



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-580/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Tasov 125, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo:	Tasov 125, 696 63 Hroznová Lhota
IČO:	709 916 93
Identifikátor:	600 114 619
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Kolomazníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Tasov
Místo inspekční činnosti:	Tasov 125
Termín inspekční činnosti:	14. a 15. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Tasov 125, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet stravovaných je 90. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 25. Jednotřídní škola poskytuje vzdělávání 25 dětem, což vypovídá o její 100%ní naplněnosti. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné přijmout 10 dětí z 11 přihlášených tj. 90,9 %. Z celkového počtu přijatých dětí je 8 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě s jejím odkladem a 1 dítě se vzdělává polodenně. MŠ eviduje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále

SVP). Poskytuje mu vzdělávání formou individuální integrace s podporou asistentky pedagoga, kterou vykonává učitelka na část svého pracovního úvazku. MŠ sídlí v samostatné budově v okrajové části obce. Budova MŠ je obklopena školní zahradou, která má část okrasnou a část využívanou dětmi k rekreačním a sezónním činnostem. Zahrada prochází postupnou modernizací.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Hrajeme si s krtečkem a jeho kamarády od jara do zimy*. Předškolní vzdělávání zajišťují 2 plně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Ta vykonává svoji funkci od 1. 7. 1977. V loňském školním roce byla znovu potvrzena ve funkci ředitelky na období 6 let. Škola nabízí nadstandardní aktivitu *Angličtina hrou*, kterou vede externí lektorka.

Provoz MŠ je od 6.15 hod do 16.00 hod. Celková výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou činí pro letošní školní rok 210 Kč.

Od poslední inspekce došlo v MŠ ke zlepšení materiálních podmínek. Byla vyměněna okna vstupní dveře. V části budovy byla obměněna svítidla, pořízen nový nábytek (dětský sedací nábytek, šatní skříňky), byla renovována lehátka určená k odpočinku dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV, základní dokument pro realizaci předškolního vzdělávání, zohledňuje potřeby dětí a vytváří rámec kompetencí jejich osobnostního rozvoje. ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v roce 2009. Zjištěné nedostatky se škole podařilo odstranit. Nyní je ŠVP PV v souladu a *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Výchozí filozofie ŠVP PV, kterou je celostní pojetí zdraví se zaměřením na ekologickou výchovu, tradice v obci, hudebnost kraje a folklór, postupovala všemi činnostmi běžného dne. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporovalo dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku s celodenní nabídkou ovoce nebo zeleniny, odpovídající délka pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Denně prováděná cvičení působila jako zdravotní prevence a přispívala k rozvoji pohybových dovedností dětí. Zavedený pitný režim děti přirozeně využívaly. Nastavená organizace dne umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami. Pestrá vzdělávací nabídka podporovala přirozené učení dětí. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a komplexnímu rozvoji dětské osobnosti. Děti byly vhodně motivovány k činnostem, měly možnost pozorovat, vyhledávat, zkoumat a experimentovat. Při pobytu v přírodě (vycházky do blízkého lesa, pozorování života u říčky Veličky) si rozšiřovaly své povědomí o přírodních jevech a zákonitostech. Zapojením se do kulturního života obce podporovaly dodržování místních lidových tradic a rozvoj základů občanských a sociálních kompetencí. MŠ systematicky sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí. Získané informace ne vždy využívala pro individualizaci vzdělávacího procesu. Průběh i výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální klima, vycházející ze vstřícné, empatické komunikace dospělých s dětmi. Při řešení běžných problémů využívaly dohodnutá pravidla chování. Sebedůvěra dětí byla posilována pozitivním hodnocením, k sebehodnocení je však nevedlo. Děti si navzájem pomáhaly, při činnostech spolupracovaly. Měly dobře upevněné zdvořilostní a hygienické návyky. Projevovaly samostatnost v sebeobslužných činnostech a při úklidu hraček a pomůcek. Pouze při podávání oběda byla samostatnost dětí omezována nevhodně zvolenou organizací. Děti byly příliš obsluhovány dospělými.

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni odpovídající úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Standardních výsledků děti dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, kompetencí komunikativních a sociálních a v rozvoji přírodovědné a předmatematické gramotnosti.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Posilují ji společně pořádané akce pro veřejnost, zapojení rodičů do života školy a neformální setkávání s rodinami. Vedení kroužku *Angličtina hrou* je prováděno bezplatně lektorkou z řad rodičů. Strategii vzdělávání dítěte se SVP MŠ aktivně konzultuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (*Speciálně pedagogické centrum Kyjov, Pedagogicko - psychologická poradna Kyjov a Veselí n/Moravou*). Jako velmi dobrou hodnotí MŠ spolupráci se základní školou (dále ZŠ) a okolními mateřskými školami. Je realizována organizováním společných akcí (divadla, výlety), návštěvami předškolních dětí v ZŠ, spoluúčastí učitelek MŠ při zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ a informačními schůzkami pedagogů obou subjektů. Rozšířením vzdělávací nabídky o komunikaci s řadou místních organizací a kulturních institucí (hasiči, zahrádkáři, tělovýchovná jednota, městská knihovna, základní umělecká škola) posiluje mateřská škola u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Svou činnost MŠ prezentuje na webových stránkách obce Tasov. Součinnost se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování a modernizaci materiálních podmínek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí postupovala ředitelka v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O přijímacím řízení vede řádně veškerou dokumentaci. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí MŠ informuje rodiče a veřejnost obvyklým způsobem. Pozitivem MŠ je vzdělávání dítěte se SVP, kterému poskytuje velmi dobrou podporu. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a na žádost jeho rodičů vypracovala podrobný individuální vzdělávací plán, do kterého zahrnula vhodné vzdělávací strategie k cílenému rozvoji jeho osobnosti. Jako formu podpory přechodu dětí k základnímu vzdělávání organizuje tzv. *Kurz grafomotoriky* za přímé účasti rodičů. Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporují velmi dobré personální podmínky. Ředitelka pro výkon své funkce splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K účinnému řízení přispívá vhodné delegování kompetencí na ostatní zaměstnance a vnitřní informační systém. Ředitelka má dlouholeté zkušenosti ve vedení školy, velmi dobré manažerské schopnosti, které účelně při řízení využívá. Klade důraz na vzájemnou spolupráci, zapojuje do řízení svoje kolegyně a ponechává jim dostatek účelových pravomocí. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňovalo zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb MŠ. Obě pedagogické pracovnice se vzdělávají, v letošním školním roce více využívají formy samostudia. Takto získané poznatky se pozitivně promítaly do vzdělávacího procesu. Ředitelka dle plánu pravidelně hospituje, zajímá se intenzivně o chod celého pracoviště. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Je v každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a s rodiči dětí. Zajímá se o jejich názory a reaguje na jejich požadavky a přání. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní otázky vzdělávání dětí. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulých let (2009-2011) s jasně stanovenými záměry pro další období. Povinná

dokumentace školy byla vedena pečlivě, přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 1 051,8 tis Kč (cca 69% celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 350 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše 210 Kč). Čerpání na knihy, učební pomůcky a hračky pro děti činilo celkově 5 tis. Kč, na školení a vzdělávání 640 Kč. Škola je schopna zajistit naplňování ŠVP PV.

Z analýzy dokumentace s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že MŠ se oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání zabývá. V MŠ došlo ve sledovaném období k minimálnímu počtu úrazů.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou velmi dobré. Dostatečně prostorná třída je vybavená vhodným nábytkem. Její členění na herní kouty poskytovalo dětem dostatek příležitostí k uspokojení jejich zájmů a potřeb. Hračky, stavebnice, didaktické pomůcky a knihy pro různé věkové skupiny byly dětem volně dostupné, což zvyšovalo jejich tvořivost a aktivitu při spontánní hře. K realizaci spontánních pohybových aktivit mohly děti využívat tělovýchovné náčiní a nářadí. Zlepšování vnitřního vybavení věnuje ředitelka školy cílevědomé úsilí.

Školní zahrada se vzrostlou zelení, vybavená sportovními herními prvky, dopravním hřištěm, altánkem a pískovištěm zajišťovala dětem dostatek možností k rekreačním aktivitám a pro rozvoj pohybových dovedností.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.

MŠ při vzdělávání dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, který zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Kvalita vzdělávání dítěte se ŠVP je velmi dobrá. Zohledňuje jeho potřeby a individuální možnosti, přispívá k jeho osobnostnímu rozvoji. Vytvořené vřídé a bezpečné sociální prostředí, které inspiruje, přispívá ke spokojenosti a zlepšování výsledků všech dětí.

Vhodným předpokladem pro naplňování ŠVP PV je otevřená komunikace s partnery, kvalitní řízení školy, velmi dobré personální podmínky a materiální vybavení.

Celkové hodnocení MŠ je velmi dobré.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tasov ze dne 27. 10. 2009, včetně dodatků č. 1 – č. 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2006, ze dne 26. 6. 2006 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ na 25)

3. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Tasov 125, okres Hodonín, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 114 619, tisk ze dne 2. 5. 2013
4. *Pověření funkcí ředitelky mateřské školy v Tasově s účinností od 1. 8. 1977, č. j. škol/PaM-118/1-Chu*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Tasov 125, okres Hodonín, příspěvkové organizace ze dne 24. 7. 2012 (na dobu 6 let)*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s krtečkem a jeho kamarády od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2011*
7. *Školní řád Mateřská škola Tasov-Směrnice č.452/1-50/2005*
8. *Provozní řád mateřské školy ze dne 10. 10. 2012*
9. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlasné stanovisko zřizovatele ze dne 29. 8. 2012 (na 25 dětí)*
10. *Pedagogická diagnostika (Formulář pro vstupní záznam dítěte, Přehled znalostí, Záznam o dítěti, Manuál pro pedagogickou diagnostiku),*
11. *Žádost o doporučení integrace a asistenta pedagoga na školní rok 2012/2013 (pro J.F. P)*
12. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 29. 5. 2012*
13. *Doporučení žáka k individuální integraci pro školní rok 2012/2013 (1 ks)*
14. *Zpráva z psychologického vyšetření (J.F. P. ze dne 8. 3. 2012)*
15. *Žádost zákonného zástupce o individuální integraci a vzdělávání podle individuálního plánu ze dne 1. 9. 2012 (1 ks)*
16. *Doporučení ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu SPC Kyjov ze dne 12. 9. 2012 (1 ks)*
17. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2023/2013 (1ks)*
18. *Plán pedagogické evaluace ve školním roce 2012/2013*
19. *Evaluace 1. pololetí 2012/2013*
20. *Vlastní hodnocení školy za období 2009/2010 až 2010/2011*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy za období 2011/2012 Čj. 452/1 – 36/2012-Kol*
22. *Dlouhodobé záměry rozvoje bez data*
23. *Vnitřní směrnice - Kritéria pro přijímání dětí do MŠ platná s účinností od 1. 1. 2012*
24. *Vnitřní směrnice - Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Tasov platná s účinností od 1. 9. 2012*
25. *Každodenní vyhodnocení pedagogické činnosti*
26. *Zplnomocnění k přebírání dítěte při odvádění z MŠ ve školním roce 2012/2013*
27. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
28. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Čj. 452/1 – 2011 pro školní rok 2012/2013*
29. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
30. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
31. *Režim dne v MŠ ve školním roce 2012/2013*
32. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2012/2013*
33. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013 (1 ks)*
34. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (26 ks)*
35. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25ks)*
36. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2012 (1ks)*
37. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (25 ks)*
38. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (10 ks)*

39. *Přehled docházky* pro školní rok 2012/2013 (1 ks)
40. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2012/2013 (1 ks)
41. Zápisy z pracovních a pedagogických porad vedené od školního roku 200/2001
42. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. 5. 2009
43. *Knihá úrazů* vedená od 1. září 2010 *Vyhledávání rizik vedené ve školním roce 2012/2013*
44. *Revize (Lhůtník revizí, odborných prohlídek a kontrol)* vedené ve školním roce 2012/2013
45. *Protokol* o odborné technické kontrole – zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí provedené ve školním roce 2012/2013
46. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 1. 10. 2012
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2012
48. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2012
49. *Hlavní kniha* za rok 2012
50. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2012
51. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2012
52. *Výkaz zisku a ztráty* příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 31. května 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tasově 17. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ivana Kolomazníková, ředitelka školy

...Ivana Kolomazníková, v.r.....

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.