



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromé střední odborné učiliště podnikání a služeb, o. p. s.,
České Budějovice, Žižkova 4**

Adresa: Žižkova 4, 370 01 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 008 118

Termín konání orientační inspekce: 3. - 6. prosinec 2001

Čj.	071 40/02-5040
Signatura	og1hv302

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromé střední odborné učiliště podnikání a služeb (dále jen SSOU) v Českých Budějovicích, Žižkova ulice č. 4 zahájilo svoji činnost 1. září 1993 jako nadace. Dnem 1. ledna 1999 je zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích jako obecně prospěšná společnost. SSOU připravuje mládež i dospělé pro výkon podnikatelské činnosti. Zajišťuje výuku v oborech, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 757/2000-21 ze dne 10. 1. 2001.

V době provádění inspekce to jsou v denním studiu obory :

64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních, kde studuje 19 žáků

(JKOV : 39-96-4/00) - délka studia 2 roky

64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesní hospodářství - 2 žáci

(JKOV : 45-96-4/00) - délka studia 2 roky

64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb - 35 žáků

(JKOV : 64-96-4/00) - délka studia 2 roky

64-41-L/523 Podnikání v oborech umění, užitého umění a rukodělné umělec. výroby - 1 žák

(JKOV : 85-96-4/00) - délka studia 2 roky

V dálkové formě studia se jedná o obory :

64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních - 49 žáků

(JKOV : 39-96-4/00) - délka studia 3 roky

64-41-L/518 Podnikání v oborech zemědělství a lesní hospodářství - 13 žáků

(JKOV : 45-96-4/00) - délka studia 3 roky

64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb - 18 žáků

(JKOV : 64-96-4/00) - délka studia 3 roky

Celkem tedy na škole studuje ve školním roce 2001/2002 137 žáků, čímž je kapacita zařízení, stanovená ve výše uvedeném rozhodnutí naplněna na 73 %.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Časová dotace sledovaného předmětu je v souladu se schváleným učebním plánem. Kontrolou třídních knih bylo ověřeno, že probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Stanovené výukové cíle vycházejí z profilu absolventa ve sledovaných oborech.

Matematiku vyučuje jeden učitel, který splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti. Výuku příznivě ovlivňuje jeho dlouholetá odborná praxe. Výuka probíhá ve kmenových učebnách, které jsou vybavené zachovalým nábytkem. Žáci používají vhodné učebnice. Při výuce nebyla využita didaktická technika.

V úvodu hospitovaných hodin učitel seznámil žáky s organizací výuky. První polovinu hodin věnoval opravě písemného testu. Využil frontální způsob práce. Současně se zápisem na tabuli zopakoval dosavadní znalosti a dovednosti z probrané látky. Žáci si pouze přepisovali řešení příkladů do sešitů. Výklad nové látky probíhal rovněž frontálním způsobem. Množství informací v jednotlivých krocích odpovídalo schopnostem žáků. Otázky a pokyny učitele byly srozumitelné. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Žáci se samostatně a aktivně

účastnili procvičování nové látky. Učitel formou doplňujících otázek ověřoval porozumění novému učivu a stanovoval korekční postupy. V závěru hodin byly učitelem shrnuty nové poznatky.

Učitel velmi dobře pracoval s chybami žáků, dokázal vysvětlit jejich podstatu. Otázky učitele byly zaměřeny na pochopení a aplikaci učiva. Chybělo závěrečné zhodnocení práce žáků.

Osobnost učitele přispívala ke klidné a přátelské atmosféře v hodinách. Učitel měl přirozenou autoritu a respektoval osobnost žáků. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce.

Vzdělávání v matematice mělo velmi dobrou úroveň.

Práce s počítačem

Předmět výpočetní technika je vyučován jako povinný. Hospitace proběhly v obou ročnících denního studia.

Časová dotace a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním plánům. Stanovené výukové cíle odpovídaly schváleným učebním dokumentům, složení třídy a dalšímu profesnímu uplatnění žáků.

Předmět vyučují tři učitelé. Všichni splňují podmínky odborné způsobilosti, jeden vyučující splňuje i podmínky pedagogické způsobilosti. Na kvalitu výuky má příznivý vliv odborná praxe vyučujících. Ve výuce aplikují hluboké a aktuální znalosti. Příprava učitelů na sledované hodiny byla velmi dobrá.

Předmět se vyučuje v odborné učebně se 13 počítači s procesory Intel 486 – Pentium 100 MHz a operační pamětí 4 – 16 MB. Pracují v operačním systému MS Windows 3.11 a jsou propojeny počítačovou sítí Novell. Další 5 počítačů je vybaveno procesory Pentium 100 – 350 MHz a operační pamětí 16 – 128 MB. Pracují v síti v operačním systému MS Windows 9x. Server počítačové sítě je umístěn v kabinetu výpočetní techniky. Žáci používají 2 jehličkové tiskárny. Rozdílné programové vybavení komplikuje práci učitelů, protože v některých případech musí specifikovat pokyny pro obě části učebny. K internetu je připojen pouze výkonný počítač umístěný v samostatném malém kabinetu. Slouží na vyžádání učitelům školy a pro demonstraci přístupu k internetu žákům. V případě zájmu o informace z internetu musí žáci využívat osobní počítače doma nebo komerční možnosti. Učebnu a kabinety výpočetní techniky vede správce počítačové sítě.

Výklad nové látky probíhal formou frontálního výkladu a řízeného rozhovoru. Učitelé postupovali v logických krocích, které žáci stačili chápat. Množství informací odpovídalo schopnostem žáků. Při procvičování nových poznatků měli žáci možnost neformálně spolupracovat ve dvojicích. Zadané úkoly měly úzký vztah k odborným předmětům a budoucímu profesnímu zaměření žáků. Vyučující se žákům podle jejich schopností individuálně věnovali. Žáci měli dostatek času na pochopení a procvičení učiva. V závěru hodiny učitelé shrnuli učivo a zdůraznili význam probírané látky a její využití v následující hodině.

Při motivování žáků se vychází z příkladů z praxe. Jeden z vyučujících využívá možnost umístit zadání testu předem na webové stránky. Tím žáky motivuje k domácí přípravě. Učitelé velmi taktně pracovali s chybami žáků. Společně analyzovali jejich příčiny a hledali cesty k odstranění chyb. Vyučující žáky průběžně kladně hodnotili a tím je povzbuzovali k další práci.

Ve sledovaných hodinách byla dodržována dohodnutá pravidla komunikace. Učitelé respektovali osobnosti žáků. Při zadávání úkolů diferencovali jejich obtížnost podle rozdílných zkušeností žáků v práci s osobním počítačem. Vyučující podporovali žáky při vzájemné spolupráci a vytvářeli prostor pro diskusi. Hodiny se vyznačovaly přátelskou pracovní

atmosférou.

Vzdělávání ve výpočetní technice mělo velmi dobrou úroveň.

Ekonomické předměty

Při inspekční činnosti byla sledovaná výuka v předmětech účetnictví, ekonomika podniku a marketing. Jsou to základní odborné předměty tvořící profil absolventa ve vyučovaném oboru nástavbového studia. Jsou také součástí písemné i ústní části maturitní zkoušky. Výuka ve všech předmětech probíhá podle schválených učebních osnov, v časové dotaci stanovené učebním plánem. Učitelé mají učební osnovy rozpracované do tematických plánů s rozvržením učiva na školní rok. Učivo mezi ročníky navazuje, nedochází k obsahové duplicitě. Výukové cíle jsou v plánech stanoveny v souladu se vzdělávacím standardem. Sledované hodiny byly dobře připraveny.

Hospitované předměty vyučují 3 učitelé, z nichž 2 splňují podmínku odborné způsobilosti, nemají pedagogickou způsobilost, 1 vyučující je odborně i pedagogicky způsobilá. Výuka probíhala v běžných učebnách, které odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Na ekonomiku mají žáci učebnice, pro výuku účetnictví využívají účetní a daňové tiskopisy i kopie příkladů na procvičování. Výuka je doplněna praktickými činnostmi v předmětu fiktivní firma. Žáci zde mají prostor pro práci s tiskopisy, zákonnými normami a pro procvičení teoretických poznatků na příkladech. Současně se seznámí s účetním softwarem užívaným v praxi.

Ve sledovaných hodinách zvolili vyučující různé formy práce. Opakování probíhalo frontálně, zapojena byla vždy většina žáků. V jedné hodině zvolil učitel formu referátu žáka, ale referované téma nebylo v souladu s dosud probranou látkou. Při výuce účetnictví byla celá hodina věnovaná opakování a procvičení dosud probrané látky. Pokud byl ve výuce zařazen výklad probíhal formou řízeného rozhovoru, žáci byli k účasti vhodně motivováni. Učitelé využívali řadu praktických příkladů, zdůraznili mezipředmětové vztahy a souvislosti. Žáci byli vedeni k ekonomickému myšlení. Učivo bylo interpretováno věcně správně

Pro písemnou část maturitní zkoušky připravují učitelé ekonomických předmětů souvislý příklad vztahující se k formám podnikání. Příklad je tematicky zaměřený, žáci využívají znalosti především z ekonomiky. Pro zpracování mají k dispozici i potřebné tiskopisy používané v praxi. Vhodnou přípravu pro tuto část zkoušky zajišťuje obsah učiva a způsob výuky předmětu fiktivní firma. Ústní část maturitní zkoušky obsahuje látku všech ekonomických předmětů.

Ústní zkoušení nebylo v hodinách zařazeno, opakování navazovalo na probrané učivo. Někdy chybělo hodnocení práce žáků. Při výuce vytvářeli učitelé prostor pro diskusi, komunikativní dovednosti žáků byly pozitivně rozvíjeny. Učitelé dbali také na správné užívání odborné terminologie. Ve sledovaných hodinách vládla přátelská atmosféra.

Vzdělávání v ekonomických předmětech probíhá na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Ve sledovaných předmětech probíhala výuka podle platných učebních osnov a byla v souladu s časovými plány učitelů. Většina hospitovaných hodin byla velmi dobře připravena. Materiální vybavení, organizace vyučování a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Ve výuce byly většinou voleny optimální metody a formy práce, žáci byli převážně pozitivně motivováni. Byl kladen důraz na samostatnou práci.

Celkové hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy nezaznamenaly do poslední inspekční činnosti žádných změn. Hlavním cílem je příprava absolventů tříletých učebních oborů pro podnikatelské činnosti především v oblasti služeb a technických povolání. Při přijímání žáků vychází ředitel školy z požadavků trhu práce jihočeského regionu a respektuje doporučení úřadů práce. V současné době škola vyučuje žáky ve výše uvedených oborech.

Škola má zpracován roční plán činnosti, který obsahuje časový harmonogram stěžejních akcí s osobní odpovědností jednotlivých pracovníků. Výuka vyučovaných oborů probíhá podle schválených dokumentů. Výuka jednotlivých oborů se diferencuje ve skupině výběrových všeobecně vzdělávacích předmětů.

Organizování

Organizační uspořádání školy a informační systémy jsou dány její velikostí (3 třídy denního studia a 3 dálkového studia) a faktem, že pedagogičtí pracovníci jsou kromě ředitele a statutárního zástupce externisté. Kompetence všech pracovníků školy jejich povinnosti jsou dány organizačním řádem. Porady učitelů, na kterých se řeší organizační a pedagogické záležitosti jsou svolávány pravidelně 1x za měsíc. S aktuálními informacemi se učitelé seznamují ve sborovně nebo kanceláři školy. Informační servis pro studenty je uložen v PC a je k dispozici v době provozu školy. Organizace vyučování je stanovena rozvrhem hodin, který odpovídá obecně závazným právním předpisům. V rozvrhu hodin jsou zařazeny všechny předměty stanovené učebními plány vyučovaných oborů v určené hodinové dotaci. Dokumentace školy je vedena v souladu s právní normou. Dokumenty mají dobrou administrativní úroveň. Pro žáky dálkového studia je zpracován podrobný harmonogram výuky.

Rozhodnutí ředitele jsou jednoznačná, adresná, konkrétní a obsahují předeepsané náležitosti. Ředitel a jeho zástupce využívají podněty a připomínky pracovníků školy. Výroční zpráva školy má dobrou vypovídací hodnotu.

Vedení a motivování pracovníků

Škola v tomto školním roce zaměstnává 29 externích učitelů. V hlavním pracovním poměru vyučují pouze ředitel školy a jeho statutární zástupce. Externí učitelé tráví ve škole většinou jen čas spojený s vyučovací povinností. Motivování pracovníků se odvíjí od kontrolní a hospitační činnosti ředitele a jeho zástupce.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu výchovně vzdělávacího procesu provádějí a vyhodnocují ředitel a jeho statutární zástupce. Mají vypracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Její výsledky jsou s pracovníky projednávány a slouží jako podklad pro jejich finanční ohodnocení. Zástupce ředitele kontroluje plnění osnov a vedení pedagogické dokumentace. Vnitřní evaluační nástroje pro hodnocení úrovně výsledků žáků nejsou zatím vytvořeny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování a organizování má velmi dobrou úroveň. Vzhledem k převaze externistů není vedení a motivování pracovníků posuzováno, kontrolní mechanismy jsou účinné.

Podmínky vzdělávání mají spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Na základě splnění zákonných podmínek uzavřelo SSOU se Školským úřadem v Českých Budějovicích smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšení dotace pro školní rok 2000/2001. Na základě těchto smluv a v průběhu školního roku aktualizovaného skutečného počtu žáků škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu k použití na neinvestiční výdaje. Z celkové částky dotace použilo SSOU 96 % na krytí mzdových nákladů a zbývající 4 % na zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

SSOU má v souladu se zákonem vypracovanou zprávu o hospodaření, která souhrnně informuje o použití finančních prostředků a výsledcích hospodaření za školní rok 2000/2001.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaném období nebylo zjištěno nevhodné využití prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole zahajovacího Výkazu o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. 9. 2000, Třídních výkazů a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s platností od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2000 bylo zjištěno pro období září - prosinec 2000 překročení kapacity. Dotaci SSOU čerpalo správně - pouze na počet žáků uvedený ve výše jmenovaném rozhodnutí jako kapacita školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích ze dne 22. října 2001, číslo 15352/2001
- Rozhodnutí, kterým MŠMT ČR mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 1999, čj. 30 228/98-21
- Rozhodnutí, kterým MŠMT ČR mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001, čj. 30 757/2000-21
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001

- Dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Schválené učební dokumenty vyučovaných oborů
- Personální dokumentace
- Celoroční plán výchovně vzdělávací práce
- Organizační řád školy
- Tematické plány učitelů
- Smlouvy se Školským úřadem v Č. Budějovicích o poskytnutí dotace a zvýšení dotace na školní rok 2000/2001
- Výkazy o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
- Třídní výkazy SSOU na školní rok 2000/2001
- Operativní evidence změn počtu žáků v jednotlivých měsících v průběhu školního roku 2000/2001
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení) ve školním roce 2000/2001
- Vnitřní účetní doklady k přijaté dotaci a jejímu čerpání ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva o hospodaření SSOU za školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
Členové týmu	Ing. Jana Grammetbauerová
	Mgr. Eva Klasová
Další zaměstnanci ČŠI	Marcela Klímová, Milena Švarcová	

V Českých Budějovicích dne 10. ledna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Dr. Mgr. Lubomír Pána, ředitel školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel : Jitka Pánová Nedabyle 87 373 15 Nová Ves u Č. Budějovic	2002-01-28	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text

		Připomínky nebyly podány
--	--	--------------------------