



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1228/09-04

Název školy: **Základní škola Chodov, okres Domažlice-
příspěvková organizace**

Adresa: Chodov 73, 345 33 Trhanov

Identifikátor: 600 065 634

IČ: 60 611 197

Místo inspekce: základní škola

Termín inspekce: 29. května – 2. června 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2. písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní školy

Základní škola Chodov, okres Domažlice-příspěvková organizace je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Chodov. Sídli ve dvoupatrové budově z roku 1924. V její těsné blízkosti je zastávka autobusu, kterým do školy přijíždějí žáci ze spádových obcí (Chodov, Trhanov a Pec pod Čerchovem). V blízkosti školy je malý parčík, který slouží k relaxaci a pohybovým aktivitám. K výuce tělesné výchovy slouží „cvičebna“ se základním tělovýchovným vybavením, která vznikla z bývalé třídy.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, školní družina a školní jídelna.

O historii školy vypovídá obsáhlá a podrobně zpracovaná kronika.

Charakteristika základní školy

Subjekt je neúplnou trojtřídní školou s 1. až 5. ročníkem a jedním oddělením školní družiny. V době konání inspekce školu navštívilo 51 žáků. Rozdělení žáků podle tříd a ročníků: I. třída se samostatným 1. ročníkem s 10 žáky, II. třída – 2. a 3. ročník s počtem 22 žáků (11 + 11), III. třída s 19 žáky 4. a 5. ročník (10 + 9) žáků. Pozitivem pro počáteční vzdělávání žáků je samostatný 1. ročník. Možnost navštěvovat školní družinu využívá 22 žáků.

V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Chodovská škola“ (dále jen ŠVP). Ve 3. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Pojetím navazuje na ŠVP základní školy. K výraznému úbytku žáků nedochází. Ve vzdělávací, výchovné i zájmové činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům i jejich aktivní zapojení do vyučovacího procesu v klidném, rodinném prostředí.

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která splňuje předepsané předpoklady pro výkon této funkce. Dále se systematicky vzdělává v oblasti managementu, ICT a tvorby ŠVP.

V porovnání s poslední provedenou inspekcí v roce 2004, kdy daný stav byl ČŠI hodnocen jako průměrný, došlo k minimálnímu zlepšení materiálních podmínek školy. Byl pouze zakoupen nastavitelný žákovský nábytek do třech tříd. Učebny pro výuku i zájmovou činnost ve školní družině, sborovna a ředitelna jsou vybaveny starým nábytkem. Učitelé nemají odpovídající pracovní zázemí ve sborovně. Nedostatek finančních prostředků se projevuje na celkové estetice školního prostředí. Vzhledem ke stagnaci stavu vykazují v současné době materiální podmínky školy rizikový stav. I přes evidentní úsilí ředitelky školy směrem ke zřizovateli se nedaří materiální zázemí obnovovat. Dle jejího vyjádření je na letošní období prázdnin plánovaná výmalba všech prostor, úprava okolí školy a sociálního zařízení.

Základní vzdělávání zabezpečují čtyři vyučující. Tři kvalifikované třídní učitelky s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň. Vyučující s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň školy s krátkou pedagogickou praxí, vyučuje na zkrácený úvazek převážně předměty ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a matematiku. Činnost školní družiny zabezpečuje fundovaná kvalifikovaná vychovatelka. V současné době je pedagogický sbor stabilizovaný.

Ekonomické a materiální předpoklady školy a školní družiny

Základní škola Chodov hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Hlavní zdroj příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady přímo spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb, částečně i platy zaměstnanců a ostatní osobní náklady. V malé míře škola dostává i sponzorské dary ve formě finanční nebo věcné, které jsou využívány při činnosti zájmových kroužků nebo při mimoškolních akcích.

Škola sídlí v budově, která je v majetku zřizovatele. V jeho režii jsou prováděny běžné opravy a nutná údržba školní budovy. Ve sledovaném období let 2006 až 2008 nebyly ve škole realizovány žádné významnější investiční akce, což se již v současné době projevuje zanedbaností budovy a jejího vybavení. S ohledem na finanční možnosti zřizovatele dochází ve škole alespoň k částečnému postupnému zlepšování jejího stavu. Do tříd byl zakoupen nový nábytek, kmenové třídy byly vymalovány, tabule natřeny, modernizovány byly učební pomůcky pro výuku anglického jazyka, prvouky a přírodovědy. Obec přispívala škole do roku 2008 na mzdy pedagogických pracovníků a tím umožnila vyučovat ve více rozdělených hodinách, což bylo kladně hodnoceno ze strany rodičů žáků.

Dalším zdrojem příjmů jsou prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2006 byla škole přidělena dotace na program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“, díky které se mohli pedagogičtí pracovníci zúčastnit tří vzdělávacích akcí pro zvýšení své odbornosti. V roce 2006 i 2007 škola získala účelové dotace přidělené v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z těchto prostředků bylo pořízeno programové vybavení pro výuku, zakoupeno technické zařízení pro připojení na internet a financováno proškolení pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti. Ve škole je zřízena počítačová učebna s pěti počítači s připojením na internet, které v rámci výuky mohou využívat všichni žáci. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, s tím související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 71 % v roce 2006, 76 % v roce 2007 a 70 % v roce 2008. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a hospodárně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce obvyklým způsobem. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva žáků stanovená ve školním řádu. Respektovány jsou individuální možnosti žáků, podmínky výuky umožňují okamžitý individuální přístup. Školní matrika je vedena v písemné formě. Změny jsou pravidelně aktualizovány. Rozhodnutí ředitelky o přijímání žáků ke vzdělávání a zpracovaná agenda správního řízení mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání je hodnocena jako funkční.

V současné době škola vykazuje 5 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Evidenci diagnostikovaných žáků a uplatňování doporučených učebních postupů garantuje ředitelka školy. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se

o individuální přístup. Školní poradenství zabezpečuje ředitelka ve spolupráci s třídními učitelkami. Ve školním vzdělávacím programu jsou zpracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti i pravidla pro jejich hodnocení. K respektování osobnostních rysů žáků přispívá i spravedlivá klasifikace.

V rámci konzultací se zákonnými zástupci žáků jsou poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání žáků v 1. a 2. ročníku probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Chodovská škola“. Koordinátorkou je ředitelka školy. Při tvorbě ŠVP spolupracovali pedagogové se 2 neúplnými školami na okrese Domažlice. Na zpracování se podílely všechny učitelky. ŠVP je plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Dlouhodobé záměry rozvoje školy ředitelka konkretizovala do celoročního plánu školy pro školní rok 2008/2009 i s jeho organizačním zabezpečením. Kontrolou tohoto dokumentu, inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního evaluačního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Systém vedení je postaven na spolupráci všech členů pedagogického sboru a jeho profesního růstu. Snahou ředitelky je vytvoření příznivého pracovního klimatu pro žáky i pracovníky školy.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční, založena na využití odborného potenciálu pedagogů. Pro zvyšování kvality výuky jsou některé předměty (převážně anglický jazyk, matematika i český jazyk) vyučovány v samostatných ročnících. Realizaci umožňuje finanční příspěvek obce a záměr zřizovatele udržet v obci kvalitní školu. Kontrolní systém ředitelky školy je založen na každodenním styku pedagogů navzájem, hospitační činnosti i vzájemné výměně zkušeností. Osobním nasazením přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců. Vzhledem k velikosti školy je efektivní.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je promyšlený a postihuje aktuální potřeby školy. Prioritou je výuka cizích jazyků a nové metody a formy práce pedagogů. Třídní učitelky navštěvují pravidelně jazykové kurzy v Domažlicích pro osvojení a zkvalitnění jejich jazykové vybavenosti. Pomoc a podporu začínající učitelce s odborností pro 2. stupeň školy zajišťuje ředitelka. V rámci zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně realizovali projekt „Metodologie kooperativní výuky“ se ZŠ Meclov a ZŠ Osvračín.

Zásady bezpečného chování žáků stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu. Poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v třídních knihách. Bezpečné prostředí pro žáky je zajištěno i díky systematické aktivní prevenci vyučujících, kteří vedou v odpoledních hodinách zájmové útvary (např.: sportovní kroužky, výtvarný, tvorba školního časopisu). Míra úrazovosti žáků za poslední tři roky byla setrvalá (průměrně 2 úrazy na školní rok). Zpracovaný Minimální preventivní program školy je funkční.

Během školního roku žáci absolvují řadu tematicky zaměřených akcí. Účastní se sportovních soutěží i kulturních aktivit.

Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v obou vzdělávacích programech. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů Základní škola a ŠVP v návaznosti na RVP ZV. Vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žákovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná

k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními spolky a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce s Mateřskou školou v Trhanově, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Domažlicích, okolními neúplnými i spádovými základními školami.

V průběhu inspekčních hospitací výuka probíhala v prostorných kmenových třídách, které jsou vybaveny novým nastavitelným nábytkem a vyzdobeny nástěnnými přehledy učiva. Příprava a organizace výuky odpovídala reálným možnostem žáků. Těžiště organizace vzdělávacího procesu ve třídě se spojenými dvěma ročníky bylo ve střídání přímé a nepřímé práce. Tradiční metody a formy práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces učení. Absence sebehodnocení žáků nedávala vyučujícím zpětnou vazbu o vlastním osvojení učiva. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, regionálními a národopisnými prvky, individuální přístup, názornost výuky a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva výuky.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací z různých informačních zdrojů včetně počítačů. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. V oblasti schopnosti komunikace v cizích jazycích je problematickou záležitostí prvopočáteční výuka cizího jazyka. Vyučujícím chybí odborné vzdělání v uvedené oblasti, kterou si však aktivně doplňují v rámci DVPP.

K rozvoji klíčových kompetencí žáků přispívá i tvorba žakovského časopisu a realizované tematicky zaměřené školní akce. V rámci environmentální výchovy škola třídí komunální odpad a spolupracuje s Městským úřadem v Domažlicích (odborem životního prostředí). Každoročně se účastní soutěže „O největší alobalovou kouli“. V oblastním měřítku se umísťují na předních pozicích, populární jsou i besedy o ochraně životního prostředí.

Ředitelka sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádových škol (Klenčí, Domažlice). Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. V případě školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření k její nápravě nebo eliminaci. Zavedený systém je plně funkční. Škola v tomto roce není zapojena do srovnávacího republikového testování výsledků žáků.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna žádoucím způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Školní vzdělávací program je v plném souladu se zásadami RVP ZV. Naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Finanční podmínky a i přes nedostatky v materiálně-technických podmínkách školy umožňují realizaci ŠVP. Vzhledem ke stagnaci stavu z roku 2004 vykazují materiální podmínky školy rizikový stav.

Velmi dobré personální předpoklady posilují zkušenosti a stabilita pedagogického sboru. Škola rozvíjí osobnost žáků, podněcuje jejich sounáležitost s místním regionem a podílí se na zajištění společných akcí v době mimo vyučování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. 19/3/2002 s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 8825/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2009
4. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Chodovská škola“ s platností od 1. 9. 2007 čj. ZSCH/90/2007
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – ZŠ Chodov, okres Domažlice s platností od 31. 8. 2008
7. Koncepce rozvoje školy na roky 2007 až 2011 ze dne 20. 12. 2006
8. Plán práce školy školní rok 2008/2009
9. Školní řád schválený 10. 12. 2007
10. Jmenovací listina ředitelky školy vydaná obcí Chodov dne 26. 8. 2002
11. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006, 2006/2007
12. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2008/2009
13. Organizační řád školy s platností od 1. 1. 2007
14. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
15. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2008
16. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
17. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Plán DVPP na školní rok 2008/2009
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI d4-1101/04-5014 ze dne 1. 6. 2004
20. Kniha úrazů, Záznamy o úrazech
21. Záписy z jednání Školské rady od 31. 1. 2006 do současnosti
22. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
24. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – rok 2005, 2006, 2007
25. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitelky školy – namátkově
26. Osvědčení č. FS I/01/14/2005 ze dne 27. 5. 2005 vydáno NIDV pracoviště Plzeň
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) a 1b) ze dne 19. 1. 2007
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 23. 1. 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – příloha 1a) ze dne 16. 1. 2009
31. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
32. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
33. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.
Ing. Václava Matasová	Václava Matasová v. r.

V Plzni dne 12. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chodově dne 19. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Altmanová	Altmanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
24. 6. 2009	Připomínky nebyly podány.