



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Vyhlídka 419, okres Vsetín

Adresa: J. K. Tyla 419, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor: 600 148 751

Termín konání orientační inspekce: 6. – 8. únor 2002

Čj.	154 48/02-11023
Signatura	oo4av115

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Provoz předškolního zařízení probíhá ve dvou budovách, propojených spojovací chodbou. V hospodářské části zařízení je umístěna školní jídelna s kapacitou 210 jídel, zabezpečující celodenní stravování dětem a zaměstnancům školy. Původně osmitřídní předškolní zařízení má v současné době v provozu šest tříd. Dvě z nich jsou specificky zaměřeny na sportovní aktivity a netradiční výtvarné činnosti. Volné prostory v jedné z budov využívá v dopoledních hodinách mateřské centrum, v další budově jsou upraveny pro tělovýchovné činnosti dětí.

Mateřská škola je od 1. července 1993 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Valašské Meziříčí.

Pro školní rok 2001 – 2002 je zapsáno celkem 142 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:30 h do 15:45 h.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti využívá mateřská škola Program výchovné práce čj. 33483/83-201, částečně modifikované časově tematické plány, kurikulum „Jaro, léto, podzim, zima“ a další dostupnou současnou odbornou a metodickou literaturu. Ve všech třídách sestavují učitelky vlastní týdenní plány, v nichž jsou zahrnuty všechny složky vzdělávací činnosti. Úroveň zpracovaných plánů, zejména z hlediska funkčnosti stanovených vzdělávacích záměrů a míry tematického propojení činností v průběhu dne je rozdílná. V některých plánech chybí vzdělávací záměry, uvedeny jsou pouze obsahy činností. Ne vždy témata na sebe logicky navazují. Oblast plánování a přípravy vzdělávacích činností má průměrnou úroveň.

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole personálně zajišťuje dvanáct učitelek. Kromě jedné pedagogické pracovnice, která nesplňuje podmínky odborné způsobilosti, jsou všechny kvalifikované pro práci s dětmi v předškolních zařízeních. Získanou odbornost si dále rozšiřují formou dalšího vzdělávání. Osvojené poznatky a praktické dovednosti mají pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu.

Souběžné působení učitelek je efektivně využíváno při zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu venku, při organizaci podávání hlavního jídla a skupinové a individuální práci s dětmi.

Pro děti s vadami řeči je zajištěna pravidelná odborná péče v logopedickém centru jiné místní mateřské školy. Logopedická asistentka poskytující těmto dětem speciální péči, pracuje pod metodickým vedením odborné logopedky ze speciálního centra logopedie.

Pro rozvoj talentu dětí vytváří mateřská škola vynikající podmínky. Kromě pravidelného vzdělávacího programu mohou si děti ve specifikovaných třídách intenzivněji rozvíjet pohybové, sportovní, výtvarné a pracovní dovednosti. Ve folklórním kroužku se děti seznamují s valašskými tanečky, písněmi, které pak úspěšně prezentují při školních a mimoškolních akcích.

Prostorové podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré. Každá třída je propojena s hernou, hygienickým zařízením a šatnou, což umožňuje volný pohyb dětí ve všech prostorách. V jedné z budov jsou nově rekonstruována hygienická zařízení, ostatní jsou v méně uspokojivém technickém stavu. Třídy a herny jsou vybaveny starším nábytkem. Prostředí je vzhledem ke stimulaci dětí vhodně uspořádáno a upraveno. Instalovány jsou účelné hrací kouty, hračky a pomůcky jsou uloženy v přímém dosahu dětí. Na velmi dobré estetické úpravě prostředí se aktivně spolupodílí děti i učitelky.

Mateřská škola má dostatek nových moderních pomůcek i hraček pro realizaci vzdělávacích činností. Vynikající vybavení má pro spontánní i řízené tělovýchovné aktivity dětí. Ve všech třídách je audiovizuální technika nová, funkční, ve vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána. Ve školní knihovně je velmi dobrá nabídka současné dětské i naučné literatury. Knihy určené dětem jsou umístěny v jednotlivých třídách.

V prostorách předškolního zařízení je velmi dobrá čistota. Světelné a tepelné podmínky jsou dobré.

Terénní úprava, vzrostlá zeleň, vybavení školní zahrady vhodným nábytkem a moderními dřevěnými tělovýchovnými konstrukcemi je na vynikající úrovni. Pobyt na školní zahradě poskytuje dětem celoročně vynikající podmínky pro hrové, rekreační i relaxační vyžití.

V denním režimu jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené. Doporučené intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodrženy. Pitný režim je vhodně zaveden. Děti mají nápoje k dispozici v průběhu celého dne. Individuální potřeba spánku je u dětí zohledněna. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách odpovídají hygienickým, organizačním i pedagogickým podmínkám. Stanovený režim dne je v souladu s psychohygienickými zásadami.

Během tří dopoledních bloků byly ve třech třídách sledovány spontánní hrové a pohybové aktivity, řízené vzdělávací činnosti a sebeobslužné dovednosti dětí. Dominantní úloha dětské hry byla dostatečně respektována. Děti měly možnost výběru hraček i pomůcek. U zvolené činnosti dokázaly setrvat delší dobu. Učitelky vytvářely účinné podněty a dostatek prostoru pro rozvoj výtvarných a pracovních dovedností dětí, rozvoj jejich fantazie a představ. Nezbytné organizační pokyny byly dětem sdělovány jasně, srozumitelně a přiměřeně jejich věkovým schopnostem. Vstupem učitelky do volných činností dětí byla spontaneita dítěte zachována. Pro uspokojení potřeby pohybu dětí byly ve dvou třídách vytvořeny příznivé podmínky. Vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami byly na vynikající úrovni.

Řízená činnost z literární výchovy proběhla v návaznosti na hry, formou tvořivé dramatiky. Vlídnou komunikací a pozitivním vztahem k dětem učitelka dokázala navodit vynikající atmosféru. Úroveň jejího verbálního a nonverbálního projevu byla velmi dobrá. Při dramatizaci pohádky vytvořila příznivé podmínky a prostor pro aktivní spoluúčast dětí. Vyprávěním, účinnou motivací a demonstračními pomůckami jim zprostředkovala dostatek citových prožitků. V průběhu dramatické činnosti funkčně uplatnila hru na klavír a vhodně využila hudebně pohybové aktivizační prvky.

Řízená činnost zaměřená na rozvoj poznání byla navozena v době her. Od příchodu do třídy byly děti zapojeny do přípravy pomůcek a úpravy prostředí. Učitelka vedla děti k pořádku, správným pracovním návykům a pozitivním vztahům. Pověřovala je plněním přiměřených úkolů, přirozeně rozvíjela jejich komunikační dovednosti, orientaci v prostoru a upevňovala poznatky z oblasti přírody. V průběhu řízené činnosti vhodně využila motivační a dramatické prvky, zprostředkovala dětem dostatek příležitosti k relaxaci a citovým prožitkům. Méně prostoru jim bylo poskytnuto pro aktivní pohybové vyžití. Sledovaná řízená činnost byla hrová, proběhla v radostné atmosféře za spoluúčasti všech dětí. Nedostatky se projevily v závěru činnosti a to v efektivitě využitého času.

Integrovaná činnost zaměřená na manipulaci a třídění předmětů byla založena na citových prožitcích, smyslovém učení, hrovosti a tvořivosti. Učitelka vytvořila dětem velmi dobré psychohygienické i materiálně technické podmínky. Vhodnými metodami upevňovala u nich poznatky a dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí. Vytvořila dostatek prostoru pro relaxaci, komunikaci a sebevyjádření dětí. Účinně rozvíjela jejich představivost, smyslové vjemy, podporovala u nich spontánnost, otevřenost a vlastní názor. V průběhu řízené činnosti poskytla dětem méně prostoru pro intenzivnější pohybové vyžití.

V režimových momentech byly přirozeně upevňovány hygienické návyky a rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí. Kromě jedné třídy, kde probíhala ranní svačina organizované

s nežádoucími prostoji dětí, byla optimálně respektována individuální potřeba prvního ranního jídla u dětí i délka stolování. Kultura stravování byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblast plánování a přípravy vzdělávací činnosti je hodnocena průměrně, materiálně technické a psychohygienické podmínky velmi dobře. Uplatněná organizace, formy a metody sledovaných spontánních a řízených činností jsou hodnoceny velmi dobře, oblast motivace, interakce a komunikace je na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Mezi dlouhodobé záměry patří všestranný rozvoj dětí, jejich talentu, maximální využití přírody a zkvalitnění podmínek pro zdravý pobyt dětí na školní zahradě. Koncepční záměry byly přijaty pedagogickým sborem, rodiči i zřizovatelem. V návaznosti na koncepci je funkčně zpracován roční plán činnosti předškolního zařízení. Plán zahrnuje oblast dalšího vzdělávání, spolupráce s rodiči, základní školou a dalšími veřejnými institucemi.

Plánování je funkční, reálné a hodnoceno velmi dobře.

Organizování

Základní povinnosti zaměstnanců školy jsou stanoveny organizačním řádem, který je stručný a vypovídající. Pro jednotlivé pracovníky jsou zpracovány harmonogramy práce v souladu s novým pracovním řádem. S ohledem na velikost a specifické podmínky předškolního zařízení delegovala ředitelka na některé z nich příslušné pravomoci. Vytvořená organizační struktura je funkční a umožňuje účinné řízení.

Pravidla spolupráce mateřské školy s rodiči jsou upravena funkčním vnitřním řádem, který dostatečně postihuje práva i povinnosti rodičů. Obsahuje přehledné informace o provozu předškolního zařízení i významná ustanovení z vyhlášky o mateřských školách.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, na platných tiskopisech a na dobré administrativní úrovni.

Ochrana osobních údajů a dat o dětech a zaměstnancích školy je odpovídajícím způsobem zajištěna.

Přes specifické podmínky mateřské školy je vnitřní informační systém velmi dobře zaveden. Aktuální informace jsou přenášeny při osobním kontaktu ředitelky a její zástupkyně se zaměstnanci. Pracovní porady jsou zařazovány dle aktuálnosti, informace trvalejšího charakteru jsou vyvěšeny na nástěnkách. Organizační záležitosti a výchovně vzdělávací problematika je předmětem pedagogických porad, které jsou realizovány dle zpracovaného plánu.

Vnější informační systém směrem k rodičům spočívá v aktuálním přenosu informací o výchově a vzdělávání dětí zejména při denním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a prostřednictvím vývěsek umístěných v šatně dětí. Vzájemná spolupráce je na vynikající úrovni. Snahou předškolního zařízení je trvale prohlubovat součinnost školy a rodiny. Mateřská škola je vůči rodičům otevřená. Umožňuje rodičům a jejich dětem volbu třídy i učitelky. Rodiče projevují předškolnímu zařízení důvěru i tím, že ochotně vypomáhají při organizování školních akcí, drobnými pracemi a finančními příspěvky formou sponzorských

darů. Vztahy mezi školou a rodiči jsou přátelské a otevřené.

V průběhu školního roku pořádá mateřská škola četné školní a mimoškolní akce. Mezi nejvýznamnější patří sezónní rekreační výjezdy do přírody, návštěvy kulturních programů, školní besídky, výlety, exkurze, zábavná a sportovní odpoledne a aktivní účast dětí na festivalu „Mateřinka“, kterého je škola, spolu s dalším místním předškolním zařízením, pořadatelem.

Mateřská škola má navázanou funkční spolupráci s okolními základními školami. Spočívá ve vzájemné výměně zkušeností, poznávání školního prostředí a osvětové činnosti. Podle potřeby se kontaktuje s místní pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním centrem logopedie.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je celkově hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

V průběhu inspekce bylo zřejmé, že ředitelka uplatňuje ve vedení a motivování pracovníků demokratické prvky řízení. Pružně reaguje na nové podněty a účinně inovuje styl řízení. Pro přiznání nenárokových složek platu má zpracována funkční kritéria, která jsou všem zaměstnancům známá.

Pro další vzdělávání učitelek vytváří ředitelka příznivé podmínky. Má sestaven neformální plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků s konkrétním přehledem vzdělávacích akcí v rámci regionu. Při jeho zpracování vychází z potřeb školy a zájmu učitelek. Prioritou je studium nového „Rámcového programu předškolní výchovy“ a vzdělávací semináře zaměřené na psychologickou problematiku. Přenos aktuálních informací z realizovaných vzdělávacích akcí je pravidelně zajištěn na pedagogických poradách. Pro individuální studium je v mateřské škole k dispozici dostatečná nabídka současné odborné literatury i metodických příruček, které pracovnice podle individuální potřeby a zájmu funkčně využívají.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je funkční. Kontrolu vzdělávacího procesu provádí ředitelka a její zástupkyně dle zpracovaného plánu a je zaměřena zejména na úroveň výchovně vzdělávací činnosti a plnění vzdělávacích cílů v praxi. Účinným prostředkem kontroly jsou denní orientační vstupy, hospitace a výsledné práce dětí.

Pro kontrolu provozu je zpracován plán, který je přehledně rozvržen do jednotlivých měsíců a je zaměřen na organizaci školních aktivit, úroveň vedení třídní dokumentace, spolupráci učitelek ve třídách a kvalitu plnění pracovních povinností. Kontrola je prováděna účinně a prokazatelně. V případě zjištěných nedostatků přijímá ředitelka školy okamžitá opatření.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Mateřská škola je příspěvková organizace, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví bylo zpracováno firmou pomocí výpočetní techniky. Předmětem kontroly byl rok 2000.

V úpravě rozpočtu k 15. listopadu 2000 byl mateřské škole stanoven rozpočet mzdových prostředků v rozdělení na platy a ostatní platby za provedenou práci (OPPP) a ostatních neinvestičních výdajů. Příspěvek od Města Valašské Meziříčí na mzdy byl v účetnictví školy chybně zaúčtován. Porovnáním „Čerpání příspěvku od školského úřadu“ s výkazem P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích byly zjištěny rozdíly ve vykazování.

Kontroly byly předloženy směrnice pro vedení účetnictví platné v kontrolovaném období. Byla sestavena řádná účetní závěrka k 31. prosinci 2000. Podíl skutečného příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních provozních nákladech podle knihy analytické evidence byl 62,04 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Podle výkazu P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za leden – prosinec 2000 tvořily mzdové prostředky čerpané v kontrolovaném období 72,22 % z celkových finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Mimorozpočtové prostředky na mzdy, odvody a FKSP od Města Valašské Meziříčí nebyly v účetnictví školy zaúčtovány odděleně od státních prostředků, proto nemohl být výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích P 1-04 odsouhlasen s účetnictvím.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje z poskytnutých prostředků státního rozpočtu tvořily 27,78 %.

Procentní složení ONIV podle knihy analytické evidence a mzdové sestavy bylo následující:

Zákonné odvody	90,17 %
Zákonné pojištění	0,81 %
FKSP	5,42 %
Knihy, časopisy	0,29 %
Osobní ochranné pracovní prostředky	0,48 %
Učební pomůcky	0,83 %
Ostatní náklady	0,11 %
Nebylo vyčerpáno	1,89 %

Podle vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) měla organizace sestaven rozpočet FKSP a stanoveny zásady pro jeho používání. Finanční prostředky fondu byly uloženy na samostatném účtu. Při účtování o FKSP nebylo postupováno v souladu s platnými předpisy. Kontrola použití prostředků FKSP nebyla provedena.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období použity na úhradu nákladů spojených s výchovou a vzděláváním dětí. Byl porušen zákon o účetnictví a vyhláška o FKSP.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 čj. 2608/1999
- Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 24. 3. 1992
- Jmenování pracovnice do funkce statutárního zástupce s platností od 7. 9. 1998
- Stanovení hygienické kapacity ze dne 24. 3. 1998 čj. 1288/231.32/98
- Výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2001
- Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2001 – 2002
- Evidenční listy dětí zařazených do MŠ v letech 1998– 2001
- Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
- Koncepce MŠ platná do září 2002
- Plán činnosti MŠ pro školní rok 2001 – 2002 s přílohami
- Provozní řád školy platný v daném roce
- Organizační řád školy s účinností od 1. 7. 1993
- Pracovní náplně pracovníků školy a harmonogramy jejich práce
- Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců školy v roce 2001 - 2002
- Vnitřní řád s platností od 1.9. 2001
- Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2001 - 2002
- Zápisy z pedagogických porad, hospitační a kontrolní činnosti v roce 2001 – 2002
- Přehledy výchovné práce pro školní rok 2001 – 2002
- Týdenní plány výchovné práce pro školní rok 2001 – 2002
- Přehledy o denní docházce dětí ve školním roce 2001 - 2002
- Kniha úrazů
- Úprava rozpočtu k 15. listopadu 2000 ze dne 6. prosince 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000 a čerpání příspěvku od Školského úřadu Vsetín ze dne 2. února 2001
- Smlouva o sdružení prostředků mezi Školským úřadem Vsetín a Městem Valašské Meziříčí ze dne 10. února 1999
- Příloha č. 3/2000 ke „smlouvě o sdružení prostředků“ ze dne 23. května 2000
- Výkaz P 1-04 za leden – prosinec 2000
- Sestava S 08 Rozúčtování mezd za leden – prosinec 2000
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2000
- Rozvaha za rok 2000

- Kniha analytické evidence za leden – prosinec 2000
- Deník účetních zápisů za období leden – prosinec 2000
- Směrnice pro účetnictví platné v roce 2000
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2000
- Rozpočet FKSP na rok 2000 ze dne 5. ledna 2000
- Zásady pro čerpání FKSP ze dne 1. září 2000
- Účetní doklady roku 2000 číslo 5, 6, 66, 119, 169, 3040, 9014, 10050, 11018, 12012, 100002, 200001, 200023, 200141, 200146, 200156, 200234, 200275, 200320, 200321, 200339, 200350, 200384, 200421, 200427, 200462

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu vzdělávání.

Oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti je hodnocena průměrně. Oblast motivace, interakce a komunikace je na vynikající úrovni, další oblasti jsou hodnoceny velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání.

Úroveň podmínek vzdělávání je ve všech oblastech hodnocena velmi dobře.

Hodnocení efektivity využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 6. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .11. března 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení:

Heda Janíčková

Heda Janíčková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zlín, odbor školství	02-03-25	
Zřizovatel: MěÚ Valašské Meziříčí	02-03-25	

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány.