



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dalešice, okres Třebíč

675 54 Dalešice 144

Identifikátor školy: 600 121 747

Termín konání inspekce: 29. listopad a 1. prosinec 2004

Čj.:	k4-1256/04-11021
Signatura:	ok4by102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná Základní škola Dalešice, okres Třebíč byla zřízena obcí Dalešice jako příspěvková organizace s kapacitou 60 žáků ke dni 1. ledna 2003. Ve školním roce 2004/2005 ji navštěvuje 40 žáků rozdělených do tří tříd. První třídu tvoří spojený první a pátý ročník, druhou třídu třetí a čtvrtý ročník, ve třetí třídě je samostatný druhý ročník.

Rozhodnutím MŠMT ze dne 11. 3. 2004, čj. 14 513/04-22 byla škole udělena výjimka z počtu žáků pro školní rok 2004/2005.

Součástí jsou mateřská škola s kapacitou 25 dětí, školní družina s kapacitou 30 žáků a školní jídelna s kapacitou 64 jídel. V celém subjektu pracuje šest pedagogických pracovníků a čtyři provozní zaměstnanci.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku sledovaných předmětů ve všech třídách realizují vyučující s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, rovněž ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje pedagogická pracovnice s potřebným odborným a pedagogickým vzděláním, ale bez absolvování kvalifikačního studia.

Funkční organizační strukturu školy určuje vypracovaný organizační řád obsahující dokumenty, které zajišťují průběh výchovně vzdělávací činnosti i celkový provoz školy.

Na plnění úkolů se podílejí všechny pracovnice, při stanovení odpovědnosti ředitelka zohlednila jejich zkušenosti i osobní dispozice.

Přenos informací uvnitř školy odpovídá její velikosti a je zajištěn převážně prostřednictvím osobního styku, operativních porad a jednání pedagogické rady. Písemné informace jsou k dispozici ve sborovně školy. Důležitý je i soustavný kontakt se zřizovatelem.

Jako poradní orgán slouží především metodické sdružení a pedagogická rada, druhotně i sdružení rodičů.

Systém vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků vzhledem k velikosti školy spočívá především v každodenním osobním kontaktu a operativním řešení vzniklých problémů. Metodická pomoc vyučujícím je poskytována prostřednictvím pohospitačních pohovorů, vzájemnými konzultacemi a možností účasti na vzdělávacích akcích.

Hospitační činnost ředitelky školy probíhá plánovitě u všech vyučujících. Konkrétní závěry jsou projednávány individuálně. Při hospitační činnosti není vždy důsledně hodnoceno uplatňování kooperativních forem výuky a formování potřebných kompetencí žáků.

Kontrolní aktivity směřují i do dalších oblastí výchovně vzdělávacího procesu, ekonomiky a provozu. Dílčí závěry a úkoly vyplývající z kontrolní i hospitační činnosti jsou v obecné rovině prezentovány při jednáních pedagogické rady.

Perspektivní plánování v oblasti lidských zdrojů se uskutečňuje ve spolupráci se zřizovatelem v závislosti na populačním vývoji.

Další vzdělávání učitelek probíhá prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích center převážně podle zájmu vyučujících a finančních možností školy.

S kritérii hodnocení byly pracovnice školy prokazatelně seznámeny, jejich sebehodnocení není zatím systémově zavedeno.

Personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke sledovaným předmětům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Historická budova školy, zrekonstruovaná a přistavěná v roce 1996, je velmi dobře udržovaná a pro výchovně-vzdělávací činnost na základě vzdělávacího programu školy a jejího učebního plánu poskytuje velmi dobré podmínky. Kromě tří učeben základní školy a jedné učebny mateřské školy je zde odpovídající zázemí pro pracovníky, jídelna, šatny, sociální zařízení a dostatek skladových prostor. V bezprostřední blízkosti se nachází školní pozemek a zatravněné hřiště. Pro výuku tělesné výchovy slouží dále obecní hřiště a místní sokolovna. Učebny využívané pro základní školu jsou dostatečně velké, s pracovně relaxačními koutky, vybavené nábytkem odpovídajícím zásadám správné psychohygieny. Prostředí tříd i společných prostor je estetické a podnětné, čemuž napomáhají i vystavené práce žáků.

Vybavení žáků učebnicemi a množstvím i kvalitou učebních pomůcek umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Pomůcek pro výuku německého jazyka má však škola méně než pro ostatní sledované předměty, chybí zejména nástěnné gramatické přehledy. Naplňování vzdělávacího programu v oblasti materiálně-technické podporuje dostatek audiovizuální i výpočetní techniky. Škola má k dispozici celkem jedenáct počítačů pořízených zčásti v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání, zčásti nákupem nebo formou sponzorských darů. Jsou vybaveny potřebným softwarem pro podporu výuky různých předmětů i programy určenými pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní knihovna obsahuje dostatečné množství beletrie, populárně naučné, odborné i pedagogické literatury.

Ředitelka školy sleduje stav a využívání materiálních zdrojů jak v rámci plánované, tak operativní kontrolní činnosti. Při zjištění nedostatků přijímá odpovídající opatření. Širší veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá. Plánování v této oblasti je funkční, kromě ředitelky se na něm podílejí ostatní zaměstnanci a zřizovatel školy.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně-technické podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Všichni žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších uprav. Realizace tohoto programu je v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Sestavený učební plán pro školní rok 2004/2005 zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje daný počet hodin a týdenní časové dotace. Porovnáním bylo zjištěno, že učební plán

je v souladu s rozvrhem i reálnou výukou. Obsah probíraného učiva korespondoval s osnovami.

Pro žáky individuálně integrované dle platných pokynů MŠMT jsou zpracovány kvalitní individuální vzdělávací programy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Systém a způsob kontroly naplňování učebních plánů a učebních osnov je účinný.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti a rozvrh hodin odpovídají psychohygienickým zásadám. Řád školy obsahuje potřebné informace i jasně stanovená pravidla chování a práva žáků.

Výchovná poradkyně se ve své činnosti se orientuje převážně na řešení výukových problémů, poskytování potřebné pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a na primární prevenci společensky nežádoucích jevů. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 je zaměřen na nabídku kvalitních volnočasových aktivit, výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváření dovedností v sociální komunikaci, předcházení šikaně, zamezení užívání návykových látek apod. Pro sledovanou oblast má škola potřebné materiální vybavení.

Vnější informační systém vůči rodičům žáků školy je funkčně realizován četnými způsoby. Je při něm vhodně využívána i prezentace školy na veřejnosti. Zpětnou vazbu získává ředitelka zadáváním dotazníků pro rodiče i osobní účastí na rodičovských schůzkách.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, německý jazyk

Na všechny hospitované hodiny se vyučující velmi pečlivě připravily. Výchovně-vzdělávací cíle stanovily účelně, přiměřeně aktuálnímu stavu tříd, s respektováním návaznosti probíraného učiva. Při přípravě kladly poněkud větší důraz na znalostní stránku výuky než na rozvíjení dalších dovedností a kompetencí. Úplná kvalifikace pedagogických pracovníků pozitivně ovlivnila zejména její věcnou a odbornou stránku, využití materiálně-technického zázemí, částečně organizaci hodin i některé další sledované jevy.

Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, kopírovanými materiály, rozmanitými učebními pomůckami i doplňkovou literaturou. V německém jazyce využila učitelka poslechové nahrávky k učebnici. V obou předmětech podporovalo efektivitu výuky zařazení práce na počítačích umístěných přímo ve třídách.

Vnitřní členění hodin směřovalo k naplňování stanovených cílů a vytvoření systému vědomostí. V části hodin byly uplatňovány převážně frontální nebo individuální metody činnosti směřující k zapamatování učiva s menším prostorem pro rozvíjení tvůrčích schopností žáků. V ostatních hodinách vyučující zařazovaly efektivní formy výuky podporující činnostní učení. Úkoly zadávaly učitelky většinou jednotně pro všechny žáky, pouze částečně zohledňovaly (většinou rozsahem, zřídka diferenciací) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro talentované vytvářely méně příležitostí k individuálnímu rozvoji znalostí a dovedností, nejčastěji jim po dřívějším skončení zadaného úkolu umožnily pracovat na počítači. Zájem žáků zvyšovaly střídáním prováděných aktivit, prostřednictvím her nebo soutěží a pouze občasným zařazováním relaxačních prvků.

Vstupní motivaci uplatňovaly učitelky zřídka, průběžně žáky motivovaly využitím poznatků z praxe nebo zkušeností žáků, pozitivně zaměřeným hodnocením nebo pochvalou. Žáci většinou plnili zadané úkoly ochotně a se zájmem.

Výuka probíhala v prostředí příznivého klimatu, důvěry a spolupráce. Žáci respektovali pravidla chování, ta však nebyla zcela zřetelně stanovena zejména při uplatňování

netradičních forem výuky. Dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru, který ochotně využívali. Cílené rozvíjení komunikativních dovedností bylo zaznamenáno jen v části hodin.

Klasifikace žáků byla vždy objektivní, zdůvodněná, s důrazem na zpětnou vazbu i práci s chybou. Při hodnocení vyučující oceňovaly výsledky a snahu žáků, v malé míře však jejich individuální pokrok. Dovednosti potřebné pro sebekontrolu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení byly rozvíjeny zřídka.

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v českém a německém jazyce jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu matematika

Členění učiva měly vyučující zpracováno v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu. Tím je zajištěna potřebná návaznost jednotlivých témat. Bezprostřední příprava na sledované vyučovací hodiny byla promyšlená a pečlivá. Stanovené cíle sledovaly především poznávací stránku vzdělávání, v menší míře také požadované dovednosti a kompetence.

Vyučování je plně zajištěno učitelkami s požadovanou kvalifikací, což se pozitivně promítlo do odborné úrovně sledovaných hodin.

Výuka probíhala v kmenových třídách, jejichž funkční výzdoba i další materiály vhodně doplňovaly a fixovaly probírané učivo. Žáci používali učebnice, pracovní sešity, kopírované texty a některé další zdroje učebních informací. Názorné pomůcky podporující utváření matematických představ byly využívány, kvalitu vyučování zvyšovalo funkční použití tabule a výpočetní techniky.

Vyučující řídily práci jasnými a srozumitelnými pokyny, učivo interpretovaly věcně správně. Vhodně volily výběr, sled a množství informací, navazovaly na předchozí znalosti. Zaměstnání organizovaly tak, aby mělo činnostní charakter.

Používaly především frontální metody vyučování organizované po jednotlivých ročnících. V části vyučovacích hodin zařazovaly diferencované individuální nebo skupinové činnosti uplatňovaly aktivní učení a konstruktivní styl výuky – řešení problémů, soutěživé a herní prvky, kooperativní formy však používaly spíše ojediněle. Střídání činností využívaly jako přirozenou relaxaci, záměrné zařazování činností relaxačního charakteru uplatňovaly řidčeji. Sledovaly výsledky učení, při řešení úkolů poskytovaly pomoc. Dbaly na okamžitou zpětnou vazbu, prováděly analýzu chyb. Jejich činnost byla cílevědomá, vedly žáky k logickému myšlení, stanovené cíle vyučovacích hodin splnily.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnovaly všichni vyučující potřebnou pomoc, v některých hodinách vytvářely příležitosti i pro osobnostní a výkonnostní rozvoj žáků talentovaných.

Podporovaly žáky pozitivně motivačními prvky hlavně v průběhu vyučovacích hodin, povzbuzovaly je pozitivním slovním hodnocením.

Výuka probíhala v klidné atmosféře založené na respektování dohodnutých pravidel a vzájemné toleranci. Žáci projevovali k výuce kladný vztah, k práci přistupovali zodpovědně a se snahou dobře plnit stanovené úkoly.

Při hodnocení používaly učitelky slovní i numerické metody, klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. V závěru některých sledovaných hodin mohli žáci spolu s vyučujícími vyjádřit svoje názory na splnění cíle i průběh hodiny a zhodnotit svoji činnost.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Rozsah, zaměření a metody autoevaluace umožňují škole věrohodným způsobem získat informace alespoň o některých jevech v pedagogickém procesu. O zjištěních se ve škole diskutuje a zpravidla jsou vyvozeny konkrétní závěry, které vedou k dílčím opatřením a změnám. Systematickou a plně funkční autoevaluaci zatím škola neprovádí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Dalešice, okres Třebíč, vydaná dne 30. 10. 2002 obcí Dalešice na základě souhlasu obecního zastupitelstva s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 17. 1. 2003, čj. 11 117/03-21 s účinností od 1. 1. 2003
3. Protokol o provedení změny vydaný MŠMT dne 20. 5. 2004, čj. Sine/2004-21
4. Výjimka z počtu žáků pro ZŠ Dalešice, okres Třebíč udělená MŠMT dne 11. 3. 2004, čj. 14 513/04-22 pro školní rok 2004/2005
5. Vybraná povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se ke školnímu roku 2004/2005: třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, rozvrh hodin, školní řád, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků s osobními čísly 41 834, 69 910 a 78 704, kniha úrazů
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
7. Plán ZŠ Dalešice ve školním roce 2004/2005 ze dne 27. 8. 2004
8. Roční kalendář školy, bez data vyhotovení
9. Organizační řád ZŠ Dalešice s přílohami ze dne 27. 8. 2004
10. tematické a časové plány vyučujících pro školní rok 2004/2005
11. zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2004/2005
12. zápis z kontrol ve školním roce 2004/2005, bez data vyhotovení
13. zápis ze schůze Sdružení rodičů při ZŠ Dalešice ze dne 22. 11. 2004
14. Kritéria pro stanovení OSOH u pedagogických pracovníků ze dne 21. 4. 2004
15. Plán kontrolní činnosti školní rok 2004/2005 ze dne 27. 8. 2004
16. přehled dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2004/2005
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005, bez data vyhotovení
18. Plán hospitací a kontrol školní rok 2004/2005 ze dne 27. 8. 2004
19. hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2004/2005
20. vzorek žákovských knížek, žákovských prací a sešitů.
21. inventární seznamy pomůcek

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy mají pozitivní vliv na vzdělávací a výchovnou činnost ve sledovaných předmětech. Současné složení pedagogického sboru umožňuje realizovat výuku sledovaných předmětů na velmi dobré úrovni.

Materiálně technické podmínky podporují plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu vzhledem k předmětu inspekce. Estetická úroveň tříd i společných prostor zvyšuje podnětnosti učebního prostředí.

V průběhu výchovně vzdělávacího procesu převládají pozitivní zjištění. Část sledovaných hodin byla vedena způsobem založeným na odborné zdatnosti a metodické kreativitě pedagogických pracovníků. Organizace vzdělávání v dalších hodinách však vycházela z výuky založené na frontálních činnostech s menším využitím diferencovaných a týmových nebo jiných tvůrčích činností.

Potřebná pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami integrovanými do běžných tříd.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako velmi dobré.

Od poslední inspekce se změnila právní forma školy, nově vzniklá příspěvková organizace sdružuje kromě základní i mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Zároveň došlo k částečnému zlepšení materiálního zázemí školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jaroslav Hutař

.....

Členka týmu PhDr. Dana Musilová

.....

V Třebíči dne 6. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Stupková

Alena Stupková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-22	k4-1277/04-11021
Zřizovatel	2004-12-22	k4-1276/04-11021
Rada školy	--	—

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.