



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB - 1510/10-B**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola Brno, Novoměstská 21

**Sídlo:** Novoměstská 21/1887, 621 00 Brno

**IČO:** 70262969

**Identifikátor:** 600108198

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Evou Barákovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** St. M. Brno, MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno

**Místo inspekční činnosti:** Novoměstská 21/1887, 621 00 Brno

**Termín inspekční činnosti:** 1. – 3. listopadu 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Príspevková organizace *Základní škola Brno, Novoměstská 21* (dále ZŠ nebo škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 420 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 100 účastníků a školní jídelny s kapacitou 900 strávníků.

Poslední inspekční činnost proběhla ve škole v prosinci roku 2007. Ve sledovaném období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 má počet žáků klesající tendenci (rok 2008 – 203, rok 2009 – 179). V letošním školním roce je v 10 třídách vzděláváno 183 žáků. Ve všech ročnících ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro život*. Škola identifikuje 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž je 5 individuálně integrováno v běžných třídách. Vzdělávání zajišťuje 18 učitelů a 3 vychovatelky ŠD.

Pro svou činnost škola využívá školní budovu pavilónového typu od roku 1981. Zřizovatel pronajal od 1. září 1993 pavilon C *Mateřské škole a základní škole pro sluchově postižené*. Ve sledovaném období došlo k rekonstrukci fyzikální a chemické pracovny, cvičné kuchyně a žákovské knihovny se třemi počítači, která je příležitostně využívána i pro jazykovou výuku. V minulém školním roce byla vybavena počítačová učebna výkonnějšími počítači. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním činnostem má škola k dispozici dvě tělocvičny a školní hřiště.

Škola se profiluje výukou anglického jazyka od 1. ročníku. Účastní se projektů *Školní mléko* a *Ovoce do škol*.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje veřejnost vhodným způsobem o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Školní poradenství kvalitně zajišťuje třetím rokem školní poradenské pracoviště, ve kterém pracují výchovná poradkyně, metodička prevence, školní psychologka a speciální pedagožka. Cílená péče o žáky se SVP probíhá pouze v šestém ročníku v rámci speciálně pedagogické péče v průběhu výuky. Škola zajišťuje nápravu řeči žákům prvního stupně a individuální péči integrovaným žákům. Výchovná poradkyně zabezpečuje běžným způsobem kariérní poradenství.

Škola má kvalitně zpracovanou strategii prevence sociálně rizikového chování žáků. Problémy, které se vyskytnou, řeší pedagogové okamžitě. Přínosem pro žáky je organizace přednášek zaměřených na oblast prevence. Školní poradenství je funkční.

Uskutečňování ŠVP ZV vychází z podmínek a možností školy a dodržuje strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Obsahové nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti, která byla zaměřena na hodnocení souladu ŠVP ZV s RVP ZV a školským zákonem, byly školou odstraněny.

Organizace vzdělávání probíhá v závislosti na personálních, materiálních a finančních podmínkách školy. Rozvrhy hodin se shodují s danými učebními plány realizovaného vzdělávacího programu. Počty hodin i délka přestávek odpovídaly příslušným ustanovením školských předpisů. Pouze ve 2. ročníku v jedné hodině anglického jazyka byl překročen počet žáků ve skupině. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce operativně odstraněn. Disponibilní hodiny posilují na I. stupni časovou dotaci výuky českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a tělesné výchovy. Na II. stupni byla navýšena časová dotace výuky druhého cizího jazyka (německý a francouzský) a povinně volitelných předmětů. Vzhledem k velkému počtu žáků se SVP není vhodné zařazení druhého jazyka jako

povinného předmětu. Tito žáci nemají možnost volby jiného povinně volitelného předmětu.

Vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, která byla daná tolerantním přístupem vyučujících k žákům. Převažovala frontální výuka. Nebyla patrná diferenciací vzdělávacího obsahu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni plnili stejné úkoly, které se zaměřovaly především na obsah učiva, méně na osvojování klíčových kompetencí. Žáci nebyli vedeni k dostatečnému rozvoji vzájemné komunikace s výjimkou výuky cizích jazyků. Jejich aktivita byla rozdílná, odvíjela se od různorodosti použitých metod a forem práce. Využívání didaktické a výpočetní techniky pro názornost výuky bylo výjimečné. Hodnocení žáků bylo vzhledem k jejich výsledkům objektivní a motivační. Zařazení sebehodnocení mělo pozitivní vliv na rozvoj sociálních kompetencí. Škola se pravidelně zabývá úspěšností jednotlivých žáků. Dosahovanou úroveň znalostí vyhodnocuje v současné době jen na úrovni školy a přijímá patřičná opatření k postupnému zkvalitňování vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Nastavený systém řízení odpovídá velikosti školy. Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná na základě konkurzního řízení v roce 1992 a ve funkci potvrzena v roce 1998. Splňuje požadavek odborné kvalifikace a dále se vzdělává. Účelně deleguje pravomoci a odpovědnost na další pracovníky školy. V *Koncepci a rozvoji školy na období 2010-2012* jasně stanovuje aktuální priority pro další rozvoj školy, které dále podrobněji rozpracovává v ročních plánech. Vedení školy přijímá na základě zjištění z kontrolní a hospitační činnosti opatření ke zlepšení stavu, která se většinou daří postupně realizovat. V průběhu inspekční činnosti byly operativně odstraněny drobné formální nedostatky v individuálních vzdělávacích plánech. Další dokumentace je vedena v souladu s požadavky platné legislativy. Vzájemná informovanost je velmi dobře zajištěna prostřednictvím pedagogických rad, plánů práce a každodenních kontaktů. V oblasti mezilidských vztahů podle sdělení většiny pedagogů jsou v současné době velké rezervy, a to zejména v komunikaci s vedením školy. Ředitelka tuto skutečnost nepopírá.

Pro naplňování a realizaci ŠVP ZV má škola odpovídající personální podmínky. Vzdělávání v současné době zajišťuje věkově různorodý pedagogický sbor, 5 učitelek je na rodičovské dovolené. Vedení školy podle vyjádření ředitelky řeší tuto situaci dlouhodobými zástupy. Požadavek odborné kvalifikace splňuje 16 vyučujících, jedna učitelka má pedagogické vzdělání pro jiný typ školy a jedna si kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem. Výchovná poradkyně dokončuje vzdělání pro výkon této funkce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a zaměřuje se především na oblast využití informatiky ve výuce, zavádění inovativních vzdělávacích trendů a interaktivní výuky.

Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami, především ICT technikou, je spíše skromné. Počet počítačů není rozšiřován do kmenových učeben, čímž mají vyučující pro zefektivňování metod poněkud omezené podmínky. K dispozici mají pouze dva datové projektory s notebookem, jejich využívání bylo ojedinelé.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, žáci byli se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznámeni. K jejich relaxaci slouží za příznivého počasí rozlehlé vnější prostory školy (atrium, hřiště).

Zřizovatel zabezpečuje provoz školy, přiděluje investiční a neinvestiční finanční prostředky určené na úhradu provozních nákladů a to formou příspěvku škole, který v letošním roce činí 2 841 000,- Kč. Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání jsou ve výši 8 685 000,- Kč. Podle sdělení vedení školy by bylo potřeba více finančních prostředků na obnovu pomůcek pro výuku.

Spolupráce se zřizovatelem podle vyjádření vedení školy je velmi dobrá. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro práci školské rady, jejíž činnost je podle ní spíše formální. Škola pravidelně seznamuje, formou třídních schůzek a osobních konzultací, zákonné zástupce s průběhem a výsledky vzdělávání žáků. *Klub rodičů a přátel školy* se podílí na organizování sportovních aktivit a výletů pro žáky a jejich rodiče. Pozitivní přínos mají schůzky tzv. *Rodičovského aktivu* s vedením školy. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť pomáhá škole zejména při diagnostice žáků se SVP. Škola úzce spolupracuje s místními mateřskými školami a základními školami Úvoz a Herčíkova. Rovněž partnerská spolupráce se sportovními a místními organizacemi je využívána ve prospěch rozvoje školy a účinně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuální ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.***

***Průběh vzdělávání byl často ovlivněn méně efektivními metodami a formami práce. Využívání materiálních zdrojů bylo v menší míře. I přes to směřuje vzdělávací činnost školy k postupnému rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Rozvoji osobnosti žáků napomáhá podnětné prostředí a funkční systém prevence sociálně nežádoucího chování. Nabídka povinně volitelných předmětů neodpovídá zcela potřebám vzdělávání žáků se SVP. Příležitostí ke zlepšení je ozdravění klimatu mezi pedagogy a vedením školy.***

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 19. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Andrea Musilová, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner, v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 25. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Eva Baráková, ředitelka školy

Eva Baráková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. října 2009*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14767/2006-21 ze dne 7. června 2006 s účinností od 1. září 2006*
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. ŠÚ 638/92 od 1. srpna 1992*
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 1598/98 ze dne 26. června 1998*
5. *Kvalifikace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2010/2011 včetně DVPP*
6. *Koncepce a rozvoj školy na období 2010 -2012*
7. *Systém kontrolní činnosti ze dne 1. září 2008*
8. *Informační systém školy ze dne 1. února 2005*
9. *Pracovní plán školy – školní rok 2010/2011*
10. *Autoevaluace za období 2007 – 2010*
11. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
12. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010*
13. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
14. *Školní matrika ve školním roce 2010/2011*
15. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2010/2011*
16. *Vybraný vzorek žákovských deníčků a knížek ve školním roce 2010/2011*
17. *Inspekční zpráva č.j. 1717/07-12 ze dne 3. prosince 2007*
18. *Rozhodnutí ředitele školy vydaná od 1. ledna 2010*
19. *Plán práce kariérového a výchovného poradce na školní rok 2010/2011*
20. *Minimální preventivní program- školní rok 2010/2011*
21. *Pracovní plán na školní rok 2010/2011 – 1. pololetí – Školní psychologka ze dne 4. října 2010*
22. *Zápisy ze schůzek pracovníků školského poradenského pracoviště vedené od 31. srpna 2009*
23. *Výchovné plány práce jednotlivých tříd na školní rok 2010/2011*
24. *Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011*
25. *Individuální vzdělávací plány (3 kusy)*
26. *Zápisy z jednání metodického zařízení pro I. stupeň ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011*
27. *Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011*
28. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru Logopedie ve školním roce 2010/2011*
29. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru SPP – Dyskalkulie ve školním roce 2010/2011 (2 kusy)*
30. *Organizační řád ZŠ Brno, Novoměstská 21 ze dne 26. srpna 2010*
31. *Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 30. září 2007*
32. *Vnitřní režim školy - pravidla pobytu ve škole pro žáky ze dne 8. října 2007*

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

33. Zápisy z jednání školní rady od 8. prosince 2008 do 11. října 2010
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ ze dne 1. července 2007
35. Školní řád ze dne 30. září 2007
36. Webové stránky školy: [www.zsnovomestska.cz](http://www.zsnovomestska.cz)

**Zpracovala**

V Brně dne 19. listopadu 2010

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

**Převzala**

V Brně dne 25. listopadu 2010

Mgr. Eva Baráková, ředitelka školy

Eva Baráková, v. r.