



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-633/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bezměrov, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo:	Bezměrov 165, 767 01 Kroměříž
IČO:	70 992 216
Identifikátor:	600 118 461
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Botkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bezměrov
Místo inspekční činnosti:	ZŠ a MŠ Bezměrov
Termín inspekční činnosti:	28. – 29. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“)
- zjišťování a hodnocení souladu ŠVP PV s právními předpisy a RVP PV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV, srovnání za uplynulé tři roky

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“)
- zjišťování a hodnocení souladu ŠVP ZV s právními předpisy a RVP ZV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP , srovnání za uplynulé tři roky

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Bezměrov, (dále jen škola) jejímž zřizovatelem je obec Bezměrov poskytuje vzdělávání v mateřské škole (dále jen MŠ) dětem předškolního věku a v základní škole (dále jen ZŠ) žákům prvního až pátého ročníku z obce Bezměrov a Postoupky.

V době konání inspekce ZŠ navštěvovalo 40 žáků, což je 44 % z celkové kapacity základní školy. Žáci byli vzděláváni ve třech třídách a spojených ročnících (I. třída samostatně, spojený druhý a čtvrtý ročník a spojený třetí a pátý ročník). Ve sledovaném období se počet žáků školy pohyboval kolem čtyřiceti, z těchto důvodů měla škola zřizovatelem udělenou výjimku z počtu žáků.

Vzdělávání žáků probíhalo podle kvalitně zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Školáček“. V průběhu vzdělávání podle ŠVP ZV pedagogové vedou žáky k samostatnosti, spolupráci, otevřené komunikaci, tvořivosti, toleranci, k řešení problémů. Vzdělávací program vhodně doplňují také celoškolské projekty na různá témata. Při práci na projektech si žáci praktickou činností, vyhledáváním a zpracováním informací rozšiřují své vědomosti, schopnosti a dovednosti. Tento způsob výuky rovněž podporuje budování kamarádských vztahů a tak napomáhá v prevenci sociálně patologických jevů. Vzdělávací strategii školy doplňují kroužky pro žáky a také dostatek mimoškolních a školních akcí pro žáky a rodiče.

Vzdělávání v mateřské škole s kapacitou 50 dětí bylo realizováno v jedné třídě, ve které je zapsáno 28 dětí, dle třídního vzdělávacího programu, který vychází z cílů stanovených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Máme se rádi...“ (dále „ŠVP PV“) Pozornost je věnována přirozené prevenci vadné výslovnosti zařazováním jazykových chvil a rozvíjení komunikativních dovedností dětí. V rámci nadstandardní péče jsou v rámci spolupráce s rodiči s dětmi prováděna individuální logopedická cvičení dle pokynů klinické logopedky. Vzhledem k věkovému složení dětí v jedné třídě (1. až 3. ročník) není u pracovních stolů a židlí dodržen požadavek na antropometrické rozdíly dětí. Celkově podnětné prostředí interiéru je dle možností doplňováno výsledky dětské tvořivé a výtvarné činnosti. Stanovená kapacita 50 dětí byla ve sledovaném období od školního roku 2010/2011 k datu inspekce dodržována a ve školním roce 2012/2013 je zapsáno 28 dětí na základě výjimky z počtu dětí vydanou zřizovatelem

Pedagogickou činnost školy zajišťuje šest pedagogických pracovníků z toho dvě v MŠ a čtyři v ZŠ.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá v samostatné budově školy, která je v majetku zřizovatele, o celkové kapacitě základní školy 90 žáků a mateřské školy 50 dětí. Ve sledovaném období bylo v MŠ zapsáno 25, 28 a 28 dětí. Z důvodu nízkého počtu žáků ve třídách udělil zřizovatel škole výjimku z počtu žáků. V době od poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy. Nově působící ředitelka školy má jasnou a konkrétní představu o

fungování vesnické neúplné základní a mateřské školy, kterou si stanovila v dlouhodobé koncepci školy.

Prostorové a materiální podmínky školy mají požadovanou úroveň. V minulosti byly realizovány stavební práce ke zlepšení technického stavu nemovitosti a snížení energetické náročnosti. Každoročně jsou prováděny, jak vnitřní tak venkovní opravy budovy (výměna dveří, opravy podlah, nové okapy, vybavení ve třídách). Celkovou rekonstrukcí prošla část mateřské školy a školní jídelny s kuchyní. Všechny prostory mateřské školy včetně samostatné ložnice a šatny byly vybaveny novým nábytkem. V současné době škola realizuje projekt z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořené z Evropského sociálního fondu, který byl zaměřen nejen žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Projekt realizovaný v období 2011-2014 v hodnotě cca Kč 422 tis. podporuje zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků, zkvalitnění výuky v českém jazyce, angličtině a rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků ZŠ. Dotace přispěla na materiální vybavení odborných učeben a výdajů spojených s realizací činností v rámci projektů.

V rámci své činnosti škola hojně využívá také spolupráci s partnery. Působení školy na veřejnosti přispívá k velmi dobré spolupráci se zřizovatelem, finanční podpora na provoz školy podtrhuje strategii obce, která má zájem na fungování školy v obci. Zřízená školská rada se schází dvakrát ročně. Za úspěšnou lze považovat spolupráci s rodiči, kteří se pravidelně podílí a účastní na školních i mimoškolních činnostech školy. Pro svou činnost škola využívá také spolupráci s okolními školami stejného typu a zájmovými organizacemi v obci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce a aktivitách školy jsou směrem k veřejnosti předávány dostupným způsobem, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole a také prostřednictvím velmi kvalitně zpracovaných webových stránek a také přímým pohovorem s rodiči dětí a žáků.

V průběhu vzdělávání žáků škola identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP), v době konání inspekce škola vzdělávala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jeden žák byl vzděláván za pomoci asistenta. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách je všem žákům věnována individuální péče přímo ve vyučovacích hodinách.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků. Vlastní výstupní testy ve třetím a pátém ročníku a pololetní písemné práce dávaly pedagogům jasný přehled o úspěšnosti zvolené vzdělávací strategie. V uplynulém školním roce prospělo 34 žáků s vyznamenáním, žáci jsou úspěšně přijímáni na víceletá gymnázia. Na jednáních pedagogické rady jsou získané výsledky vzdělávání žáků podrobně vyhodnocovány a v případě potřeby jsou přijímána následná opatření k nápravě.

Vhodně zvolenou vzdělávací strategii školy potvrzovaly rovněž hospitované hodiny, které byly vyučujícími připravené a promyšlené. Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, pozitivní a podnětné klima, žáci byli aktivní, tvořivě pracovali a logicky reagovali. Učující volily takové metody a formy práce, kterými dokázaly získat zájem i pozornost žáků. Ze strany vyučujících byla uplatňována jak frontální a skupinová výuka, tak i individuální a samostatná práce. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy, bylo využito sebehodnocení žáků.

Stavba hodin a zvolená témata měla motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí v konkrétním předmětu. Integrovaný žák pracoval za efektivní pomoci asistenta pedagoga. Vhodně zvolenými formami a metodami práce docházelo k rozvoji žákovské tvořivosti a podpoře pozitivního vnímání sebe samých.

Nově vytvořené podnětné prostředí mateřské školy a podněty pedagogické pracovnice byly v průběhu realizovaných činností ne vždy dostatečně motivující pro realizované činnosti. Stanovený denní řád, který byl zaměstnanci školy dodržován, denní organizace vzdělávání, patrná snaha o vyváženost spontánních a řízených aktivit respektovaly v obecné rovině individuální potřeby dětí a psychosociální zásady, ne však optimálně aktuální věkové složení již dlouhodobě heterogenní třídy, kterou navštěvují děti od 3 do 7 let. Pitný režim je zaveden a realizován, dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i samostatně. Ve sledovaných činnostech bylo patrné dodržování základních společenských návyků, ale nebylo evidentní dodržování pravidel ve třídě, jelikož v některých režimových momentech byla ne vždy důsledně vyžadována. Velkým pozitivem pro pohybový rozvoj dětí je možnost cvičení v tělocvičně základní školy. Cvičení dětí bylo realizované s malým důrazem na správné výchozí polohy a provedení jednotlivých cviků. Při řízené činnosti, hlavně u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, byly patrné prvky předmatematické a předčtenářské gramotnosti, ale ne vždy se správným užíváním odborné terminologie. Pravidelně je v mateřské škole prováděna pedagogická diagnostika vzdělávací činnosti a individuálních pokroků dětí. Vzdělávací činnost realizována v plně heterogenní třídě v malé míře respektovala věkové odlišnosti jednotlivých ročníků vzdělávaných dětí. Tím byly na děti v omezené míře kladeny a diferencovány nároky na plnění stanovených cílů. V průběhu vzdělávací činnosti bylo učitelkou v menší míře využíváno hodnocení dětí a dosažených výsledků (plnění cílů). Učitelka se snažila hodnotit děti pouze individuálně a ne zcela zřejmá byla snaha vést děti k vlastním hodnotícím aktivitám. V době hospitace nebylo využito souhrnné zhodnocení ukončené činnosti s případným poučením z chyb. Plánování činností v třídním vzdělávacím programu neobsahovalo jasné cíle a nabídku činností vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě. V MŠ byla sledována úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání. V rámci svých kompetencí se MŠ snažila poskytovat rodičům poradenský servis.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vývoj žáků. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou uvedeny ve Školním řádu, se kterým jsou žáci i rodiče seznamováni na počátku školního roku. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí a žáků školy. Pravidelné hodnocení naplňování strategie bylo podkladem pro další práci s dětmi a žáky v oblasti prevence rizikového chování. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti a žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, ve sledovaném období nedošlo ke změnám v zápisu. Vzdělávání dětí a žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, nastavení délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, nejvyšší povolené počty

děti a žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. ŠVP ZV byl zpracován v souladu s platnými právními předpisy a strukturou stanovenou Rámcovým vzdělávacím plánem.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu se zřizovací listinou a je zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovnicemi podle ŠVP PV, který je platný od 1. září 2011, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s platnými právními předpisy a strukturou stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o způsobu přijetí dětí v místě obvyklým způsobem a při přijímání dětí byla dodržována zákonná ustanovení včetně stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje stanovené školským zákonem. Realizace řízení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se školským zákonem i správním řádem. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Po zveřejnění aktuálního ŠVP PV v průběhu inspekce byly v mateřské škole veřejně přístupné všechny dokumenty stanovené právní normou. Pravidelně pedagogické pracovnice zpracovávají vlastní hodnocení mateřské školy.

Ředitelka školy plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy. Hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k dítěti a žákovi, pedagogům i rodičům. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně, odpovídala právním předpisům. Na základě rozhodnutí ředitelky, byly finanční prostředky ze státního rozpočtu využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Pedagogický sbor se snažil svou činností rozvíjet představy a vize ředitelky školy o fungování školy v obci. Povinnost dalšího vzdělávání byla naplňována dle potřeb školy a zájmu pedagogů.

Objekt školy má pro počet přijatých dětí a žáků odpovídající prostorové podmínky. Součástí rozlehlého areálu školy byly kmenové učebny, počítačová učebna, učebna pro výtvarnou výchovu, samostatná školní knihovna a prostory pro školní družinu a mateřskou školu. V areálu školy je také nově zrekonstruovaná tělocvična. Materiálně technické podmínky školy se průběžně zkvalitňovaly. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami pořízenými v rámci realizovaného projektu zaměřeného na zkvalitnění a inovaci výuky. Postupně docházelo i k modernizaci školního nábytku, doplnění vybavení tříd, obnově a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami i zlepšení podmínek pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům.

Dobrou úroveň měly finanční předpoklady pro činnost školy. Finanční zajištění bylo především prostředky ze státního rozpočtu (71 %), dotací zřizovatele (22 %) a ostatních zdrojů (7 %). Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto mzdové náklady tvoří ve sledovaném období v průměru 56 % z celkových neinvestičních nákladů organizace. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně výdaje na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Organizace hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které použila na opravy, úhradu materiálu, energií a služby. Zřizovatelem byly také z části finančně zajištěny mzdové náklady, z důvodu udělení výjimky z nízkého počtu žáků ve třídách.

Důležitým zdrojem financování byl projekt z Evropského sociálního fondu (z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost). Finanční prostředky projektu byly

s ohledem na jejich charakter použity na nákup učebních pomůcek, vybavení školy, na úhradu nákladů na služby a mzdové náklady spojené s realizací činností v rámci projektu. Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Hospodářský výsledek byl vytvořen i doplňkovou činností, v rámci které škola provozovala především stravovací služby. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s RVP ZV a platnými právními předpisy.*
- *Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s menším důrazem na věkové a vývojové odlišnosti dětí jednotlivých ročníků.*
- *Podmínky pro přijímání ke vzdělávání zajišťovaly rovný přístup všem dětem a žákům. Koncepčním záměrem vedení školy je zřejmá snaha o zkvalitňování podmínek pro předškolní vzdělávání.*
- *Vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány.*
- *Ekonomické podmínky školy jsou pro realizaci školních vzdělávacích programů vyhovující. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.*
- *Materiální podmínky školy jsou pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV na požadované úrovni.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bezměrov, okres Kroměříž, příspěvkové organizace vydaná obcí Bezměrov č. j. 81/11 ze dne 24. 2. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 17 113/2011-25 ze dne 14. 6. 2011 o zápise názvu a ředitelky školy do školského rejstříku
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2012

4. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný dne 3. 6. 2011 starostou obce platný ode dne 1. 7. 2011
5. Osvědčení o absolvování F1 pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2013
6. Výjimka z počtu dětí a žáků ZŠ a MŠ Bezměrov na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
7. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013)
8. Koncepce rozvoje základní školy ze dne 30. 8. 2011
9. Plán DVVP na školní rok 2011/2012, 2012/2013
10. Plán výchovně vzdělávacího procesu na školní rok 2011/2012, 2012/2013
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
12. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
14. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2011/2012, 2012/2013
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školáček“ platný od 1. 9. 2012
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2012
17. Prevence šikany platná od 1. 9. 2011
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
19. Hodnocení prevence za školní rok 2011/2012
20. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2011
21. Školní řád základní školy platný od 28. 2. 2012
22. Školní řád mateřské školy platný od 27. 8. 2012
23. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2011
24. Spisy žáků se SVP za školní rok 2011/2012, 2012/2013
25. Školní matrika - katalogové listy žáků vedena v písemné podobě za školní rok 2011/2012, 2012/2013
26. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní rok 2011/2012, 2012/2013
27. Kniha úrazů platná k datu inspekce
28. Výstupní testy 3. a 5. ročník školní rok 2011/2012
29. Pololetní písemné práce školní rok 2012/2013
30. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Školní matrika (evidence dětí) za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
32. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole čj. ZŠ B90/11 ze dne 21. července 2011 a Výjimka v počtu dětí v MŠ ze dne 28. 7. 2011 (28 dětí) s účinností od 1. 9. 2011 na dobu neurčitou
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Máme se rádi...“ s platností od 1. 9. 2011 do 30. 8. 2013
34. Školní řád mateřské školy s účinností od 27. 8. 2012
35. Zápisy z třídních schůzek MŠ
36. Třídní knihy, přehled docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
37. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
39. Rozvrh a evidence pracovní doby v MŠ
40. Pedagogická diagnostika jednotlivých dětí
41. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012

42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
43. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
44. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012
45. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Škola pro život“ (2011-2014) celkové výdaje projektu Kč 421 809,-- (Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, Vzdělávání PP pro oblast digitálních technologií, metodický kurz pro učitele cizích jazyků)

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 769 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 24. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková – školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý – školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Marcela Orságová – školní inspektorka

Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková – kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 28. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Botková – ředitelka školy

Alena Botková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.