



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-104/22-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Brozany nad Ohří, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 36, 411 81 Brozany nad Ohří
E-mail	reditelka@skola-brozany.cz
IČ	70695482
Identifikátor	600081737
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. David Šálek
Zřizovatel	Obec Brozany nad Ohří
Místa inspekční činnosti	Školní 36, Ke Hřišti 379, Brozany nad Ohří
Termín inspekční činnosti	25. 1. 2022 – 27. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Brozany nad Ohří, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K 30. 9. 2021 vykazala mateřská škola 75 dětí rozdělených podle věku do čtyř tříd. Sedm dětí je mladších tří let, 23 dětí plní povinnou předškolní docházku.

V základní škole se vzdělávalo 178 žáků v deseti třídách. Ve školní družině bylo do dvou oddělení zapsáno 57 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.skola-brozany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy nastoupil do funkce v srpnu 2019. Bezprostředně po svém nástupu se zaměřil na stmelení pedagogického kolektivu, jeho aktivní spolupráci, která by příznivě ovlivňovala chod školy a v neposlední řadě na dokončení kompletní rekonstrukce školních budov. I přes komplikované období ovlivněné distančním vzděláváním se zejména v oblasti mezilidských vztahů a týmové spolupráce záměry daří naplňovat. Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu, která zajišťuje mimo jiné bezproblémový přenos informací. Kompetence spojené s chodem mateřské školy delegoval ředitel na vedoucí učitelku, která pedagogické pracovnice účinně motivuje k plnění edukačních cílů a pravidelně jim poskytuje objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Nedostatky byly zjištěny v málo účinné metodické podpoře pedagogům základní školy.

Další vzdělávání pedagogů bylo v období distančního vzdělávání zaměřeno zejména na využívání informačních technologií a výukových aplikací, což se pozitivně projevilo ve sledované výuce. Vzdělávání pedagogů základní školy v oblasti individualizace výuky a poskytování účinné zpětné vazby žákům je však nedostatečné. V mateřské škole přispívají k efektivní analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností vzájemné hospitace učitelek. Pro zajištění optimální péče dětem mladším tří let byla přijata chůva. Odborná zdatnost, aktivní sebevzdělávání a úzká spolupráce učitelek mateřské školy se pozitivně promítají do průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb je založeno na účinné spolupráci zástupkyně ředitele školy, která je zároveň výchovnou poradkyní, metodičky prevence a speciální pedagožky. Škole se daří identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro jejich úspěch ve vzdělávání. Aktuálně je ve škole 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sedm z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Podporu těmto žákům ve výuce poskytují čtyři asistentky pedagogů a jedna školní asistentka.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Materiální zázemí a jeho aktivní využívání v základní škole umožňuje efektivní rozvoj žakovských kompetencí. Třídy mateřské školy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, knih a tělovýchovného náčiní. K hrám, relaxaci a pozorování změn v přírodě je využívána prostorná zahrada s herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole probíhalo vzdělávání ve vlnité a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, tematicky provázaná, zohledňovala individuální možnosti dětí. V souladu

se zaměřením tématu týdne učitelky vytvářely příležitosti pro aktivní získávání poznatků o zinném období. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené činnosti se v průběhu dne prolínaly. Nabídka ranních her navazovala na zájmy dětí, které využívaly podnětné prostředí třídy, volily si zejména konstruktivní a výtvarné činnosti. Uměly rozvíjet své hry, spolupracovaly. Učitelky vedly děti k samostatnosti a sebeobsluze, pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. V rámci řízených aktivit byly realizovány rozmanité hry a činnosti rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Bezprostředním hodnocením učitelky podporovaly aktivitu a sebevědomí dětí. Souběžné působení dvou učitelek ve třídě v dopolední části dne bylo efektivně využíváno k individualizaci vzdělávání.

Součástí vzdělávacího procesu v mateřské škole je výchova ke zdraví. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různorodé pohybové aktivity, např. předplavecký kurz a dostatečně dlouhý pobyt venku. Přírodovědná gramotnost je podporována přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách a formou praktických činností. Předčtenářská gramotnost je podněcována zejména volným přístupem dětí ke knihám, pravidelným předčítáním textů, využívány jsou prvky tvořivé dramatiky.

Vyučovací hodiny na prvním stupni byly metodicky i organizačně velmi pestré, což přispívalo k udržení pozornosti žáků a účinně podporovalo jejich snahu se vzdělávat. Náročnost ve výuce byla efektivně zajištěna množstvím učebních pomůcek. Didaktická technika byla účelně využita ve většině zhlédnutých hodin. Většina vyučujících pracovala zdařile s hodnocením, respektovala tempo práce žáků a poskytovala žákům účinnou individuální pomoc. Velmi dobře byla do výuky zapojena asistentka pedagoga, její spolupráce s učitelkou i žáky byla pro vzdělávání přínosná.

V hospitovaných vyučovacích hodinách na druhém stupni byla příjemná pracovní atmosféra, učitelé respektovali osobní tempo žáků. Frontální výuka byla doplněna samostatnou prací a aktivizačními metodami. Hodnocení vzdělávacího pokroku žáků v průběhu vyučovací hodiny se objevovalo zřídka, zcela chybělo systematické rozvíjení schopnosti sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli vyučující informováni, diferenciací vzdělávání dle jejich potřeb případně dle dosahovaných výsledků však byla ve sledovaných hodinách zaznamenána ojediněle. Všichni žáci plnili obsahově, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Ve většině zhlédnutých hodin chybělo závěrečné shrnutí poznatků učitelem, do hodnocení získaných znalostí nebyli zapojováni ani žáci.

Na vzdělávací cíle základního vzdělávání navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Účastníci jsou motivováni k účelnému naplnění volného času. V pravidelné činnosti rozvíjejí individuální zájmy a sociální dovednosti. Každodenní program školní družiny vychází z obsahu tematických bloků, v průběhu školního roku je účastníkům umožněno zapojit se do mnoha nadstandardních aktivit včetně kulturních představení a motivačních projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole sledují individuální výsledky vzdělávání a pravidelně vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí. Závěry z pedagogické diagnostiky jsou využívány při plánování a realizaci vzdělávacího procesu. V případě potřeby, zejména v oblasti školní zralosti, škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Externí logopedka pravidelně zajišťuje individuální logopedickou péči dětem, které ji potřebují. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívá oboustranně otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami. Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných

vzdělávacích strategií podporují rozvoj klíčových kompetencí dětí. Rozvoj prosociálního chování podněcuje vytvořené bezpečné prostředí a vstřícný přístup učitelů k dětem. Pedagožky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí mateřské školy a začleňování do kolektivu dětí. Náležitá pozornost je věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání. Znalosti a dovednosti dětí odpovídají jejich věku a individuálním zvláštnostem.

Mateřská škola poskytuje rodičům dětí informační servis, nabízí jim konzultace i pomoc při vyhledávání poradenských služeb, organizuje společné aktivity. Spolupráce v rámci subjektu přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám mateřské školy sledovat jejich úspěšnost.

Průběžné a celkové hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků základní školy respektuje zásady stanovené v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou součástí školního řádu. Při zjišťování a vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání využívá škola standardní metody, především ústní a písemné zkoušení. Zpětnou vazbu o úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání ve srovnání s ostatními školami poskytují vedení školy výsledky externího testování. Avšak poskytovaná zpětná vazba žákům o úrovni dosažených znalostí a vědomostí spolu s efektivním rozvojem jejich individuálního potenciálu je nedostatečná. Během distanční výuky byly identifikovány velké rozdíly mezi žáky v podmínkách pro vzdělávání, což se negativně odrazilo i na studijních výsledcích některých z nich. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízeno doučování, pravidelně je do něj zapojeno jen 20 žáků, dalších 20 žáků využívá nepravidelně individuální konzultace. Doučování je nabízeno také žákům připravujícím se na přijímací zkoušky na střední školy. Zavedenou platformu MS Teams používají pedagogové i nadále jako funkční podporu domácí přípravy.

K úspěšnému přechodu žáků z prvního na druhý stupeň vzdělávání efektivně napomáhá střídání učitelů vybraných předmětů již od třetího ročníku. Vyučovací hodiny z disponibilní časové dotace jsou na druhém stupni využity k výuce volitelných předmětů, což pomáhá profilaci žáků. Důležitým prostředkem zvýšení motivace žáků ke vzdělávání, prevence sociálně patologických jevů a posílení image školy je vytváření podmínek pro aktivní zapojení žáků do školních soutěží. Avšak ve sledovaném období byla většina soutěží vzhledem k distanční výuce zrušena.

V rámci kariérového poradenství poskytuje výchovná poradkyně žákům informace o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění, školu navštěvují zástupci středních škol. Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu a předcházení užívání návykových látek, což se průběžně daří. V průběhu distanční výuky škola řešila především skryté záškoláctví.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy. Všechny školní budovy byly zrekonstruovány. V mateřské škole se navýšil nejvyšší povolený počet dětí a výrazné zlepšení nastalo v oblasti individualizace předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Podnětné školní prostředí příznivě ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

Odborná zdatnost a vzájemná spolupráce učitelek vedou ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií se příznivě odráží ve vzdělávacích výsledcích dětí v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Metodická podpora poskytovaná pedagogům základní školy není efektivní, nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Žákům není v průběhu výuky poskytována dostatečná zpětná vazba o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku; málo využívaná reflexe vzdělávacích cílů v závěru výuky nepřináší účinnou zpětnou vazbu pedagogům ani žákům o míře zvládnutého učiva.

Žáci nejsou vedeni k rozvoji hodnoticích dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na využívání formativního hodnocení ve výuce, práci s cílem a na poskytování efektivní zpětné vazby žákům.

Pravidelně vést děti v mateřské škole k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Zaměřit se na analytické zpracování výsledků vzdělávání v základní škole, získané informace využívat k efektivnějšímu rozvoji vzdělávacích předpokladů jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna řizovací listiny ze dne 30. 6. 2016, účinnost od 1. 7. 2016
2. Jmenování na vedoucí místo ředitele školy ze dne 14. 4. 2019, účinnost od 1. 8. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 24. 1. 2022)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
7. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2020, k 31. 10. 2021
8. Školní vzdělávací program pro základní školu platný ve školním roce 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ platný ve školním roce 2021/2022

10. Dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy 2021-2021
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2020
12. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2018
13. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2019
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2021
15. Pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021, 2021/2022
16. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy, školní rok 2021/2021
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
18. Školní matrika základní a mateřské školy, školní rok 2021/2022 (vzorek)
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022
21. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 (vzorek)
22. Záznamy o činnosti ve školní družině, školní rok 2021/2022 (vzorek)
23. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
25. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-379/15-U (ze dne 31. 3. 2015)
26. Webové stránky školy: www.skola-brozany.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dita Henzlová, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní
pracovnice

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Dita Henzlová v. r.

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Ing. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 10. 2. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. David Šálek
ředitel školy

Mgr. David Šálek v. r.

V Brozanech nad Ohří 21. 2. 2022