



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1176/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Stod, okres Plzeň-jih
Sídlo	Nádražní 722, 333 01 Stod
E-mail právnické osoby	mddmstod@volny.cz
IČ	69979936
Identifikátor	600070689
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Roman Kuběna
Zřizovatel	Město Stod
Místa inspekční činnosti	Nádražní 722, Hradecká 766, 333 01 Stod
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2017 – 25. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost školského zařízení – domu dětí a mládeže (dále „DDM“, „středisko“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizuje *Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Stod* (dále „ŠVP“) pro účastníky z města Stodu a okolí. Středisko pracuje celoročně, s provozem od 8:00 zpravidla do 19:00 hodin. Kromě areálu v Nádražní ulici využívá ještě tři objekty. Intenzivně se zaměřuje na potřeby a přání účastníků, zejména mladšího školního věku. Mimo běžné činnosti nabízí také specifické aktivity pro rodiče s dětmi v *Centru předškolního vzdělání*, pro žáky speciálních tříd základní školy (dále „ZŠ“) a klubovou činnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Středisko má formulovanou jasnou strategii činnosti definovanou v *Koncepci rozvoje DDM Stod, období 2012-2018*, která reaguje na zjištěný stav a stanovuje dlouhodobé cíle organizace. Z cílů se nedaří plně realizovat oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Systém řízení je funkční. Organizační struktura (2 oddělení podle forem činnosti) umožňuje efektivní vedení. Ředitel střediska (dále „ředitel“) preferuje demokratický způsob řízení a osobní kontakt se zaměstnanci i zákonnými zástupci. Širší participaci zaměstnanců na chodu DDM umožňují zejména pedagogicko-provozní porady (měsíční). Organizační řád a vnitřní směrnice střediska jasně upravují jeho činnost. Pro začínající pedagogy zařízení účelně organizuje propracovaný postup jejich uvádění. Systematická práce ředitele s poznatky z kontrolní činnosti, průběžné hodnocení pracovníků a přijímání účinných opatření napomáhá ke zkvalitňování práce zařízení. Podmínky přijímání uchazečů ke vzdělávání nejsou selektivní a nezahrnují žádná omezení. Přihláška účastníka k pravidelnému zájmovému vzdělávání tvoří podklad pro matriku školského zařízení.

Komplexní pedagogickou činnost zabezpečuje ředitel a čtyři interní pedagogičtí pracovníci splňující podmínky odborné kvalifikace i rozsah přímé pedagogické činnosti. Vzájemně se doplňují ve svých specializacích. Na pracovištích vůči účastníkům uplatňují profesionální a přátelský přístup, jsou schopni týmové spolupráce. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 20 externích pracovníků, 11 z nich nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace. Pouze 10 pracuje jako vedoucí zájmového útvaru (dále „ZÚ“, „kroužek“) a dalších 10 (bez odborné kvalifikace) jako asistent (trenér) pod dohledem zkušených vedoucích. Při porovnání práce asistentů a vedoucích nebyl v jejich činnosti patrný rozdíl. Úsilí o zajišťování vzdělávání kvalifikovanými pracovníky ředitel prokázal opakovanou inzercí (úřad práce, veřejné vývěsky, magazín *Domeček*) i *Plánem dalšího vzdělávání* v souladu s potřebami střediska.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání dostatečně zajišťují plnění ŠVP. Ředitel zabezpečuje jejich pravidelnou obnovu a vyhodnocuje využití. Variabilně zařízené učebny, herny, sály i chodby střediska umožňují realizovat určené aktivity. Slouží nejen ke vzdělávání účastníků, ale i k jejich inspiraci a relaxaci. Estetické a účelné vnitřní prostředí podporuje příznivé pracovní klima. Nadstandardní vybavení a využívání učebních pomůcek, audiovizuální a výpočetní techniky, speciálních přístrojů (sportovní simulátor snímání pohybu, radar měření rychlosti střely, florbal – nahrávač, brankář atd.) zvyšují efektivitu i přitažlivost vzdělávání. Využíván je účelně i přilehlý park (např. in-line bruslení). Prostory pro sportovní aktivity si středisko pronajímá. Nevhodné pracovní prostředí má ZÚ bowlingu.

DDM zajišťuje účastníkům přiměřené podmínky pro zdravý životní styl a jejich ochranu před nebezpečím. Ředitel této oblasti věnuje odpovídající pozornost. Prevence vzniku

rizikových jevů a úrazů je účinná. Od roku 2014 – ke dni inspekce byly evidovány pouze dva úrazy (atletika) a ředitel nemusel řešit žádné náznaky rizikového chování. Dohled nad účastníky aktivit byl během inspekční činnosti dodržován. V nutných případech byl k dispozici vedoucímu kroužku další pedagogický pracovník (asistent).

Financování příspěvkové organizace je zajištěno ze státního rozpočtu (včetně účelových prostředků na zvýšení platů pracovníků ve školství a zajištění soutěží), z příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání, sponzorských darů a ziskem z doplňkové činnosti. Zřizovatel provádí běžné opravy (rekonstrukce vstupního schodiště, vnitřního zábradlí, výměna dveří) a hradí vnitřní vybavení. Spolupráce s Asociací školních sportovních klubů finančně zajišťuje republiková finále ve sportovních disciplínách a umožňuje využívat jejich sportovně technická zařízení. Dotace České florbalové unie pomáhá zabezpečovat odměny pro trenéry. Součinnost se střediskem služeb školám zajišťuje bezplatnou dopravu. Na spontánní aktivity získalo středisko prostředky z grantových programů krajského úřadu. Finanční příspěvky poskytuje DDM také Sdružení rodičů a přátel ZŠ.

Cílená kooperace s Městem Stod umožňuje pořádání příležitostných akcí (Dětský den, maškarní bál, výstavy lidových tradic) a další aktivity zejména v oblasti primární prevence. Ve spolupráci se zřizovatelem zařízení podali projekt *Multimediální a jazykové centrum Stod*, který usiluje o vybudování bezbariérového přístupu do objektu. V rámci nabídky aktivit DDM cíleně spolupracuje s hasiči, kynologickým klubem a pořádá kulturní i společenské akce s občanským sdružením *Poprask*. Součinnost se *Zařízením pro děti vyžadující okamžitou pomoc Robinson Stod* umožňuje jejich členům účastnit se aktivit střediska.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP je v souladu s právními předpisy, jeho přílohou je reálný *Plán činnosti na školní rok 2016/2017*. Středisko nabízí všechny formy zájmového vzdělávání. Vedoucí kroužků ve spolupráci s vedoucími oddělení využívají jeho výchovně vzdělávací cíle, klíčové kompetence, metody a formy práce i očekávané výstupy pro sestavení celoročního plánu útvaru. Pracovníci České školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotili dostupné formy vzdělávání tj. pravidelnou zájmovou, spontánní (klubovou) a výukové programy (individuální činnost).

Pravidelná zájmová činnost probíhala podle předloženého časového rozpisu, v určených prostorách, pod vedením interních i externích pracovníků. Rozvrh ZÚ byl účelně rozdělen do pěti pracovních dnů, jen keramika pro dospělé probíhala v sobotu. V souladu s koncepcí střediska je většina kroužků (2/3) sportovních. Pracovníci ČŠI navštívili celkem 18 provozovaných aktivit.

Kroužky se sportovním zaměřením (*atletika I. a II, volejbal, florbal, bowling, cvičeničko, střelba ze vzduchovky a stolní tenis*) přispívaly k rozvoji celkové fyzické zdatnosti, všestrannosti a pohybového vyžití účastníků. Většina ZÚ se týkala dětí mladšího školního věku. Jejich náplň odpovídala všeobecné pohybové přípravě včetně zaměření na jednotlivá sportovní odvětví. Výukové jednotky obsahovaly základní průpravu (koordinace rychlosti, vytrvalosti a síly) a probíhaly v optimálních podmínkách. Součástí tréninků byly běh, skoky, cvičení s náčiním, zpevňovací a uvolňovací cviky. Vedoucí se vhodně věnovali jednotlivcům. Formou diferenciací vzdělávacích metod uplatňovali k nim individuální přístup. Během tréninku využívali někteří z nich pomoci asistentů. Nenásilnou formou získávali účastníci pozitivní vztah ke sportu a k rozvoji charakterových vlastností (poctivost, upřímnost a respekt k trenérovi a ke spoluhráčům). Při sportování nechyběla radost z pohybu, ze soutěžení a závodění (např. turnaj dětí a rodičů ve florbalu). Ve

výukových jednotkách byly často opomíjeny bezpečnostní prvky (poučení při zahájení a při závěru hodiny).

Získávání nových dovedností a zkušeností bylo patrné u ZÚ s výtvarným a estetickým zaměřením (*kreativní I. a II., keramika III. a IV., taneční*). Vedoucí názorně předváděli potřebnou techniku a popisovali postup činnosti. Úvodní motivace (slovem, básničkou, obrázkem, ukázkou) podporovala představivost účastníků a vzbuzovala u nich zájem o činnost. Účastníci se aktivně podíleli na obsahu a struktuře hodin. Využívali výtvarný nebo umělecký projev jako možnost sebevyjádření. Motivační hodnocení probíhalo především pochvalou, povzbuzováním, případně názornou ukázkou správného provedení. Pozornost vedoucí věnovali střídání činností a zařazování odpočinkových pasáží. Vzhledem k různým schopnostem účastníků tolerovali délku činnosti k dokončení práce, individuálně k nim přistupovali a korigovali jejich pracovní postupy i pohybové vyjadřování. Cílem bylo co nejkvalitněji připravit výstupy, veřejná vystoupení a prezentaci. Zařazované učení zážitkem úspěšně vedlo k podpoře nadání účastníků.

Pro získání nových účastníků slouží ZÚ s nápaditou náplní (*nerv pistole, lego*), které posilují sociální kompetence (soutěž týmů) i tělesnou kondici účastníků. Využívají spolupráce jednotlivců i skupin, podporu fantazie, komunikace a rozvoje jemné motoriky. Všechny tyto ZÚ jsou přístupné široké vrstvě účastníků. Přesnost střelby a rychlost, obratnost byly výsledkem všestranné činnosti, motivační hodnocení probíhalo především pochvalou, povzbuzováním, případně názornou ukázkou správného provedení a taktiky. Příležitosti ke zlepšení jsou v předcházení bezpečnostních rizik (ochranné pomůcky, herní závislost).

Otevřené kluby *Oceán* a *Děčko* plní svoje poslání. Umožňují smysluplné trávení volného času dalším skupinám neorganizovaných účastníků (čekajícím na dopravní spoje, na pravidelnou činnost, nebo nepřijatým do školní družiny) a plní zároveň prevenci rizikových jevů. Návštěvníci mají možnost využít širokou nabídku her, vybavení a elektroniky podle svého zájmu, účastnit se připravených činností, nebo spontánních, případně relaxačních aktivit. Pracovníci DDM zabezpečují pedagogický dohled při jejich přesunu ze školy do střediska. Při zajištění bezpečnosti vedoucím klubů účinně pomáhá vnitřní kamerový systém. Prostory pro klubové, spontánní i relaxační aktivity s kvalitním zázemím jsou přístupny denně podle daných pravidel provozu DDM i v době školních prázdnin. Úspěšnost těchto aktivit a vhodná činnost internistů dokládá pečlivá dokumentace akcí (vnitřní evidence) i odpovídající návštěvnost.

Centrum předškolního vzdělávání je zaměřeno na všestranný rozvoj dětí v oblasti pohybové, manuální i sociální a společenské. Děti se zúčastňují hodin společně s rodiči. Centrum naplňuje své cíle rozvíjet talent a nadání dětí, zanechat jim jejich přirozenost, citlivě je vést jak po stránce fyzické, tak psychické, dovést je až k vlastní produkci.

V rámci *osvětové a informační činnosti* připravuje středisko pro školy nabídku výukových programů, zejména ve výtvarné a sportovní oblasti. Sledovaný výukový program pro děti mateřské školy *keramické tvoření* cíleně rozvíjel jejich jemnou motoriku i estetické nadání. Důraz byl kladen na radost z úspěchu. Úvodní motivace probíhala slovně i názorem, vzbuzovala zájem dětí o objevení vlastních schopností a podporovala jejich představivost. Ty pracovaly podle svých možností s fimo hmotou a rozvíjely svoji tvořivost. Měly možnost volby pracovního postupu i konečnou barevnou úpravu výrobku. Vzhledem k jejich individuálním schopnostem vedoucí tolerovali délku činnosti k dokončení práce. Do jejich podpory byly individuálně a účelně zapojeny i učitelky mateřské školy (dále „MŠ“). Výukové programy účinně využívají speciální třídy ZŠ a MŠ Stod. Personální, materiální a prostorové podmínky střediska dávají možnost rozšiřovat nabídku těchto programů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel střediska i vedoucí oddělení dlouhodobě sledují výsledky zájmového vzdělávání. Jednotlivé aktivity (počty účastníků, odezva veřejnosti) cíleně monitorují, včetně ukazatelů případných neúspěchů (např. nízký počet zájemců). Podle analýzy upravují nový plán činnosti. Zjišťování výsledků účinně provádějí pozorováním, hospitacemi, hodnocením soutěží, rozhovory s vedoucími, účastníky a jejich zákonnými zástupci. Výsledkem činnosti vedení je zvýšení počtu účastníků, vznik nových kroužků s minimální finanční náročností a využití zákonných zástupců (aktivní sportovci) jako vedoucích.

Z evidence docházky kontrolovaných *třídních knih (deníků)* ZÚ vyplývá poměrně vysoká a pravidelná účast dosahující 80 %. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadávaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje jejich klíčových kompetencí (podpora týmové práce, vytváření mezilidských vztahů) založených na přátelské atmosféře. V případě, že kroužek končil svoji celoroční činnost, prováděli vedoucí a trenéři spolu s účastníky hodnocení celoročních aktivit, předávali účastníkům diplomy a osvědčení, dávali pokyny pro sportování o prázdninách.

DDM v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby (především pro talentované účastníky) a zajišťuje metodickou pomoc. Plní povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a obsahu vzdělávání jejich dětí na první schůzce ZÚ. O jejich úspěšnosti ve vzdělávání se dovídají také prostřednictvím návštěv v ZÚ, z výsledků soutěží a při prezentačních akcích. Každoročně pro zákonné zástupce jsou pořádány tzv. otevřené hodiny (hrajeme si s rodiči), při kterých se aktivně zapojují do činnosti (např. *lego, nerv, florbál*). Některé aktivity vydávají osvědčení a diplomy o jejich absolvování.

Zařízení účinně vytváří podmínky pro podchycování nadaných a talentovaných účastníků. Nejlepší jednotlivci nebo skupiny se účastní pravidelně soutěží a přehlídek. S talentovanými jedinci pracují zejména sportovní ZÚ, které jsou věkově strukturované. Největších úspěchů dosahují florbalisté v různých věkových kategoriích na republikové nebo krajské úrovni a družstvo starších žáků v bowlingu. Pravidelně úspěšně reprezentují středisko na veřejných výstavách také členové výtvarných a keramických kroužků. Snaha podchytit rizikové skupiny je patrná v inovaci ZÚ (např. *minecraft, bosu, on-line bruslení, bowling*), v činnosti *TV Stod* nebo v bezplatné činnosti *Oceánu* a *Děčka* umožňující volný přístup.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nárůst činnosti, počtu pedagogických pracovníků a účastníků
- pozitivní změna strategie střediska
- zlepšení kvality vzdělávání

Silné stránky

- středisko efektivně využívá vnitřní předpisy k organizování činnosti
- kvalitní spolupráce mezi pedagogy i mezi pedagogy a zákonnými zástupci
- v souladu s koncepcí vedení střediska udržuje a zkvalitňuje dobrý technický stav zařízení a jeho materiálních a prostorových podmínek

Slabé stránky

- většina externích pedagogů nesplňuje požadavky odborné kvalifikace

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- rozšíření struktury výukových programů pro školy o počítačové programy
- zapojit externí pedagogické pracovníky do dalšího vzdělávání s ohledem na dosažení odborné kvalifikace

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat o tom, jak budou nedostatky zjištěné při inspekční činnosti odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje DDM Stod, okres Plzeň – jih, období 2012-2018 ze dne 1. 9. 2012
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/8077/09 ze dne 20. října 2009
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Stod, okres Plzeň-jih vydaná zřizovatelem dne 1. listopadu 2009 včetně Dodatků č. 1 až 6
4. Školní vzdělávací program DDM Stod, včetně přílohy ze dne 1. září 2016
5. Potvrzení ve funkci ředitele Domu dětí a mládeže Stod od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Městem Stod dne 28. května 2012
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
7. Třídnice zájmových útvarů (deníky) ve školním roce 2015/ 2016, 2016/2017 - výběr
8. Doklad o internetové inzerci DDM Stod na pracovní pozici pedagoga volného času na stránkách úřadu práce Plzeň-jih ze dne 18. a 25. března 2017
9. Vnitřní řád DDM Stod ze dne 1. září 2016, včetně řádů pracoven
10. Kniha úrazů platná od 1. září 2012
11. Plán dalšího vzdělávání 2017 ze dne 10. září 2016
12. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 ke dni 31. října 2016, 2015, 2014
13. Školení zaměstnanců DDM Stod ze dne 6. září 2016
14. Záznamový list-*Klubář roku*
15. Magazín *Domeček* školní rok 2015/2016 a 2016/2017, včetně květnové inzerce 2016 na pozici externistů vedení zájmových útvarů
16. Inspekční zpráva čj. 043 100/02-5071 ze dne 30. dubna 2002
17. Rozvrh pravidelné zájmové činnosti školní rok 2016/2017
18. Záznamy pedagogicko-provozních porad, školní rok 2016/2017
19. Výsledky kontrolní činnosti ředitele DDM, včetně přijatých opatření
20. Organizační řád DDM Stod ze dne 1. září 2016
21. Výroční zpráva DDM Stod, školní rok 2015/2016 ze dne 10. října 2016
22. Propagační materiály a webové stránky DDM Stod
23. Matrika školského zařízení, včetně přihlášek k pravidelné činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, pověřená pracovnice-
zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

V Praze 31. května 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Ing. Roman Kuběna, ředitel školského zařízení

Ing. Roman Kuběna v. r.

Ve Stodě 14. června 2017