



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1225/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Chvojenec, okr. Pardubice</b>
Sídlo	<b>Chvojenec 115, 534 01 Holice</b>
E-mail právnické osoby	<b>mschvojenec@seznam.cz</b>
IČ	<b>70986771</b>
Identifikátor	<b>669000086</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miroslava Filípková</b>
Zřizovatel	<b>obec Chvojenec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chvojenec 115, 534 01 Holice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. až 25. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Chvojenec, okres Pardubice (dále „škola“) je jedinou školou v obci. Sídlí u velmi frekventované silnice.

Škola vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny. V době inspekční činnosti evidovala 26 dětí, žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. Škola umožňuje vzdělávání dětem mladším tří let, k začátku školního roku byly k pravidelné docházce zapsány tři. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ (dále „ŠVP“).

Další informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na nových internetových stránkách [www.mschojenec.cz](http://www.mschojenec.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci dlouhodobě, svým vstřícným přístupem pozitivně ovlivňuje klima školy. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, dobře funguje vnitřní i vnější informační systém. Kromě každodenního kontaktu s pracovníky jsou nástroji vedení školy účelná kontrolní činnost, plánovitě provozní porady a jednání pedagogické rady. Při nich jsou projednávány zásadní interní dokumenty školy a převážně záležitosti organizační, v menší míře pedagogické. Ty jsou často předmětem operativních diskuzí. Důraz je kladen na jednotné působení na děti všemi zaměstnanci. Dílčí posun nastal v přijímání záměrů směřujících ke zkvalitnění práce školy, které vzešly z uplatnění hodnoticího systému nastaveného ve ŠVP. Rezervy se však vyskytly v jeho pouze částečném využití, neboť neprobíhalo objektivní hodnocení všech oblastí souvisejících se vzděláváním dětí. To omezuje koncepční rozvoj v možném rozsahu.

Vzdělávání dětí zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor, který je tvořen ředitelkou a učitelkou. Obě jsou odborně kvalifikované s dlouholetou pedagogickou praxí a plnými pracovními úvazky. Jejich odborný růst podporuje plánovaný systém dalšího vzdělávání, který zahrnuje formu samostudia i účast na seminářích. Zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP v souladu s posledními trendy a legislativními změnami v předškolním vzdělávání (mj. studium nového RVP PV, dvouleté děti v mateřské škole, práce se vzdělávacím cílem, polytechnická výchova). Získané poznatky postupně využívají pedagogické pracovnice ve své práci.

Prostorové zázemí školy umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinek. Pohybové aktivity většího rozsahu jsou zařazovány spíše při pobytu venku na školní zahradě a někdy v tělocvičně, která se nachází v prvním poschodí budovy školy a je spravována obcí. Vnitřní prostředí je čisté a funkčně zařízené, stolky a židličky odpovídají antropometrickým požadavkům. Hračky, knihy a didaktické potřeby odpovídají věkovému složení, jejich využívání podporuje všestranný rozvoj dětí. Ve třídě mají děti vytvořen koutek, kde pozorují šneka afrického a pečují o něho.

Na základě finančních možností a za přispění zřizovatele dochází průběžně ke zkvalitnění technického stavu školy i zlepšení materiálních podmínek. Od poslední inspekční činnosti v květnu 2012 došlo např. k rekonstrukci budovy (izolace zdiva, obměna části střechy), k obměně podlahových krytin a nábytku ve třídě. Vnitřní stavební úpravy přispěly k vytvoření odpovídajícího zázemí pro personál. Opomíjeno není ani doplňování a obnovování hraček, učebních pomůcek a dalšího vybavení (např. ložní prádlo, herní

prvky na školní zahradu, potřeby do školní jídelny). Přesto zůstávají rezervy ve vybavenosti tělovýchovným náčiním a potřebami k experimentování a pokusům.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí při vzdělávání i všech akcích, které organizuje. Vstupní dveře jsou zabezpečeny po celý den proti vstupu cizích osob. Přiměřenou formou jsou děti seznamovány s ochranou zdraví, uvedená tematika včetně prevence rizikového chování je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. Vzhledem k tomu, že se škola nachází u silnice, je zvýšená pozornost věnována rovněž dopravní výchově. K obohacení vzdělávací nabídky v této oblasti škola také využívá kontakty s různými subjekty, zejména s Městskou policií Sezemice. Účinnost působení a přijatých opatření se odráží v malém počtu pouze drobných úrazů. Děti jsou rovněž vedeny k utváření povědomí o zdravém způsobu života. Přispívá k tomu mj. pestrý jídelníček s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny a se zajištěným pitným režimem po celý den, pravidelné zařazování různých pohybových aktivit (i když méně s využitím tělovýchovného náčiní a náradí) i pobyt venku. Pro posílení tělesné zdatnosti mají děti možnost účastnit se „Cvičení se starostkou“ ve zmiňované v tělocvičně.

Finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy. Vedle standardních zdrojů je dalším příjmem úplata za předškolní vzdělávání ve výši 450 Kč měsíčně a stravné.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizované vzdělávání probíhalo podle třídního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu se ŠVP, který je přehledně a srozumitelně zpracovaný, informuje o podmínkách a záměrech školy. Obsah vzdělávání zohledňuje vesnické prostředí školy, ve zvýšené míře se zaměřuje na poznávání živé i neživé přírody a její ochrany a prostřednictvím doplňkových aktivit mimo obec s rozdíly života ve městě. Obvyklá vzdělávací nabídka je průběžně obohacována různými kulturními a poznávacími aktivitami. Škola se zapojila do třídění odpadu. Plánování konkrétního vzdělávání spíše směřovalo k řízeným činnostem, kde bylo patrné tematické a zpravidla i logické propojení všech vzdělávacích oblastí, čímž je podporováno integrované vzdělávání. Většinou docházelo i k provázanosti učiva s cílem a očekávaným výstupem.

Menší směřování záměrů a efektivních podnětů do spontánních činností se odrazilo v častém střídání aktivit dětí (někdy spojeném s nedodržením nastavených pravidel chování), mnohdy bez jejich řádného dokončení nebo bohatého herního rozvinutí. Motivací k vlastnímu vyžití jim byl volný přístup k převážné části hraček a didaktických pomůcek. Děti tak měly dostatek prostoru k samostatnému rozhodování, často však bez vedení k postupnému přijímání odpovědnosti za vlastní jednání. Řízené činnosti, na které měly učitelky příkladně připravené učební pomůcky, probíhaly zejména samostatnou prací a frontální formou. Zaznamenáno bylo i skupinové a cílené kooperativní učení. Uplatněné metody, které byly s ohledem na stanovené cíle převážně účinně aplikovány, umožňovaly dětem většinou aktivní zapojení. Zájem o učení zvyšovaly také smyslové prožitky a podněcující motivace někdy s prvky dramatizace, přestože jen část učiva byla rozlišena s ohledem na věkové složení dětské skupiny a potřeby jednotlivců. Pouze ojediněle při déletrvajícím verbálním projevu pedagoga vnitřní zaujetí části dětí klesalo. To mělo za následek přechodné snížení pozornosti, někdy ve spojení se zvýšeným hlukem.

Po celý den ve škole panovala příjemná až rodinná atmosféra se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a zaměstnanci školy. Ve vztahu k dětem se projevovala empatie, vstřícnost a trpělivost. V případě potřeby jim byla vhodně poskytována pomoc. Děti byly v dílčích situacích motivačně hodnoceny, méně se jim však dostávalo naznačení dalších možností

vývoje. Ojediněle proběhlo vzájemné hodnocení dětí, příležitosti k sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe využity nebyly.

V průběhu dne učitelky mnohdy navazovaly na zážitky a již získané vědomosti dětí, které dále prohlubovaly. Intuitivně i cíleně docházelo k osvojování klíčových kompetencí a základů funkčních gramotností. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je průběžně věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání. Tento aspekt vyplývá i z obsahu kroužku „Předškolák“, který probíhá jednou týdně, a ze spolupráce se Základní školou Býšť. Při návštěvách první třídy dochází k postupnému seznamování s novým prostředím i budoucími spolužáky.

V době pobytu ve škole děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, vzájemné komunikaci a upevňování sociálních vazeb. Při vzdělávání výrazně docházelo k rozvoji paměti, jemné motoriky a manipulačních dovedností. Zaznamenána byla i podpora představitosti a tvořivosti, docházelo k upevňování znalosti barev. Děti byly prostřednictvím modelových situací rovněž vedeny k předcházení a řešení nebezpečných situací v rámci protidrogové prevence a při setkání s neznámými lidmi. Ze vzdělávacího procesu i záznamů v třídní knize vyplývá menší míra předkládání herních aktivit založených na vlastním objevování a experimentování. Pro posílení správné výslovnosti dětí jsou občas zařazovány kolektivní logopedické chvílky, ale systematické působení v této oblasti neprobíhá. Naopak s dětmi s vážnějšími vadami řeči na základě zájmu jejich rodičů pracuje individuálně logopedická asistentka, která jednou týdně do školy dojíždí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Děti smysluplně odpovídaly na otázky, dokázaly prezentovat vlastní zážitky i myšlenky. Svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě a některých způsobech ochrany zdraví a bezpečí. Při jejich vyjadřování bylo patrné, že všechny nejstarší děti nemají dosud dokončen vývoj správné výslovnosti veškerých hlásek. Děti se při činnostech dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly říkanky a písničky. Zejména starší chápaly základní číselné a matematické souvislosti, určovaly první hlásku slova, rozeznaly některá písmena.

Děti se orientovaly v prostředí školy bezproblémově. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Při výtvarných aktivitách pracovaly s barvami odvážně, zaujatě ztvárňovaly vlastní představy, části se dařilo ovládat koordinaci ruky a oka. Některé děti však neměly osvojené správné zacházení s výtvarnými potřebami. Při spontánních činnostech se projevila ne vždy dostatečná důslednost učitelek při utváření návyků úklidu hraček po ukončení hry a u některých starších dětí i ne zcela emocionálně zvnitřněné dodržování nastavených pravidel jednání (hluk, nebezpečné běhání, zacházení s hračkami). Po celý den se děti projevovaly přirozeně a k sobě se chovaly zpravidla kamarádsky. V případě potřeby si pomáhaly, dokázaly se domluvit na postupu a spolupracovat.

Svoje výsledky děti prezentují široké veřejnosti mj. při „Dni otevřených dveří“, společných činnostech rodičů a dětí (např. „Dýňové odpoledne“, vánoční dílničky) a prostřednictvím výtvarných prací při „Dnech Holicka“.

Pedagogické pracovnice cíleně sledují vývoj jednotlivců. O každém dítěti vedou záznam o osvojení základních dovedností, schopností a znalostí ze všech vzdělávacích oblastí, což jim umožňuje průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Zpravidla ale chybí bližší vymezení vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Získané poznatky tak slouží učitelkám spíše k uplatnění vhodného osobního přístupu ve vzdělávacím procesu a k posouzení školní zralosti, ojedinele ke stanovení záměrných cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis, případně kontakty na další odborníky. O kvalitních neformálních vztazích vypovídá poskytování drobných věcných darů rodiči a jejich hojná účast na společných akcích, při nichž jsou někteří i organizačně nápomocni.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Postupně byly zkvalitňovány materiálně-technické podmínky vzdělávání,
- dílčí posun nastal v oblasti realizace vlastního hodnocení školy jako systému zvyšujícího úroveň procesu vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Příjemné až rodinné prostředí pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí,
- spolupracující tým zaměstnanců školy, což vytváří příznivé předpoklady ke vzdělávání dětí,
- naplňování vzdělávacích záměrů prostřednictvím bohaté spolupráce s rodiči,
- významná podpora školy ze strany zřizovatele a dobré vzájemné vztahy pozitivně ovlivňující chod školy.

### **Slabé stránky**

- Omezené podmínky pro rozvoj pohybových dovedností prostřednictvím tělovýchovného náčiní.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnovat záznamy o dětech závěry pro další výchovné a vzdělávací působení a na jejich základě realizovat diferencovanou vzdělávací nabídku,
- zařazovat pravidelně skupinovou primární logopedickou prevenci,
- vést děti průběžně k sebereflexi vlastní úspěšnosti i vzájemnému situačnímu hodnocení,
- zařazovat účinnější postupy při vedení zejména starších dětí k dodržování nastavených pravidel jednání,
- podpořit ve větší míře utváření poznatků a dovedností dětí prostřednictvím vlastního objevování a experimentování,
- prohlubovat hodnotící procesy, tak aby byly získány objektivní informace ze všech oblastí vztahujících se k činnosti školy, a poznatky využít ke koncepčnímu rozvoji.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 7. 3. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 50112/2006 OŠMS, s účinností od 29. 11. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 13. 6. 2016
5. Školní matrika – školní rok 2016/2017
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ s platností od 1. 9. 2016
8. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2016/2017
9. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2016/2017
11. Zápis z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
12. Rozpisy přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2016/2017
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Jindrová v. r.*

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

*Bc. Daniela Růžová v. r.*

V Pardubicích 10. 2. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Miroslava Filípková, ředitelka školy

*Miroslava Filípková v. r.*

Ve Chvojenci 13. 2. 2017