



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1392/19-U

Název	Základní škola s rozšířenou výukou hudební výchovy, Teplice, Maršovská 1575/2
Sídlo	Maršovská 1575/2, 415 01 Teplice
E-mail	hud.zskola@volny.cz
IČ	65 639 685
Identifikátor	616 800 461
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Naděžda Köhlerová
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Maršovská 1575/2, Bohosudovská 171, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	30. 9. 2019 – 4. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání, dlouhodobě se zaměřuje na rozvoj znalostí a dovedností žáků talentovaných v hudebním oboru. Škola je aktuálně naplněna na 84,4 %. Celkem 574 žáků se vzdělává v 27 třídách, v 10 z nich je realizována rozšířená výuka hudební výchovy. Žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami a priznanými podpůrnými opatřeními bylo v době inspekční činnosti cca 11 % z celkového počtu vzdělávaných.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou naplňovány v oblasti materiální. Dlouhodobě se nedaří zajistit účinná opatření pro zlepšení kvality vzdělávání. Pedagogické vedení školy, procesy řízení a vyhodnocování nejsou realizovány systematicky. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že zpětná vazba předávaná vedením školy pedagogům o kvalitě jejich práce není dostatečně podnětná.

Škola má dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci vzdělávání.

Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný. Nekvalifikovaným pedagogům je umožněno si odborné vzdělání doplnit. Začínající pedagogové získávají zkušenosti za pomoci svých uvádějících učitelů. Další vzdělávání je průběžně realizováno, ale především dle vlastního výběru a zájmu pedagogů. Získané poznatky, které by podporovaly využívání nových trendů, zařazování účinných forem a metod do vzdělávání nejsou sdíleny.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno dvěma školními metodičkami prevence a výchovnou poradkyní. Jejich spolupráce není zcela optimální. Ředitelka školy nestanovila jednotlivým pracovnícím povinnosti a kompetence, což v některých případech omezuje efektivní poskytování poradenských služeb. Také činnost metodických orgánů je pouze formální a neodpovídá potřebám školy, což se projevuje ve vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Svou činnost škola úspěšně prezentuje na veřejnosti i v průběhu mnoha školních akcí. Rozvoj kompetencí žáků ve vzdělávacích oblastech podporuje spolupráce školy s různými partnery, například s městskou policií (besedy na aktuální témata, sportovní den), se zřizovatelem (kulturní akce, veřejná vystoupení), se středními školami (exkurze, projektové dny, polytechnická výchova). Vstup žáků do 1. ročníku usnadňuje spolupráce s blízkou mateřskou školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, jehož součástí jsou učební plány a učební osnovy rozpracované jak pro běžné třídy, tak i pro třídy s rozšířenou výukou hudební výchovy. Vzdělávací nabídka je průběžně obohacována množstvím školních akcí. K aktivnímu naplnění volného času a rozvoji nadání využívají žáci širokou nabídku zájmových útvarů organizovaných školou.

Účinnost výuky předmětů jednotlivých vzdělávacích oblastí ovlivňovala rozdílná úroveň metodické a didaktické propracovanosti sledovaných hodin. Příjemná byla pracovní atmosféra, žáci komunikovali bez obav. Vyučující většinou v úvodu hodiny seznamovali žáky s tématem, popř. plánem hodiny, chybělo stanovování vzdělávacích cílů. Pedagogové respektovali pracovní tempo žáků, obsahová diferenciací výuky vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám byla však uplatněna jen ojedinele. Převažovalo

dominantní postavení učitele, který žákům předával hotové poznatky, oni se zapojovali do výuky odpovídáním na pokládané otázky. K procvičení a upevnění učiva byla využívána samostatná práce, výsledky byly kontrolovány společně, správná řešení byla pozitivně oceňována. Didaktická technika pro zvýšení názornosti a motivace žáků byla využita jen zřídka. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení učitelé vytvářeli sporadicky. Závěry hodin zpravidla probíhaly v časové tísní, učitelé nevěnovali dostatek prostoru pro shrnutí probírané látky, jejímu upevnění a poskytnutí účinné zpětné vazby o míře zvládnutí probíraného učiva a naplnění vzdělávacích cílů.

Zdařilé byly hodiny německého a anglického jazyka, v nichž se efektivně střídaly formy a metody podporující aktivní zapojení žáků v různých komunikačních situacích. V některých hodinách však byla efektivita výuky snížena metodicky nevhodným postupem (převažující překladová metoda, časté používání mateřského jazyka pedagogem).

Výuka českého jazyka na 1. stupni se vyznačovala pestrými metodami práce, které aktivizovaly žáky a poskytovaly jim příležitost rozvíjet čtenářské dovednosti, procvičovat jazykové znalosti a správně uplatňovat pravidla písemného projevu. V hodinách českého jazyka na 2. stupni převažoval frontální styl výuky, který pedagogové doplňovali samostatnou prací žáků. Vhodně byla do výuky zařazována práce s uměleckým textem, popř. filmovou ukázkou. Jen v části hodin však byli žáci vedeni k souvislému samostatnému projevu a rozvoji argumentačních dovedností.

V předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byly upevňovány znalosti z dopravní výchovy a orientace na mapě. Využití učebních pomůcek podporovalo názornost výuky. Přínosná pro rozvoj kompetencí k učení byla výuka dějepisu, při níž žáci na odpovídající úrovni prezentovali výsledky skupinové práce. Z jejich výstupů bylo patrné, že jsou vedeni k práci s informačními zdroji a kooperaci. Účelně bylo zařazeno vzájemné hodnocení výkonu žáků.

Hodiny hudební výchovy a sborového zpěvu byly vedeny na profesionální úrovni, poměr mezi praktickými činnostmi a teorií byl vyvážený. Vyučující dobře pracovali s chybou, volili rozmanité formy a metody práce, podporovali kreativitu a vlastní hudební citění žáků. Dobře pracovali s hlasem a dávali důraz na rytmická cvičení. K interpretaci volili repertoár rozmanitých žánrů, čímž dokázali aktivně zapojit všechny žáky a udržet jejich pozornost.

V průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině a v zájmových útvech jsou účastníkům nabízeny rozmanité činnosti a aktivity vycházející z jejich zájmu, podporující rozvoj nadání a talentu. Dostatek času je věnován odpočinku a relaxaci. Hospitované výtvarné činnosti probíhaly v uvolněné atmosféře, účastníci se do práce aktivně zapojovali a vychovatelky jim poskytovaly účinnou podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků využívá škola externí hodnocení i vlastní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách apod.). Pro srovnání výsledků na úrovni tříd v českém jazyce a matematice jsou zadávány jednotné čtvrtletní písemné práce. Výsledky jednotlivých tříd vyhodnocují učitelé v metodických orgánech, avšak účinnost přijímaných opatření není z dosahovaných výsledků patrná. Přestože na konci školního roku 2018/2019 neprospěla 3 % žáků (někteří opakovaně), vedení školy ani metodické orgány se systematicky zjišťováním příčin školního neúspěchu a hledáním vhodných opatření k nápravě nezabývají. Na jednáních pedagogické rady dochází k pouhé sumarizaci a seznámení se statistickými výsledky. Zákonné zástupce informuje škola o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického

informačního systému. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízeno doučování v rámci pedagogické intervence, individuálních konzultací a ve spolupráci s externí organizací (Salesiánské středisko).

Žáci školy se pravidelně účastní okresních kol předmětových soutěží a olympiád, úspěšní jsou v recitačních soutěžích. Práci se žáky hudebně nadanými se škola věnuje nejen v rámci svého školního vzdělávacího programu, ale rovněž v době mimo vyučování. Dlouhodobě ve škole pracují tři pěvecké sbory, jejichž členy mohou být i žáci nehudebních tříd. Sbory úspěšně reprezentují školu na veřejnosti, realizují četná vystoupení nejen ve městě, získávají ocenění v soutěžích a přehlídkách, spolupracují se Severočeskou filharmonií Teplice.

Pro žáky posledních ročníků realizuje výchovná poradkyně kariérové poradenství, informuje je o možnostech dalšího studia, organizuje návštěvy vzdělávacích veletrhů a besed na úřadu práce. Ve spolupráci s jednotlivými učiteli a třídními učiteli poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě závažnějších problémů spolupracuje při diagnostice a zajištění podpůrných opatření se školskými poradenskými zařízeními. K datu inspekční činnosti škola evidovala 67 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 41 z nich poskytuje v rámci podpůrných opatření pedagogickou intervenci. Dle individuálního vzdělávacího plánu je vzděláváno 20 žáků. Vyhodnocení účinnosti individuálních vzdělávacích plánů provádí škola jen u některých žáků, čímž omezuje efektivitu poskytovaných podpůrných opatření. Zcela účinná není koordinace práce asistentů pedagoga, neboť z rozhovorů s nimi a z dotazníkového šetření vyplynulo, že nejsou všichni dostatečně informováni o vzdělávacích potřebách žáků a seznámeni s požadavky na výkon své funkce, především v oblasti spolupráce s pedagogy v průběhu vzdělávání.

Školní metodičky prevence spolupracují s třídními učiteli při zachycení rizikového chování žáků. Poskytují poradenské služby zákonným zástupcům, podílí se na realizaci krizové intervence v třídních kolektivech s rizikovými projevy chování. V případě závažných výchovných nebo výukových problémů se s třídními učiteli a vedením školy účastní jednání se zákonnými zástupci. Vzhledem k poměrně častým vztahovým problémům v třídních kolektivech (šikana, kyberšikana, agresivní chování) se však spolupráce pedagogů, pořádané preventivní aktivity a adaptační programy jeví jako málo účinné.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, jehož součástí jsou strategie předcházení projevům rizikového chování a šikaně, neobsahuje však povinnou součást - strategii předcházení školní neúspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

Škola úspěšně pokračuje v podpoře rozvoje hudebně talentovaných žáků.

Přetrvávají nedostatky v pedagogickém vedení školy a v průběhu vzdělávání.

Silné stránky

Nadání žáků v oblasti hudební výchovy je cíleně rozvíjeno. Propojení výuky se školními a mimoškolními aktivitami pozitivně ovlivňuje osobnostní vlastnosti a sociální dovednosti žáků a vede k dosahování významných úspěchů v této oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Procesy řízení a vyhodnocování vzdělávacích strategií nejsou zcela efektivní. Účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu není systematicky sledována.

Není rozvíjena účinná spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště.

Převaha frontální práce s dominantním postavením učitele neumožňuje výuku diferencovat a individualizovat ve vztahu k možnostem a schopnostem žáků.

Žákům není poskytována formativní zpětná vazba podporující efektivitu učení a zlepšení výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit pedagogické vedení školy.

Zefektivnit hospitační činnost a poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Rozvíjet účinnou spolupráci pedagogů v metodických orgánech, specialistů ve školním poradenském pracovišti a učitelů s asistenty pedagoga.

Využívat aktivizující pedagogické formy a metody práce se žáky, vytvářet prostor pro jejich sebereflexi.

Pravidelně vyhodnocovat účinnost individuálních vzdělávacích plánů u všech žáků.

Analyzovat výsledky vzdělávání s cílem zlepšení úspěšnosti žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, Základní škola s rozšířenou výukou hudební výchovy, Teplice, Maršovská 1575/2 (ze dne 21. 12. 2009), s účinností od 1. 1. 2010 včetně Přílohy č. 1 a Dodatků
2. Potvrzení o jmenování ředitelkou na dobu určitou 6 let vydané Statutárním městem Teplice ze dne 2. 6. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 12. 9. 2019)
4. Výkazy o činnosti školy a školského zařízení platné ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
5. Koncepce rozvoje školy, dlouhodobý plán 2017 – 2019, 2019 - 2022
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
7. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
8. Zápisy z metodických orgánů, školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Hospitační činnost vedení školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
10. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020

11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naučit se, hledat a používat“, platný od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 2. 9. 2019
13. Školní řád s účinností od 2. 9. 2019
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2019
15. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Rozvrhy tříd, školní rok 2019/2020
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2019/2020
18. Přehledy z interního testování v českém jazyce a matematice 2018/2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2019/2020 včetně dokladů o absolvovaných seminářích
20. Plány DVPP, školní roky 2018/2019, 2019/2020
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2018/2019, 2019/2020
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2018/2019, 2019/2020
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2018, 2019
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-880/13-U (ze dne 28. 10. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Hana Podešvová, odborník na čtenářskou
gramotnost

Mgr. Hana Podešvová v. r.

V Lounech 18. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Naděžda Köhlerová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Naděžda Köhlerová v. r.

V Teplicích 4. 11. 2019