



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-89/21-M

|                           |                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Libina, okres Šumperk,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>č.p. 211, 788 05 Libina</b>                                          |
| E-mail                    | <b>mskola.libina@seznam.cz</b>                                          |
| IČ                        | <b>70 991 120</b>                                                       |
| Identifikátor             | <b>600 147 321</b>                                                      |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                                           |
| Zastupující               | <b>Aranka Jarošová</b>                                                  |
| Zřizovatel                | <b>obec Libina</b>                                                      |
| Místo inspekční činnosti  | <b>č.p. 211, 788 05 Libina<br/>č.p. 94, 788 05 Libina</b>               |
| Termín inspekční činnosti | <b>1. – 4. 2. 2021</b>                                                  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola, subjekt), vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo 105 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 32 dětí, včetně šesti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole byly vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekční činnosti bylo pět dětí mladších tří let, další tři děti zahájí docházku do mateřské školy v průběhu měsíce února a března tohoto školního roku.

Předškolní vzdělávání poskytuje škola ve dvou samostatných budovách. Pracoviště Libina č.p. 211 je sídlem ředitelství školy, ke dni inspekční činnosti se zde ve čtyřech třídách vzdělávalo 87 dětí. Jedna třída je určena nejmladším dětem. Na pracovišti Libina č.p. 94 bylo v jedné věkově smíšené třídě vzděláváno 18 dětí. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny na pracovišti Libina č.p. 211 a školní jídelny – výdejny na pracovišti Libina č.p. 94.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách obou pracovišť a na společných webových stránkách mateřské školy ([www.mslibina.cz](http://www.mslibina.cz)).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Dlouhodobé zkušenosti s předškolním vzděláváním pomáhají ředitelce školy stanovovat reálné záměry k rozvoji celého subjektu, jež rozpracovala v Koncepci mateřské školy. Náležitá pozornost je věnována zkvalitňování podmínek personálních, materiálních i spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími důležitými partnery školy při vzdělávání. Strategie rozvoje školy se promítají rovněž do inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Pavučinka“, v němž jsou priority školy směřovány zejména do oblasti rozvoje pohybových dovedností, logopedické prevence, environmentálního vzdělávání či přípravy nejstarších dětí na nároky základního vzdělávání. Ve stěžejních dokumentech školy je kladen důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování školy, což se odráží v plynulém zajištění celého subjektu i příznivé sociální atmosféře ve všech třídách mateřské školy.

Kromě ředitelky školy působí v MŠ devět učitelek, podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují dvě asistentky pedagoga. Ředitelka školy stanovila kompetence všem zaměstnancům. Pravomoci pro vedení školy jsou rozděleny mezi ředitelku a její zástupkyni, která je pověřena řízením pedagogického procesu mateřské školy. Na základě zpracovaných plánů realizuje vedení školy průběžnou hospitační a kontrolní činnost.

Četnost a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k odbornému rozvoji pedagogů s pozitivním odrazem ve vzdělávacím procesu. Převážně zkušený pedagogický sbor pracuje na principech spolupráce a vzájemného sdílení. Učitelce s kratší dobou pedagogické praxe vytváří podporu zkušená kolegyně ve třídě. Nové informace a dovednosti získávají pedagogové také v rámci aktivního zapojení školy do čtené projektové činnosti. Ředitelka školy rovněž věnovala velkou péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně projevilo v její orientaci v problematice inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že je činným poradním orgánem ředitelky školy.

Mateřská škola má pro vzdělávání dětí odpovídající prostorové i materiální podmínky. Zkvalitňování vybavení tříd včetně postupné modernizace všech budov MŠ je jednou z priorit vedení školy a jejich úroveň odráží zájem a vstřícnost zřizovatele. Třídy jsou

vybaveny různorodým didaktickým materiálem a pomůckami, knihami, encyklopediemi i hudebními nástroji. Herny jsou částečně rozčleněny do herních koutků s plánovaným zaváděním stabilních center aktivit, což bude ještě více podněcovat rozvoj dílčích inteligencí a podporovat samostatnost i svobodnou volbu dětí při jejich užívání. Tento prostor zároveň slouží k odpočinku dětí a pohybovým aktivitám, pro jejichž realizaci má škola potřebné tělovýchovné nářadí a náčiní. Školní zahrady koncipované v přírodním stylu, na kterých jsou vytvořeny bylinkové a zeleninové záhonky, slouží rovněž jako učebny pod širým nebem k environmentálnímu vzdělávání či pohybovým a jiným aktivitám.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze ŠVP PV. Vzdělávací nabídka je zpracována formou myšlenkových map, na ně navazují učitelky konkretizací vzdělávacích cílů v rámci třídního plánování. Vzdělávací cíle jsou diferencovány spíše dle věku dětí, v některých třídách v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. V hodnoceném vzdělávání využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace. K efektivitě vzdělávacího procesu přispívalo vhodné užití dětského humoru, soustavná podpora pracovních kompetencí, motivace srozumitelná napříč věkovými kategoriemi dětí i flexibilita denního režimu s dodržováním zažitých rituálů.

Spontánní a řízené aktivity jsou zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínají. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou většinou plynulé. Připravená vzdělávací nabídka navazuje na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání je realizováno formou hry, spontánního sociálního i prožitkového učení, podporuje prosociální chování dětí, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru herny nebo samostatně pracovaly s výtvarným i rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků ve třídě.

Didakticky zacílené činnosti probíhají převážně účelnou frontální formou, individuálně, v některých třídách i v menších skupinách či dvojicích. Vzdělávací nabídka zahrnuje poznatky z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské, předmatematické, finanční, informační i technické). Posilovány jsou praktické dovednosti dětí při práci s polytechnickou interaktivní pomůckou, s mapou nebo netradičním nářadím. V rámci dalšího rozvoje polytechnických dovedností u dětí a záměru školy členit třídy MŠ na centra aktivit, je rovněž plánována instalace pracovních koutků s ponkem a reálným nářadím. Environmentální vzdělávání směřovalo k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Součástí některých tříd jsou koutky živé přírody k pozorování a ke každodenní péči o zvířata (šnek, želva), ve smyslu vytváření pozitivního osobnostního postoje dětí k živé přírodě. Mateřská škola podněcuje děti i jejich zákonné zástupce k třídění odpadu. Bádání, objevování a experimentování je tvůrčím způsobem provázáno se vzdělávací nabídkou ve třídách i venku. Škola disponuje počítačovou a interaktivní technikou pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu. Nejstarším dětem jsou hravou formou pokládány základy finanční gramotnosti. Výrazně byly zastoupeny aktivity s hudebním zaměřením. Některé učitelky aplikovaly do vzdělávání aktivity souběžně v mateřském i anglickém jazyce. Do vzdělávacího procesu byly systematicky začleňovány preventivně logopedické aktivity, dechová cvičení i cílený rozvoj grafomotoriky.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhalo prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení, pohybových her a aktivit i cvičením jógy. Pobyt venku je realizován převážně ve známém prostředí školních zahrad, na kterých se děti mohou věnovat svým oblíbeným hrám. Učitelky plánovaly a některé i smysluplně provázaly činnosti venku s aktuálním tématem, a to nejen při pobytu na zahradě školy, ale také při motivovaných vycházkách v blízkém okolí MŠ.

Učitelky aktivizovaly a začleňovaly všechny děti, k čemuž přispívalo jejich povzbudivé vedení. V průběhu vzdělávání dostávaly děti pozitivní adresnou zpětnou vazbu k jejich činnostem, hodnocení případných neúspěchů obsahovalo motivační složku. Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byla u dětí podněcována spíše okrajově, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná. Příležitostí školy je aktivní zařazování prvků formativního hodnocení průběžně do všech vzdělávacích činností.

Při všech sebeobslužných, výtvarných činnostech i při hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti včetně těch nejmladších. Stolování dětí probíhalo v jednotlivých třídách, kde jim byla podávána pestrá a vyvážená strava. Měly možnost ovlivnit velikost své porce a převážně se obsluhovaly samostatně. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelek.

Při odpoledním odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s převážně účelnou nabídkou náhradních klidových činností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte a dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV velmi dobrou úroveň. Uplatňované pedagogické přístupy vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a široké škály funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a sebeobsluhu. Dovedly si organizovat hru, společně si hrát, hru rozvíjet. Nastavená pravidla soužití ve třídách byla již zafixována a přiměřeně věku dětí dodržována a respektována.

Děti mladší tří let byly ve škole zdařile adaptovány, program ve třídě byl přizpůsoben jejich potřebám. Účelný byl také individuální přístup k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, který jim umožňuje začlenění do kolektivu a podporuje zažití úspěchu. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocují a zaměřují se na rozvoj oslabených oblastí.

Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí byla podporována intenzivní spoluprací se školní logopedkou, která docházela do mateřské školy i zapojením zákonných zástupců do konzultací společně s dítětem. V současné době je rodičům v případě potřeby doporučována individuální logopedická intervence.

Výsledky předškolního vzdělávání v rámci ŠVP PV a třídního plánování jsou pravidelně sledovány. Hodnocení je prováděno zpravidla po ukončení tematického celku do záznamových archů, poznámkami do formuláře týdenních plánů i v rámci ročních hodnocení pedagogů. Evaluační výstupy mají však v každé třídě mírně odlišnou podobu. Reflektují průběh pedagogického procesu, naplňování cílů a osvojování základů klíčových kompetencí u dětí. V menší míře jsou ale zaměřeny na vhodnost a efektivitu využitých metod, forem i pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují a ve většině tříd systematicky zjišťují. Individuální výsledky a pokroky dětí zaznamenávají do hodnoticích archů a dle potřeby průběžně doplňují o další informace. Ve třídách jsou k dispozici diagnostická portfolia obsahující grafické práce dětí. MŠ je zapojena do projektu Klokany školky a nově v tomto školním roce využívá ve třídě nejstarších dětí didaktické pomůcky Klokany kufr a kapsy. Příležitostí školy v této oblasti je diferenciací činností provázaných s pedagogickou diagnostikou ve prospěch dětí, což se při vzdělávání objevovalo sporadicky. Některé učitelky aplikovaly diferenciací činností na základě svých pedagogických zkušeností intuitivně, ale plánovitost těchto postupů nebyla vždy zřejmá.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Škola realizuje cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě předškolního vzdělávání. Se souhlasem zákonných zástupců zajišťuje pro děti v povinném předškolním vzdělávání vyšetření školní zralosti.

Spolupráce se zřizovatelem, místní základní školou, s blízkými mateřskými školami a dalšími organizacemi vede k zapojení dětí do života v obci a obohacení vzdělávacího programu o kulturní, preventivní, společenské a sportovní akce. Škola o své činnosti informuje také prostřednictvím příspěvků do Libinských novin. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Mateřská škola byla v době pandemie Covid-19 od 17. března 2020 do 10. května 2020 z preventivních důvodů uzavřena. Škola přešla na distanční výuku, zprostředkovala osobní předání výukových materiálů dětem v povinném předškolním vzdělávání. Na webových stránkách vytvořila nejen pro tyto děti tzv. Inspirovníček, který je průběžně doplňován o výukové materiály se záměrem rozvíjet děti ve všech vzdělávacích oblastech. Komunikace a konzultace pedagogů se zákonnými zástupci dětí probíhala prostřednictvím emailů nebo SMS zpráv, telefonními rozhovory, s některými i přes portál [www.skolanadlani.cz](http://www.skolanadlani.cz). Asistentka pedagoga docházela po celou dobu uzavření školy do rodiny dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, které také plnilo povinné předškolní vzdělávání. Na podzim tohoto školního roku bylo jedno dítě vzděláváno dva měsíce individuálně.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti byla navýšena kapacita mateřské školy o 12 míst.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně doplňovány a zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a postupnou rekonstrukcí budov mateřské školy.

### **Silné stránky**

- Aktivní účast ředitelky školy na dalším vzdělávání se pozitivně projevila v její orientaci v oblastech inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání.
- Výrazná podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků zaměřená na aktuální témata současného předškolního vzdělávání s následným sdílením získaných poznatků a jejich aplikací v praxi.
- Systematický rozvoj zdravého životního stylu pravidelným začleňováním pohybových aktivit, zdravotně preventivních cvičení a jógy do vzdělávání.

- Pravidelná realizace primární logopedické prevence včetně rozvoje grafomotorických dovedností.
- Účelná podpora funkčních gramotností tvořivě provázaných s bádáním, objevováním a experimentováním.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a vytvoření adekvátních podmínek (samostatná třída) k jejich přirozené a bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí s trpělivým a empatickým přístupem učitelek.
- Efektivní spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, která byla přínosná nejen pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou zatím cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky.
- Méně důsledná závěrečná zpětná vazba ze strany pedagogů k činnostem dětí a vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci sjednocení jinak efektivního přístupu k dětem aplikovat pravidelně závěrečnou zpětnou vazbu od pedagogů k dětem ve všech třídách.
- Pravidelně vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky.
- Ve všech třídách cíleně využívat pedagogickou diagnostiku ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Sjednotit obsah a četnost vyhodnocování autoevaluačních formulářů učitelek v rámci celého subjektu.
- Rozšířit evaluační formuláře školy o záměrné hodnocení metod a forem vzdělávání stanovených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Plánovitou kontrolní a četnou hospitační činnost zaměřit také na průběh pobytu venku, který je z důvodu dodržování protiepidemických opatření organizován zpravidla na školních zahradách.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, ze dne 24. 1. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ze dne 29. 1. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Libina s motivačním názvem „Pavučinka“, č.j. 02/2021, platnost dokumentu od 2. 2. 2021
4. Koncepce mateřské školy, ze dne 27. 1. 2021
5. Výroční zpráva o hospodaření 2019 a o činnosti školy za rok 2019/2020, č.j. 88/2020, ze dne 28. 8. 2020
6. Školní řád mateřské školy, č.j. 03/2021 s účinností od 1. 2. 2021
7. Vnitřní řád školní jídelny č.j. 2/2021 (Libina 211) s účinností od 1. 2. 2021
8. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny č.j. 2/2021 (Libina 94) s účinností od 1. 2. 2021
9. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy
10. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 1. 2021
11. Pokyn k rozdělení dalších kompetencí zaměstnanců MŠ Libina, školní rok 2019/2020, č.j. 081/2020 s účinností od 1. 9. 2020
12. Strategický plán adaptace pro začínajícího učitele, č.j. 46/2020 s účinností od 1. 9. 2020 včetně přílohy s aktualizací od 13. 11. 2020
13. Plán DVPP 2020/2021
14. Pracovní plán, školní rok 2020/2021, č.j. 082/2020, ze dne 28. 8. 2020
15. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy
16. Plán hospitační činnosti pro školní roky 2019/2020 a 2020/2021
17. Minimální preventivní program, Mateřská škola Libina, okres Šumperk, příspěvková organizace, č.j. 300/2017, ze dne 30. 10. 2017
18. Směrnice k primární prevenci rizikového chování a jevů v mateřské škole, č.j. 10/2018 s účinností od 1. 1. 2018
19. Kniha školních úrazů, vedená od 23. 3. 2012
20. Porady vedení školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
21. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
22. Záznam z třídní schůzky MŠ Libina, červen 2020 (prezentace)
23. Třídní knihy jednotlivých tříd, školní rok 2020/2021
24. Kniha docházek jednotlivých tříd, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
25. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2020/2021
26. Školní matrika, školní rok 2020/2021
27. Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání, ze dne 30. 7. 2020
28. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2020/2021
29. Třídní týdenní plány MŠ (myšlenkové mapy okruhů elementárních poznatků pro integrovaný blok na daný měsíc, evaluace učitelek, distanční výuka)
30. Sebehodnotící list učitelky MŠ Libina – metodika hodnocení tematických bloků
31. Dotazníky pro pedagogy – Školní vzdělávací program
32. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2020/2021
33. Plány pedagogické podpory na školní rok 2020/2021

34. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2020/2021
35. Dotazník pro rodiče, školní rok 2020/2021
36. Doklady vztahující se k podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
37. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
38. Doklady vztahující se ke školnímu stravování dětí

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Mgr. Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

v z. Mgr. Ondřej Havlíček v. r.

V Olomouci 22. 2. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Aranka Jarošová, ředitelka školy

Aranka Jarošová v. r.

V Libině 24. 2. 2021