



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-907/21-P

Název	Základní škola a mateřská škola Lužany, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Lužany 23, 334 54 Lužany
E-mail	zsluzany@tiscali.cz
IČ	60610891
Identifikátor	650058232
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Sedláčková
Zřizovatel	Obec Lužany
Místo inspekční činnosti	Lužany 23, 334 54 Lužany
Termín inspekční činnosti	9. 11. 2021 – 10. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Subjekt tvoří jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“), dvoutrídni základní škola (dále „ZŠ“) s 1. až 5. ročníkem, školní družina (dále „ŠD“) s jedním oddělením a školní jídelna. V MŠ se vzdělává 21 dětí, z nichž jedno ke dni inspekce nedosáhlo tří let. Pro sedm dětí ve věku

5-6 let je předškolní vzdělávání povinné. Do ZŠ je zapsáno 22 žáků, všichni docházejí i do ŠD. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. a 3. ročníku (9 žáků), II. třída je určena 13 žákům 2., 4. a 5. ročníku. Vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, které zohledňují specifika, podmínky a priority školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobá koncepce rozvoje subjektu je reálně stanovena, postupně je naplňována a vyhodnocována. Prioritou je pozitivní vzdělávací klima školy, osobnostní rozvoj dětí a žáků s pozitivním vztahem ke vzdělávání a celoživotnímu učení. Důležitými dílčími cíli jsou prevence sociálně patologických jevů, vztah k přírodě a její ochraně, rozvoj jazykové gramotnosti a čtenářských a matematických dovedností. Chod subjektu je upraven velmi kvalitně zpracovanou dokumentací (školní a vnitřní řády, organizační řád, provozní řády), která stanovuje zaměstnancům, rodičům i žákům srozumitelná pravidla. Ve škole je vytvořeno příznivé a bezpečné vzdělávací prostředí, důraz je kladen na dodržování pravidel a prevenci nežádoucího chování. Pozornost je věnována předcházení úrazům, hygienickým návykům a společenskému chování.

Ředitelka je kvalifikovaná, velmi zkušená. Je důsledná, podporuje dobrou pracovní atmosféru, otevřenou komunikaci a spolupráci zaměstnanců, jejich další vzdělávání a angažovanost v činnostech doplňujících výuku. V oblasti pedagogického vedení ředitelka delegovala pravomoci a kompetence jednotlivým zaměstnancům, zodpovědností za chod MŠ pověřila učitelku s vysokoškolskou kvalifikací. Obě provádějí kontrolní a hospitační činnost, vedoucí učitelka též metodicky vede začínající pedagogickou pracovníci MŠ. Pedagogická rada pracuje efektivně, zabývá se otázkami vzdělávání a projednává zásadní dokumenty školy.

Výuka v ZŠ i MŠ je prostorově dobře zajištěna. Chybí samostatné prostory pro školní družinu a tělocvična. Pro výuku předmětu Tělesná výchova je využíván sál kulturního domu a veřejné hřiště. Školní zahrada postačuje potřebám rekreačních a sportovních aktivit dětí MŠ i ŠD. Škola disponuje dostatečnou zásobou pestrých učebních pomůcek, hraček a tvořivého materiálu, dochází k jejich průběžné obnově.

Pedagogové včetně asistentek pedagoga jsou kvalifikovaní (s výjimkou učitelky s úvazkem 0,4, která si odbornost doplňuje a jejíž práce byla kvalitní). V MŠ se pracovní doba učitelek optimálně překrývá. Další vzdělávání probíhá plánovitě, odpovídá potřebám ZŠ i MŠ. Nové poznatky se vzájemně přenášejí a jsou uplatňovány v praxi. Pro sebevzdělávání pedagogové využívají i webináře, odborné časopisy a metodické materiály. Škola je otevřená rodičům dětí a žáků (konzultační hodiny, společné akce), spolupracuje s mnoha vnějšími partnery (zřizovatel, školská poradenská zařízení, klinický logoped, MAS Activions ad.), běžný program doplňuje četnými akcemi a nadstandardními aktivitami (projektové dny, angličtina, plavání, kroužek Šikovné ruce, badatelský klub, soutěže).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na školní vzdělávací program MŠ navazuje třídní plánování, které rozpracovává konkrétní, vzájemně propojené činnosti. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byly efektivně využity prostory MŠ a pedagogický proces byl podpořen pestrými pomůckami včetně přírodnin.

Dobrou úroveň vykazovaly spontánní činnosti, do kterých učitelky vkládaly nabídku zajímavých tvořivých či badatelských aktivit a podnětů k rozvoji početních představ. U řízených činností byla zjištěna dílčí rizika ve statické organizaci jedné z aktivit, její malé nápaditosti a příliš dominantní role učitelky. Celkově nebyla důsledně uplatněna diferenciacie činností dle věkové a mentální úrovně dětí. Rozdílná náročnost byla využita jen při práci s pracovními listy. Ta byla ale nevhodně organizována pro všechny děti najednou, čímž se eliminovala možnost učitelek vytěžit efekt pro konkrétní dítě podle jeho potřeb. Pozitivním jevem bylo využití činnostního a prožitkového učení, ojedinele i kooperace, které vyvolávaly zájem dětí, podporovaly přemýšlení, rozvoj komunikace a smyslů. Učitelky volily podporující pedagogický styl, průběžně oceňovaly posun dětí, věnovaly jim individuální péči a reagovaly na jejich potřeby a nápady. Vhodně podporovaly samostatnost dětí, jejich pohybový rozvoj, znalosti a kladný vztah k přírodě.

Základní vzdělávání bylo vhodně individualizováno. K velmi dobré efektivitě vyučovacího procesu přispívala rozmanitost metod a forem výuky a promyšlená stavba hodin. Svým vystupováním a přístupem k žákům vytvářely učitelky v průběhu celého vzdělávacího procesu příjemnou atmosféru. V důsledku toho byli žáci ve většině sledovaných hodin aktivní a o výuku projevovali zájem. Pozitivem byly mezipředmětové vazby, propojení učiva s praxí a účelné zařazování herních prvků. Žákům byl poskytnut dostatek času na procvičování a opakování učiva. Odpovídající péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami opřená o kvalitní spolupráci učitelek s asistentkami pedagoga. Rezervy se projeví v názornosti vyučování absencí pomůcek, zejména nástroje v předmětu Hudební výchova.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Tematicky byly zacílené na aktuální období, činnosti rozvíjely výtvarné a rukodělné dovednosti žáků a podporovaly jejich čtenářskou gramotnost. Vhodně byly reflektovány předchozí podněty (beseda se spisovatelkou). Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený hodnotící systém je kvalitně naplňován, poskytuje škole relevantní informace a cesty ke zlepšení. Ředitelka i vedoucí učitelka dokážou reálně vyhodnotit úroveň pedagogického procesu včetně sebehodnocení vlastní pedagogické činnosti, i metodicky vést pedagogy. Efektivitu vzdělávacích výsledků podporuje kvalitní diagnostika dětí a žáků.

V průběhu IČ bylo zřejmé, že všemi aktéry jsou osvojena a dodržována stanovená a dohodnutá pravidla. Děti i žáci se chovali slušně, byli pozorní a ochotně spolupracovali s pedagogy. Prokazovali adekvátní znalosti o přírodě i postoje k její ochraně. Zvládali elementární početní operace, přemýšleli a hledali různé cesty k řešení. Předčtenářské a čtenářské dovednosti byly přiměřené věku dětí a žáků, byl patrný pozitivní dopad podpory školy v této oblasti. V ZŠ byla vhodně uplatněna oblast finanční gramotnosti. Žáci také čistě zpívali a dobře rytmizovali. V MŠ uplatňovaly děti tvořivost při práci s přírodninami. Všichni pak projevovali radost z přirozeného i řízeného pohybu. Na závěr činností využívali příležitostí k hodnocení a sebehodnocení.

Integrovaní žáci jsou prokazatelně podporováni dle požadavků školských poradenských zařízení. Práce asistentek pedagoga přináší pozitivní výsledky a je přínosem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním.

Závěry

Vývoj školy

- podařilo se udržet vysokou kvalitu řízení subjektu
- došlo k materiálnímu rozvoji, škola se úspěšně zapojila do projektu Šablony
- před realizací je přístavba, která rozšíří kapacitu MŠ a odstraní absenci vlastní učebny pro školní družinu
- v MŠ byl obměněn pedagogický kolektiv a jmenována nová vedoucí učitelka
- došlo k mírnému poklesu počtu dětí a žáků, základní škole byla zřizovatelem udělena výjimka z minimálního počtu žáků na třídu

Silné stránky

- precizně zpracovaná dokumentace nastavuje jasná pravidla chodu školy a efektivní vzájemnou komunikaci všech partnerů.
- erudované řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro motivaci zaměstnanců, příznivé klima a efektivitu vzdělávání
- propojenost MŠ a ZŠ je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání
- málopočetné třídní kolektivy umožňují individualizovat vzdělávání podle potřeb a možností dětí a žáků
- překrývání služeb pedagogů MŠ usnadňuje adaptaci nejmladších dětí a podporuje potřebné sjednocení pedagogického stylu obou učitelek
- ve výuce spojených ročníků ZŠ byla patrná rozmanitost a pestrost výuky a plynulá organizace vyučovacího procesu s efektivním využitím nízkých stavů žáků ve třídách
- efektivní je spolupráce učitelek ZŠ s asistentkami pedagoga

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- v MŠ nebyla optimálně plánována a využita diferenciací činností vzhledem k věkové a mentální úrovni dětí
- chybějící vlastní prostor pro školní družinu brání plnému oddychu žáků od třídního prostředí a omezuje přehlednost uložení pomůcek či výzdobu výrobky žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- ve spolupráci se zřizovatelem realizovat plánovanou přístavbu školy a vybudovat tak potřebné zázemí pro školní družinu
- do výuky zařazovat více pomůcek, tak, aby žádoucím způsobem podporovaly názornost a efektivitu výuky (počítadlo), využívat hudební nástroj
- pracovní listy zadávat cíleně v souladu s potřebami rozvoje jednotlivých dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Lužany, příspěvková organizace vydaná Obcí Lužany pod čj. 171/09 dne 7. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. 12. 2011
2. Výpis ze školského rejstříku ze dne 8. 11. 2021 – aktuální znění
3. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Lužany pod čj. 201/2012 dne 26. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Lužany pod čj. 276/2015 dne 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
5. Osvědčení o studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení č. FSI/21/14/2005 vydané NIDV Plzeň dne 27. 5. 2005
6. Koncepce rozvoje školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se zvířátky do světa“
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Zábavné poznávání“
10. Plán práce školy na školní rok 2021/2022
11. Školní řády, Vnitřní řády, Organizační řád školy
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti
14. Preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů
15. Hodnocení plnění programu prevence
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Hodnotící zprávy, Výroční zpráva
18. Třídní knihy
19. Školní matrika
20. Pedagogická diagnostika, dokumentace integrovaných žáků
21. Účetní výkazy k 31. 12. 2020
22. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip,
odborník na elementární vzdělávání

Mgr. Jaroslav Štilip, v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová, v. r.

V Plzni 3. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Sedláčková,
ředitelka školy

Mgr. Jana Sedláčková, v. r.

V Lužanech 7. 12. 2021