



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 524/08-01

**Název školy:** **Mateřská škola U Vršovického nádraží, Praha 10, Sámova 2a, příspěvková organizace**

**Adresa:** Sámova 1529/2a, 101 00 Praha 10

**Identifikátor:** 600 040 887

**IČ:** 709 243 25

**Místo inspekce:** Sámova 1529/2a, 101 00 Praha 10

**Termín inspekce:** 2. a 3. června 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **Základní údaje**

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Strava se dováží ze školní jídelny sousední základní školy. Nejvyšší povolený počet je 90 dětí. V letošním školním roce je zapsáno 78 dětí ve třech třídách podle věku. Celkem pět dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola velmi dobré **prostorové a materiální podmínky**. Sídlí ve třech samostatných pavilonech, v každém z nich je umístěna třída a herna pro činnosti dětí, hygienické zázemí, přípravná jídelna a šatna pro děti i personál. Malá místnost za hernou má v jednotlivých pavilonech různé uplatnění - jako ředitelna, kabinet a prádelna školy. Úložné prostory jsou v porovnání s jinými školami

menší. Všechny objekty prošly v posledních letech řadou stavebních úprav a výměnou vybavení, další úpravy probíhají i nyní (výměna šatnového nábytku, obložení topných těles). Řešení všech prostor je estetické, účelné, průběžně modernizované a dostatečným způsobem motivuje děti ke spontánním činnostem. Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, herními doplňky, encyklopediemi i dětskou literaturou je na dobré úrovni. Nový nábytek, celková barevnost tříd a vnitřní prostory školy tvoří příjemný estetický celek. Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě prostředí formou výstavek, které jsou pravidelně obměňovány.

Pro pobyt venku slouží udržovaná zahrada s dostatečnou zelení, pískovišti a různými víceúčelovými prvky. V letních měsících je zahrada dobře stíněná, za příznivého počasí mají děti možnost stolovat venku u zahradních stolů. Z hlediska revize bezpečnosti herních prvků je v současné době bez jakýchkoliv závad.

### **Ekonomické údaje**

Hodnocení finančních podmínek bylo zaměřeno zejména na hospodaření s finančními prostředky školy poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele v časovém horizontu tří let, a to od roku 2005 do roku 2007. Porovnáním výše celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost lze konstatovat, že se dotace ze státního rozpočtu pohybovaly v tomto období od 70 do 73 % těchto výdajů. Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu měl mírně vzrůstající tendenci při stejném počtu dětí (78). Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu škola použila na mzdy, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody. Ostatní neinvestiční prostředky (ONIV) škola použila především na nákup učebních pomůcek a školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2005 škola obdržela ze státního rozpočtu účelově vázané finanční prostředky na státní informační politiku ve výši 6000 Kč, které použila na školení zaměstnanců v oblasti ICT. Kromě příspěvku na provoz zřizovatel podpořil školu finančními prostředky na nákup učebních pomůcek a v roce 2006 také na pokrytí zvýšených nákladů na energii, a na platy a odvody pedagogických pracovníků.

### **Hodnocení školy**

Mateřská škola pracuje podle **školního vzdělávacího programu**. S Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je zatím pouze v částečném souladu. Respektuje sice základní doporučenou strukturu, ale chybí mu vymezení cílů školy a jejich propojení s jinak zajímavou profilací. Vzdělávací obsah je redukován na výčet témat bez záměrů a nabídky činností, takže není zřejmé, zda jsou všechny vzdělávací oblasti logicky propojeny.

Ředitelka školy působí v mateřské škole šest let. Při vedení lidí dbá především na stabilizaci sboru a otevřené pracovní vztahy. Daří se jí překonávat zhoršené podmínky k přenosu informací (dané charakterem pavilonové budovy) a delegovat na učitelky přiměřené úkoly. Kvalitu práce průběžně sleduje a poskytuje učitelkám odpovídající zpětnou vazbu, popřípadě ukládá opatření. Pedagogickou radu využívá jako poradní orgán, ze zápisů je patrné, že při jednáních jsou projednávány všechny důležité otázky vývoje školy. Vlastní hodnocení škola zpracovává, ale zatím má popisný charakter, bez potřebného vyvozování úkolů pro další období.

Stabilní **pedagogický sbor** tvoří šest zkušených pedagogických pracovníků, všechny splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka si dále rozšiřuje vzdělání magisterským

kombinovaným studiem předškolní pedagogiky. Dvě učitelky jsou již důchodového věku. Ředitelka podporuje **profesní růst** pracovního kolektivu a vytváří vhodné podmínky pro jeho další odborné vzdělávání. Učitelky si volí z nabídky různých vzdělávacích institucí. Ve sledovaném období byly ředitelkou preferovány semináře zaměřené k řízení školy a novým právním předpisům, učitelkami pak metodická školení z oblasti hudebních, výtvarných a pohybových aktivit. Tematicky tyto akce korespondují s profilací školy. Vybavení mateřské školy odbornou pedagogickou literaturou pro samostudium učitelek je na dobré úrovni.

Podmínky k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou zohledněny ve školním programu, školním řádu a dalších vnitřních dokumentech (provozní řád, bezpečnostní opatření) v souladu s předpisy. Děti jsou průběžně seznamovány s nebezpečím ohrožujícím zdraví (např. problematika předcházení úrazům, nebezpečné dopravní situace, prevence sociálně-patologických jevů). V knize úrazů nebylo ve sledovaném období vykazováno žádné zranění. Pitný režim je zaveden a děti jej běžně využívají. Během horkých letních měsíců je zajištěno osvěžování dětí zahradním rozprašovačem. Pro podporu zdraví a rozvoj řízených pohybových aktivit mají děti možnost jednou týdně využívat tělocvičnu základní školy, účastnit se každoročně organizovaného předplaveckého výcviku či kurzu bruslení, řízeného odbornými lektory.

**Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** dodržuje škola zákonná ustanovení. Pro tento školní rok nemohla ředitelka uspokojit pět zájemců, jednalo se však o děti, které nesplnily kritéria přijímání. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Informace o konání zápisu zveřejňuje ředitelka ve vývěskách školy, na webových stránkách školy i obce a na úřední desce zřizovatele. Pro zájemce pořádá návštěvní dny, aby se rodiče mohli s předstihem seznámit s prostředím školy.

Škola úspěšně **spolupracuje s mnoha partnery** při přípravě řady společných akcí (např. výlety, besídky, kulturní akce), zejména s rodiči docházejících dětí (Rodičovský klub), se Základní školou U Vršovického nádraží a se zřizovatelem. Snahou vedení je nadále posilovat vstřícný vztah mezi rodiči a pedagogy. Zpracovaný anonymní dotazník pro rodiče poskytuje pedagogickému kolektivu cennou zpětnou vazbu. Škola umožňuje adaptační program pro nově přijaté děti, rodiče mohou vstupovat do tříd a podílet se na realizaci školního vzdělávacího programu. Individualizaci vzdělávání podporuje rovněž spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 10, v rámci obce je rozvíjeno také partnerství s Domem pečovatelské služby a s Domovem důchodců.

Během inspekce byl sledován **průběh vzdělávání** formou hospitací ve všech třídách. Hospitace prokázaly, že ve třídách panuje vlídná a příjemná atmosféra, děti jsou spokojené a chovají se přirozeně.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky velmi dobré podmínky, a to jak z hlediska času, tak z hlediska nabídky činností, která logicky navazovala na téma týdne. Děti si volily převážně konstruktivní a tvořivé činnosti, ale zapojovaly se i do společenských a didaktických her, jejichž vedení učitelky využívaly k rozvoji logického myšlení a komunikace. Atmosféra pohody byla naprosto zřetelná.

Při vedení řízených pohybových aktivit bylo zřejmé, že škola klade na pravidelné kvalitní cvičení důraz. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a projevíly výborné rytmické dovednosti, postřeh i soustředění. Také provedení zdravotních cviků bylo u většiny dětí přesné. Nejstarší děti cvičily v tělocvičně základní školy, ostatní skupiny ve třídách. Nejzajímavější bylo cvičení s padákem, které svým charakterem klade i náročné požadavky na součinnost a souhru dětí.

Společným prvkem dalších řízených činností byla žádoucí aktivizace, podpora samostatnosti, rozvoj zručnosti při práci s drobným materiálem a přirozené prolínání více vzdělávacích oblastí. Cenná byla zejména skupinová činnost, při které děti musely spolupracovat při řešení problémů, samostatně se domlouvat a přejímat různé sociální role. Tvořivou činnost doplnila učitelka pokusem na zahradě, čímž výborně propojila tvořivou činnost s experimentováním. Komunikační a hudebně pohybové činnosti u nejmladších dětí měly velmi dobře volenou strukturu a děti v jejich průběhu projevily dobré vyjadřovací, rytmické a intonační dovednosti. Rovněž oblast vytváření zdravých životních návyků byla úspěšně realizována, protože učitelka děti vhodně motivovala a při práci se zajímavými pomůckami obratně využívala logické souvislosti více vzdělávacích oblastí.

Škola dosahuje velmi dobrých **vzdělávacích výsledků**. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v sociální oblasti, tedy úroveň komunikace a spolupráce. Také kompetence k učení a řešení problémů mají děti velmi dobré. Zaměření na pohybové aktivity se příznivě odráží ve výborných motorických dovednostech a tělovýchovných návycích většiny dětí. Také úroveň sebeobsluhy a pracovních návyků dokládá úspěšné působení pedagogů.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky každého dítěte formou individuálních záznamů. Svým zjištěním se snaží přizpůsobovat konkrétní pedagogickou činnost.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací program zatím nesplňuje všechny požadavky RVP PV, ale nabízí zajímavý a podnětný program.*

*Pedagogický kolektiv je zkušený, plně kvalifikovaný a projevuje zájem o zkvalitňování školy. Ředitelka svým přístupem vytváří přátelské pracovní klima a současně motivuje členky sboru k plnění společných cílů.*

*Nevýhodou objektu je pavilónový charakter a nedostatek úložného prostoru, přesto jsou materiální podmínky velmi dobré, protože škola je výborně vybavena a díky průběžné péči působí velmi esteticky.*

*Vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí a v přátelské atmosféře. Učitelky velmi úspěšně využívají svých dovedností, takže vzdělávací proces je plynulý, pro děti velice zajímavý a současně efektivní. Všechny současné požadavky na aktivizaci vzdělávání jsou uplatňovány. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré.*

*Změny, ke kterým došlo od poslední inspekce v roce 2003 (personální, materiální), neměly vliv na stabilní, velmi dobrou kvalitu školy.*

*V oblasti průběhu a výsledků vzdělávání je škola hodnocena jako nadprůměrná, v ostatních částech jako standardní.*

### Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 10 na základě usnesení č. 17/15/2005 ze dne 8. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: S – MHMP 287196/2007, s účinností od 1. 7. 2007
3. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
4. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
6. Žádost o výjimku z počtu dětí ze dne 10. 4. 2007
7. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj.: SKU 06/35/2002 s účinností od 1. 2. 2002
8. Zápis z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
9. Zápis z jednání s rodiči a ukázka anketních lístků
10. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008 s přílohami
11. Školní řád, provozní řád, organizační řád – školní rok 2007/2008
12. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2007/2008
14. Záznamy o dětech
15. Kniha úrazů
16. Hospitační záznamy - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
17. Doklady o vzdělání učitelek
18. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2008
19. Evaluace za rok 2006/2007 - zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok
20. Podklady pro zpracování výroční zprávy – za školní rok 2006/2007
21. Kniha účetnictví za období 13/2005, 2006 a 2007
22. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2005, 2006 a 2007
23. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004, 2005, 2006 a 2007
24. Finanční vypořádání dotací ze SR v roce 2005, 2006 a 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 19. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Poršová	Poršová v.r.