



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1225/13-B

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Hotelová škola s.r.o.

Sídlo: Bosonožská 9, 625 00 Brno

E-mail právnické osoby: info@hotskola.cz

IČO: 25322192

Identifikátor: 600013880

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Zastoupená: PhDr. Ludmilou Bartoňovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: JUDr. Helena Fišerová, Havlíčkova 61, 602 00 Brno
a PhDr. Ludmila Bartoňová, Čápkova 36, 602 00 Brno

Místo inspekční činnosti: Bosonožská 9, Brno

Termín inspekční činnosti: 8. – 10. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona



Charakteristika

Hotelová škola s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Místo poskytnutého vzdělávání je Bosonožská 9, 625 00 Brno. Zřizovatelem školy je společnost s ručením omezeným, statutárním orgánem jsou dvě jednatelky společnosti. Orgánem oprávněným jednat za školu jsou jednatelka a ředitelka školy.

Ve školním roce 2013/2014 je realizováno vzdělávání v oboru 65-42-M/01 Hotelnictví v denní formě studia podle vydaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Výuka podle ŠVP byla zahájena od 1. září 2009. V rejstříku škol a školských zařízení byl nadále uveden obor 63-41-M/02 Obchodní akademie, který škola dlouhodobě nerealizuje z důvodů minimálního počtu přihlášených žáků.

V době konání inspekce navštěvovalo školu 158 žáků denního studia v 7 třídách, z toho je 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 14 cizinců. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 1860, počty žáků se v posledních třech letech výrazně snížily. Materiální a personální podmínky školy zůstávají od poslední inspekce na standardní úrovni.

Poslední inspekční činnost zaměřená na naplňování stanovených cílů odborného vzdělávání a podporu rozvoje matematické gramotnosti proběhla v roce 2010. Škola ve vztahu k předešlé inspekční zprávě přijala nápravná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenovaná s účinností od 2. září 1992, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Je oprávněná jednat za školu na veřejnosti, plní současně i funkci jednatelky společnosti a další povinnosti, které vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Spolu s ostatními členy vedení školy rozpracovává koncepci rozvoje a plány školy, které projednává v pedagogické radě i v radě školy. Organizace školy je efektivně nastavena. Pro řízení školy má zpracované dokumenty, které jsou aktualizované a podporují naplňování vzdělávacího programu. Kontrolní systém je nastaven s menším využitím hospitační činnosti ředitelky školy. Vedení školy kontroluje a vyhodnocuje také činnost v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků.

Pravidla pro bezpečnost žáků a jejich zdravý vývoj jsou nastavena ve školním řádu a v dalších směrnících školy včetně těch, pomocí kterých je organizována praktická výuka. S pravidly pro bezpečnost vzdělávání byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Ve všech prostorách škola zabezpečuje dohled nad žáky. Evidence úrazovosti je řádně vedena v souladu s právními předpisy. Škola vykázala v posledních dvou letech minimum úrazů. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému snížení počtu pedagogických pracovníků (z 32 na 15). Většina učitelů splňuje odbornou kvalifikaci, jedna vyučující studuje vysokou školu a dalšímu učitelovi chybí pedagogické studium. Ředitelka školy nadále sleduje a vyhodnocuje vývoj personální situace ve škole. V posledních třech letech bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno zejména na oblast nové státní maturity, zdravého životního stylu a využití interaktivní tabule.

Výuka střední školy se uskutečňuje v pronajatých prostorách se samostatným vchodem. Budova školy umožňuje bezbariérový přístup. Škola využívá 8 kmenových a 5 odborných učeben s možností využití techniky pro datovou projekci a interaktivních tabulí. K výuce má v pronájmu tělocvičnu a sportovní hřiště. Pro stravování žáků a výuku učební praxe rovněž školní kuchyň a jídelnu. Žáci i učitelé mají možnost využití informačního centra



a studovny školy. Prostředí školy je čisté a podporuje motivaci i estetické vnímání žáků. V oblasti zkvalitňování informačních technologií došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení. Kromě vlastních zdrojů využila škola i podané projekty ke zkvalitňování výuky prostřednictvím ICT, k vybudování jazykové učebny. Žákům i učitelům je trvale přístupno přes 100 PC, mají možnost připojení notebooků. Vnitřní informační systém je využíván k informování zákonných zástupců, veřejnosti i k podpoře výuky.

V hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále SR) v celkové výši 38 931 tis. Kč (cca 57 % výnosů celkem). Dotace ze SR, které v roce 2010 činily 15 967 tis. Kč, v roce 2011 13 290 tis. Kč a v roce 2012 celkem 9 674 tis. Kč, škola využila především k úhradě mezd a zákonných odvodů. Rovněž obdržela ze SR i dotace na rozvojové programy s použitím na částečnou kompenzaci výdajů společné části maturitní zkoušky. Ve sledovaném období se snížila výše dotace ze SR v závislosti na výrazném poklesu počtu žáků. Vzhledem k současnému snížení počtu pedagogických pracovníků nedošlo k poklesu jejich průměrné mzdy. Náklady na učebnice a učební pomůcky hradila škola ve sledovaném období ve výši 227 tis. Kč a na školení a vzdělávání 50 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku dosáhly 178 tis. Kč, vše z vlastních zdrojů. Nejvyšší získanou položkou z vlastních zdrojů bylo školné ve výši 14 664 tis. Kč (cca 21 % výnosů celkem), které škola využila především k úhradě neinvestičních výdajů a k modernizaci učeben. Veškeré příjmy realizovala v hlavní činnosti.

Od roku 2010 je škola postupně zapojena do čtyř projektů EU – *Vytvoření informačního centra, Implementace ŠVP, Inovace jazykového vzdělávání a Podpora individualizace výuky žáků*, kde za sledované období získala v průměru ročně 3 024 tis. Kč. Získané finanční prostředky využila k vytvoření materiálních a technických podmínek pro rozvoj ICT, k inovaci jazykového vzdělávání, tvorbu interaktivních učebních textů pro výuku jazyků, tvorbu speciálních programů zejména v odborných předmětech a k individualizaci výuky. Ve stejném období realizovala škola projekt mobility – *Program Leonardo da Vinci*, jehož cílem je umožnění zahraniční praxe žákům, především v cestovním ruchu. Ve školním roce 2013/2014 pokračuje škola v projektech mobility a individualizace výuky.

Vedení školy dlouhodobě a cíleně podporuje partnerství. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, které předkládá dokumenty ke schválení. Zákonní zástupci žáků jsou školou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin i webových stránek školy. Pro širokou veřejnost pořádá pravidelně dny otevřených dveří. V rámci Asociace hotelů a restaurací vyhledává adekvátní partnery v oboru činnosti školy u nás i v zahraničí při pořádání odborných soutěží a studijních pobytů žáků. Škola je členem Regionální a hospodářské komory. Aktivně spolupracuje s podnikatelskými subjekty při organizování odborné praxe a exkurzí žáků, s odborníky z vysokých škol a orgány místní samosprávy. Vedení školy spoluprací s partnery pravidelně vyhodnocuje a využívá její výsledky ke zkvalitnění procesu vzdělávání. Oblast partnerství je na dobré úrovni.

Oblast podmínek pro realizaci vzdělávacích programů na škole je v souhrnném hodnocení na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Analýza souladu ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro obor vzdělání Hotelnictví byla uskutečněna v roce 2010 v rámci inspekční činnosti. Disponibilní hodiny byly využity k posílení výuky českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a odborných předmětů. Některé části dokumentu i při prováděné inspekční činnosti vykazovaly



formální nedostatky (identifikační údaje, nesoulad názvů některých předmětů s učebním plánem, kritéria hodnocení žáků a charakteristika obsahu a formy maturitní zkoušky), které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny a doplněny.

Organizace vzdělávání vycházela z učebního plánu a z rozvrhu vyučovacích hodin. Učební plán obsahově respektoval rámcový vzdělávací plán. Disponibilní hodiny byly z učebního plánu zřejmě až po přepočtu, což snižuje orientaci zejména pro rodičovskou veřejnost v tom, které vyučovací předměty byly posíleny hodinovou dotací. Škola nabízí v aktuálním školním roce dva volitelné předměty se záměrem podpořit zvládnutí společné části maturitní zkoušky. Porovnáním třídních knih s rozvrhem hodin byl zjištěn nesoulad ve využívání zkratk, týkajících se odborné a učební praxe. Nesprávně je v rozvrhu hodin využita pro praxi zkratka TPP/TOS u druhého ročníku. Orientace v rozvrhových zkratkách je nepřehledná. Pro praktické vyučování škola využívá blokovou výuku s tzv. posunutými časy. Jedná se o systém, který využívá jako vyučovací jednotku sloučení několika vyučovacích hodin dohromady a následně změnu délky přestávky. Uplatnění tohoto schématu nebylo z rozvrhu hodin zřejmé. Počty vyučovacích hodin, délky přestávek a dělení žáků do skupin odpovídají právním předpisům. Škola využívá domácí přípravy žáků, zejména při upevňování stereotypních technik. Organizace vzdělávání je funkční, ale vyžaduje revizi rozvrhu hodin.

O své vzdělávací nabídce a podmínkách pro přijetí uchazečů škola informuje jak na webových stránkách, tak na dnech otevřených dveří a veletrzích vzdělávání. O počtech přihlášených a přijatých také ve výročních zprávách. Pro přijímání žáků byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria. Uchazeči o vzdělávání jsou přijímáni bez přijímací zkoušky na základě výsledků vzdělávání ze základní školy a splnění zdravotní způsobilosti pro daný obor. Škola při přijímání žáků dodržela příslušné právní předpisy. Pokud by se přihlásilo více uchazečů, rozhoduje jejich pořadí.

Školní strategie pro prevenci rizikového chování vychází z vyhodnocení činnosti v minulých letech a každým rokem se dle potřeby upravuje. Minimální preventivní program, krizový plán pro řešení počátečních stadií rizikového chování žáků i plán výchovného poradenství jsou písemně zpracovány v obecné rovině. V rámci prevence škola také účelně využívá pozitivního působení klimatu malé školy. Pro žáky 1. ročníků organizuje školní výchovná poradkyně program „Na jedné lodi“, besedy a další akce, které pomáhají vytvářet dobré mezilidské vztahy mezi žáky. Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence v jedné osobě. Zatím nemá pro výkon těchto funkcí vzdělání, ale v této oblasti se účastní seminářů a přednášek. Je členkou výchovné komise a rovněž informuje žáky o kariérních možnostech. Všichni žáci a zákonní zástupci mají možnost využívat konzultačních hodin. Analýza prevence sociálně patologických jevů je prováděna vždy na konci školního roku. Škola řeší především vysokou absenci žáků. V současné době škola eviduje 16 žáků se SVP, jeden z těchto žáků je zařazen do skupiny zdravotně postižených. Učitelé jsou prokazatelně pravidelně seznamováni se vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků.

Ve většině hospitované výuky byly voleny rozmanité metody a formy práce, které podpořily vzdělávání. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách učitelé využívali individuální způsob výuky. Aktivizace učebních činností žáků byla různá. Ve sledovaných hodinách přírodovědných a společenskovedních předmětů vládla příznivá atmosféra. Didaktická technika byla ve frontálně vedených hodinách použita k základní prezentaci. Komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře a respektu. Žáci měli k dispozici učebnice a další materiály připravené pedagogy. Ve většině hodin však učitelé spíše sami žákům informace předávali, žáci sledovali výklad, většinou jednoslovně reagovali na otázky učitele a pořizovali si poznámky. Tam, kde je vyučující promyšlenými



otázkami vedli k vyhledání a interpretaci důležitých informací, měli více příležitostí k aktivnímu zapojení, k vlastnímu uvažování a argumentaci. Průběžné hodnocení bylo přirozenou součástí hodin, poskytovalo žákům zpětnou vazbu a působilo motivačně. Ve sledovaných hodinách odborných předmětů žáci pozitivně reagovali na motivační hodnocení a využívání výpočetní techniky. Měli možnost se aktivně podílet na průběhu vzdělávání, informace čerpali z výukových materiálů vytvořených samotnými učiteli, kteří kladli důraz na osvojování a procvičování příslušných odborných pracovních kompetencí. Komunikační dovednosti žáků byly na standardní úrovni, většinou s věcně správným obsahem. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni výjimečně. Podpora rozvoje osobnosti žáka je na standardní úrovni. Organizace praktického vyučování žáků vycházela z požadovaných kompetencí stanovených v učebních dokumentech. Výuka probíhala ve velmi dobře vybavených odborných učebnách školy a byly při ní dodržovány zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelům se dobře dařilo využít získané teoretické vědomosti žáků pro rozvoj jejich praktických dovedností. Podpora osobnosti žáka byla na velmi dobré úrovni. Získané znalosti a dovednosti si žáci pravidelně ověřují na různých oborových soutěžích, kde dosahují dobrých výsledků. Vedení školy věnuje praktické výuce velkou pozornost a dbá na její sepětí s teoretickou výukou.

V aktuálním školním roce se do výuky promítá pokračování projektu EU Podpora individualizace výuky žáků pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti. Žáci pracovali s informačními zdroji a texty, sdělovali před třídou svá zjištění a vyjadřovali vlastní názory. Čtenářská gramotnost žáků byla rozvíjena v různé míře. Rozvoj sociální gramotnosti byl sledován v průběhu celého vyučování. Žáci respektovali nastavená pravidla chování a projevovali vzájemnou toleranci a úctu, chovali se slušně a ohleduplně. Komunikace žáků s učiteli byla založena především na osobním kontaktu, což se kladně odráželo v příjemném klimatu školy.

Oblast hodnocení průběhu vzdělávání ve škole je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje výsledky vzdělávání v průběhu studia prostřednictvím pedagogických rad. Z výsledků vzdělávání žáků zveřejněných ve výročních zprávách za poslední tři roky vyplývá, že výsledky byli přibližně vyrovnané. Každým rokem prospívá v průměru 77% žáků. Neúspěšnost žáků při studiu souvisí s celkově vysokou absencí a ve výsledku se promítá také do předčasného ukončování vzdělávání. Některým žákům škola umožňuje opakování ročníku. Absence žáků má ve sledovaných letech mírně vzrůstající tendenci (v roce 2011/2012 byl průměr na třídu 4651 omluvených hodin, v roce 2012/2013 činil 5023 omluvených hodin, v obou případech bez absence maturitních ročníků). Ze zápisu z klasifikační pedagogické rady vyplývá doporučení zaměřit se více na problematiku absence žáků a zesílit motivační techniky. O dlouhodobé absenci žáků škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím třídních učitelů. Přesto se škole nedaří tento jev významně eliminovat.

Většina žáků až na jednotlivé výjimky, si jako jeden z maturitních předmětů volí cizí jazyk. Při přechodu na nový typ maturitní zkoušky nedošlo k výraznému rozkolísání výsledků a žáci dosahovali v uplynulých třech letech 88%, 89% a 85 % úspěšnosti z těch žáků, kteří maturitní zkoušku konali. Rozdílné jsou počty žáků, kteří ve sledovaném období úspěšně neukončili poslední ročník vzdělávání (5 %, 22 % a 19 %).

Žáci prvních ročníků byli testováni z cizích jazyků, s cílem rozřadit žáky podle vědomostní úrovně do jednotlivých skupin. Na závěr 2. ročníku dělali žáci školní testy z předmětů s vazbou na praktické dovednosti (technologie přípravy pokrmů, nauka o výživě a technika obsluhy). V úvodu třetího ročníku skládali interní tzv. praktickou zkoušku, která podporuje



rozvoj odborných a komunikativních dovedností žáků v profesním chování. Externí komerční testování žáků škola nevyužívá. K průběžnému zaznamenávání hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola elektronický systém. Tento způsob umožňuje zákonným zástupcům žáků operativně sledovat průběh vzdělávání a dosahované výsledky. Škola nabízí žákům odborné kurzy barmanů, sommelierů, průvodců cestovního ruchu a baristů. Výchovná opatření byla využita v obvyklé míře.

System hodnocení vzdělávání žáků je funkční a je na požadované úrovni.

Závěry

Mezi silné stránky školy patří její zapojení do projektové činnosti s využitím pro rozvoj materiálních podmínek, ICT, jazykového vzdělávání, tvorbu učebních textů a individualizaci výuky. Sem patří i dlouhodobé pořádání odborných soutěží a studijních pobytů žáků v zahraničí. Dále využívání inovativních přístupů ve vzdělávání v předmětu matematika a rutinní práce žáků s interaktivní tabulí při různých formách a metodách výuky.

K nedostatkům odstraněným na místě patří formální nedostatky ve školním řádu a v ŠVP Hotelnictví.

Ke slabým stránkám školy rozhodně náleží výrazný pokles žáků za uplynulé tříleté období a celkově vysoká absence žáků, kterou se i přes přijatá opatření nedaří snižovat.

Příležitost k dalšímu rozvoji a zlepšení stavu školy spočívá v revizi rozvrhu hodin a systémovém rozdělení kompetencí při jeho tvorbě, v doplnění legendy pro používané zkratky realizovaných typů praxí a poznámek pro jejich časový rozvrh. Patří sem i absolvování speciálního vzdělání u výchovné poradkyně a metodických prevence.

Při hodnocení vývoje školy od poslední inspekce lze konstatovat zvýšení kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a dosahování stabilních vzdělávacích výsledků u žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina ze dne 2. září 1992*
2. *Výpis z obchodního rejstříku, datum zápisu 1. ledna 1997 ze dne 27. února 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. září 2013*
4. *Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 10. srpna 2001*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. září 1992*
6. *M 8 Výkaz o střední škole k 30. září 2013 ze dne 4. října 2013*



7. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 ze dne 8. října 2013*
8. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 11. ledna 2011, 2011 ze dne 10. ledna 2011 a 2012 ze dne 15. ledna 2013*
9. *Koncepce školy bez uvedení data*
10. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013 bez uvedení data*
11. *Směrnice č. 5 k zajištění BOZ ve školách a školských zařízeních – Hotelová škola s účinností od 1. září 2011*
12. *Kniha úrazů ze dne 1. dubna 2010*
13. *Záznamy o úrazech žáků (2 ks) ve školním roce 2011/2012 a 2013/2014*
14. *Vnitřní kontrolní systém školy s platností od 2. září 2013*
15. *Organizační řád s platností od 2. září 2013*
16. *Výkaz zisku a ztráty z let 2010, 2011 a 2012*
17. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012*
18. *Záznamový arch hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013 (19 ks)*
19. *Plán práce školy na školní rok 2013/2014 bez uvedení data*
20. *Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013 (11 ks)*
21. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (5 ks)*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
23. *Záznamy o proškolení žáků z BOZ a PO pro školní rok 2013/2014 (7 tříd)*
24. *Smlouva o zajištění výuky žáka ve školním roce 2013/2014 (1 ks)*
25. *Projekty Vytvoření informačního centra, Implementace ŠVP, Inovace jazykového vzdělávání, Podpora individualizace výuky žáků a Ziskávání odborných kompetencí v oboru hotelnictví a turismus, období 2010 až 2013*
26. *Výsledky přijímacího řízení pro rok 2013/2014*
27. *Školní vzdělávací program – Hotelnictví a turismus s platností od 1. září 2009*
28. *Seznam žáků se ŠVP k 18. září 2013*
29. *Zápis z výchovné komise (2 ks) ze dne 1. října 2013*
30. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2012/2013, 2013/2014 bez uvedení data*
31. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013 – 2016 bez uvedení data*
32. *Školní preventivní strategie bez uvedení data*
33. *Minimální preventivní program 2013/2014 bez uvedení data*
34. *Krizový plán ze dne 28. srpna 2013*
35. *Plán prevence projevů rasismu, xenofobie a intolerance ve školním roce 2012/2013 bez uvedení data*



36. *Program podpora zdraví ve škole* ve školním roce 2013/2014 bez uvedení data
37. *Zápis z výchovné komise* ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (28 ks)
38. *Hovorové hodiny – zápisy* ze dne 10. června 2013 a 22. dubna 2013
39. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
40. *Školní řád* s účinností od 11. června 2013
41. *Třídní knihy* všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
42. *Třídní výkazy* všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
43. *Rozvrhy hodin* ve školním roce 2013/2014
44. *Učební plán* pro školní rok 2013/2014
45. *Přihlášky k maturitní zkoušce* pro školní rok 2012/2013
46. *Protokoly o průběhu a výsledcích maturitní zkoušky* pro školní rok 2012/2013
47. *Výsledky srovnávacích jazykových testů* ze dne 12. června 2013
48. *Teoretická zkouška 2. ročníky* 2012/2013
49. *Rozpis praxe, seznam smluv*, ve školním roce 2013/2014
50. *Smlouva o vzájemné spolupráci* s platností od 10. září 2013 do 16. dubna 2014
51. *Hodnocení praxe 4. ročníky* za školní rok 2012/2013 (20 kusů)
52. *www.hotskolabrno.cz*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 690 03 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

Rolek v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ivana Fischerová v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková v. r.

V Brně dne 16. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Ludmila Bartoňová, ředitelka školy

Bartoňová v. r.

V Brně dne 17. prosince 2013

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.