



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-402/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510
Sídlo	Sklářská 510, 357 34 Nové Sedlo
E-mail právnické osoby	ms.sklarska@quick.cz
IČO	70 980 918
Identifikátor	600 072 801
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Šárkou Mysíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nové Sedlo
Místo inspekční činnosti	Sklářská 510, Nové Sedlo Masarykova 217, Nové Sedlo
Termín inspekční činnosti	2., 4. a 5. června 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola má od 1. července 2013, kdy byly ve městě sloučeny obě mateřské školy v jeden právní subjekt, dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) – Sklářská a Masarykova. Na pracovišti Sklářská jsou dvě třídy částečně věkově smíšené. V jedné třídě jsou mladší děti (zpravidla do čtyř let věku), ve druhé třídě jsou starší děti zpravidla od pěti do šesti let, včetně dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky. Na pracovišti Masarykova je jedna třída se všemi třemi věkovými skupinami. Třídy jsou naplňovány do maximálního počtu stanoveného právním předpisem na 28 dětí na třídu (celkem 84). Kapacitu školy 86 dětí, uvedenou v rejstříku škol, tedy nelze naplnit.

Kapacita je dostačující, pro školní rok 2013/2014 bylo zapsáno celkem 82 dětí. Celkové počty dětí ani jejich věkové složení se v hodnoceném období výrazně neměnily. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku 19 dětí (23 % z celkového počtu), z toho čtyři děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. K 30. září 2013 škola evidovala deset dětí mladších tří let (cca 12 % z celkového počtu). Děti jsou přijímány v době zápisu nebo v průběhu roku na uvolněná místa.

Pracoviště Sklářská sídlí v typizované budově ze sedmdesátých let minulého století s hospodářským pavilonem, pracoviště Masarykova je v budově základní školy. Ředitelství je na pracovišti Sklářská.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima, platným od 1. 9. 2011, doplněným od 3. 9. 2012 a 2. 9. 2013 (dále „ŠVP“).

Délka provozu je dlouhodobě stanovena od 5:30 do 15:30 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců obstarávají školní jídelny, které jsou na obou pracovištích. Podílejí se na zajištění pitného režimu dětí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mssklarska.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**, informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek, v místních Novosedelských listech, informačních letácích umístěných ve vývěsních skříňkách i ve spádových obcích (Loučky, Chranišov, Pískovec). Kapacita školy je dostačující, ředitelka proto vychází vstříc požadavkům rodičů a přijímá děti mladší tří let. Podporu jim poskytuje individuálním přístupem učitelek a nabídkou přiměřených pomůcek a hraček.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. července 2013. S řízením školy má zkušenosti, dvoutřídní mateřskou školu v ulici Sklářská řídila od 1. března 2009. Splňuje další předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). V současné době si prohlubuje znalosti v oblasti řízení studií managementu v bakalářském studijním programu. Ve své řídicí práci se zaměřila především na zlepšování materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem, který se podílel na finančním zajištění, byla dokončena rozsáhlá modernizace budov pracoviště Sklářská, tj. výměna oken, zateplení, nová fasáda.



Hodnocení dalších podmínek vzdělávání (např. psychosociálních, organizace) ředitelka téměř neprovádí. Pravidla pro hodnocení školy, stanovená ve školním vzdělávacím programu, netvoří zatím ucelený systém.

V hodnoceném období došlo k výrazným **personálním změnám**, které souvisejí s odchodem dvou učitelek do důchodu a jedné na mateřskou dovolenou. Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem šest učitelek včetně ředitelky, z toho jedna nemá vzdělání stanovené právním předpisem a dvě jsou s praxí do tří let. Činnost pracoviště Masarykova organizuje a kontroluje vedoucí učitelka. V souvislosti s personálními změnami ředitelka sleduje průběh vzdělávání, zjištěné nedostatky konstatuje např. na jednání pedagogické rady, dále je ale neanalyzuje, neposkytuje učitelkám dostatečnou metodickou podporu. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) plánuje podle aktuálních potřeb a nabídky, např. do oblasti rozvoje pohybových dovedností, prevence logopedických vad, environmentální výchovy. Kurz zaměřený na logopedickou prevenci však učitelka nedokončila. Poznatky z kurzu zaměřeného na pohybový rozvoj dětí a environmentální výchovu učitelky vhodně uplatnily při práci s dětmi.

Ředitelka vydala **školní řád**, dokument ale nezpracovala zcela podle právního předpisu. Chybějí v něm podrobnosti k výkonu povinností rodičů informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Do kapitoly VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví není zapracována ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ředitelka nevydala vnitřní řád školní jídelny. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje upřesnit ve školním řádu pravidla vzájemného styku s rodiči (doplnit pravidla pro předávání dětí na školní zahradě).

Škola průběžně modernizuje **materiální podmínky**, podle potřeb a finančních možností pořízuje a obnovuje z dotací státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele didaktické pomůcky, hračky, herní prvky. Do tříd byly zakoupeny dětské židle a výškově nastavitelné stoly, kontejnery na hračky, pro odpočinek dětí do jedné třídy matrace a police na uložení. Vzhledem k tomu, že je škola otevřena od časných hodin, nemají děti k dispozici odpočinkový klidný koutek, do kterého by se mohly uchýlit (ráno i v průběhu dne). Vybavení pro pohybové aktivity je k dispozici v omezené míře.

Ředitelka pořídila notebook s připojením na internet, který je k využití v ředitelně, jednu laserovou a jednu inkoustovou tiskárnu, starší počítač pro učitelky je k dispozici ve sborovně. Postupně zlepšuje pracovní prostředí pro provozní zaměstnance. Byly zakoupeny např. myčka nádobí, chladnička.

K financování svých činností využila škola v hodnoceném období více zdrojů. Hlavním zdrojem byly **finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (mzdy a zákonné odvody, DVPP, učební pomůcky, hračky, knihy). Z dotace státního rozpočtu bylo financováno přibližně 70 % celkových neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem příjmů byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele na krytí provozních nákladů školy (materiální zajištění, energie, opravy, údržba, služby). Škola dále hospodařila s příjmy z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání, za stravné dětí a zaměstnanců), účelně využívá rezervní fond, sponzorské dary a grantové příspěvky od zřizovatele.

Škola zajišťuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. ČŠI pozitivně hodnotí snahu ředitelky postupně zlepšovat materiální podmínky pro realizaci ŠVP; vzhledem k potřebám dětí nejsou zatím ve třídách k dispozici odpočinkové koutky a vybavení pro rozvoj pohybových dovedností. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek, ve škole ale zatím chybí její systematická hodnotící a metodická činnost. To se negativně promítá zejména do



organizace vzdělávání a psychosociálních podmínek. Ředitelka nevydala vnitřní řád školní jídelny, školní řád není zpracován na požadované úrovni. Nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školy je v souladu se zápisem údajů ve školském rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání je organizováno podle školního vzdělávacího programu, který ředitelka postupně doplnila o konkretizované očekávané výstupy (od 3. 9. 2012) a aktualizovala v souvislosti se sloučením obou škol v jeden subjekt (od 2. 9. 2013). Dokument není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Dílčí nedostatky jsou ve zpracování kapitoly podmínky vzdělávání a evaluační systém. V podmínkách vzdělávání chybějí některé informace např. z oblasti životosprávy, organizace, psychosociálních podmínek. V pravidlech pro hodnocení školy, stanovených ve školním vzdělávacím programu, není vyhodnocování nastaveno jako průběžný proces ke zkvalitnění, což se projevilo v průběhu sledovaných činností. Vzdělávací obsah je na požadované úrovni prezentován formou ucelených částí (integrovaných bloků) zpracovaných pro jednotlivé třídy. Nabídka činností je ale uváděna většinou velmi konkrétně, což zmenšuje prostor pro tvořivou práci učitelek a omezuje možnost přizpůsobovat ji aktuálním okolnostem a dění. Ze zápisů z pedagogických rad i z inspekčních zjištění vyplynulo, že se nejasnost ve zpracování vzdělávacího obsahu promítá i do naplňování třídních vzdělávacích programů – v některých případech chyběla provázanost nabídky činností a stanovených vzdělávacích záměrů, volba tématu nebyla vždy uzpůsobena věkovým zvláštnostem dětí.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován na obou pracovištích, hospitace proběhly ve všech třídách. Dlouhodobě stanovený režim dne, který počítá s příchodem dětí do 7:30 hod., již nevyhovuje současným podmínkám. Děti, které přijdou do mateřské školy později, nemají dostatečný prostor pro spontánní hry. Ze sledovaných organizačních forem převažovalo hromadné vedení všech dětí učitelkou, bez diferenciací nároků podle jejich věkových a individuálních zvláštností. Při společném frontálním vedení na pracovišti Sklářská (ve třídách částečně věkově smíšených) chyběla nabídka činností, děti tudíž nemohly rozhodovat o svých aktivitách, jak je uvedeno v ŠVP. Pozitivně naopak ČŠI hodnotí důraz na rozvoj předčtenářské gramotnosti ve třídě starších dětí. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové činnosti, zejména na pracovišti Masarykova učitelka tvořivě využila poznatky z DVPP. V souladu se záměry stanovenými v ŠVP škola hledá vhodné formy pro seznamování dětí s přírodou. Nedostatek vybavení i místa k pohybovým aktivitám je kompenzován možností volného pohybu při pobytu venku, učitelky vhodně zařazují činnosti na školní zahradě, obecním hřišti, na vycházkách. Do ŠVP je zařazena **výchova ke zdraví**. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze při podávání jídla, mohou si volit porci, podle svých schopností se podílejí na úklidu stolu. V praxi dlouhodobě zavedený režim však nevede k žádoucímu cílenému rozvolňování činností. Při organizaci stravování a hygieny na pracovišti Sklářská vznikají prostoje, děti nečinně čekají v řadě.

Klima ve třídách bylo rozdílné, bylo ovlivněno zkušenostmi učitelek a nabídkou činností. Děti zpravidla bez zábran komunikovaly, v průběhu činností využívaly získané praktické dovednosti, uplatňovaly fantazii a tvořivost. Při některých činnostech byly citlivě vedeny k sebehodnocení (zejména pracoviště Masarykova), v některých případech ale zhodnocení činností s poskytnutím zpětné vazby chybělo. Na pracovišti Sklářská byly mladší děti při



spontánních hrách velmi hlučné, nebyly vedeny k rozvíjení hry a udržování pořádku ve třídě.

Škola zajišťuje na požadované úrovni **bezpečné prostředí pro vzdělávání** a zdravý vývoj dětí při všech činnostech pořádaných školou. Úrazovost dětí byla v hodnoceném období nízká. Ve třídách, na školní zahradě, na vycházkách docházelo pouze k drobným úrazům (škrábnutí, odřeniny, naraženiny).

Školní vzdělávací program není zpracován a realizován na požadované úrovni. Při sledovaných činnostech zpravidla převažovalo frontální vedení dětí, vzdělávací obsah činností přímo řízených učitelkou nebyl většinou uzpůsobován různému věkovému složení dětí ve třídě a jejich individuálním zvláštěnostem. Chyběla širší nabídka činností, děti měly jen málo možností rozhodovat o svých aktivitách tak, jak je uvedeno v ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dílčí **hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání** probíhá na pedagogické radě, analýza záměrů stanovených v ŠVP v oblasti vlastního hodnocení spíše chybí. Ve školním vzdělávacím programu jsou vyhodnoceny zejména věcné podmínky, jejich zlepšování věnuje ředitelka systematickou pozornost.

Otázky školní zralosti škola řeší **v součinnosti s rodiči**. Ke sledování rozvoje dětí učitelky využívají záznamy o pozorování, sledují například pokroky v oblasti sociální, tělesného rozvoje, praktických činností a dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. V rámci poradenské činnosti škola zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Pro děti s odloženým začátkem povinné školní docházky zpracovala individuální plány rozvoje, které jsou ale spíše formální, proto v praxi málo využívané. Nad rámec ŠVP organizuje nadstandardní aktivity, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí. Děti navštěvují různé kulturní akce (např. divadelní představení), zapojují se do kulturních programů organizovaných v rámci města (vítání občánků, vystoupení dětí k různým příležitostem). Škola dlouhodobě spolupracuje s místní knihovnou, programy podporují rozvoj předčtenářské gramotnosti. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s městskou policií.

Škola rozvíjí tradiční formy **spolupráce s rodiči**. Rodiče o dění informuje při předávání dětí a prostřednictvím nástěnek, dvakrát do roka probíhají třídní schůzky. Rodiče se účastní školních slavností, besídek, mají možnost pobývat s dětmi ve třídě zejména na začátku docházky dětí v době adaptace. Škola však nespolečně spolupracuje s místní základní školou, dětem tak není usnadňován přechod na další stupeň vzdělávání, učitelkám chybí zpětná vazba o úrovni připravenosti dětí ke školní docházce.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery, s výjimkou místní základní školy. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti.

Závěry

- a) V hodnoceném období došlo ke sloučení obou mateřských škol ve městě v jeden subjekt. Ředitelka má s řízením školy zkušenosti, což se pozitivně promítlo do zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. V této oblasti má stanovené další cíle rozvoje školy. Na pracovišti Masarykova jmenovala vedoucí učitelku, což přispívá k pružnějšímu řízení chodu školy. Ředitelka podporuje učitelky při dalším



vzdělávání, vede je k využívání získaných poznatků v praxi.

- b) K rozvoji klíčových kompetencí dětí přispívají aktivity organizované nad rámec ŠVP. Pozitivním zjištěním je spolupráce školy se zřizovatelem a místními organizacemi.
- c) Školní vzdělávací program ředitelka vydala podle právního předpisu. Dokument ale není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v oblasti podmínek vzdělávání a evaluačního systému.
- d) Ředitelka nevydala vnitřní řád školní jídelny.
- e) Školní řád neobsahuje všechny náležitosti stanovené právním předpisem.
- f) Řízení vzdělávacího procesu vyžaduje některé změny. Ředitelka využívá kontrolní mechanismy, analýza průběhu a výsledků vzdělávání ale chybí, neposkytuje učitelkám zpětnou vazbu. Slabou stránkou je chybějící spolupráce s místní základní školou při přechodu dětí na další stupeň vzdělávání.
- g) Česká školní inspekce škole doporučuje:
 - posílit kontrolní a hodnotící činnost ředitelky a zajistit učitelkám zpětnou vazbu zejména o průběhu vzdělávání,
 - vyhodnotit funkčnost dlouhodobě zavedeného režimu dne,
 - vytvořit odpočinkové koutky a doplnit vybavení pro rozvoj pohybových dovedností,
 - diferencovat nároky vzdělávacích činností podle věkových zvláštností dětí, využívat především učení prožitkem a vlastní aktivitou dětí,
 - navázat spolupráci s místní základní školou.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c), d) a e) a zaslání zprávy o odstranění nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Nové Sedlo dne 18. 12. 2013;
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2005/SK/09, ze dne 13. 7. 2009, s účinností od 13. 7. 2009;
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 6334/SK/13-1, ze dne 22. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013;
4. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce vydané městem Nové Sedlo dne 9. 2. 2009, s účinností od 1. 3. 2009;



5. Jmenování ředitelky mateřské školy vydané městem Nové Sedlo, čj. 02/2013/Louk., ze dne 20. 6. 2013; s účinností od 1. 7. 2013;
6. Osvědčení NIDV Karlovy Vary ze dne 16. 5. 2007 o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení;
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2014/2015 vydané zřizovatelem dne 19. 3. 2014;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011, aktualizovaný od 3. 9. 2012 a 2. 9. 2013;
9. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
10. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015;
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
12. Záznamy o pozorování dětí vedené ve školním roce 2013/2014 a plány individuálního rozvoje dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky;
13. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
14. Školní řád platný od 1. 9. 2013;
15. Organizační řád platný od 2. 9. 2013;
16. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 10. 2013 s účinností od 1. 10. 2013;
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogů a provozních zaměstnanců na školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014;
18. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
19. Rozpočet přímých výdajů na vzdělávání ze státního rozpočtu na roky 2011, 2012, 2013;
20. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013;
21. Hlavní účetní kniha – účetní roky 2011, 2012 a 2013;
22. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013;
23. Knihy úrazů dětí vedené na obou pracovištích v hodnoceném období.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

M. Vrátníková v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

A. Nováková v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Z. Srpová v. r.

V Chebu dne 23. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Šárka Mysíková, ředitelka školy

Š. Mysíková v. r.

V Novém Sedle dne 27. června 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.