



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hostomice, Husova 308

Husova 308, 417 52 Hostomice

Identifikátor školy: 600 084 396

Termín konání inspekce: 26. a 30. listopad 2004

Čj.:	f5-1363/04-1130
Signatura:	of5ay112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Hostomice, Husova 308 je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Od téhož data je její součástí odloučené pracoviště jednotřídní Mateřská škola Světec-Chotějovice, Dvořákova 34. Zřizovatelem organizace je obec Hostomice se sídlem Mlýnská 158, 417 52 Hostomice a provozovatelem odloučeného pracoviště včetně majetkoprávních vztahů obec Světec.

Odloučené pracoviště MŠ poskytuje ve školním roce 2004/2005 předškolní vzdělávání 15 dětem zpravidla ve věku od 3 do 6 let, které realizuje podle pro obě zařízení společného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Barevné hraní“. Stanovená provozní doba pracoviště je od 6:00 do 15:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky odloučeného pracoviště mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Materiálně-technické podmínky odloučeného pracoviště mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Průběh a výsledky vzdělávání v řízených a spontánních činnostech v odloučeném pracovišti mateřské školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost odloučeného pracoviště (dále jen OP) zajišťují dvě pracovnice. Jen jedna z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství v mateřské škole. Rozsah přímé vyučovací povinnosti (24 hodin týdně) je písemně stanoven pouze pedagogické pracovnici, která zároveň plní funkci vedoucího OP a stabilně zajišťuje ranní a dopolední aktivity. Provozní pracovnice, jejíž hlavní náplní jsou úklidové práce v zařízení, zabezpečuje pobyt dětí venku a odpolední režim. Tato pracovnice nemá pracovní náplní ani pracovní smlouvou určeno práci s dětmi vykonávat a zajišťovat jejich bezpečnost, což je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

Součástí organizačního řádu celé organizace je přehledné organizační schéma s jasně vymezenými kompetencemi pracovníků. Vedoucí odloučeného pracoviště má přidělené povinnosti týkající se zejména zajištění provozu. Organizační zajištění vzdělávacího procesu vymezují další vnitřní předpisy (vnitřní a provozní řád, režim dne OP a školní vzdělávací program). Projednání vnitřních předpisů se zaměstnanci je prokazatelné a doložitelné.

Vnitřní informační systém je založen na operativním předávání informací zaměstnancům OP zejména v oblasti organizačního zabezpečení provozu. Informace jsou sdělovány písemnou formou, telefonem nebo osobním jednáním. V souladu s plánem školy se v kmenové škole konají pedagogické a provozní porady, ale pracovnice OP se jich nezúčastňují, pouze jsou seznamovány s obsahem jednání a závěrů (doloženo podpisy). Záznamy pedagogických porad jsou vedeny, postihují však jen část pedagogické problematiky.

Dosažení příznivé pracovní atmosféry školy, spokojenosti dětí a jejich rodičů jsou v oblasti vedení zaměstnanců hlavními cíli ředitelky školy, která má ve škole přirozenou autoritu a kolektiv pracovníků OP vede cílevědomě. Průběžně sleduje aktuální změny v předškolním vzdělávání, které v rámci metodického vedení učitelky uplatňuje. Operativně kontroluje provoz a třídní dokumentaci. Podle stanovených kritérií provádí hospitace, z nichž pořizuje

zápisy s konkrétními závěry, což vyplývá z předložených záznamů. Hospitační činnost pokrývá zejména práci kvalifikované učitelky, kontrola práce s dětmi zajišťovaná další pracovníci je minimální. Frekvence hospitací ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005 není optimální (doložena čtyřmi zápisy), komplikovaná je realizací vzdělávacích činností ve dvou školních objektech umístěných ve dvou obcích. Z předložených zápisů z pedagogických porad nevyplývá, že by předmětem jednání bylo projednávání výsledků kontrolní a hospitační činnosti.

Vytvořený systém dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy a probíhá v souladu s plánovanými úkoly. Organizované a individuální sebevzdělávání učitelky je orientováno na nové metody a formy práce a problematiku zavádění „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ do pedagogické praxe.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky předškolního zařízení jsou ve vztahu k počtu dětí velmi dobré. Škola využívá všechny prostory v budově (rodinné vile) upravené pro potřeby předškolního vzdělávání. V přízemí je umístěna malá třída s hernou a sociálním zařízením, v podlaží se nachází dětská jídelna s kuchyní. Zařízení vzdělávacích prostor je většinou starší, ale funkční. Novým dětským nábytkem (stolky, židle, skříňky a hrací kouty) je vybavena třída. Jeho uspořádání vytváří různá zákoutí pro námětové hry, pracovní, výtvarné a individuální aktivity. Prostory jsou udržované, z hlediska organizačního zabezpečení činností a bezpečnosti dětí funkční a účelné.

Vybavení školy hračkami, učebními pomůckami, hudebními nástroji, audiovizuální technikou, sportovním náradím, a dalšími spotřebními materiály je velmi dobré, odpovídá věkovému složení dětí a stanovenému vzdělávacímu programu. Děti mají k dispozici poměrně bohatý sortiment hraček, stavebnic, stolních her, dětských knih a doplňků k námětovým a tvořivým hrám. Přehledné a dostupné uložení hraček a materiálů vytváří vhodné podmínky pro vedení dětí k samostatnosti a motivaci.

Ke škole přiléhá oplocená zahrada s pískovištěm a sportovním zařízením. Velmi dobré vybavení zahrady umožňuje realizaci rekreačních a pohybových činností v průběhu pobytu venku.

Materiálně-technické zdroje jsou ve vzdělávacím procesu využívány, operativní kontrola ředitelky je v této oblasti funkční. Inovace prostředí je patrná, po konzultaci s provozovatelem se zařízení postupně modernizuje (např. nová vnitřní a venkovní dlažba, plastová okna, nový nábytek ve třídě apod.). V souladu s plánem jsou pořizovány učební pomůcky a hračky, plánovaný je nákup lehátek a oprava nábytku v jídelně.

Materiálně-technické podmínky školy jsou ke stanovenému vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován jasně a srozumitelně v souladu se zásadami „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Hlavní úkoly vzdělávání vycházejí z konkrétních podmínek MŠ a hodnocení uplynulého období školního roku. Obsah vzdělávání

je strukturován do pěti základních oblastí, které reflektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zdraví i učení. Tematické okruhy, základní vzdělávací cíle, přehled strukturovaného učiva a prostředky realizace jsou východiskem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu (dále jen TVP). Program vhodně doplňují plánované akce dětí (např. výlety, divadelní představení apod.).

V souladu s obecně závaznými právními předpisy je vedena povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční list dítěte, přehled docházky, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ). Přehled výchovné práce poskytuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Zápisy jsou přehledné, poskytují relevantní informace o realizovaných činnostech dětí.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů ŠVP je ve vztahu k realizovaným hospitacím méně účinná. Funkční je operativní kontrola třídní dokumentace a využití různých evaluačních nástrojů (dotazník pro rodiče a učitelku) zjišťující podmínky vzdělávání a kvalitu pedagogické práce. Na základě analytického hodnocení dotazníkové metody jsou přijímána další opatření.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je z psychohygienického hlediska na velmi dobré úrovni. Realizované aktivity byly přizpůsobeny vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám dětí. V oblasti základní péče jsou respektovány základní požadavky správné životosprávy, tělesné i duševní hygieny. Harmonogram stravování, pitný režim, čas pro pobyt venku a diferencovaný polední odpočinek byly v průběhu sledovaných činností dodržovány. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním programu vyvážený.

Rodiče jsou o činnosti školy informováni, zavedený systém poskytuje rodičům průběžné informace o dětech a jejich vývoji prostřednictvím osobního jednání s učitelkou a vystavených výkresů. Zveřejněny jsou informace o provozu školy (vnitřní řád) a aktuální údaje o vzdělávacím programu. Besídky pro rodiče škola nepořádá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V průběhu inspekce bylo hospitováno u kvalifikované učitelky. V kvalitě její práce se projevil dlouhodobé pedagogické zkušenosti i kompetence získané sebevzděláváním a dalším vzděláváním.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací proces je realizován v souladu s cíli ŠVP a TVP. Týdenní tematické plány sledují vyváženost interakčních oblastí, věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. Příprava učitelky na realizaci činností byla velmi dobrá, plánované týdenní téma příznivě ovlivnilo materiální zajištění i obsahovou náplň zejména řízených činností. Ověřování dosažených kompetencí dětí je učitelkou sledováno a písemnou formou evidováno.

Organizace sledovaných činností byla velmi dobrá, odpovídala stanoveným principům vzdělávacího programu. Jejich zdárný průběh ovlivnil i nízký počet přítomných dětí. K realizaci hrových činností byly vhodně využity prostorové možnosti a materiální vybavení třídy a herny. Děti měly volnost ve výběru hraček i dostatek prostoru pro uplatnění vlastních zkušeností, tvořivosti a fantazie, které byly cíleně a individuálním přístupem učitelky rozvíjeny. Část činností byla vhodně orientovaná na rozvoj grafomotorických dovedností, kultivace paměti a logického uvažování. Při námětové a konstruktivní hře děti vzájemně spolupracovaly a byly vstřícné i v kooperaci s učitelkou. Režimové organizační celky (úklid hraček, stolování, sebeobsluha při oblékání) probíhaly většinou organizovaně s vhodným pedagogickým přístupem. Zvolené metody a formy řízených vzdělávacích činností byly promyšlené, sledovaly rozvoj dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání a respektovaly věkovou strukturu smíšeného složení dětí ve třídě. Frontální formou probíhalo ranní motivační cvičení, při tvořivých aktivitách pracovaly děti individuálně a skupinově. Zajímavá

nabídka (výroba ovocného pokrmu a košilky pro nemocného kamaráda) podněcovala aktivitu a tvořivost dětí. Vhodně bylo využito metod prožitkového učení (experimentování, manipulování a objevování) a smyslového vnímání. Příjemná tvůrčí atmosféra byla patrná při všech činnostech, přístup učitelky byl vstřícný a podporující, vzájemná komunikace byla přirozená a přátelská.

Motivace vycházela z tematického rámce a provázela zejména řízené činnosti. Připravené prostředí ve třídě, materiály a různé pomůcky podporovaly přirozený zájem dětí o nabízené aktivity. Ve všech sledovaných činnostech byla podporována duševní pohoda a pozitivní vztahy mezi dětmi. Průběžným hodnocením bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti, v menší míře jsou užívány metody sebehodnocení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v oblasti spontánních a řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří dobré podmínky pro pohybový rozvoj dětí, podporován je různými formami při každodenním motivačním cvičení a pobytu venku. Většina dětí zvládá základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Úroveň představivosti a fantazie sledovaná při námětové hře, tvořivých a manipulačních činnostech byla velmi dobrá. Pozornost je věnována rozvoji jemné motoriky, některé děti umí pracovat různými technikami a pracovními pomůckami (např. skládat a stříhat papír, strouhat a krájet ovoce), pomocí smyslů vnímat a rozlišovat vůně a chutě. Děti jsou velmi dobře vedeny ke kultuře stravování a správným hygienickým návykům, menší příležitost pro rozvíjení samostatnosti mají při stravování.

Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Hostomice dne 24. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 19. 2. 2003 s čj. 30150
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 - Škol (MŠMT) V 1-01
4. Kapacitní listina školy odloučeného pracoviště ve školním roce 2004/2005
5. Evidenční listy a přihlášky dětí, písemné rozhodnutí ŘŠ o zařazení dětí do mateřské školy a přehled o docházce dětí v období září – listopad 2004 (odloučené pracoviště)
6. Organizační, vnitřní a provozní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
7. Personální dokumentace odloučeného pracoviště - doklad o dosaženém vzdělání pracovníků, osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání, pracovní náplň, pracovní smlouva, rozpis přímé výchovné povinnosti
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
9. Třídní vzdělávací program odloučeného pracoviště pro školní rok 2004/2005
10. Přehled výchovné práce třídy odloučeného pracoviště ve školním roce 2004/2005
11. Plán pedagogických porad pro školní rok 2004/2005
12. Záznamy z jednání pedagogických porad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávacích činností v odloučeném pracovišti není z hlediska kvalifikovanosti optimální. Je však vyváženo osobnostními předpoklady a dlouholetými zkušenostmi kvalifikované učitelky odloučeného pracoviště, která odborně zajišťuje hlavní vzdělávací činnosti a výrazně se podílí na plnění vzdělávacích cílů školy.

Organizační uspořádání MŠ je funkční, základní pravidla provozu odloučeného pracoviště jsou vymezena a kompetence určeny. Nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávacích činností zejména v odpoledních hodinách, kdy činnosti dětí a jejich a bezpečnost není zajištěna pedagogem, ale provozní pracovníci bez příslušných pravomocí. Rezervy vykazuje práce v oblasti přímé kontroly výchovně-vzdělávacího procesu a částečně informačního systému.

Materiálně-technické vybavení odloučeného pracoviště MŠ umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Příjemné a podnětné prostředí, velmi dobré vybavení učebními pomůckami a hračkami podporují efektivitu vzdělávacího procesu.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Průběh a výsledky sledovaných činností byly pozitivně ovlivněny promyšleným plánováním, přípravou a organizací. Použité metody a formy práce ve spontánních a řízených činnostech byly podnětné a efektivní.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Macháčková Slávka

Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 3. prosince 2004

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosinec 2004.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mirka Jelínková

Jelínková v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23.12.2004	f5-1377/04-1130
Zřizovatel	23.12.2003	f5-1376/04-1130
Rada školy	--	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.