



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrov, Masarykova 1195, okres Karlovy Vary

Masarykova 1195, 363 01 Ostrov

Identifikátor: 600 066 703

Termín konání inspekce: 9. a 10. května 2007

Čj.	ČŠI-248/07-05
Signatura	be2aa160

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Ostrov, Masarykova 1195, okres Karlovy Vary vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Město Ostrov.

Mateřská škola má tři třídy, ve kterých je v současné době zapsáno 75 dětí většinou ve věku od tří do šesti let. Dvě děti mají odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Přijímány jsou i děti mladší tří let. Kapacita mateřské školy je naplněna.

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Zjištění a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání.
5. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
6. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Mateřská škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky a názvu zřizovatele bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Kapacita mateřské školy (75 dětí) je naplněna.

Počty dětí a strávníků vykázané v příslušných statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Hodnocení řízení a práce ředitelky mateřské školy

Ředitelka mateřské školy je ve funkci druhým rokem. Zahájila funkční studium pro ředitele škol, soustavně se vzdělává, své poznatky se snaží pružně zavádět do praxe. Při vedení zaměstnanců uplatňuje demokratický styl řízení. Motivuje je ke spolupráci a odpovědnosti za kvalitní práci mateřské školy a přispívá k vytváření klidné pracovní atmosféry. Systém vlastního hodnocení není ještě zcela dopracovaný, neposkytuje učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu. Při tvorbě a realizaci vzdělávacího programu se ještě zcela nedaří propojit vzdělávací cíle s nabídkou činností.

Řízení mateřské školy je funkční.

Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek mateřské školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí

Personální podmínky

Vzdělávací činnost zabezpečuje pět učitelek včetně ředitelky. Všechny mají odbornou kvalifikaci, pracují na plný úvazek. Všechny se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, získané poznatky si vzájemně předávají. Organizace provozu je vzhledem k daným podmínkám funkční, poskytuje dětem pravidelný denní režim.

Materiální podmínky

Prostorové podmínky jsou standardní. Uspořádání vnitřních prostor umožňuje organizaci společných i individuálních činností. Třídy a herny, které se učitelky snaží členit na různé herní koutky, poskytují dětem dostatečný prostor pro hry i volný pohyb. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní. Hračky a pomůcky jsou uloženy v dolní části nábytku tak, aby k nim děti měly volný přístup. Velikost stolků a židlí neodpovídá věku malých dětí. Vybavení pro pohybové aktivity bylo k dispozici v omezené míře.

Prostorná, dobře udržovaná školní zahrada je využívána k různým činnostem.

Personální a materiální podmínky jsou standardní.

Zjištění a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

Ředitelka ustanovila zkušenou učitelku bezpečnostním technikem. Ta vykonává tuto činnost již řadu let a zúčastňuje se školení k této problematice. Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou podrobně stanoveny v dokumentaci školy. Ředitelka sleduje jejich dodržování. Absolvovala V rámci dalšího vzdělávání organizované pro vedoucí pracovníky absolvovala školení o bezpečnosti a ochraně zdraví. Soustavnou péči věnuje zlepšování materiálních podmínek. Pravidelně jednou za rok jsou prováděny prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, zprávy z nich jsou součástí povinné dokumentace školy. Zjištěné závady jsou odstraňovány.

Při sledované vzdělávací práci učitelky dbaly na zajištění bezpečnosti dětí ve třídách i na školní zahradě.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou funkční.

Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole

Průběh vzdělávání

Organizace sledovaných činností byla většinou plynulá, učitelky se snažily vytvářet přátelské prostředí, ve kterém se děti dobře orientují. Při spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru pro hru, volný pohyb i relaxaci. Učitelky je vedly k samostatnosti při výběru i ukládání hraček a pomůcek, respektovaly jejich individuální pracovní tempo. Při řízených

činnostech někdy chyběla širší nabídka činností. Frontální vedení všech dětí najednou bylo náročné na soustředěnost dětí.

Učitelky respektovaly stravovací návyky dětí a jejich potřebu odpočinku. Děti se podílely na organizaci stolování a zdokonalovaly si dovednosti v oblasti sebeobsluhy. I když byly ve třídách připravené nápoje, učitelky je vždy dětem nenabízely.

Výsledky vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola dětem poskytuje pravidelný denní režim. Rozvíjí dovednosti dětí, učí je zacházet s různými pomůckami a materiály. Vede děti k péči o své zdraví a bezpečnost. Učí je spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Děti se ve známém prostředí pohybují jistě a bezpečně. I přes některé nedostatky v metodických postupech při vzdělávání je podporován osobnostní rozvoj dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní, podporují rozvoj osobnosti dětí.

Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v mateřské škole

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vykající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina včetně dodatků vydaná Městem Ostrov dne 1. srpna 2005;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. února 2006, č. j. 319/SK/06;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. března 2006, č. j. 1305/SK/06;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. října 2002, č. j. 4931/SK/T/BA/02;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Městem Ostrov dne 4. ledna 2006;
6. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;
7. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;
8. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 7. listopadu 2006;
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2006/2007 vydané městem Ostrov ze dne 12. července 2006;
10. Školní řád ze dne 1. ledna 2007;

11. Certifikát BOZP a PO pro bezpečnostního technika ze 12. března 2007;
12. Zpráva o provedení prověrky BOZP v roce 2005 z 30. května 2005;
13. Zpráva o provedení prověrky BOZP v roce 2006 z 26. května 2006;
14. Evidenční listy dětí v mateřské škole pro školní rok 2006/2007;
15. Přehledy docházky dětí ve všech třídách ve školním roce 2006/2007;
16. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) všech tříd pro školní rok 2006/2007;
17. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2006/2007;
18. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy;
19. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek mateřské školy za období let 2005 – 2007;
20. Školní vzdělávací program mateřské školy pro období 2004 – 2007;
21. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006;
22. Třídní vzdělávací programy 1. - 3. třídy mateřské školy pro školní rok 2006/2007;
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
24. Hospitační záznamy ředitelky za školní rok 2006/2007;
25. Záznamy o dětech v mateřské škole;
26. Kniha úrazů.

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Kapacita mateřské školy je dodržována. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Organizační struktura mateřské školy je funkční. Řízení školy i přes nedopracovaný systém vlastního hodnocení podporuje profesní růst učitelek. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy.

Mateřská škola vytváří dětem bezpečné prostředí a vede je k ochraně zdraví a jejich bezpečnosti.

Pedagogický kolektiv se snaží dětem vytvářet pozitivní sociální klima a vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

Karlovy Vary 18. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ostrov 23. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Dienesová

.....

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	6. června 2007	ČŠI-248/07-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.