



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819

760 05 Zlín - Jižní svahy

Identifikátor zařízení: 600 113 531

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. února 2001

Čj.	155-14/01-11020
Signatura	oo5au126

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně trojtřídní, v současné době dvoutřídní mateřská škola se nachází v samostatném, účelově postaveném patrovém objektu v sídlištní zástavbě - Jižní svahy ve Zlíně. Do sítě škol, předškolních a školních zařízení byla mateřská škola zařazena rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně č.j. 1223/98 dne 14. března 1996. Zřizovatelem mateřské školy je město Zlín.

V tomto školním roce je k docházce do mateřské školy zapsáno 44 dětí ve věku od 3 - 7 let.

K 1. září 1999 byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce ředitelky paní Jarmila Netíková.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně vzdělávací činnost školy je rámcově podložena dosud platným Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR č.j. 33 483/83-201) a jeho modifikací Časově tematickými plány. Z těchto plánů jsou vybírány cíle, které jsou aplikovatelné na podmínky školy a odpovídají aktuální pedagogické situaci. Do společných sešitů si učitelky zaznamenávají na období jednoho týdne úkoly a obsah řízených činností. Zcela opomíjeno je plánování ranních her, v nichž jsou často sledovány pouze úkoly z mravní výchovy, pobytu dětí venku i odpoledních činností. Tato forma plánování je vzhledem k nízké promyšlenosti a chybějící tematické provázanosti, a to jak v denních činnostech, tak i týdenních celcích nedostatečná. Výchovně vzdělávací úkoly uvedené v přípravách, stejně jako v přehledu výchovné práce se často vlastní, ne odbornou formulací značně odlišují od schváleného výchovně vzdělávacího programu i současných trendů předškolní pedagogiky. Nedostatečně je dbáno na přiměřenost a žádoucí diferenciaci úkolů vzhledem k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí.

V plánování výchovné práce učitelek přetrvává tradiční členění dopoledních řízených a spontánních činností na samostatné organizační celky, bez žádoucí motivační a obsahové integrity, která by postihovala přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Zpětná vazba k plnění stanovených pedagogických cílů je dokladována a vedením školy kontrolována prostřednictvím zápisů v přehledu výchovné práce. V obou třídách je dbáno, aby všechny výchovné složky byly v průběhu týdne zastoupeny rovnoměrně. Vzhledem k tomu, že některé úkoly nejsou stanoveny dostatečně fundovaně, nemají vždy zápisy žádoucí kvalitu a potřebnou výpovědní hodnotu. Ze zápisů je zřejmé, že jen sporadicky je využíváno následného zpracování prožitků a dojmů z kulturních a společenských vystoupení.

Výchovně vzdělávací práci zajišťují čtyři zkušené pedagogické pracovnice. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Dvě učitelky mají osvědčení pro provádění logopedické prevence u dětí s vadami řeči. Pouze jedna se této odborné činnosti věnuje plně. U všech vytypovaných dětí je prováděna vstupní depistáž a vedena předepsaná dokumentace. Těžší vady konzultuje logopedická asistentka s odbornou pracovnící Speciálního pedagogického centra - Valašské Meziříčí, která je garantem odborné logopedické péče.

Stanovené úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Organizace výchovně vzdělávací práce je určena rozpisem přímé práce učitelek. Vzhledem k efektivnějšímu využití pracovní doby stanovila ředitelka pracovním nepřavidelné nástupy a ukončení pracovní doby. Práce související je časově vymezena a podle potřeby provozu ředitelkou upravována v rámci celkového pracovního úvazku. Doba vyhrazena pro souběžné působení učitelek umožňuje zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku i při organizaci mimoškolních aktivit.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:00 - 16:00 h. Délka provozu je upravena s ohledem na potřeby rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2000/2001 nepřekračuje udělenou výjimku. Docházka dětí, které jsou do mateřské školy přihlášeny pouze na tři dny v měsíci, je organizována tak, aby nebyla překračována kapacita stanovená okresní hygienickou stanicí. O docházce dětí do mateřské školy rozhodla ředitelka mateřské školy v souladu s §3 odst. 2 písm c) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Prostorové zázemí mateřské školy je v současných podmínkách na velmi dobré úrovni. Ke hrám, výchovně vzdělávací práci, pohybovým aktivitám i odpočinku je využíváno společného prostoru třídy a herny. Propojenost tříd se šatnou a sociálním zařízením umožňuje dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování. Volný prostor třetí třídy, která není v současnosti v provozu, je využíván k hudebně pohybovým aktivitám i odpolednímu odpočinku dětí. Interiér školy je vkusně a nápaditě vyzdoben pracemi dětí i učitelek. V budově školy je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, čistota.

Pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry jsou ve třídě i herně vytvořeny stabilní hrací kouty. Jejich zastoupení je v dostatečném množství a poskytuje optimální podmínky pro uspokojování zájmů dětí. Veškeré stavebnice a hračky jsou dětem volně přístupné. Vzhledem k převedení hraček, didaktického materiálu a dalšího vybavení ze zrušeného předškolního zařízení, má nyní mateřská škola dostatek těchto pomůcek. Postupně, v závislosti na omezených finančních možnostech zřizovatele je modernizováno vnitřní vybavení tříd a heren. Kvalitně je mateřská škola vybavena tělovýchovným náradím, na standardní úrovni je audiovizuální technika. K hudebním činnostem je využíván klavír i dětské instrumentální nástroje. Ředitelka dbá na aktuální doplňování dětské i odborné pedagogické knihovny.

Pravidelně a po všechny roční období slouží dětem prostorná školní zahrada, která je vybavena klasickým zahradním vybavením.

Stanovený časový harmonogram výchovně vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické zásady a vytváří adekvátní prostor pro žádoucí variabilitu. V praxi však není daný režim plně dodržován. Především ve třídě starších dětí nebyla respektována dominantní úloha dětské hry, ani stanovená doba pobytu dětí venku. Při sledování organizace dopoledních činností dominovaly v průběhu dne činnosti řízené. Tuto situaci ještě více ztěžuje převažující frontální organizace, a to jak v činnostech řízených, tak i přechodových. To vede v samém důsledku ke vzniku nefunkčních prostojů a nerespektování osobnostních potřeb dětí. Zároveň se touto organizací snižuje možnost individuálně dbát na upevňování a dodržování získaných kulturně hygienických návyků i žádoucí rozvoj samostatnosti, především u dětí předškolního věku. V denním programu jsou pravidelně zařazovány tělovýchovné činnosti, při nichž je využíváno volného prostoru herny a dostatečného množství tělovýchovných pomůcek

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Vzhledem k značně nepravidelnému příchodu dětí do mateřské školy je přesnídávka podávána dětem průběžně, ve vhodném čase, aniž jsou omezovány spontánní hrové aktivity dětí. Rezervy byly zjištěny v organizaci pitného režimu, hygieny a stravování, kdy dětem nebyl dán potřebný prostor pro rozvoj sebeobslužných návyků.

V průběhu všech výchovně vzdělávacích činností je mimořádný význam přikládán dětem s odloženou školní docházkou. Ze závěrů vyšetření těchto dětí odborníky pedagogicko psychologické poradny je využíváno doporučení, které je dále uplatňováno v oblasti individuální péče. Především ve třídě předškolních dětí využívá učitelka v maximální míře spolupráce s odbornými pedagogicko psychologickými pracovišti při diagnostikování vývojových poruch učení a chování dětí. Poznatky a informace, které učitelka získává od

odborníků i na základě vlastního průběžného vzdělávání uplatňuje přímo v každodenní pedagogické praxi.

V tomto školním roce je do mateřské školy integrováno jedno postižené dítě. Ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem - Lazy ve Zlíně byl vypracován individuální vzdělávací program, který je v průběhu školního roku vyhodnocován. Příslušná povinná dokumentace je přehledně vedena dle Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením č.j. 18996/97-22.

Škola nabízí v rámci nadstandardní nabídky a péče o děti talentované předplavecký výcvik, kroužek keramiky a hry na zobcovou flétnu.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Časový prostor pro spontánní činnosti byl v průběhu dopoledne vymezen především v ranních hrách. Děti byly dostatečně motivovány podnětnými stavebnicemi a didaktickými pomůckami. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla učitelkami všestranně podporována schopnost respektovat cizí a vlastní zájmy, umět spolupracovat, popřípadě pomoci i řešit konflikty. Obě učitelky citlivým způsobem působily na děti v případě nejistoty, či malé sebedůvěry. Ve hrách převažovaly individuální i skupinové hry s konstruktivními stavebnicemi a stolními hrami. Především ve třídě starších dětí byly v nedostatečné míře uplatňovány tvořivé námětové hry ve skupině, včetně spontánních pohybových aktivit.

V řízené činnosti zaměřené na rozvíjení poznání zvolila učitelka klasickou frontální organizaci s převládajícím uplatněním slovních metod - rozhovoru a popisu. Zvolená organizace neposkytla dětem dostatek prostoru pro vlastní řečový projev. Dominantní přístup učitelky omezoval přirozenou dětskou spontaneitu a kreativitu. Velké množství předávaných informací, statická organizace i absence variabilních forem a metod práce vedla k únavě a postupné nepozornosti dětí. Učitelkou volené otázky nebyly vždy adekvátní myšlení a chápání dětí. Pedagogický přístup učitelky k dětem byl poznamenán především směřováním pozornosti na výkon, méně na prožitek a vlastní uspokojení dětí.

Řízená činnost z literární výchovy byla zaměřena k dramatizaci známé pohádky. V jejím úvodu bylo vhodně využito motivačních prvků, cviků pro uvolnění mluvidel, rozvíjena dovednost soustředěného poslechu. Klidným řečovým projevem učitelka pozitivně ovlivňovala verbální a neverbální komunikaci dětí. Střídáním organizačních forem, společným vytvářením podmínek pro dramatizaci, i zařazením všech dětí do vlastní realizace pohádky bylo dosaženo aktivní spolupráce i prožívání dětí. Rezervy byly sledovány v uplatnění větší pedagogické tvořivosti učitelky, především v bohatším kreativním využití smyslových, artikulačních i pohybových prvků nejen v samotné činnosti, ale i v následných aktivitách.

Sledované tělovýchovné činnosti zvolenou strukturou odpovídaly požadavkům platné metodiky. Rušná úvodní i závěrečná část však postrádaly intenzivnější uplatnění přirozených cvičení. Především ve třídě předškolních dětí nebyl dětem poskytnut žádoucí prostor pro přirozené uvolnění z důvodů častého napomínání a vysvětlování pravidel. Nedostatečná byla i četnost zařazených zdravotních cviků, při nichž však obě učitelky dbaly na správný názor a jejich přesné provádění. Rezervy byly sledovány v nedostatečném tematickém propojení a smysluplném využití motivačních prvků obsažených v řízených činnostech.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě sledovaných činností je oblast plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce hodnocena jako průměrná. Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou v oblasti

materiální a personální hodnoceny jako velmi dobré, v oblasti psychohygieny jako pouze vyhovující.

Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací práce, včetně kvality užitých organizačních forem a didaktických metod je hodnocena jako průměrná.

Úroveň uplatňování účinné motivace i způsobu hodnocení spolu s vytvářením dostatečného prostoru pro vzájemnou komunikaci mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem je hodnocena jako průměrná..

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Cíle a úkoly výchovně vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, metodické a kontrolní jsou zpracovány do pracovního plánu školy s platností pro školní rok 2000/2001. Pracovní plán je vytvářen ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Prioritní cíle vychází z podmínek školy, potřeb dětí i pedagogické situace v jednotlivých třídách. Množství stanovených cílů a úkolů však činí plán nepřehledným a málo funkčním. Zpracovaná oblast zajištění vzhledem k nízké návaznosti na hlavní cíle neumožňuje plně uvedené cíle realizovat v praxi.

Nedostatečná je i prostupnost hlavních pedagogických cílů do oblasti řídicí, kontrolní a metodické. Součástí pracovního plánu je i plán otužování dětí, oblast materiálního zabezpečení i plán spolupráce se základní školou. Vzhledem ke snaze zintenzívnit spolupráci s rodičovskou veřejností je v plánu kromě klasických forem spolupráce uvedena i zájmová a nadstandardní péče mateřské školy. Opomenuta je však oblast speciální péče (péče logopedická, péče o děti s odkladem školní docházky i děti integrované) a následně i formy spolupráce s odbornými pracovišti.

Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena vnitřním řádem školy, rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a jejich pracovní dobou. Určené pracovní náplně i stanovené kompetence jednotlivých pedagogických a provozních zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR č.j. 16969/96-42. Na pracovníky jsou delegovány především úkoly související s provozem školy. Každý je má v písemné formě zpracovány do tzv. individuálních povinností práce pro školu.

Počet pedagogických a provozních pracovníků je dostačující pro zajištění bezproblémového chodu školy. Rozvržení pracovní doby učitelek je efektivní. Souběžným působením učitelek při organizačně náročnějších výchovných činnostech, při pobytu dětí venku je vytvořen adekvátní prostor pro individuální přístup i zajištění žádoucí bezpečnosti dětí.

Stanovený režim dne dostatečně zohledňuje variabilitu řízených a spontánních činností a vytváří dostatečný prostor pro spontánní hrové aktivity dětí.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Na drobné nedostatky byla ředitelka upozorněna ústně. Důvěrné informace o dětech, které jsou poskytovány odbornými pedagogicko psychologickými pracovišti jsou uloženy v ředitelně a odpovídajícím způsobem zabezpečeny před zneužitím.

Informační systém školy je založen především na osobních, každodenních kontaktech a operativním řešení vzniklých problémů. Zaměstnancům jsou včas předávány požadované informace z oblasti pracovně právní, organizační a oblasti dalšího vzdělávání. Podle předem stanoveného plánu i potřeb školy jsou několikrát do roka zařazovány pedagogické porady. Jejich náplň je však převážně zaměřena na organizační a provozní záležitosti, nedostatečně na oblast výchovně vzdělávací. V písemných záznamech chybí průběžné vyhodnocování plnění stanovených pedagogických cílů školy.

Vnější řád pro rodiče obsahuje rámcové informace o organizaci školy a podmínkách docházky dětí. Nedostatečně jsou rodiče informováni o svých právech a povinnostech vztahujících se především k zápisu a přijímání dětí, způsobu ukončení docházky, a to dle vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Rodiče jsou informováni o svých dětech především při osobních kontaktech s učitelkou. Prostřednictvím zahajovací schůzky na začátku školního roku jsou rodiče seznámeni s organizací i pedagogickou koncepcí mateřské školy. Další aktuální informace získávají rodiče z informačních nástěnek i společně organizovaných kulturních a společenských aktivit. Mnohými těmito akcemi si škola získala u rodičů uznání.

Poradenskou činnost mateřská škola zabezpečuje především v oblasti logopedické péče. Velmi kvalitní spolupráce je navázána s pedagogicko psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, a to především v oblastech odkladů školní docházky a integrace postižených dětí. Systematická a svědomitá péče o tyto děti přináší prokazatelně kladné výsledky.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. V řídicí činnosti uplatňuje především demokratický styl řízení. K pracovním a mimoškolním aktivitám motivuje zaměstnance především vlastním zodpovědným příkladem. Předností jejího řízení je velmi dobrá znalost prostředí školy i pracovních kvalit současného kolektivu. Všem pracovníkům je dána možnost pro uplatnění iniciativy a pedagogické tvořivosti, angažovanost je však rozdílná.

Další vzdělávání učitelek je vedením školy podporováno, je však zároveň limitováno přidělenými finančními prostředky.

Při sledovaném pohospitačním rozhovoru s učitelkou prokázala ředitelka dobrou orientaci v oblasti didaktiky, předškolní pedagogiky i schopnost taktního jednání při vytýkání chyb a nedostatků.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou písemně zpracována, zahrnují poměrně široké spektrum činností a aktivit pro hodnocení. Všichni pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou ČŠI hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky je především každodenní průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce, organizace provozu a třídní dokumentace. V průběhu školního roku je rovněž sledováno plnění pracovních povinností provozních zaměstnanců, dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany.

Hospitační činnost realizuje ředitelka podle předem zpracovaného plánu a předem stanovených cílů, které však nedostatečně korespondují s hlavními úkoly školy. Výsledky hospitací jsou s učitelkami pravidelně projednávány a vyhodnocovány. Tato činnost je využívána i jako prostředek metodického a odborného vedení učitelk.

Rezervy byly sledovány především v důslednější kontrole promyšlenosti plánování a organizace výchovně vzdělávací práce včetně respektování stanoveného režimu dne. Vzhledem k těmto zjištěným nedostatkům pokládáme četnost realizovaných hospitací za ne zcela dostatečnou.

Organizace a vnitřní podmínky předškolního zařízení umožňují ředitelce získat dobrý přehled o dění a provozu mateřské školy. Většinu vzniklých problémů řeší ředitelka pružně a operativně.

Kontrolní mechanismy hodnotí ČŠI jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka plní své úkoly a povinnosti zodpovědně a promyšleně. Kladem její řídicí práce je snaha vytvářet příznivé podmínky pro zdraví a pohodu dětí i pracovníků školy. Kvalitním zajištěním organizace provozu, vytýčením pedagogických cílů, podněcující motivací i uplatňováním demokratických principů řízení dosahuje ředitelka velmi dobré úrovně v oblasti řízení školy.

Rezervy v řídicí práci byly zjištěny zejména v oblasti plánování a kontrolní činnosti.

Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení č.j. 1223/98
- ze dne 14.03.1996
- výkaz o mateřské škole ke dni 30. září 2000
- výjimka z počtu dětí udělená k 1. září 2000
- závazný posudek okresního hygienika č.j. 4903-231.3/1995
- pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2000/2001
- evidenční listy, přihlášky, docházkové záznamy, kniha úrazů
- přehled výchovné práce pro školní rok 2000/
- organizační řád školy, vnitřní a vnější řád pro rodiče
- personální dokumentace, stanovení pracovní doby a pracovních náplní zaměstnanců
- dokumentace vztahující se k integrovanému dítěti
- individuální záznamy k logopedické péči, odklady školní docházky
- vypracovaná kritéria osobního ohodnocení

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací práce i úroveň řízení školy je celkově hodnocena jako průměrná.

Doporučení :

- zkvalitnit plánování výchovně vzdělávací práce, vytvořit dlouhodobější koncepci
- vytvářet dostatečný prostor pro spontánní aktivity dětí, dodržovat stanovenou délku pobytu dětí venku
- uvolnit denní režim s ohledem na psychohygienické potřeby dětí
- ve výchovně vzdělávací práci volit moderní pedagogické přístupy, které budou rozvíjet osobnost dětí, jejich kreativitu a fantazii
- zkvalitnit metodickou a kontrolní činnost ředitelky

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 26. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jarmila Netíková

Jarmila Netíková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): referát školství Okresní úřad Zlín,	2001-03-20	čj. 42/2001
Zřizovatel: Odbor školství a kultury Magistrár města Zlína	2001-03-20	čj. 43/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány