



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIH-284/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o.
Sídlo	Heldovo náměstí 231, 503 46 Třebechovice pod Orebem
E-mail právnické osoby	trivistreb@seznam.cz
IČO	27 482 073
Identifikátor	651 014 646
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Miroslavem Hofmanem, ředitelem školy
Zřizovatel	TRIVIS, a. s., Libčická 399/8, 181 01 Praha 8
Místo inspekční činnosti	Heldovo náměstí 231, 503 46 Třebechovice pod Orebem
Termín inspekční činnosti	12. - 14. 5. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. 5. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na obor 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, na zhodnocení materiálního zajištění a personálního zabezpečení výuky, kontrolu povinné dokumentace a kvalitu výuky odborných předmětů).



Charakteristika

Škola vykonává činnost střední školy (dále SŠ) a školní jídelny (nejvyšší počet 250 stravovaných osob). Nejvyšší povolený počet žáků SŠ je 420 žáků (240 pro denní vzdělávání a 180 pro dálkové). Škola realizuje obory vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (denní forma vzdělávání) a 68-42-L/51 Bezpečnostní služby (dálková forma vzdělávání) dle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Ke dni inspekce se vzdělávalo v 8 třídách celkem 189 žáků (151 ve čtyřletém denním studiu a 38 v dálkové formě), z toho 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 2 cizinci. Kapacita školy je naplněna v denním studiu na 63 %, v dálkovém na 21 %.

Na veřejnosti se škola prezentuje webovými stránkami, zapojením do projektové činnosti, spoluprací se složkami integrovaného záchranného systému (dále IZS) a dalšími orgány státní správy, organizační činností na akcích prováděných v rámci IZS apod.

Ve škole pracuje celkem 18 pedagogických pracovníků (včetně vedení školy). Žáci a učitelé se mohou stravovat ve vlastní školní jídelně. Poslední institucionální hodnocení školy se uskutečnilo v roce 2011.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek. Rovné podmínky k přijímání uchazečů o vzdělávání zajišťuje na základě jednotně stanovených kritérií. Do obou oborů vzdělání jsou uchazeči přijímáni na základě přijímacího pohovoru a výsledků ze základní školy, bez přijímací zkoušky. Rovný přístup vůči žákům je dodržován i při ukončování studia. Dokumentace spojená s organizací maturitní zkoušky (dále MZ) byla vedena v souladu s právními předpisy.

Vykazované údaje o žácích se SVP ke dni inspekce byly v souladu se skutečností i s údaji ve školní matrice. Škola podporuje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým vychází vstříc nastavením splátkového kalendáře k úhradě školného. Výchovná poradkyně při řešení problémů výchovného charakteru spolupracuje s třídními učiteli a se zákonnými zástupci žáků. Poskytuje žákům pomoc i při řešení osobních problémů, písemné záznamy z jednání však nejsou vedeny. Při své činnosti úzce spolupracuje se školní metodičkou prevence. O správnosti a účinnosti nastaveného systému svědčí nulový výskyt případů ve sledovaném období. Pro vzdělávání je vytvořeno bezpečné prostředí. Preventivní program sociálně patologických jevů, zpracovaný metodičkou prevence, vede žáky k osvojení pozitivního sociálního chování. O dobře nastaveném systému preventivních opatření svědčí minimální výskyt vzniku rizikových jevů ve škole. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví je vedena, poslední prověrka bezpečnosti práce se konala dne 14. 6. 2013, drobné závady se průběžně odstraňují. V odborných učebnách a tělocvičně jsou vyvěšeny provozní řády. Seznámení s bezpečnostními předpisy, školním řádem a provozními řády stvrzují žáci podpisem na seznámkách, které vede zástupkyně ředitele školy. V posledním období byl zaznamenán mírný nárůst úrazů. V letošním školním roce došlo ke dni inspekce ke dvanácti úrazům, které se staly při tělovýchovné činnosti. Všechny evidované úrazy byly registrovány.

Úroveň řízení a organizace odpovídá velikosti a typu školy. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Členové vedení školy mají rozděleny rozhodovací pravomoci i potřebné kompetence tak, aby byly zajištěny všechny její činnosti. Plán vnitřní kontroly obsahuje obecné úkoly stanovené v jednotlivých měsících včetně hospitační činnosti, chybí však např. stanovení četnosti kontrol, jmenovitá zodpovědnost za jejich plnění, přijímání opatření. Na strategickém řízení školy a naplňování stanovených cílů se



účinně podílí také poradní orgány (pedagogické rady, odborné komise, poradní sbor školy). Odborné komise, které sledují odbornou stránku výuky, zajišťují její materiální zázemí, připravují učební texty aj. Učitelé nemají rozpracované učivo jednotlivých předmětů do tematických plánů, pracují přímo se ŠVP. V průběhu inspekční činnosti bylo provedeno detailní posouzení naplnění deklarovaného obsahu vzdělání ve vybraných vzdělávacích oblastech a odborných předmětech oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost (třídní knihy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014). Kontrola prokázala nedostatky v průkaznosti zápisů probraného učiva a jeho plnění (nekonkrétní, nečitelné, chybějící nebo duplicitní zápisy učiva). Formální nedostatky byly zjištěny i v dokumentech souvisejících s průběhem komisionální zkoušky. Vedení školy bylo na tuto skutečnost upozorněno a přijalo opatření k odstranění zjištěných nedostatků ještě v průběhu inspekce. Školní řád obsahuje stanovené náležitosti a byl zveřejněn ve škole na přístupném místě. Ředitel školy s ním seznámil prokazatelným způsobem zaměstnance a žáky školy a informoval o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. V letošním školním roce byly realizovány ředitelem školy 2 hospitace (zápisy předloženy), jeho zástupkyně vykonala hospitací více, pořízeno z nich bylo 5 zápisů. Závěry vedoucích pracovníků z hospitační činnosti, provedené za účasti školních inspektorek, byly zaměřeny zejména na hodnocení efektivity učebních činností a práce učitele v hodině.

Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, provozní poradě jedenkrát měsíčně, operativně prostřednictvím e-mailu, přímým kontaktem, webovými stránkami, nástěnkami. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického systému.

Velmi dobrá spolupráce probíhá mezi ředitelem školy se zástupci poradního sboru, který tvoří ředitel Institutu ochrany obyvatelstva Lázně Bohdaneč, ředitelé Oblastního ředitelství služby cizinecké policie a Městské policie Hradec Králové, starosta města Třebechovice pod Orebem a personální pracovník Vězeňské služby ČR vazební věznice. Jsou s nimi projednávány základní otázky strategického rozvoje školy i průběžné revize vzdělávacího obsahu odborných předmětů, scházejí se příležitostně. Oboustranně prospěšná je spolupráce se zřizovatelem školy, s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje i se školskou radou. Nadále aktivně funguje i samospráva žáků. Udržována je spolupráce s řadou sociálních partnerů, především s Policií a Vězeňskou službou České republiky, Městskou policií a Magistrátem města Hradec Králové, Městským úřadem v Třebechovicích pod Orebem, Hasičským záchranným sborem Královéhradeckého kraje aj. Funkční spolupráce je zajištěna s VŠP a SPŠ MV v Holešově, která je garantem oboru vzdělání Bezpečnostně právní činnost.

Škola organizuje pro žáky zajímavé besedy a přednášky odborníků (z Policejního prezidia České republiky, Záchranných služeb Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou a Pardubice) i odborné exkurze (např. do Vojenské akademie Vyškov, atomové elektrárny Dukovany, Krajské správy Policie České republiky v Hradci Králové, Katastrálního úřadu Hradec Králové, Krajského soudu v Hradci Králové, Policejního muzea Praha, zámecké zbrojnice Opočno, policejní střelnice Čestice). Žáci se aktivně zúčastňují vícedenních sportovních akcí (Trivis Cup). Pro žáky 1. ročníku je organizován adaptační kurz, pro žáky 3. ročníku cyklokurz.

Ve škole působí celkem 14 pedagogických pracovníků v pracovním poměru a 4 pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají pracovní činnosti menšího rozsahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Z celkového počtu pedagogů splňuje 16 vyučujících předpoklad odborné kvalifikace pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu stanoveného pro



příslušný školní rok. Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve sledovaném období vzdělávání, kterým si doplňovali kvalifikaci s přihlédnutím k potřebám školy. Pro svůj další odborný rozvoj pedagogičtí pracovníci využívají rovněž vzdělávání uskutečňované formou samostudia.

Školní komplex tvoří dvě budovy (správní, budova s kmenovými učebnami a šatnami žáků) a tělocvična. Na přelomu roku 2010/2011 byla provedena přestavba topení ve správní budově a v tělocvičně. Každá stavba má samostatné vytápění plynovými kotli. V nové půdní vestavbě správní budovy vznikla učebna výpočetní techniky, v poschodí odborná učebna se stupňovitým umístěním lavic a demonstračním stolem. Nově bylo upraveno i sociální zařízení a vytvořeny kabinety pro vyučující. Pro výuku je k dispozici 8 kmenových učeben, odborná učebna a učebna výpočetní techniky vybavená 17 počítačovými stanicemi. Učitelé mohou využít 8 dataprojektorů, 2 interaktivní tabule, radiopřehrávače, CD přehrávače, 3 notebooky, 13 PC, učební texty. Správní budova poskytuje pro práci zaměstnanců školy a žáků moderní zázemí, prostory budovy se šatnami žáků a s kmenovými učebnami jsou však opotřebované a je nutná jejich postupná obnova (v současné době se využívá jen první patro budovy).

Kmenové učebny jsou vybaveny prezentační technikou. Výuka odborných předmětů probíhá ve speciální učebně, která je vybavena didaktickými pomůckami (názorná vyobrazení, modely - např. makety nábojnic, zbraní) a poskytuje prostor pro praktickou činnost žáků. Síť škol TRIVIS vydala vlastní skripta pro výuku odborných předmětů. V elektronické podobě vyučující prezentují vzory cestovních dokladů, dokladů totožnosti, řidičských průkazů a registračních značek. Technické prostředky pro zjišťování alkoholu a jiných návykových látek u řidičů jsou k dispozici, chybí ovšem běžné donucovací prostředky používané Policií České republiky. Škola má základní kriminalistickou výbavu na daktyloskopování a zajišťování stop na místě činu: kriminalistický kufr, trasologické fólie, fotografický přístroj. Materiální zázemí pro výuku sebeobrany je však nedostatečné. Školní tělocvična, u níž je nutná celková rekonstrukce, není ani zčásti pokryta sportovní podlahou tatami. Pro nácvik pádových, porazových a hodových technik slouží žíněnky na judo, které nejsou v případě použití zajištěny proti posunutí. K dispozici je pouze jeden boxovací pytel, 10 velkých úderových bloků, 2 malé úderové bloky a 10 gumových nožů. Ostatní nezbytné vybavení zajišťují podle potřeb výuky externí instruktoři předmětu sebeobrana. Dle sdělení zástupce zřizovatele školy je prioritou pro nadcházející období zejména nutná oprava prosakující střechy tělocvičny.

Škola je právnickou osobou, která ve sledovaných letech 2011 – 2013 hospodařila jako společnost s ručením omezeným s finančními prostředky dotace ze státního rozpočtu, s finančními prostředky dotací na rozvojové programy MŠMT ze státního rozpočtu, s finančními prostředky na školné od žáků a s příjmy z vlastní činnosti za poskytované služby (např. stravování). Finanční prostředky dotace ze státního rozpočtu poskytoval škole Krajský úřad Královéhradeckého kraje na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace a smluv o zvýšení dotace k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Finanční prostředky dotací škola využila na úhradu výdajů na mzdy, odvodů z mezd a úhradu nájemného.

V roce 2011 škola získala prostředky rozvojového programu MŠMT, které použila na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části MZ. Ze školného a z příjmů získaných vlastní činností škola hradila ostatní neinvestiční náklady (např. pořízování učebních pomůcek). Investiční náklady spojené s rekonstrukcí správní budovy (např. půdní vestavba, odborná učebna a sociální zařízení) hradil zřizovatel školy.

Rovnost příležitostí a poradenská činnost je zajištěna na běžné úrovni. Rezervy byly shledány ve fungování kontrolního systému, především v kontrole povinné dokumentace



a průkaznosti plnění učiva. V oblasti personální práce jsou vytvořeny dobré podmínky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků i pro jejich další vzdělávání. Materiální podmínky vykazují rizika, ale dle finančních možností zřizovatele se postupně zkvalitňují.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Obory vzdělání jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vyučuje podle ŠVP, které jsou zpracovány centrálně a platné pro všechny školy zřizovatele. Jejich formální struktura odpovídá požadavkům rámcových vzdělávacích programů. K 31. 7. 2014 budou oba vzdělávací programy procházet kompletní revizí a nové aktualizované ŠVP budou platné od 1. 9. 2014. Chybějící pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla v průběhu inspekční činnosti do dokumentů vložena. Další doporučení ohledně zkvalitnění ŠVP byla sdělena v průběhu inspekce zástupci zřizovatele s tím, že budou při jejich revizi respektována.

Disponibilní hodiny byly u denní formy vzdělávání využity rovnoměrně pro oblast všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Z hlediska zkvalitnění přípravy žáků k MZ byla posílena především výuka českého jazyka a literatury a cizích jazyků (o 9 hodin), společenskovední předměty (dějepis a společenský základ o 3 hodiny), dále oblast vzdělávání pro zdraví byla rozšířena o předmět péče o zdraví a první pomoc (o 1 hodinu), výuka informatiky (o 1 hodinu) a výuka odborných předmětů (celkem o 14 hodin). U dálkové formy oboru vzdělání Bezpečnostní služby byly vybrány z volitelných oblastí vzdělávání společenskovední základ a informatika, oblast vzdělávání pro zdraví je součástí výuky bezpečnostní příprava. Disponibilními hodinami jsou posíleny cizí jazyky (o 35 hodin) a český jazyk (o 10 hodin). Týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty, které jsou uvedeny v rozvrhu hodin, korespondují se školními učebními plány.

Prioritou jazykového vzdělávání je především podpora a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Společným znakem výuky byl frontální způsob jejího vedení, chyběla však rozmanitost vyučovacích postupů. Odlišnost metod práce učitelů se projevovala především v rozdílné míře využívání aktivních forem učení a samostatné práce žáků. Ve většině sledovaných hodin byly žákům předávány hotové poznatky, jen ojediněle byly navozovány vhodné problémové situace, ať už teoretického nebo praktického charakteru. Kladenými otázkami si učitelé ověřovali pochopení nového i staršího učiva. Většině žáků však scházela rychlost rozhodování i jazykově správného vyjadřování. Výuka byla propojena s životními situacemi, jen výjimečně byly zdařile uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli v hodinách jen zřídka vedeni k variantnímu řešení problémů, k praktickému a účelnému rozhodování. Nejčastějším motivačním prvkem v navštívených hodinách byla pouze pochvala za správnou odpověď. Využívání formativního hodnocení dílčích výkonů žáků k posílení motivace bylo méně časté. Nevýrazné bylo i jejich vedení k sebereflexi a sebehodnocení. Diferencované didaktické postupy vzhledem k individuálním zvláštěnostem a možnostem žáků se ŠVP nebyly v hodinách pozorovány. Z didaktické techniky byl využit jen radiomagnetofon.

Také v předmětech **informatika, biologie, fyzika a technická administrativa** převažovala frontální forma výuky. Cíl byl často zaměřován za téma hodiny a těžiště výuky spočívalo na učiteli. Moderní didaktická technika byla vhodně využita v každé hodině, především k prezentaci učiva a názorné demonstraci obrazového materiálu. Ve dvou hospitovaných hodinách pracovali žáci samostatně na zadaném úkolu na počítači s využitím internetového vyhledávače. V žádné z hodin nebylo zaznamenáno individuální zkoušení učiva s hodnocením klasifikací, chybělo motivační hodnocení dílčí práce žáků. V úvodu jedné



hodiny proběhlo písemné opakování učiva s okamžitou zpětnou vazbou o správnosti vypracovaných úkolů. Zaznamenána byla také práce ve skupinách i ve dvojicích. Ve všech navštívených třídách panovala pracovní atmosféra. Žáci komunikovali s učitelem s využitím odborné terminologie, ne vždy však odpovídali celou větou a souvisle. Diferenciace nebyla ve výuce uplatňována. V závěru většiny hodin chybělo zhodnocení práce žáků v hodině a naplněnosti stanovených cílů.

Odborná erudovanost vyučujících **odborných předmětů** zaručuje vysokou kvalitu výuky. Hospitované vyučovací jednotky vykazovaly několik společných aspektů – převážně frontální způsob s výkladem učitele, velmi pozitivní atmosféru, dobrou vzájemnou komunikaci žáků a učitelů, nedostatek času a malý důraz vyučujících na provedení patřičného závěru vyučovacích hodin. Didaktická technika byla účelně využita k prezentaci vlastních učebních textů. Při individuálním ověřování získaných vědomostí žáci prokazovali velmi dobré znalosti, používali odbornou terminologii a snažili se vyjadřovat kultivovaně a spisovně. Hodnocení žáků bylo objektivní, v souladu se školním řádem, zdůvodňování klasifikace ústního zkoušení mělo formativní charakter. Chyběla zpětná vazba o účinnosti vzdělávacího procesu. Běžnou výuku v průběhu studia doplňuje systém exkurzí, výletů a dalších aktivit.

Výuka sledovaných předmětů, s výraznou převahou frontální formy, vykazovala dílčí nedostatky (nedodržení struktury hodin, chybějící výrazné vedení žáků k osvojení návyků samostatných forem učení, málo uplatňované hodnocení a sebehodnocení žáků). Podpora žáků se SVP nebyla ve sledovaném procesu vzdělávání zaznamenána vůbec. Celkově je oblast vzdělávání hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola organizuje vlastní testování výsledků vzdělávání žáků v rámci jejich přípravy k MZ z předmětu anglický jazyk a český jazyk a literatura. Výsledky žáků jsou analyzovány při jednáních předmětových komisí a na pravidelných pedagogických radách. Průměrný prospěch žáků ve vybraných předmětech (český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, právo, kriminalistika, integrovaný záchranný systém, bezpečnostní činnost) se v posledních letech pohybuje kolem 2,2. Ve školním roce 2010/2011 prospělo s vyznamenáním 23 žáků denního studia (tj. 10,4 % z celkového počtu), v roce 2011/2012 22 žáků (11 %), v roce 2012/2013 18 žáků (10,3 %). Mezi ukazatele úspěšnosti, které škola sleduje, patří i výsledky žáků u MZ. Ve školním roce 2010/2011 byla úspěšnost žáků konajících MZ v jarním termínu 87 %, v roce 2011/2012 a 2012/2013 se zvýšila na téměř 96 %.

Někteří žáci školy se účastní jen školních kol předmětových soutěží, které jsou školou organizovány nepravidelně. Dobré výsledky mají především ve sportovních disciplínách. V roce 2012 se družstvo školy zúčastnilo turnaje v minigolfu mezi základními a středními školami, ve kterém obsadili dvě první místa. Každoročně se žáci zúčastňují turnaje organizovaného zřizovatelem, např. v loňském roce zvítězili ve volejbale, 2. místo obsadili v turnaji v malé kopané, na 3. příčce se umístili v tenisu, florbalu a stejné místo obsadili i celkově mezi všemi školami zřizovatele. Ve stejném roce reprezentovali region Třebechovicka v kopané, ve kterém obsadili 4. místo.

Míra úspěšnosti žáků je sledována během celého vzdělávacího cyklu. Úroveň výsledků rozvoje osobnosti žáků a dosahování cílů vzdělávání je vzhledem k podmínkám hodnocena jako standardní.



Závěry

System řízení je funkční a podporuje pozitivní rozvoj vztahů zejména se zainteresovanými sociálními partnery. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, sloužily k pokrytí jejich potřeb spojených s realizací vzdělávacích programů a se vzděláváním žáků. V oblasti materiálních podmínek došlo od poslední inspekce k pozitivním změnám, přesto celkové materiálně-technické podmínky pro výuku oboru Bezpečnostně právní činnost vykazují rizika (nedostatečné zázemí pro výuku sebeobrany včetně vybavení potřebnými učebními pomůckami). Vedení školy má přehled o aktuálních potřebách v této oblasti, jejich realizace je však závislá na finančních prostředcích zřizovatele školy, který má pro nadcházející období stanovené priority.

K silným stránkám školy patří postupné zlepšování pracovního prostředí pro výuku žáků i podmínek pro práci pedagogů (nová půdní vestavba s učebnami, sociálním zařízením a kabinety pro vyučující) a výuka odborných předmětů, zajištěná erudovanými vyučujícími.

Slabším místem v řízení školy byly nedostatky v oblasti vedení povinné dokumentace (především nečitelné nebo chybějící zápisy učiva v třídních knihách). Výuka všech hospitovaných předmětů byla průměrná, rezervy byly zjištěny ve využití moderních metod a forem práce a v jazykových hodinách i v práci učitelů s didaktickou technikou. Učitelé používali především klasické vyučovací strategie, chyběly diferencované učební příležitosti pro žáky se SVP. Rezervy byly pozorovány nejen v činnostním pojetí výuky a v absenci didaktických situací, které podporují aktivní interakci žáka s učivem, ale i v hodnocení i sebehodnocení žáků (především však v posuzování jejich výkonů podle individuálního zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje zintenzivnit kontrolní činnost a zkvalitnit vedení povinné dokumentace (zejména průkaznost zápisů v třídních knihách). Průběžně sledovat plnění učebních plánů, pro účinnou kontrolu plnění závazného učiva v rámci jednotlivých předmětů využít konkrétních tematických plánů. Ve výuce více využívat moderní prezentační techniku, učební názorné pomůcky a materiály, kterými je škola vybavena. Nadále žáky účinně motivovat k učení, podporovat jejich účast v soutěžích. Vést písemné záznamy z jednání výchovné poradkyně se žáky. Při vzdělávání žáků uplatňovat jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Zkvalitnit materiálně-technické zázemí pro výuku oboru Bezpečnostně právní činnost tak, aby byly zajištěny standardní podmínky pro výuku sebeobrany.

Ve většině sledovaných oblastí nadále převažuje standardní stav, který byl již konstatován inspekcí uskutečněnou v roce 2011. Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o., celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina právnické osoby s názvem TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o., čj. 40/2006, s účinností od 25. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 28 837/2010-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem TRIVIS – Střední škola



- veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o., ze dne 3. 11. 2010, s účinností od 1. 9. 2011 (zápis oborů vzdělání)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 16 770/2009-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o., ze dne 3. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2010 (zápis oborů vzdělání)
 4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 6900/SM/2008-6, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o., ze dne 10. 6. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (zápis školní jídelny)
 5. Jmenování ředitele školy, personální rozhodnutí ze dne 28. 6. 2008
 6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2014
 7. Organizační zajištění školního roku 2013/2014, září 2013
 8. Plán vnitřní kontroly školní rok 2013/2014, z 31. 8. 2013
 9. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
 10. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2013/2014
 11. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2013/2014
 12. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
 13. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014
 14. Minimální preventivní program, podzim 2010
 15. Program proti šikanování, školní rok 2013/2014
 16. Plán činnosti výchovného poradenství, školní rok 2013/2014
 17. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2013/2014
 18. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
 19. Rozhodnutí předsedy představenstva o stanovení výjimky z počtu žáků ve třídě, v Praze dne 30. 4. 2013
 20. Přehled odborných skupin ve školním roce 2013/2014, dne 30. 8. 2013
 21. Zřízení pedagogické rady pro školní rok 2013/2014, ze dne 9. 8. 2013
 22. Provozní řád školní jídelny, 1. 1. 2012
 23. Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013, 5. ledna 2012
 24. Organizační řád, srpen 2006
 25. Řád pro přiznání prospěchového stipendia s účinností od 1. 9. 2014
 26. Provozní řád školy, srpen 2006
 27. Provozní řád tělocvičny, 31. 8. 2008
 28. Provozní řád učebny výpočetní techniky, 31. 8. 2008
 29. Řád učebny, 1. 9. 2011
 30. ICT plán školy pro školní rok 2013/2014
 31. Orientační schéma činnosti školy v návaznosti na zřizovatele, nedatováno
 32. Plán rozvoje školy do roku 2010 a koncepce školy do příštích let, nedatováno
 33. Koncepční záměr rozvoje školy, rok 2010
 34. Pokyn ředitele školy o ustanovení odborných skupin, 8. 9. 2009
 35. Minimální preventivní program, podzim 2010



36. Kniha úrazů pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
37. Zápisy ze schůzek odborných komisí ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
38. Plány práce odborných komisí ve školním roce 2013/2014
39. Měsíční plány na školní roky 2012/2013, 2013/2014
40. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně ve školním roce 2013/2014
41. Roční plán ve školním roce 2013/2014
42. Matrika školy ve školním roce 2013/2014
43. Seznam žáků se SVP, školní rok 2013/2014
44. Složka dokumentace MZ za školní rok 2012/2013
45. Zápisy ze schůzí školské rady 2012/2013, 2013/2014
46. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
47. Plán DVPP 2013/2014
48. Dokumentace BOZ, září 2013, podpis jednatele společnosti
49. Revizní zpráva z kontroly tělocvičného náradí, ze dne 10. 9. 2013
50. Prezenční listina z periodického školení učitelů a uklízeček o BOZ a PO ze dne 29. 8. 2012, vedoucích zaměstnanců ze dne 10. 9. 2013
51. Prověrka bezpečnosti ze dne 14. 6. 2013
52. Jmenování zadavatelů a hodnotitelů MZ, ze dne 28. 4. 2014
53. Jmenovací dekret pro zadavatele společné části MZ v jarním termínu školního roku 2013/2014, ze dne 28. 4. 2014
54. Organizační zajištění MZ a opravných MZ pro školní rok 2012/2013, ze dne 25. 3. 2013
55. Organizační zajištění MZ školní rok 2012/2013, podzimní termín ze dne 20. 8. 2013
56. Jmenování předsedy zkušební maturitní komise pro MZ konané v kalendářním roce 2013 ze dne, 15. 2. 2013
57. Pověření místopředsedy maturitní komise třídy 4. A, 4. B, ze dne 26. 4. 2013
58. Vstupní testy pro žáky 4. ročníku z předmětu český jazyk, ze dne 17. 9. 2013
59. Vstupní testy pro žáky 4. ročníku z předmětu anglický jazyk, ze dne 20. 9. 2013
60. Složka přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 (zápisový lístek, přihláška ke studiu, vysvědčení ze ZŠ a smlouva)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Ing. Hana Grusová, odborník pro střední vzdělávání
v oblasti bezpečnostně právní činnosti

Ing. Hana Grusová v. r.

Ing. Bc. Milan Teplý, odborník pro střední vzdělávání
v oblasti bezpečnostně právní činnosti

Ing. Bc. Milan Teplý v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové dne 6. 6. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Miroslav Hofman, ředitel školy

Ing. Miroslav Hofman v. r.



V Třebechovicích 9. 6. 2014

Připomínky ředitele školy nebyly podány.