



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-283/08-02

Název školy: Základní škola Kladno, Amálská 2511
Adresa: Amálská 2511, 272 01 Kladno
Identifikátor: 600 044 513
IČ: 61 894 397
Místo inspekce: Amálská 2511, 272 01 Kladno
Termín inspekce: 14., 18., 19. a 20. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a s platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Kladno, Amálská 2511 je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole, ve školní družině, školním klubu a školní jídelně. Zřizovatelem je Statutární město Kladno se sídlem na adrese nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno. Plně organizovaná základní škola má 18 tříd a ke dni inspekce vykazuje 525 žáků, z nichž jeden se vzdělává individuálně a dva v zahraničí.

Změny v životě školy jsou v posledním období spíše postupné. Výraznou změnou je přijetí Školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho zavedení do prvního a šestého ročníku. V ostatních třídách se vyučuje podle vzdělávacích programů Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků a Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů, čj. 21 968/96-22. Nabídku školy doplňují nepovinné předměty a řada zájmových kroužků. Zvýšenou pozornost věnuje škola také oblasti sportu, kde její žáci dosahují četných úspěchů.

Pedagogický sbor je zatím stabilizovaný, k významnější obměně a ke snížení průměrného věku učitelů došlo hlavně na prvním stupni školy. I nadále přetrvává celkově vysoká kvalifikovanost sboru.

Za finanční podpory zřizovatele a některých dalších partnerů došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Vybudována byla druhá počítačová učebna, proběhly opravy a rekonstrukce budovy, instalace internetu do tříd a kabinetů, pořízena audiovizuální technika do téměř všech učeben apod.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 27 073,- Kč na jednotku výkonu, v roce 2006 celkem 30 221,- Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 32 122,- Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst (2006/2005) přidělu státních prostředků činil 12 % a nárůst (2007/2006) byl 6 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnanců školy. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za roky 2005, 2004 činil 7 %, za roky 2006, 2005 byl tento nárůst rovněž 7 %. U prostředků vyplacených na základě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byl v roce 2006 patrný nárůst proti roku 2005 o 377 %, naopak v roce 2007 došlo proti roku 2006 k poklesu o 11 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy se pohyboval i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše úhrady zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání byla v roce 2006 a 2007 ovlivněna odškodněním pracovního úrazu. Na základě této skutečnosti vyčerpala škola v roce 2006 o 32 % méně proti roku 2005 a v roce 2007 bylo čerpání o 31 % vyšší proti roku 2006, nedosahovalo však výše roku 2005. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v letech 2005 a 2006 na nákup programového vybavení.

Škola byla v letech 2005 a 2006 zapojena do projektu HODINA, další finanční prostředky získala v letech 2005, 2006 a 2007 z financování projektu státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Kromě dotace ze státního rozpočtu disponovala škola v kontrolovaném období dalšími prostředky od zřizovatele. V letech 2005, 2006 a 2007 pokrývala dotace zřizovatele shodně 8 % nákladů na hlavní činnost školy.

V kontrolovaném období použila škola i vlastní zdroje, dary od sponzorů školy a dary z komisí Magistrátu města Kladna.

Obecně lze konstatovat, že dotace ze státního rozpočtu pokryla z větší části potřebu finančních prostředků na platy a s nimi související zákonné odvody, nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb.

Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení základní školy

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní vzdělávání. Umožňuje inovaci obsahu vzdělávání a respektuje možnosti a potřeby žáků ve vzdělávání. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, byl projednán školskou radou a předložen zřizovateli. Výuka podle ŠVP probíhá od 3. září 2007. Učební plány ŠVP a učební plány pro vzdělávání podle dalších deklarovaných vzdělávacích programů jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT.

Používané metody a formy výuky umožňují ŠVP plně realizovat. Ve sledovaných hodinách, zvláště na prvním stupni, byly účelně zařazovány prvky kooperativního učení. Na druhém stupni byli žáci vedeni k osvojování nových poznatků řešením problémových úkolů nebo využitím některých dalších samostatných činností. V menší míře zde ale byla pozorována také tradičně vedená výuka, při níž část žáků setrvala v pasivitě.

Strategie a plánování

Koncepce školy je formulována na základě znalosti reálných podmínek a potřeb zřizovatele a dalších partnerů. Vychází mj. z analýzy různých dotazníkových akcí, je výsledkem širší spolupráce uvnitř školy. Cíle školy jsou v souladu s národními strategickými prioritami. V koncepčních dokumentech je zakotvena také podpora rozvoje ŠVP. Roční i krátkodobé plánování je rovněž funkční a účinně napomáhá organizování činností školy. Všechny plány jsou v potřebné míře diskutovány a zveřejňovány. Kontrolováno je jejich plnění a zajištěna případná inovace.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1994 a splňuje všechny předpoklady pro její výkon z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické praxe. Vzdělává se v řadě oblastí, absolvovala funkční studium. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a podle možností i pro kvalifikační, specializační nebo rozšiřující studium vyučujících. Podporuje modernizaci metod a forem práce, výuku podle ŠVP, rozšiřování nabídky školy. Spolupracuje s partnery školy, zajišťuje jejich informovanost, zjišťuje jejich stanoviska, získává sponzory apod.

Organizace školy je zřetelná, jednotlivé pracovní pozice jsou jasně určeny, kompetence a povinnosti zaměstnanců stanoveny v řadě vnitřních dokumentů. Přenos informací uvnitř školy je zajištěn, stejně jako informovanost rodičů a žáků. Pravidelně jsou svolávána jednání pedagogické rady, využívány pracovní porady, ve škole pracují metodické orgány. Ustanoveny jsou funkce výchovného poradce, koordinátora ŠVP, koordinátora informačních a komunikačních technologií (ICT), metodika školní prevence a další. Organizace vyučování a dohledu nad žáky odpovídá požadavkům školské legislativy.

Dopad vlastního hodnocení základní školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitelka školy zpracovala systém vnitřní kontroly, který je každoročně aktualizován. Kontrolní činnost je rozdělena hlavně mezi ředitelku a její zástupkyni, popř. vedoucí předmětových komisí nebo metodického sdružení. Výsledky kontrol jsou analyzovány zejména na jednáních pedagogické rady, kde jsou také přijímána následná opatření. Jako určité riziko hodnotí inspekce způsob hospitační činnosti. Ve školním roce 2007/2008 byla dle záznamů v třídních knihách na prvním stupni provedena jedna hospitace ředitelkou školy, jedna její zástupkyní a jedna studentkou pedagogické fakulty. Na druhém stupni nebyla podle třídních knih ke dni inspekce hospitována žádná vyučovací hodina. Podle sdělení ředitelky a některých vyučujících je kontrola vzdělávacího procesu realizována kratšími namátkovými vstupy do vyučovacích hodin, které nebývají v třídních knihách zaznamenávány.

Vlastní hodnocení školy bylo v souladu s vytýčenou koncepcí uskutečněno v období školních roků 2005/2006 a 2006/2007. Zaměřeno bylo na všechny předepsané oblasti a ve stanoveném termínu projednáno pedagogickou radou. V současné době probíhá jeho další etapa. Na realizaci hodnocení se pod vedením odborně proškoleného týmu vybraného z řad pedagogů podíleli pracovníci školy, žáci i jejich rodiče. Pomocí vhodných nástrojů širokého rozsahu tak škola dosáhla vyšší objektivity zjištěných poznatků. Výstupem z tohoto procesu je kvalitně zpracovaná zpráva, která věrohodně vystihuje úspěšné stránky činnosti školy i oblasti, ve kterých je třeba úroveň práce zlepšit. Součástí hodnotící zprávy

jsou rovněž návrhy na případná opatření.

Zprávou prolíná snaha o pozitivní změnu, zejména o dosažení vyšší kvality vzdělávání žáků. Navržená opatření reagují na úspěšnost v naplňování vytýčených cílů. Ředitelka školy je průběžně projednává s pedagogickým sborem. Vlastní hodnocení školy je funkční součástí vnitřního kontrolního systému. Bylo využito jako hodnotný zdroj pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a inspekci je hodnoceno jako realistické.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou na obou stupních školy velice příznivé. V současné době zajišťuje výuku celkem 27 učitelů, z nichž pouze dva nesplňují předepsané kvalifikační podmínky. Jen v minimální míře je tak škola nucena řešit nedostatek odbornosti pro určitý předmět na druhém stupni. Zvýšená pozornost je věnována např. výuce cizích jazyků a zajištění kvalitních podmínek pro realizaci ŠVP. Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců. Akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou voleny vzhledem k potřebám školy účelně. V posledním období byly zaměřeny především do oblasti kurikulární reformy (RVP, ŠVP), na péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, na zvyšování počítačové gramotnosti učitelů a na modernizaci vyučovacích metod. Zájemcům škola vytváří také podmínky k získání nebo zvyšování kvalifikace. Vysokoškolské studium tak např. ukončily dvě vyučující, další absolvovala studium výchovného poradenství apod. Přístup vyučujících k modernizaci vyučování je jedním z hlavních kritérií pro jejich pracovní hodnocení.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech včetně poskytování školských služeb. Stravovací i pitný režim je zajištěn. Škola je zapojena do akce BESIP (Bezpečnost silničního provozu), do projektů „Zdravé zuby“ a „Školní mléko“. Výchova ke zdraví prostupuje celým vzděláváním. Ve třídách prvního stupně jsou zřízeny malé relaxační koutky. Ve sledované hodině prvouky v prvním ročníku si žáci aktivně osvojovali poznatky, které se týkaly péče o zdraví. V průběhu hospitovaných hodin vyučující dbali na dodržování psychohygienických zásad pro zdravý vývoj žáků. V prvním týdnu každého školního roku a před každou společnou akcí poskytují učitelé žákům nezbytné informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. O dodržování zásad bezpečnosti (např. při tělesné výchově, pracovních činnostech, výtvarné výchově) poučují vyučující žáky vždy podle potřeby. Ve sledované výuce tělesné výchovy a v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti žáků vždy dodržovány. Školní řád a další vnitřní dokumenty (řády cvičné kuchyně, pracovní chemie, učebny přírodopisu, učebny fyziky, tělocvičny, keramické dílny, pracovní informatiky, školního pozemku, školní dílny aj.) stanovují jasná pravidla v této oblasti. Škola vede evidenci úrazů. Počty úrazů žáků za sledované období se nezvyšují. Škola zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Všichni pracovníci školy jsou zapojeni do aktivit, které se týkají této problematiky. Prvky prevence sociálně patologických jevů prolínají celým vzděláváním. Výjimečně se vyskytující závažnější přestupky žáků jsou bez prodlení řešeny ve spolupráci s rodiči. Prevence předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům je účinná.

Přijímání ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků škola informuje rodiče standardním způsobem prostřednictvím svého informačního systému a různých školních aktivit. Při přijímání žáků se ředitelka školy řídí příslušnou legislativou. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, popř. o odkladu povinné školní docházky ředitelka vydává.

Do tříd s rozšířenou výukou matematiky jsou žáci přijímáni na základě transparentního řízení, jehož součástí je písemná zkouška z matematiky a osobní pohovor s uchazečem. Pamatováno je také na pomoc žákům pro případ jejich převedení do jiného vzdělávacího programu.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, s rodiči žáků, se sponzory, s odborovou organizací a dalšími partnery a zajišťuje vzájemnou výměnu informací. V zájmu prevence spolupracuje také s Policií ČR.

Podle rozhovoru pracovníků ČŠI se zástupci Magistrátu města Kladna probíhá komunikace mezi školou a zřizovatelem pravidelně a bez komplikací. I když je vzájemná spolupráce zaměřena především na obnovu materiálního zázemí školy, je zřizovatel v potřebné míře informován i o koncepčních záměrech, obsahu a výsledcích vzdělávání žáků.

Školská rada dostává veškeré materiály potřebné k plnění jejích legislativních povinností. Podle vyjádření předsedy probíhá spolupráce s vedením školy bez problémů. Podněty a připomínky ke směřování školy podává rada zatím jen omezeně, management školy její případné požadavky zohledňuje podle možností.

Škola umožňuje v rámci spolupráce s několika pedagogickými fakultami praktický nácvik budoucím pedagogům, čímž zároveň získává větší možnost zajištění personálních rezerv.

Sponzory získává management školy hlavně z řad rodičů žáků. Ti se podílejí finančními i materiálními dary na zkvalitňování materiálních podmínek školy (např. pořízení interaktivní tabule, počítačů v kmenových učebnách aj.) a přispívají i na odměny žákům v různých školních soutěžích.

Náležitou pozornost věnuje škola komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Informace o úspěšnosti a výsledcích žáků jsou rodičům poskytovány především prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách nebo předáváním dalších informačních materiálů. K nahlédnutí je prezentace školy na internetu, nabízeny jsou tzv. konzultační hodiny, pořádána různá populární setkání (dny otevřených dveří, zahájení a ukončení školního roku a další akce). Názory, podněty a postoje rodičů škola zjišťuje mj. také pomocí dotazníkových šetření.

Patřičnou důležitost přikládá škola utváření a posilování dobrých vztahů s veřejností. K tomu přispívají četná veřejná vystoupení, na které se žáci připravují v rámci povinné výuky i prací v zájmových kroužcích (např. pěvecký sbor).

Vnitřní prostředí

Školní prostředí vcelku pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání a chování žáků. Vnitřní prostory školy jsou čisté a vhodně upravené, zvláště na prvním stupni jsou třídy svou výzdobou a uspořádáním pro žáky velice podnětné. Ve škole je vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci, popř. i na aktivizujících metodách výuky. Žáci mají k pedagogům důvěru, při řešení školních problémů se obracují nejen na třídní učitele, ale také na ředitelku, metodičku školní prevence, výchovnou poradkyni, popř. na další vyučující. Při výuce byli cíleně a vhodnými způsoby vedeni k rozvíjení kompetencí (především komunikativních, občanských, pracovních a k řešení problémů). Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, žáky a ředitelkou školy jsou založeny na partnerské spolupráci. Komunikace mezi školou a rodiči je většinou bezproblémová.

Podmínky výuky a jejich využití

Vzdělávání ve škole probíhá ve 23 učebnách, z nichž některé slouží také jako odborné pracovny. Třídy na prvním stupni poskytují pro výuku veškeré potřebné zázemí, většina z nich také umožňuje využití různých relaxačních aktivit. Prostorové podmínky některých

učeben na druhém stupni jsou ale vzhledem k aktuálním počtům žáků na hranici dostatečnosti. Zájem uchazečů o školu postupně narůstá a již nyní překračuje technické možnosti budovy. Ředitelka proto hledá vhodné řešení stavu. Omezené prostorové podmínky školy byly zjištěny již při předchozí inspekční činnosti v roce 2003.

Většina odborných pracoven je pro výuku využívána efektivně, materiální zázemí některých však neodpovídá potřebám vzdělávání podle současných trendů. Tak např. v učebnách fyziky a chemie chybí rozvody elektřiny a vody k jednotlivým pracovním místům. Přestože vybavení školy prostředky ICT se celkově stále zlepšuje (škola má např. dvě počítačové učebny), v řadě kmenových tříd počítače ještě chybí. Jejich rozmístění tak neumožňuje širší využití výukových programů ve větší části běžných hodin. Využití počítačových učeben není monitorováno. Dle sdělení ředitelky školy jsou obě pracovny využívány operativně, a to především žáky čtvrtého a vyšších ročníků. Žáci nižších ročníků pracují s počítači v rozdílné míře. V několika kmenových třídách je využití ICT běžné, v dalších pouze výjimečné, což inspekce hodnotí jako dílčí nedostatek. V potřebném množství je k dispozici moderní audiovizuální technika. Škola také v posledním období pořídila tři dataprojektory a interaktivní tabuli, jejíž využití při výuce v současné době zavádí. Mnozí vyučující již na toto téma absolvovali příslušné odborné školení.

Fond učebnic je poměrně široký a je zajištěna jeho pravidelná obnova podle koncepčních návrhů metodických orgánů a podle finančních možností školy. Obdobně jsou pořizovány také nové učební pomůcky. Vybavení školy pomůckami je v podstatě standardní, vyučující některých předmětů však mají k dispozici omezený výběr pomůcek (např. hudební výchova na druhém stupni).

Ve většině sledovaných hodin žáci samostatně pracovali s učebnicemi a dalšími texty. Jen v malé části zhlédnutých hodin i s prostředky ICT. Častější bylo využití audiovizuální techniky. Obsah vzdělávání vždy odpovídal realizovaným vzdělávacím programům.

Průběh vzdělávání na prvním stupni měl ve všech hospitovaných hodinách velmi dobrou úroveň (příkladná byla např. kvalita výuky ve třídě I. B). Na druhém stupni byla úroveň hospitovaných hodin různá; od hodin standardních až po hodiny příkladné. Napříč celým vzdělávacím spektrem školy je realizováno projektové vzdělávání.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků používané školou plní svoji motivační, výchovnou a formativní funkci. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou písemně stanovena. Žáci s nimi byli seznámeni a škola o nich informovala zákonné zástupce. Hodnocení výsledků žáků používá škola pro případná opatření ke zvýšení kvality vzdělávání. Náhlé změny v prospěchu, či v chování žáků jsou okamžitě řešeny a projednávány s rodiči. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci hodnoceni především slovně. Byli také vedeni k hodnocení výkonů svých spolužáků a na prvním stupni i k sebehodnocení.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Škola při vzdělávání v nezbytné míře respektuje potřeby jednotlivých žáků. Zajišťuje péči osmdesáti čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro dvacet z nich zpracovala individuální vzdělávací plány. Při vzdělávání zohledňuje také žáky s dílčími vývojovými poruchami učení. Vyučující dbají doporučení poradenských zařízení a podle svých možností spolupracují s rodiči těchto žáků. Ve sledovaných hodinách bylo respektováno osobní tempo žáků, uplatňován individuální přístup, k zájmu o probírané učivo přispěla práce se speciálním výukovým programem a pozitivní hodnocení. Určené vyučující s odpovídající kvalifikací pravidelně zajišťují pro tyto žáky reedukaci. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je účinná. Nadané žáky škola doposud

nevykazuje. Dobrou možnost rozvoje mají žáci s nadáním pro sport nebo žáci zaměřeni na některé zájmové činnosti (keramická tvorba aj.).

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Základní škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pravidelně se zapojuje do celostátního komerčního testování, ve kterém je porovnávána úspěšnost žáků se žáky základních škol ve Středočeském kraji a v České republice. Tyto výsledky i závěry ostatních metod vlastního monitorování úspěšnosti žáků jsou standardně vyhodnocovány. Příčiny selhávání neúspěšných žáků jsou analyzovány třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy mimo jiné v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů. Ředitelka školy usiluje o snížení neúspěšnosti žáků především důrazem na zvyšování motivace, jejich aktivním zapojením do výuky, využíváním činnostních vyučovacích metod a spoluprací s rodiči, popř. s dalšími partnery. Počet neúspěšných žáků tak průběžně klesá.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a začíná se realizovat ve třídách prvního a šestého ročníku. Také výuka v ostatních třídách odpovídá požadavkům příslušných deklarovaných vzdělávacích programů.

Současné personální a materiální podmínky zcela umožňují naplňovat školní vzdělávací program a v potřebné míře i další přijaté učební dokumenty. Dostupné materiální vybavení školy je k podpoře vyučování využíváno. Důležitější nedostatky jsou ve vybavení některých pracoven a v omezení možnosti pracovat s výukovými programy při běžných hodinách.

Vedení školy rozvíjí spolupráci s hlavními partnery i s širší veřejností. Daří se tak pro školu získávat účinnou pomoc.

Nabídka školy oslovuje uchazeče v širokém okolí. Zájem žáků o přijetí již překračuje technické možnosti školní budovy. Péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení je účinná.

Výsledky vzdělávání škola analyzuje v rámci vlastního hodnocení, na jehož základě přijímá odpovídající opatření. Počet neúspěšných žáků se průběžně snižuje.

Prostředí ve škole je podnětné a bezpečné, atmosféra příznivá.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, zjištěná rizika jsou jen okrajová a lze je překonat bez zásadních změn.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/13/06 ze dne 21. února 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109509/2007/KUSK ze dne 20. července 2007
3. Jmenování ředitelky 1. ZŠ Kladno čj. org.ú. 303/94 ze dne 30. června 1994
4. Potvrzení ve funkci čj. OS/250/99/Kof. ze dne 27. ledna 1999
5. Oznámení o výkonu funkce čj. OSO/888/99/Kof. ze dne 15. března 1999
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
7. Výkaz o základní škole V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
12. Koncepce školy ze dne 1. září 2007
13. Plán činnosti školy na školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
14. Měsíční plány práce – září 2007 až únor 2008
15. Programy třídních schůzek – školní rok 2007/2008
16. Organizační řád školy ze dne 1. září 2006
17. Školní řád ze dne 27. srpna 2007 s přílohami
18. Rozvrh hodin podle tříd a rozpis dozorů ve školním roce 2007/2008
19. Rozvrh hodin vyučujících ve školním roce 2007/2008
20. Hodnocení minimálního preventivního programu Škola bez drog za školní rok 2006/2007 ze dne 11. října 2007
21. Minimální preventivní program - školní rok 2007/2008 ze dne 9. října 2007
22. Záznamy z jednání předmětových komisí
23. Kniha úrazů vedená od září 2004
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2004/2005
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2006/2007
27. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
28. Třídní výkazy všech tříd, školní rok 2007/2008

29. Katalogové listy žáků všech tříd, školní rok 2007/2008
30. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání
31. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008
32. Záznamy z jednání pedagogické rady, 2005/2006 až 2007/2008
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 až 2006/2007
34. Vlastní hodnocení školy, období 2005 - 2007
35. Kontrolní činnost ředitelky školy – dokument ze dne 1. ledna 2007
36. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2007/2008
37. Hospitační záznam ředitelky školy ze dne 30. listopadu 2007
38. Inspekční zpráva ČŠI čj. 034 49/03-2161 ze dne 23. května 2003
39. Zápisy z jednání pedagogické rady, období 2001/2002 až 2007/2008
40. Zápisy z pracovních porad, období 2001/2002 až 2007/2008
41. Plán činnosti školy ze dne 28. srpna 2007
42. Měsíční plány – září 2007 až únor 2008
43. Plán personálního rozvoje ped. pracovníků školy ze dne 1. ledna 2005
44. Přehledy čerpání prostředků na počítačovou gramotnost (rok 2005 a 2006)
45. Přehledy čerpání prostředků na DVPP (rok 2005, 2006 a 2007)
46. Plány dalšího vzdělávání ped. pracovníků (rok 2006 a 2007)
47. Zápisy z jednání školské rady ke dni inspekce
48. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
49. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005
50. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
51. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
52. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005
53. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
54. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, tabulka č. 1 ze dne 19. ledna 2006
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2005 čj. 23105/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 15. prosince 2005
57. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2005 ze dne 20. února 2006
58. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 ze dne 20. února 2007
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, tabulka č. 1 ze dne 22. ledna 2007
60. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 11. 2006 čj. 149115/2006/KUSK úsek rozpočtu, ze dne 1. listopadu 2006
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, tabulka č. 1 ze dne 21. ledna 2008
62. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007 čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007
63. Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2004
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2005
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Vladimír Škuta	Vladimír Škuta v.r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Marcela Orthoberová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 10. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Holá	Mgr. Libuše Holá v.r.