



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-140/09-02

Název školy: **Mateřská škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk**

Adresa: Husova 370, 289 07 Libice nad Cidlinou

Identifikátor: 600 050 041

IČ: 70993653

Místo inspekce: Husova 370, 289 07 Libice nad Cidlinou

Termín inspekce: 26. a 27. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Libice nad Cidlinou, okres Nymburk podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Obec Libice nad Cidlinou zřídila právnickou osobu Mateřská škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk k 1. lednu 2003. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 54 dětí a školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 150 strávníků. Ze 44 dětí zapsaných v termínu inspekce jich 17 docházelo poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Na čtyři hodiny denně byly zapsány tři děti a jedno mladší tří let navštěvovalo MŠ pět dnů v měsíci. Počet dětí ve třídách, věkově částečně nesourodých, odpovídá prostorovým dispozicím (17 mladších dětí v jedné a 27 starších ve druhé). Ve sledovaném období (2006 - 2008) je kapacita MŠ naplňována pouze na 81 %, neboť nejvyšší povolený počet dětí byl stanoven před zrušením jedné třídy.

V rámci rekonstrukce interiéru, zejména hygienických zařízení, se podařilo od poslední inspekce vyměnit také podlahovou krytinu, okna a nábytek.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací, včetně ředitelky a učitelky důchodkyně s polovičním pracovním úvazkem.

K budově MŠ, umístěné v lokalitě blízko lesa a volné přírody, přiléhá rozlehlá zahrada. Vzdělávací obsah ŠVP je propojen s konkrétními podmínkami, integrované bloky nabízejí

dětem činnosti, pomocí kterých je upevňováno vědomí o sounáležitost s přírodou i její ochraně. Vzdělávací proces doplňují sportovní a kulturní akce, výlety, návštěvy solné jeskyně i plavecký výcvik. Učitelky připravují jednou týdně v rámci dopoledního režimu rozšířenou nabídku výtvarných a hudebně pohybových aktivit. Pro děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky zařazují průběžně činnosti podporující rozvoj grafomotoriky. Předškolního vzdělávání, které probíhá od 6:15 do 16:15 hodin, se účastní i děti ze spádové obce Odřepsy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání, za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací poskytnutou Obcí Libice nad Cidlinou jako zřizovatelem školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy. V roce 2007 se celkové přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu navýšily pouze o 0,09 % a v roce 2008 o 6,4 %.

Počty dětí vykázané v mateřské škole a školní jídelně ve sledovaném období byly téměř stabilní (44 dětí v roce 2006, 43 v roce 2007 a 44 v roce 2008).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek a školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických i nepedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 74,6 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu a na celkových neinvestičních výdajích se podílely v průměru z 54 %. V roce 2007 došlo k mírnému poklesu prostředků přidělených na platy (0,03 %) a v roce 2008 činilo navýšení 6,8 %. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dotace zřizovatele byla čerpána na úhradu provozních nákladů, kromě nákladů na energii. Rovněž byla použita na nákup hraček a materiálů určených k výuce i na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané formou darů. Ze zlepšeného hospodářského výsledku mohla škola vytvořit rezervní fond a fond odměn.

V rámci investičních výdajů byla z dotace zřizovatele v roce 2006 provedena rekonstrukce hygienického zařízení pro děti i pro dospělé a zřízena úklidová komora. Rovněž bylo zakoupeno vybavení na školní zahradu.

Škola využila přidělené finanční prostředky ve sledovaném období efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vytvořené zdroje umožňují plnit koncepční záměry ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola prezentuje vzdělávací nabídku a kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, nástěnek v MŠ, vývěsek v obci, místního rozhlasu a příležitostně také regionálního tisku.

Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, zahrnuje informace i změny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Uplatňované vzdělávací metody a formy práce odpovídající potřebám jednotlivců. Na tvorbě programu pro vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky participovalo školské poradenské zařízení. Ředitelka zakotvila do plánu spolupráce s rodičovskou veřejností diskusi s odborníkem před nástupem dětí k povinné školní docházce, kterou požadovali rodiče prostřednictvím ankety.

V rámci dokončené rekonstrukce se podařilo zajistit bezbariérový přístup ze šatny do jedné ze tříd. Projekt dalších stavebních úprav pamatuje na vybudování nájezdové plošiny a rozšíření hlavního vchodu. V rámci svých kompetencí poskytují pedagogické pracovníce zákonným zástupcům dětí poradenskou činnost a zprostředkovávají jim kontakty s odborníky. Pedagogicko-psychologická poradna provádí pravidelná šetření, a to školní zralosti i logopedické. Dvě učitelky, absolventky kurzu logopedické asistentky, věnují průběžně pozornost prevenci správné výslovnosti u dětí.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Všechny pedagogické pracovníce absolvovaly seminář k tvorbě ŠVP a podílely se na jeho zpracování. Ředitelka vydala ŠVP s motivačním názvem Barevná školka. Tento programový dokument je po stránce formální i obsahové **v částečném souladu se zásadami RVP PV**, neboť nabídku činností stanovují integrované bloky pouze okrajově. Podrobně je však uvedena ve funkčních třídních vzdělávacích programech. Velmi kladně lze hodnotit účinnost evaluačního systému. Vzdělávací obsah navazuje na vytyčené koncepční cíle a respektuje národní i krajské priority. Zahrnuje adekvátní požadavky vzhledem k materiálním i finančním možnostem školy. Integrované bloky neopomíjejí žádnou vzdělávací oblast a plánovaná témata jsou dětem blízká. Rodiče jsou informováni o dostupnosti ŠVP v plném znění a v šatně mají k dispozici jeho aktuální část. Ředitelka zajistila předání ŠVP také zřizovateli.

Tvorbě vlastního hodnocení práce školy předcházela analýza autoevaluace pedagogických pracovníků a vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče. Tento přehledně zpracovaný dokument má potřebný hodnotící charakter, zahrnuje dílčí i závěrečnou analýzu a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování činnosti MŠ. Neobsahuje však všechny oblasti dané příslušným prováděcím předpisem školského zákona. Chybí hodnocení výsledků vzdělávání dětí, zakotvené v jiné hodnotící zprávě.

Kontrolní činnost probíhá plánovitě. Pečlivě vedené záznamy z hospitací vypovídají o profesním přístupu ředitelky k hodnocení práce učitelek. Pedagogická rada projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Interní předpisy jednoznačně stanovují povinnosti, kompetence a úkoly pedagogických pracovníků a také i zástupkyně pověřené vedením školy v případě nepřítomnosti ředitelky.

Oblast vedení je i přes výrazná pozitiva hodnocena standardně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků s praxí delší než deset let má pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Učitelka pověřená případným zastupováním ukončila v roce 2004 funkční studium vedoucích pracovníků škol a aktivně se podílí na řízení školy. Pracuje také v rozsahu kratšího pracovního úvazku jako vedoucí školního stravování. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, vede dokumentaci a postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. V termínu inspekce řešila nepříznivou personální situaci v ŠJ, a to i v součinnosti s obcí s rozšířenou působností.

Ředitelka organizuje plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy. Díky navýšení rozpočtu zřizovatelem se učitelky účastní také vzdělávacích akcí pořádaných vzdělávacími institucemi. Ředitelka vytváří vhodné podmínky k samostudiu všech pedagogických pracovníků.

Školní řád s přílohou, umístěný na přístupném místě v MŠ, stanovuje podmínky **zajištění bezpečnosti** i ochrany zdraví dětí a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu informovala ředitelka zákonné zástupce dětí. Bezpečnému pobytu dětí v MŠ i venku věnují pedagogické pracovnice náležitou pozornost, ve sledovaném období nebyl evidován školní úraz. Škola systematicky podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, poskytuje jim přiměřené informace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit péči věnovanou prevenci sociálně patologických jevů. Z vlastního hodnocení školy vyplývají účinná opatření k ochraně dětí před případnými riziky vnějšího prostředí. Ředitelka objednala nové bezpečné prvky pro pohybové vyžití dětí a zajistila odstranění stávajících poškozených. Rozvržení služeb u dětí akceptuje v maximální možné míře naplňování koncepčních záměrů.

Zrušení jedné třídy vedlo k rozšíření prostor k pohybovému vyžití starších dětí. Stolování v provizorních podmínkách vestibulu přináší pozitivum v rozvoji sebeobslužnosti dětí. Při prohlídce areálu školy v termínu inspekce nebyla zjištěna rizika ohrožující bezpečný a zdravý pobyt dětí. Díky inovaci vybavení interiéru odpovídá dětský nábytek výškovým rozdílům a hračky i pomůcky jsou dětem dostupné. Škola disponuje vzhledem ke stanovené koncepci dostatečným počtem i sortimentem kvalitních hraček, sportovního náradí, náčiní, metodického materiálu, odborné a dětské literatury.

Předpoklady pro řádnou činnost MŠ dosahují standardní úrovně.

Průběh vzdělávání

Respektováním vzdělávacích možností jednotlivců prokázaly pedagogické pracovnice systematický a zodpovědný přístup k rozvoji osobnosti dětí. Organizace vzdělávání zajišťovala dětem klid a bezpečí, umožňovala jim aktivní zapojení do nabízených činností a poskytovala dostatek prostoru pro spontánní hry. Přesto, že byl poměr spontánních a řízených činností v denním programu vyvážený, délka frontálně vedené práce zapříčinila postupný pokles zájmu dětí. Učitelky volily metody s ohledem na psychologická a didaktická specifika předškolního vzdělávání. Koncipování integrovaných bloků ve vztahu ke konkrétním místním podmínkám vypovídá o uplatňování metod prožitkového učení. Věková blízkost dětí ve třídách usnadňovala diferenciaci požadavků i volbu účinné motivace. Tematicky propojené aktivity probíhaly převážně v rozsahu potřeb dětí. Každé dítě bylo citlivě podněcováno k učení. Učitelky v rámci pravidelně zařazovaných pohybových činností účinně děti vedly ke kvalitnímu provádění zdravotně preventivních cviků s využitím náčiní i hudebního doprovodu. Aktivně se zapojovaly do námětových her, které cíleně obohacovaly doplňky. Velmi kladně lze hodnotit posilování přirozeného zájmu dětí o poznávání, rozvoj tvořivého myšlení, jemné motoriky, smyslového vnímání i interaktivních a komunikativních dovedností. Učitelky děti průběžně stimulovaly k využívání pitného režimu.

Adresná kladná hodnocení dětí posilovala jejich sebevědomí. Opomíjeno bylo vedení dětí k sebehodnocení. Písemné záznamy vypovídají o vývojových pokrocích každého jedince, nestanovují však opatření pro jejich další rozvoj.

Průběh vzdělávání dosahuje i přes výrazně kladné hodnocení některých kritérií standardní úrovně.

Partnerství

Spoluúčast rodičů na dění v MŠ probíhá na základě tradičních, ale účinných forem spolupráce. K navození oboustranné důvěry napomáhají společné akce a pravidelná informovanost rodičů o prospívání jejich dětí. MŠ podporuje rodinnou výchovu a nabízí rodičům kromě poradenského servisu také různé osvětové aktivity v otázkách předškolního vzdělávání. Setkání, na kterých ředitelka podává komplexní informace o procesu vzdělávání, a to i v písemné podobě, pomáhají zvyšovat zájem rodičovské veřejnosti o spolupráci.

Spolupráce se zřizovatelem funguje také na základě partnerství. V termínu inspekce starosta konzultoval při návštěvě MŠ s ředitelkou otázky týkající se další, již plánované rekonstrukce budovy školy.

Vedení základní školy v obci přistupuje vstřícně k organizování vzájemných pracovních setkání pedagogických pracovníků a pořádá pro předškolní děti divadelní představení.

Vzdělávací obsah ŠVP obohacuje také amatérský divadelní soubor. Jeho členové vystupují v MŠ a zajišťují technické zázemí v domě kultury pro veřejná vystoupení dětí. Kontakt s obyvateli sousedící diakonie významně posiluje povědomí dětí o mezilidských morálních hodnotách.

Návštěvy dětí v místní knihovně a muzeu umožňují začlenit do vzdělávací nabídky regionální prvky.

Podnikatelé v obci poskytují dětem u příležitosti různých oslav drobné pozornosti.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je i přes výrazná pozitiva standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání dětí probíhá v souladu se vzdělávacími záměry ŠVP. Učitelky přistupují cíleně a zároveň citlivě k rozvoji klíčových kompetencí, umožňují rozvoj a vzdělávání každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Děti prokázaly fyzickou i psychickou zdatnost, osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, ovládaly koordinaci ruky a oka, zvládaly sebeobsluhu, uplatňovaly základní kulturně hygienické a pracovní návyky. Starší prakticky využívaly základní číselné a matematické pojmy a řešily problémy. I mladší děti dokázaly zorganizovat hru, respektovaly potřeby vrstevníků, porozuměly slyšenému.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí byly v termínu inspekce adekvátní individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ze závěrů inspekčních vstupů realizovaných u každé pedagogické pracovnice i z analýz dokumentace školy a prací dětí vyplývá, že MŠ dosahuje **kvalitních** vzdělávacích výsledků. Realizace dílčích projektů má pozitivní dopad zejména na výsledky vzdělávání v oblasti výtvarné a hudebně pohybové.

Celkové hodnocení školy

Škola vede předepsanou dokumentaci a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami RVP PV. MŠ přijímá účinná opatření k dalšímu

posunu v práci školy. Účelně využívá finanční i materiální zdroje pro svou činnost, která probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Vytváření základů klíčových kompetencí je všestranné a systematické. Uplatňované formy a metody práce odpovídají vývojovým předpokladům a možností předškolních dětí. MŠ úspěšně rozvíjí osobnost dětí a podněcuje jejich aktivní přístup ke vzdělávání. DVPP je funkční.

Ředitelka prokázala dostatečné profesní kompetence k odstranění zjištěných dílčích nedostatků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Libice nad Cidlinou dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. dubna 2006 s účinností od 10. dubna 2006, čj. 71483/2006/KUSK
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2006
4. Třídní vzdělávací programy
5. Školní řád mateřské školy s přílohou platný od 1. září 2008
6. Školní matrika-Evidenční listy 44 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
8. Vyhodnocení ankety pro rodiče za školní rok 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
10. Záznamy o pozorování dětí
11. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
12. Individuální plán práce s dítětem s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
14. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Libice nad Cidlinou dne 23. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 1654/02
15. Povolení výjimky počtu dětí na dobu neurčitou vydané Obcí Libice nad Cidlinou dne 7. července 2008, čj. 972/2008
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2002
19. Inspekční zpráva ze dne 27. října 2003, čj. 031 152/03-1030
20. Záznamy z inspekčních hospitací z 26. a 27. ledna 2009
21. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
23. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
26. Účtová osnova platná v kontrolovaném období
27. Přehled hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

28. Přehled čerpání ONIV a DVPP – 2006, 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 30. září 2008
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Dana Kočárková

Kočárková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová

Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 29. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libici nad Cidlinou dne 2. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Potočková

Potočková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18. února 2009	Připomínky nebyly podány.