



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-945/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo</b>	Veletiny 108, 687 33 Veletiny
<b>E-mail právnické osoby</b>	msveletiny@zkeedu.cz
<b>IČO</b>	75 023 164
<b>Identifikátor</b>	600 123 308
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Lenkou Vaďurovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Veletiny
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Veletiny 108, 687 33 Veletiny
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. a 29. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

*Následná inspekční činnost byla zaměřena na realizaci opatření k odstranění nedostatků a rizik zjištěných při inspekční činnosti na podnět provedené ve dnech 18, 19. a 21. 6. 2013 a uvedených v Inspekční zprávě č. j. ČŠIZ-621/13-Z v oblasti zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházejícího z potřeb školy, využívání progresivních metod a forem ve vzdělávání vedoucích k vyšší aktivizaci dětí s důrazem na individuální přístup k dětem, v oblasti prevence sociopatologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a funkčního informačního systému směrem k rodičovské veřejnosti.*



Mateřská škola je nadále jednotřídní s celodenním provozem a sídlí v budově bývalé základní školy. V průběhu následné inspekce byla v souvislosti s dlouhodobě nefungující školní družinou ředitelkou předložena žádost o změně údajů v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 9. 2013 – výmaz.

Ke dni následné inspekce bylo v MŠ zapsáno 24 dětí, naplněnost vzhledem ke kapacitě (24) je 100%. Sledovaná struktura zapsaných dětí v MŠ v době inspekce vykazovala nadále věková a individuální specifika dětí, která i do budoucna vyžadují důslednou přípravu a úzkou spolupráci obou pedagogických pracovníků na každodenní vzdělávací činnosti. I v době následné inspekce bylo v MŠ vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které byla zřízena funkce asistenta pedagoga.

Provoz MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:45 do 15:30 hodin. Činnost školy ve školním roce 2013/2014 zajišťovalo celkem pět pracovníků, z toho tři pedagogické a 2 provozní.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

MŠ i v době následné inspekce realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Vzdělávací program byl doplněn o nadstandardní činnosti (např. Klub maminek, přírodovědný kroužek), pořádané nad rámec hlavní vzdělávací. Rodiče byli několikrát osloveni, aby se účastnili svými nápady a podněty na tvorbě ŠVP PV, o čemž svědčily zápisy z rodičovských schůzek.

Obsah ŠVP a třídních plánů byl prokazatelně doplněn a podrobně dopracován v oblasti prevence sociálně patologických jevů, podpory rozvíjení pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi, posílení role stanovených pravidel chování a jednání a v oblasti sebehodnocení dětí a řešení potencionálních konfliktů.

Škola i nadále včasné a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny vnitřní dokumenty týkající se bezpečnosti dětí a prevence sociopatologických jevů (bezpečnostní směrnice, vyhodnocení bezpečnostních rizik ve vztahu k dětem, traumatologický plán a. d.) byly dopracovány ve smyslu právních předpisů a na základě potřeb školy, prokazatelně projednány na pedagogické radě a k datu inspekce nabyly účinnosti. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky vycházel ze závěrů minulé inspekce a obsahoval zaměření vedení školy na oblast prevence nežádoucích jevů v chování dětí, na bezpečné a příznivé sociální klima. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Pedagogické pracovníce byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční.

Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházel z potřeb školy a opíral se o závěry z realizované inspekce. Zaměřen byl především na oblast prevence a ochranu dětí v oblasti sociálních vztahů. Předložená osvědčení z již absolvovaných seminářů a konference prokazovala, že se ředitelka touto problematikou odpovědně zabývala.



Škola rozvíjela spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. V oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla při plánování na základě závěrů z inspekce posílena jejich spoluúčast na životě MŠ, založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu.

V systému plánování DVPP byla ze strany ředitelky prokazatelná podpora profesního růstu pedagogických pracovníků a snaha vytvořit k tomu účelu odpovídající podmínky. Výběr vzdělávacích akcí byl v souladu s cíli ŠVP PV a vycházel ze zájmu a potřeb pedagogů i školy. Organizace DVPP a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování

*System plánování, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nastavený v době následné inspekce vytváří dobrý předpoklad pro postupné zkvalitňování činnosti školy.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaného třídního vzdělávacího programu (dále „TVP PV“), který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl důsledně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, což se projevilo v příznivém sociálním klimatu. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností, pomůcek a hraček podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody práce posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

*Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil vcelku smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy včetně školního řádu. Z hospitací a zápisů v třídní knize vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*

### Závěry

- a) ***ŠVP PV byl po provedených úpravách v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.***

***Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného třídního vzdělávacího programu a s ohledem na eliminovaná rizika v oblasti sociálních vztahů mezi dětmi byl na požadované úrovni.***



*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy se zaměřením na odstranění zjištěných rizik při minulé inspekci a s cílem postupného zvyšování její kvality. Podporou k naplňování cíle byla funkčně zpracovaná povinná dokumentace. Řízení školy bylo v době následné inspekce na požadované úrovni.*

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním efektivních metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Veletiny, okres Uh. Hradiště s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 k ZL ze dne 19. 10. 2009
3. Žádost o změnu údajů v zápisu do rejstříku škol ze dne 27. 9. 2013
4. Osvědčení z DVPP k datu inspekce
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j. 65557/2010 ze dne 30. 9. 2010
6. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2013/2014
7. Rozvrh přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2013/14
8. Souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne 22. 5. 2013
9. Doporučení poradenského zařízení ke vzdělávání dítěte se SVP 2013/2014
10. IVP pro integraci dítěte se SVP v platném školním roce 2012/2013
11. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
12. Plán DVPP na školní roky 2013 – 2014 k datu inspekce
13. Školní řád platný pro školní rok 2013/2014 s účinností od 3. 9. 2012
14. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2012/13
15. Seznam dětí pro školní rok 2013/2014
16. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
17. Traumatologický plán platný pro školní rok 2013/2014 vydaný dne 18. 10. 2013
18. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 18. října 2013
19. Směrnice BOZP ze dne 18. 10. 2013
20. Kniha úrazů platná ke dni inspekce
21. Hodnocení rizik k 18. 10. 2013
22. Směrnice o bezpečnostních opatřeních dětí v MŠ ke dni 10. 6. 2013
23. Bezpečnost v podmínkách MŠ – příloha ŠVP z 1. 9. 2013
24. ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok aktualizovaný k datu inspekce
25. Personální dokumentace k datu inspekce
26. Třídní kniha platná pro školní rok 2013/2014
27. Záписы z rodičovských schůzek 've školním roku 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce



28. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce k datu inspekce
29. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k datu inspekce
30. Plán rozvoje pedagogických pracovníků (DVPP) za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
32. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2010-2013 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ k datu inspekce

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ve Zlíně dne 4. 11. 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Lenka Vaďurová, ředitelka školy

Lenka Vaďurová v. r.

Ve Veletínách dne 11. Listopadu 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.