



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-475/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Sídlo	Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
E-mail právnické osoby	skola@oschot.cz
IČ	60 126 671
Identifikátor	600 011 577
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Drahomírou Pourovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Na Valech 690, Žižkova 1501, 583 29 Chotěboř
Termín inspekční činnosti	12., 13., 14., 15. a 18. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem ve středních školách,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále jen „škola“) vznikla k 1. červenci 2014 sloučením dvou samostatných subjektů – Vyšší odborné školy a Obchodní akademie Chotěboř



a Středního odborného učiliště technického Chotěboř. Vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány na stejných místech jako před sloučením subjektů. V ulici Na Valech se nachází vyšší odborná škola, střední škola (obor Obchodní akademie), domov mládeže a školní jídelna. Na Žižkově ulici probíhá výuka ostatních oborů středního vzdělání, stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně. Na dalších třech pracovištích školy v Hlinsku a Havlíčkově Brodě se uskutečňuje praktické vyučování.

V letošním školním roce jsou vyučovány tyto obory středního vzdělání:

23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení
26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik
33-41-L/01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby
63-41-M/02 Obchodní akademie
23-51-H/01 Strojní mechanik
23-56-H/01 Obráběč kovů
26-51-H/01 Elektrikář
33-56-H/01 Truhlář
23-51-E/01 Strojírenské práce
33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba

K 30. 9. 2014 vykázala škola celkem 335 žáků v 17 třídách. Za poslední tři školní roky se počet žáků postupně snižoval.

Ke dni inspekční činnosti se vzdělávalo ve škole 54 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), z toho je 32 žáků individuálně integrováno a 7 pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Šest žáků 4. ročníku má přiznané uzpůsobení maturitní zkoušky. Školu navštěvují také 3 žáci s odlišným mateřským jazykem a 1 žák je veden jako nadaný.

Hodnocení podmínek vzhledem k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2014. Při řízení školy plní povinnosti, které jí plynou z právních předpisů. Přehledně vymezila další strategii a vizi školy v rámci *Koncepce rozvoje a řízení školy*. V souvislosti se sloučením škol proběhlo nebo dosud ještě probíhá sjednocování a propojování agend a systémů, např. účetnictví, ekonomické dokumentace, vnitřního informačního systému, webových stránek atd. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Je potřeba provést sjednocení školního řádu, který má v současné době dvě části – jednu pro žáky oboru Obchodní akademie a druhou pro žáky ostatních oborů. (bývalého Středního odborného učiliště technického). Obě části splňují požadavky školského zákona, ale pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou nastavena shodně pro všechny žáky školy. Na činnosti školy se podílí další pracovníci dle organizačního řádu. Poradním orgánem je pedagogická rada, která jedná odděleně na obou hlavních pracovištích. Kontrolní činnost probíhá na základě plánu. Výsledky kontrolních mechanismů jsou důsledně vyhodnocovány a následně využity pro další řízení.

Pro naplňování cílů jednotlivých ŠVP má škola dobré personální předpoklady. V době od poslední inspekční činnosti si někteří pedagogové doplnili studiem odbornou kvalifikaci nebo studují v současné době. Několik učitelů odborných předmětů a odborného výcviku vykonává přímou pedagogickou činnost na základě výjimky pro pedagogické pracovníky



z hlediska věku a více než dvacetileté praxe na příslušném druhu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, potřeb školy i odborných specializací jednotlivých vyučujících. V uplynulém období obsáhlo oblast managementu školy, cizích jazyků, využití počítačových programů, školení odborných firem apod. Ve škole působí rovněž pedagogové ve specializovaných funkcích a metodické orgány.

Standardní činnosti školy v oblasti poskytování poradenských služeb jsou zajišťovány na obchodní akademii výchovnou poradkyní a metodičkou prevence v jedné osobě, ve středním odborném učilišti dvěma výchovnými poradkyněmi, z nichž jedna plní i funkci metodičky prevence. Pro obě pracoviště je zpracována školní preventivní strategie, která je pravidelně vyhodnocována. Byla přijata opatření na zmírnění absence a záškoláctví, jež patří k nejvíce se vyskytujícímu rizikovému jevu.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Rozvrhy tříd, z nichž některé jsou víceoborové, odpovídaly učebnímu plánu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s profily absolventů realizovaných školních vzdělávacích programů. Praktické vyučování je organizováno efektivně, probíhá na pracovištích školy i smluvních partnerů. Při jeho organizaci škola rovněž dodržuje požadavky právních předpisů.

Škola má ve školním řádu a dalších dokumentech nastaven funkční systém zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen „BOZ“) žáků. Žáci jsou pravidelně poučováni o BOZ v teoretickém i praktickém vyučování. Evidence úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Materiálním předpokladům pro naplnění ŠVP věnovaly oba původní subjekty vždy trvalou pozornost již před svým sloučením, takže v současné době jsou zajištěny pro všechny realizované obory. Odborné učebny a dílny určené pro praktické vyučování jsou vybaveny požadovaným strojovým vybavením, nástroji, materiály a přístroji, které se průběžně obnovují. Zlepšování materiálních podmínek výuky, zejména odborné, vychází z požadavků trhu práce, spolupráce s firmami i možností využívání dalších finančních zdrojů. Stále se obnovují a rozvíjí prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“). V obou budovách školy byly nově zřízeny nebo vybaveny počítačové učebny, byla zakoupena také interaktivní tabule. V rámci projektů vznikly v některých předmětech digitální učební materiály.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, účelově určené finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, z rozvojových programů, z rozpočtu města Chotěboř, vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele zahrnuje běžné provozní náklady, odpisy movitého a nemovitého majetku, běžnou údržbu a opravy majetku. V průběhu roku byl rozpočet na provoz posílen o finanční prostředky na propojení počítačové sítě mezi slučovanými školami, na úhradu lékařských prohlídek a testy SCIO.

Nezanedbatelným zdrojem mimorozpočtových příjmů byly pro školu finanční prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt EU peníze středním školám a Zvyšování kvality teoretické i praktické výuky a příprava spolupráce s VŠ sektorem. Ke dni sloučení škol byly z přicházející organizace převedeny finanční prostředky na probíhající projekty Partnerství škol Comenius, Individualizace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Přírodní a technické obory – výzva pro budoucnost.



V roce 2014 škola obdržela účelové dotace na Rozvojové programy MŠMT Na podporu odborného vzdělávání, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014 a Zvýšení platů pracovníků regionálního školství – zvýšení tarifů.

Z rozpočtu města Chotěboř škola obdržela dotaci na výměnný projekt s družební školou z Maďarska a zabezpečení akce Majáles. Zdrojem vlastních příjmů jsou poplatky za školní stravování, ubytování žáků a produktivní práci učňů. Dalším zdrojem financování je doplňková činnost zejména činnost hostinská, ubytovací služby a pronájem.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím programům

Při vzdělávání škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání i jeho ukončování probíhá v souladu s právními předpisy. Kritéria k přijímání žáků jsou zveřejněna. Informace o vzdělávací nabídce a akcích školy jsou dostupné. Škola o své činnosti informuje především prostřednictvím webových stránek, nástěnek, prezentačních materiálů a realizací projektu pro žáky základních škol.

Ve škole se vzdělávají 3 žáci s odlišným mateřským jazykem. Po předložení potřebných dokladů jsou přijímáni do 1. ročníku. Na základě ústní žádosti jim byla zkouška z českého jazyka nahrazena rozhovorem. Škola výuku českého jazyka těmto žákům nezajišťuje, doporučuje výuku českého jazyka pro cizince probíhající na Gymnáziu Chotěboř a domácí doučování. Strategie podpory těchto žáků ve výuce není stanovena, záleží na individuálním přístupu každého vyučujícího. Žáci navštěvující 1. ročník jsou ve většině předmětů neúspěšní (vyučující je zpravidla nehodnotí), z důvodu nedostatečné znalosti českého jazyka. Škola zatím nenašla opatření ke zmírnění tohoto jevu.

Většina žáků se SVP navštěvuje střední odborné učiliště technické. Dle finančních možností (zapojením do příslušných projektů) je jejich podpora realizována formou individualizace výuky nebo doučování s cílem eliminovat neúspěch ve vzdělávání. V případě potřeby je jim vypracován individuální vzdělávací plán. Dokumenty ke vzdělávání žáků jsou vedeny přehledně, školní matrika obsahuje všechny požadované údaje.

Hospitační činnost byla provedena ve třídách, ve kterých se vzdělávají žáci s odlišným mateřským jazykem oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie a 26-51-H/01 Elektrikář.

Ve většině sledovaných hodin převládalo dominantní postavení učitele s frontální výukou. V hodinách odborných předmětů a občanské výchovy vyučující podporovali aktivní učení žáků a propojovali výuku s praxí. Byla zaznamenána vstupní i průběžná motivace, zpravidla neprobíhalo ověřování znalostí žáků formou zkoušení. V závěru hodiny vyučující shrnuli učivo. Hodnocení ze strany vyučujících plnilo úkoly zpětné vazby, na základě hospitační činnosti lze však opakovaně konstatovat, že žáci nejsou vyzýváni k vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení. Podpora žáků se SVP byla zaznamenána v jedné hodině, podpora žáků s odlišným mateřským jazykem ve třech hodinách.

Hospitované vyučovací hodiny anglického jazyka probíhaly podle předem stanovené struktury a vyznačovaly se střídáním aktivit během frontální, skupinové i individuální práce žáků. Při výuce byla využita didaktická technika, prostředky ICT a písemné či obrazové učební materiály. Výuka byla vedena převážně v anglickém jazyce. Většina žáků dokázala velmi dobře reagovat na pokyny vyučujících, komunikovat v cizím jazyce a pracovat s textem. Výuku cizích jazyků podpořilo v uplynulém období také zapojení



školy do projektů (např. Comenius), pořádání sportovně jazykových kurzů a mimoškolních akcí, výměnných pobytů s družební školou atd.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je v požadovaném stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím programům

Škola sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků i celkové výsledky vzdělávání ve škole. V tomto procesu využívá informací z více zdrojů. Individuální výsledky jsou v první řadě projednávány na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání jsou uváděny v dokumentech *Vlastní hodnocení školy a ve Výroční zprávě o činnosti školy*. Průběžně plní cíle vytčené v koncepci školy ředitelkou školy. K hodnocení škola využívá vlastní i externí nástroje.

Na základě zjištěných poznatků škola realizuje opatření ve sledovaných oblastech (např. školní klima, materiální vybavení, nabídka aktivit apod.). V dubnu 2014 se žáci obchodní akademie zapojili do dotazníkového šetření Klima třídy, které organizuje Česká asociace školních metodiků prevence. Tímto šetřením bylo podrobně zanalyzováno sociální klima a výskyt rizikového chování ve čtyřech třídách školy. Ve stejném měsíci byla vypracována analýza spokojenosti žáků. V letošním školním roce bylo toto dotazníkové šetření zadáno i ve středním odborném učilišti. Jednorázovými orientačními dotazníky se vyhodnocují proběhlé aktivity, praktické vyučování a exkurze. V červnu 2014 obchodní akademie obhájila Certifikát ČSN EN ISO 9001:2009. Vyhodnocuje se rovněž přínos realizovaných projektů.

K dalším zdrojům vnitřní evaluace patří zhodnocení odborných prací 4. ročníků zpracovaných na základě jejich odborné praxe. Pro obory s výučním listem je využíváno testování Klika realizované společností SCIO. V hlavních předmětech se provádí testování, které prověřuje vstupní znalosti žáků po příchodu na střední školu. Třídy 4. ročníku absolvovaly tzv. maturitní trénink, který byl pro žáky zpětnou vazbou zjištění výsledků vzdělávání před maturitní zkouškou.

Škola se účastní soutěží a olympiád, sama pořádá soutěž a veletrh fiktivních firem, sportovní a odborné soutěže. Do soutěží se zapojují žáci všech oborů a každoročně dosahuje několika předních umístění i na celostátní úrovni v jednotlivcích nebo družstvech.

Zákonní zástupci žáků mají přístup do informačního systému školy, kde mohou zjistit výsledky vzdělávání svých dětí a docházku na odborný výcvik.

Kromě zřizovatele patří k dalším významným partnerům školy profesní organizace (např. Hospodářská komora, Česká společnost pro jakost), školská rada a sociální partneři. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, s nimiž škola spolupracuje v rámci praktického vyučování žáků, nebo ve kterých pracují absolventi školy. Sociální partneři také zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti pro pedagogický sbor a žáky.

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání je v požadovaném stavu.

Závěry

a) Silné stránky školy

- Spolupráce s partnerskými subjekty podporující rozvoj klíčových a odborných kompetencí žáků, úspěšné zapojování žáků do odborných soutěží.



b) Návrhy na zlepšení stavu

- Vytvořit koncepční strategii na podporu žáků s odlišným mateřským jazykem.

d) Zhodnocení vývoje školy

- V uplynulém období došlo ke sloučení dvou samostatných subjektů, poklesu počtu žáků a dalšímu zlepšení materiálních podmínek pro výuku.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 6. 2003 včetně 9 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 3464/2013-2 ze dne 28. 1. 2014
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 29. 10. 2013 s účinností od 1. 7. 2014 na dobu určitou do 30. 6. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2015
5. Školní matrika vedená v elektronické podobě ke dni inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje a řízení školy
7. Doklady k přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2015/2016
8. Přijímací řízení pro školní rok 2015/2016
9. Doklady vydané školskými poradenskými zařízeními pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2014/2015
10. Statistická analýza spokojenosti žáků duben a květen 2015
11. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Chotěboř platný od 1. 9. 2011
12. Školní vzdělávací program Mechanik elektrotechnik platný od 1. 9. 2010
13. Školní vzdělávací program Operátor dřevařské a nábytkářské výroby platný od 1. 9. 2011
14. Školní vzdělávací program Mechanik strojů a zařízení platný od 1. 9. 2011
15. Školní vzdělávací program Elektrikář platný od 1. 9. 2008
16. Školní vzdělávací program Truhlář platný od 1. 9. 2008
17. Školní vzdělávací program Strojní mechanik – zámečnický platný od 1. 9. 2008
18. Školní vzdělávací program Obráběč kovů platný od 1. 9. 2009
19. Školní vzdělávací program Strojírenské práce platný od 1. 9. 2013
20. Školní vzdělávací program Truhlářská a čalounická výroba platný od 1. 9. 2013
21. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
22. Školní řád platný od 1. 12. 2009
23. Školní řád pro žáky OA platný od 1. 9. 2012
24. Vnitřní klasifikační řád pro OA ze dne 1. 9. 2011
25. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 12. 2009
26. Provozní řád pro ubytovací služby ze dne 20. 2. 2013
27. Provozní řád Domova mládeže ze dne 20. 2. 2013
28. Pracovní řád ze dne 10. 7. 2014
29. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
30. Organizační řád ze dne 30. 6. 2014
31. Organizace školního roku 2014/2015
32. Odborné práce – praxe
33. Souhrn výsledků dotazníkového šetření
34. Hodnocení odborných prací
35. Žáci OA se speciálními vzdělávacími potřebami
36. Rámcový postup práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami



37. Statistické výkazy za poslední tři školní roky
38. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2014/2015
39. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
40. Deníky evidence odborného výcviku pro školní rok 2013/2014
41. Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání
42. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ke dni inspekční činnosti
43. Zápisy z jednání školské rady vedené ke dni inspekční činnosti
44. Knihy úrazů vedené ke dni inspekční činnosti
45. Záznamy o úrazu vedené ve školním roce 2014/2015
46. Personální plán 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
47. Roční plán pro školní rok 2014/2015
48. Marketingový plán na školní rok 2014/2015
49. Právní vymezení a standardy DVPP na rok 2014/2015
50. Plán personálního rozvoje a DVPP na školní rok 2014/2015 pro úsek praktického vyučování ze dne 1. 9. 2014
51. Plán osobního rozvoje pro školní rok 2014/2015
52. Plán vzdělávání učitelů na školní rok 2014/2015 ze dne 3. 9. 2014
53. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
54. Hospitační záznamy vedení školy vedené ke dni inspekční činnosti
55. Ochrana člověka za mimořádných událostí pro školní rok 2014/2015
56. ICT plán školy 2014 – 2016
57. Plán činnosti výchovného poradenství na školní rok 2014/2015
58. Pedagogický dohled o přestávkách platný ke dni inspekční činnosti
59. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
60. Vlastní hodnocení školy 2013/2014
61. Přehledy prospěchu jednotlivých tříd ve školním roce 2014/2015
62. Personální dokumentace pracovníků školy
63. Zápisy předmětových komisí a metodického sdružení vedené ke dni inspekční činnosti
64. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2014/2015
65. Dokumentace výchovných poradců a metodika prevence
66. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy vydaná ve školním roce 2014/2015
67. Dokumentace k realizovaným projektům, včetně vyhodnocení přínosu projektů
68. Dokumentace k externímu testování žáků
69. Vzdělávání cizinců
70. Ukázky žákovských prací, náhodně vybrané sešity žáků
71. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 13. 11. 2014 – ÚZ 33 353 ze dne 13. 11. 2014
72. Závazné ukazatele rozpisu rozpočtu na rok 2014
73. Změny závazných ukazatelů slučovaných organizací na rok 2014
74. Účelové dotace zřizovatele na rok 2014
75. Dotace z rozpočtu města Chotěboř
76. Dotace Rozvojových programů MŠMT v roce 2014
77. Smlouvy a dotace z ESF
78. Finanční vypořádání dotací ze dne 26. 1. 2015
79. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 2. 2. 2015
80. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2014 včetně příloh



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 8. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Drahomíra Pourová, ředitelka školy

Ing. Drahomíra Pourová v. r.

V Chotěboři dne 17. 6. 2015