



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-1020/13-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov
<b>Sídlo</b>	Školská 380, 503 43 Černilov
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@zscernilov.cz
<b>IČO</b>	70 986 126
<b>Identifikátor</b>	650 062 345
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Davidem Kubíčkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Černilov, čp. 310, 503 43 Černilov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školská 380, Školská 509, 503 43 Černilov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	22. – 24. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právní subjekt (dále škola) je tvořen **mateřskou školou** (dále MŠ), **základní školou** (dále ZŠ), **školní družinou** (dále ŠD), **školní jídelnou** (dále ŠJ) a **školní jídelnou-výdejnou**.

V době inspekce navštívilo MŠ 116 dětí (kapacita 120 dětí), ZŠ 273 žáků (kapacita 400 žáků), ŠD 60 žáků (kapacita 100 žáků). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost v areálu, který je tvořen čtyřmi budovami.

V budově ZŠ probíhá výuka všech postupových ročníků a zázemí zde mají i děti jedné třídy MŠ. Čtyři třídy MŠ se nacházejí ve dvou samostatných objektech, které jsou s budovou ZŠ propojeny spojovacími chodbami. V ZŠ se žáci mohou stravovat v ŠJ s celkovou kapacitou 550 stravovaných osob. Děti v MŠ se stravují ve školní jídelně-výdejně, jejíž kapacita je 100 stravovaných osob.

Pro vzdělávání v MŠ je platným učebním dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Poznááme svět kolem nás* (dále ŠVP PV), který je prioritně zaměřen na rozvoj environmentální výchovy. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí škola dětem kurzy lyžování a plavání, pravidelný pobyt v solno-jodové jeskyni, výtvarný kroužek a hru na zobcovou flétnu.

V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 38 dětí, sedmi z nich byla o jeden rok odložena. Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ dlouhodobě převyšoval počet volných míst. Zřizovatel v roce 2011 požádal příslušný krajský úřad o navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí a otevřel další třídu MŠ. Dále povolil výjimku z počtu dětí v jedné třídě z 24 na 25 dětí a ve dvou třídách na 28 dětí. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 300 Kč měsíčně.

Od minulé inspekční činnosti byly všechny objekty školního areálu za finanční pomoci zřizovatele zrekonstruovány, vybudováno bylo venkovní hřiště s umělým povrchem, včetně tartanové běžecké dráhy. Materiálně-technické podmínky školy se výrazně zlepšily.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese [www.zscernilov.cz/](http://www.zscernilov.cz/).

## Mateřská škola

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitel školy vymezil kompetence a povinnosti všech pracovníků v organizačním řádu a jmenoval vedoucí učitelku MŠ.

Škola umožňuje všem dětem **rovný přístup** k předškolnímu vzdělávání. Dokumentace o přijímání dětí do MŠ je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.

Povinná dokumentace je vedena. Její kontrolou však byly zjištěny nedostatky. Školní řád MŠ neobsahoval všechny náležitosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona. Chyběly v něm informace o povinnostech dětí a vnitřní režim školy. Vedení školy v průběhu inspekční činnosti tyto chybějící údaje doplnilo. Se školním řádem byli



prokazatelně seznámení zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí. Je zveřejněn v budově MŠ ve všech šatnách dětí i na webových stránkách školy. Povinné údaje školní matriky jsou vedeny formou evidenčních listů dětí. V některých z nich chyběly adresy pro doručování písemností a telefonická spojení na zákonné zástupce. Tyto údaje vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila.

Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka MŠ, záznamy z kontrol byly předloženy, z jejich závěrů však nevyplývají žádná opatření pro zkvalitnění výuky.

**Personální podmínky** školy jsou z hlediska vzdělání pedagogických pracovníků velmi dobré, všechny splňují odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor tvoří devět pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky, která v průběhu inspekční činnosti upravila rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek tak, aby odpovídal organizaci předškolního vzdělávání. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Je realizováno podle dlouhodobého plánu, který zohledňuje finanční možnosti a potřeby školy.

MŠ má velmi dobré **prostorové podmínky** k naplňování přijatého ŠVP PV. Všechny třídy školy jsou zařízeny nábytkem, který poskytuje dostatek úložného místa pro hračky, pomůcky, výtvarný materiál a tělovýchovné náčiní. Vybavení tříd a členění herny na zájmová zákoutí dětí motivuje k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových, relaxačních a výtvarných a pracovních. Ve škole je dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček, které podporují u dětí tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky a elementárních matematických dovedností. MŠ v této oblasti disponuje velkým množstvím didaktických pomůcek. Školní zahrada je přizpůsobena pro herní, sportovní i relaxační aktivity dětí. Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracována v dokumentaci školy. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazů a o důležitosti dodržovat preventivní pravidla. Kniha úrazů je řádně vedena.

**Informační systém** je založen na každodenním kontaktu zaměstnanců školy. Vedoucí učitelka efektivně využívá i další informační nástroje (pedagogické porady, provozní porady, nástěnky). Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími sociálními partnery je funkční a pomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání místních kulturních a společenských akcí, na kterých se MŠ prezentuje.

***Materiální a personální podmínky k plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.***

**Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**  
Předškolní vzdělávání probíhá **podle schváleného ŠVP PV**, do kterého byly v průběhu inspekce doplněny některé dílčí informace (např. režim dne jednotlivých tříd). Daný dokument je plně v souladu s RVP PV. Poskytuje potřebné informace o MŠ a její vzdělávací nabídce.

**Vzdělávací obsah ŠVP PV** je zpracován do integrovaných bloků, které učitelky v jednotlivých třídách rozpracovávají prostřednictvím třídních vzdělávacích programů (dále také TVP). Jejich forma zpracování vykazuje některé nedostatky (činnost je plánovaná, chybí však očekávané výstupy a diferenciací úkolů). Všechny vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání jsou zařazovány rovnoměrně.

V průběhu hospitační činnosti ve všech třídách MŠ byly sledovány metody a forma práce s dětmi, organizace činností a výsledky vzdělávání. Kontrolou bylo zjištěno neefektivní rozdělení přímé vyučovací povinnosti u některých učitelek. Vedoucí učitelka přijala opatření a služby učitelek k termínu 1. 2. 2014 upravila. Průběh stravování a hygieny neorganizovaly všechny učitelky zcela plynule, docházelo k prodlevám a zbytečnému



čekání. Pitný režim je zajištěn. Učitelky v některých třídách nevytvořily vždy odpovídající podmínky pro děti s nižší potřebou spánku, nenabídlly jim klidové relaxační programy. Pravidla vzájemného soužití byla nastavena ve všech třídách, ne všechny děti je však zcela respektovaly.

Ve dvou třídách byla práce s dětmi pestrá, použité metodické postupy podporovaly jejich aktivitu. V ostatních třídách převažovaly činnosti přímo řízené učitelkou bez možnosti alternativního výběru dětmi. Využívány byly především frontální formy výuky, které nevedly děti k prožitkovému učení. Děti byly oceňovány pochvalou, hodnoceny za úspěch, nebylo však zaznamenáno jejich vedení k sebehodnocení. Klidný a empatický přístup většiny učitelek měl pozitivní vliv na klima třídy.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Učitelky rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky.

***Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech. Děti jsou vedeny v jednotlivých třídách na odlišné úrovni k dodržování nastavených pravidel vzájemného soužití. Rozdílnost je také v důslednosti vedení pedagogického procesu jednotlivými učitelkami a v efektivitě jimi používaných metodických postupů v praxi.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

V průběhu **spontánních činností** si děti volily hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně. Učitelky dětem pravidelně čtou, podporují rozvoj jejich slovní zásoby a správné výslovnosti. Děti komunikovaly mezi sebou a s učitelkami bezprostředně, v jedné třídě výstižně formulovaly svoje myšlenky, přání a prožitky. Nejstarší děti rozlišovaly číslice, písmena, dobře se orientovaly v prostoru a čase.

Oblast environmentální výchovy, včetně jednotlivých gramotností, je podrobně rozpracována v ŠVP PV a tvoří součást vzdělávací nabídky v rámci třídních programů. K podpoře přírodovědné gramotnosti přispívá i zřízení přírodovědných koutů ve třídách. Informační gramotnost ve vzdělávacím systému školy není zařazena, třídy nejsou vybaveny počítači a výukovými programy, chybí zájem učitelek o tuto oblast.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky pravidelně hodnotí vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, není však zřejmé, jak s těmito poznatky dále pracují. Pro práci s dětmi s odloženou školní docházkou mají k dispozici zprávy z vyšetření školní zralosti z pedagogicko-psychologické poradny.

***Dílčí rezervy byly sledovány v systému hodnocení vzdělávacích pokroků dětí. Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.***

## **Základní škola**

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. **Vzdělávání žáků** probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala právním předpisům.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále **ŠVP ZV**) byl vydán v roce 2007. Při komparaci dokumentu v roce 2008 v něm bylo zjištěno několik formálních nedostatků, které byly odstraněny. Při inspekční kontrole ředitel školy předložil ŠVP ZV, který je



sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Nově byly v dokumentu zařazeny změny, které vyplynuly v průběhu realizace ŠVP ZV (výuka anglického jazyka od 1. ročníku) a změny podle RVP ZV platné od 1. 9. 2013. K dokumentu byly v době inspekční činnosti jako příloha dodány standardy pro 5. a 9. ročník pro výuku českého a anglického jazyka a matematiky. Na tvorbě dokumentu se podíleli všichni učitelé pod vedením koordinátorek pro 1. a 2. stupeň. Součástí dokumentu je ŠVP ŠD, který byl v době inspekční činnosti aktualizován.

**ŠVP ZV je kvalitně zpracovaný obsáhlý dokument, umožňující naplňovat stanovené cíle ZŠ a rozvíjet klíčové kompetence žáků.**

**Ředitel školy** vykonává tuto funkci druhým rokem, byl jmenován zřizovatelem na základě konkurzního řízení s platností od 1. srpna 2012. Splňuje odborné předpoklady pro výkon funkce, včetně absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení. Členy vedení školy jsou zástupkyně ředitele, která je prvním rokem ve funkci, a vedoucí učitelka MŠ, zastávající funkci od roku 2009. Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí ŠJ a technický pracovník. Ředitel školy na všechny delegoval řídicí kompetence v úseku, který vedou.

Plánování a organizování činností je nastaveno kompetencemi uvedenými v organizačním řádu a v pracovních náplních. Porady vedení probíhají podle aktuálních potřeb pravidelně, většinou v týdenním intervalu, s dalšími provozními zaměstnanci se schází ředitel školy jednou za čtvrt roku. Poradními a metodickými orgány školy jsou kromě pedagogické rady dvě metodická sdružení 1. stupně a devět předmětových komisí 2. stupně.

Obecné koncepční záměry ředitel školy na základě nových zjištění ve funkci zpřesňuje, doplňuje a postupně je zavádí do praxe. Cíle směřuje do oblasti pedagogické (etická výchova, jazyková výchova, posílení výuky anglického jazyka), do oblasti finanční (šetření a optimalizace výdajů), do oblasti personální (vyřešení pracovních smluv, stanovení úvazků vzhledem k aktuální situaci ve škole), do materiální oblasti (postupné zkvalitnění vybavení a modernizace nábytku ve třídách ve spolupráci s místními firmami).

Zástupkyně ředitele školy sestavila plán akcí na školní rok 2013/2014, který byl doplněn o nové aktivity (výměnné zahraniční pobyty, soutěž zručnosti aj.). Vedení školy vytváří vlastní interní dokumenty, využívá i plány zaměřené do různých oblastí činnosti školy, které zpracovávají další určení pracovníci.

Systémy organizování a řízení si ředitel školy nastavil na základě zjištění z ročního působení ve funkci, jsou založeny především na operativním řešení aktuálních úkolů. Ve škole byly vytvořeny interní dokumenty ke koncepčnímu i strategickému řízení a k vyhodnocování zjištěných skutečností.

Vedení povinné dokumentace školy v pedagogické oblasti je v kompetenci zástupkyně ředitele školy. Je zajištěno v rozsahu daném školským zákonem, zpracování jednotlivých dokumentů má rozdílnou obsahovou i formální úroveň.

Kontrolu práce zaměstnanců provádějí oba členové vedení ZŠ průběžně, sledují plnění administrativních povinností pedagogů i jejich přímou práci se žáky. V rámci inspekční činnosti byly naplánovány a provedeny ředitelem školy i jeho zástupkyní pro ZŠ hospitace s následnými rozbory. Rozhovory mezi hospitujícími členy vedení školy a hospitovanými učiteli byly vedeny na dobré úrovni.

Kontrolní činnost členů vedení školy zatím nepokrývá všechny oblasti činností školy.

Nedostatky zjištěné ČŠI při inspekci byly průběžně odstraňovány (úprava ŠVP ŠD, organizace ŠD, výkaznictví, aktualizace ŠVP ZV, doplnění školního řádu aj.).

Informační systém uvnitř i vně organizace je vhodně nastaven. Informace jsou předávány ústně, elektronicky i telefonicky. Při poradách zaměstnanci potvrzují svými podpisy, že byli seznámeni s pokyny vedení školy, instrukcemi či novými dokumenty.





Za účelem získávání dalších finančních prostředků škola provozuje doplňkovou činnost, zisk využívá ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování materiálně-technických podmínek.

***Řídící činnost členů vedení školy využívá zkušeností stabilizovaného pedagogického sboru, na které klade nové požadavky. Je v úzkém kontaktu se zřizovatelem, respektuje jeho záměry. Vzhledem ke krátké době působení dvou vedoucích pracovníků ve funkci ještě nelze objektivně jejich působení vyhodnotit.***

Široká **partnerská spolupráce** školy se sociálními partnery a organizacemi svědčí o vhodné prezentaci školy na veřejnosti. Významná je účast školy v mezinárodních projektech, které byly zaměřeny ve školním roce 2012/2013 na žáky z 5. a 9. ročníků. V letošním školním roce jsou cíleny na žáky z 6. a 8. ročníků. Registrace na mezinárodních webových portálech žákům umožňuje společné řešení úkolů a jejich následnou prezentaci, navázání kontaktů se žáky ze zahraničí a rozvoj jejich čtenářských a komunikačních dovedností. O kvalitě spolupráce svědčí zisk „Evropského certifikátu kvality“ a odměn pro děti od Národního podpůrného střediska. V letošním školním roce se rozvíjí spolupráce se školami ze sedmi států.

***Partnerská spolupráce školy se všemi subjekty je standardní.***

**Organizace vzdělávání** směřuje k naplňování ŠVP ZV. Začátek vyučování je stanoven na 8:00 hodin. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá ustanovení příslušných právních předpisů. Předložené rozvrhy hodin byly v souladu s učebními plány a při jejich sestavování bylo přihlíženo k psychohygienickým a pedagogickým zásadám ve vyučování. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve 4. třídách škola z organizačních důvodů realizuje výuku některých předmětů v jedné třídě. Disponibilní hodiny jsou věnovány převážně vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Volitelné předměty jsou nabízeny žákům od 7. ročníku. Žáci si mohou rozhodnout o výběru druhého cizího jazyka mezi německým a ruským jazykem. Další volitelné předměty mají charakter jednorozhodných kurzů a jejich vzdělávací obsahy jsou uvedeny v ŠVP ZV (7. ročník - sportovní hry, psaní na počítači, 8. ročník - pohybové hry, grafika na počítači a dobrodružství s vědou a 9. ročník - pohybové hry, projekty na počítači a svět kolem nás). Žáci dále mohou rozvíjet svůj talent v mnoha kroužcích.

***Organizace výuky je funkční. Škola nabízí volitelné předměty a kroužky v dostatečné šíři. Pedagogický sbor ZŠ sestává z jednadvaceti učitelů a dvou vychovatelek ŠD.***

V posledních dvou letech se částečně obměnil. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti učitelů jsou standardní. Pracovní úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby respektovaly jejich odbornost a bylo zajištěno plnění obou učebních plánů. S ohledem na značný rozdíl v počtu tříd na 1. a 2. stupni je potřebné, aby někteří učitelé na menší část svého pracovního úvazku učili i na tom stupni školy, pro který kvalifikaci nemají. Jedná se zejména o výuku v 5. třídě a některých výchovných předmětů na 1. stupni, kterou převážně realizují učitelé 2. stupně. Výuku angličtiny v některých třídách 2. stupně naopak zajišťuje učitelka s odborností pro výuku tohoto předmětu na 1. stupni. Ředitel školy za poměrně krátkou dobu svého působení ve škole získal přehled o složité personální situaci a je si vědom toho, že bude muset tento problém na 2. stupni řešit. Aktuálně všichni učitelé tohoto stupně po dohodě učí na zkrácené pracovní úvazky. Výchovná poradkyně, koordinátorka informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a jedna ze dvou koordinátorek environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) absolvovaly specializační studium. Některé učitelky navštěvovaly kurzy určené pro koordinátorky ŠVP ZV. Současná metodička prevence sociálně rizikových jevů byla jmenována na počátku školního roku. Specializační studium zatím neabsolvovala, ale zajištění výkonu této specializované činnosti kvalifikovaným pedagogem patří k hlavním cílům plánu DVPP. V pedagogickém sboru ZŠ jsou zastoupeni pedagogové všech věkových kategorií,



průměrný věk je 40 let.

Ředitel školy podporuje DVPP. V plánu stanovil hlavní cíle tohoto vzdělávání, způsoby, kterými bude realizováno. Prioritami školy pro školní rok 2013/2014 kromě výše uvedeného specializačního studia jsou: úpravy ŠVP a jejich aplikace do výuky, prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce, zavádění inovačních metod do výuky, prohlubování znalostí v oblastech ICT, bezpečnosti a ochrany zdraví, školské legislativy a orientace pedagogů v grantové problematice. Nově do plánu DVPP ředitel školy zařadil i dílčí zkoušku z předmětu zaměřeného na vychovatelství, kterou by měla absolvovat vychovatelka ŠD. Z výroční zprávy o činnosti školy vyplývá, že se pedagogové ve školním roce 2012/2013 účastnili celkem šestnácti vzdělávacích akcí zaměřených do různých vzdělávacích i výchovných oblastí. V letošním školním roce kromě individuálních seminářů absolvovali společné vzdělávání v základních zdravotních dovednostech a je naplánováno i vzdělávání v oblasti sociálních dovedností (komunikace a praktická asertivita, řešení konfliktů). Ředitel školy umožňuje pedagogům čerpat volno na samostudium.

**Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, věkové struktury pedagogického sboru i výkonu specializovaných činností jsou standardní. Ředitel školy se personální problematikou zabývá. Podporuje DVPP, plánuje ho a organizuje podle potřeb školy i jednotlivců.**

**Informace o vzdělávací nabídce ZŠ** jsou uvedeny na školních webových stránkách, ředitel školy je realizuje i dalšími způsoby dostupnými široké veřejnosti. Termín zápisu dětí do 1. ročníku dává na vědomí zřizovateli. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení, včetně respektování nového občanského zákoníku, o přijetí vydává rozhodnutí. Přijímány jsou všechny děti, které splňují stanovené podmínky. Pro školní rok 2014/2015 se dostavilo k zápisu do 1. ročníku 42 předškolních dětí se svými rodiči, zákonní zástupci pěti dětí požádali o odklad povinné školní docházky. Vzhledem k úzké spolupráci ZŠ s MŠ v rámci jednoho právního subjektu a pořádání společných akcí je přechod dětí do 1. třídy přirozený a bezproblémový. Žáci ZŠ jsou evidováni ve školní matrice, kde jsou uvedeny požadované údaje. Jejich aktualizaci v průběhu školního roku provádějí třídní učitelé a výchovná poradkyně.

**Škola umožňuje všem žákům rovný přístup k základnímu vzdělávání.**

Služby **školního poradenství** zabezpečuje kvalifikovaná výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele školy), která působí v této funkci prvním rokem. Její práce je plánovaná, spolupracuje s pedagogickými pracovníky, žáky i zákonnými zástupci žáků, je jim nápomocna i při řešení jejich potřeb. Její činnost je dále zaměřena na koordinaci péče o žáky se SVP, kterých škola evidovala v době inspekce 22. Reedukační nápravu v době inspekce zajišťovalo 8 dyslektických asistentek u 13 žáků s diagnostikovanými poruchami učení. Ostatním žákům bylo nabízeno individuální doučování v příslušných předmětech. Výchovná poradkyně vede veškerou dokumentaci žáků se SVP, na základě doporučení pracovníků pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) vypracovává individuální vzdělávací plány (dále IVP). Kontrolované IVP žáků obsahovaly všechny formální náležitosti dané právním předpisem.

V jedné třídě na 2. stupni byl v době inspekce překročen povolený počet integrovaných žáků se SVP. Tuto situaci není možno organizačně vyřešit, proto na část výuky českého jazyka jsou žáci 9. ročníku děleni do dvou skupin. Škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

**Pro vzdělávání žáků se SVP jsou ve škole již dlouhodobě vytvořeny dobré podmínky.**

Ve škole byl zaveden funkční **system prevence rizikových jevů**. Ve školním roce 2013/2014 pokračují v této činnosti nová metodička prevence ve spolupráci s novou výchovnou poradkyní. Sestavily minimální preventivní program (dále MPP), který je



zaměřen na aktivity primární prevence. Především jsou sledovány klima třídy a prevence všech závislostí. Pravidelně jsou zařazovány opakovaně ty aktivity, které byly vyhodnoceny jako účinné. Obě učitelky v těchto specializovaných funkcích koordinují práci ostatních pedagogů. Při výskytu nevhodného chování žáků řeší situaci třídní učitelé, při závažnějších případech je svolávána výchovná komise, z jejichž jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Před udělením výchovného opatření nebo udělením snížené známky z chování jsou svolávána jednání s rodiči, která mají za cíl zlepšit přístup žáků ke škole a zajistit dodržování pravidel školního řádu.

Žáci mohou prostřednictvím schránky důvěry a zástupců ve školním parlamentu sdělovat vedení školy své problémy i navrhnout nové náměty. Výborná je spolupráce se školským poradenským zařízením Mozaika, odborní pracovníci pracují s kolektivem tříd a se Střediskem výchovné péče Návrat, kam docházejí žáci s výchovnými problémy na ambulantní péči. Škola vzhledem k nastaveným systémům neřešila v posledních třech letech žádné závažné patologické jevy.

***S nástupem nového vedení školy došlo ke změně na místech výchovné poradkyně i metodičky prevence. Obě navázaly na zavedený systém práce. Částečně byl obměněn postup při řešení výchovných problémů žáků před udělováním výchovných opatření. Systém spolupráce je již stabilizován.***

Škola má dobré **materiální podmínky** pro realizaci ŠVP ZV. Disponuje čtrnácti kmenovými učebnami a dvěma odbornými učebnami pro přírodopis a výpočetní techniku. Z kapacitních důvodů jsou do dvou kmenových učeben integrována odborná pracoviště pro fyziku a chemii a pro zeměpis. Pro výuku praktických činností jsou využívány cvičná kuchyně a školní dílna s keramickou pecí. Dobře je škola vybavena informační a prezentační technologií. Ke zkvalitnění vyučovacího procesu mají možnost vyučující využívat pět interaktivních tabulí a pět dataprojektorů. Většina učeben má bezdrátové připojení k internetu. Hodiny tělesné výchovy jsou realizovány v tělocvičně, která je součástí objektu školy. V případě příznivého počasí mají žáci možnost využívat sportovní hřiště před budovou školy. V rámci projektu Zelená přírodním vědám byly učebny fyziky, chemie a přírodopisu vybaveny moderními pomůckami. Další modernizace a inovace v oblasti materiálně-technického vybavení školy je postupně realizována z vlastních zdrojů v závislosti na finančních možnostech školy.

***Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy, priority určuje dle rozpočtových možností. Rekonstrukcí sportovního hřiště v blízkosti školy se výrazně zlepšily podmínky pro tělesnou výchovu a sport.***

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Preventivní strategie je zaměřena i na omezení rizik školních úrazů. Kniha úrazů je vedena od roku 2008, záznamy obsahují všechny předepsané náležitosti. V tomto školním roce je zapsáno do data inspekce 38 úrazů. Většina úrazů vzniká zejména při výuce tělesné výchovy. Evidované úrazy jsou průběžně registrovány a odškodňovány. Bezpečnost a ochrana žáků v průběhu vzdělávání je zajištěna nastavenými pravidly ve školním řádu a funkčním systémem prevence rizik sociálně patologických jevů. Se školním řádem jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodu školního roku třídními učiteli (zápis v třídní knize), poučení o bezpečném chování probíhá vždy v první hodině předmětů s možným rizikem úrazu. V odborných učebnách jsou vyvěšeny příslušné provozní řády.

***Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou.***





Ve sledovaném období 2010 - 2012 škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů, nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovních vztahů. Ve sledovaném období byl rozpočet školy navýšen o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny k posílení mzdových výdajů a na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Zřizovatel školy poskytoval příspěvky na zajištění jejího provozu. Vedení školy je použilo také k úhradě nákupů spotřebního a výukového materiálu, na platby za energie, opravy, údržbu a na dofinancování nákupů učebnic a učebních pomůcek. Zřizovatel zajišťoval i financování investičních akcí realizovaných v areálu i budovách školy. V uplynulém období zaplatil vybudování školního hřiště. Příjmy z vlastní činnosti školy tvořily poplatky za pobyt žáků ve ŠD, úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny a učeben). K dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb použila prostředky svých fondů. Vedení školy bylo velmi úspěšné v získávání peněz z dalších zdrojů. V roce 2011 škola obdržela finanční podporu z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci projektu nazvaného Zahrada náš kamarád. Dotace byla určena na úpravu zahrady MŠ. Dále škola přijala příspěvek z nadačního fondu na nákup sportovního nářadí do tělocvičny. V roce 2011 se zapojila do projektu financovaného z ESF nazvaného EU peníze školám. Přidělenou dotaci použila na vybavení běžných tříd a učebny ICT výpočetní technikou, nákup interaktivních a nástěnných tabulí, vypracování nových digitálních učebních materiálů, úhradu akcí DVPP a na nákup učebních pomůcek pro výuku přírodopisu, chemie a fyziky. V rámci globálního grantu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost nazvaného Zelená přírodovědným a technickým vědám škola získala v roce 2012 další peníze z ESF. Přidělené prostředky použila na úhradu mzdových výdajů pro učitele, kteří se podíleli na inovaci výuky ve všech předmětech, na úhradu exkurzí, projektových dnů a uspořádání komunikační platformy. V rámci této akce se uskutečnilo setkání se zástupci škol, úřadu práce a firem v Královéhradeckém kraji, při kterém se řešila problematika zájmu žáků o technické obory. Vedení školy bylo úspěšné i v získávání sponzorských darů. Od právnických osob se mu podařilo získat finanční i věcné dary.

**Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci svých činností a plnění cílů ŠVP. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Vhodně využívá možnosti čerpat peníze i z dalších zdrojů.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň vědomostí a dovedností žáků v oblasti **matematické gramotnosti** (dále MG) na 1. stupni je hodnocena na základě hospitační činnosti vykonané v předmětu matematika. Při výuce byly rozvíjeny převážně kompetence k učení, k řešení problémů a sociální. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností žáků v této oblasti byla realizována kvalifikovanými zkušenými učiteli.

Ve zhlédnutých hodinách byly použity efektivní metody práce, zařazovány byly inovativní prvky výuky a aktivizující formy. Dostatek prostoru byl vyčleněn pro samostatnou práci, dotazy a další vysvětlení učiva. Talentovaným žákům učitelky zadávaly rozšiřující zajímavé úlohy. Frontální výuka byla zpestřována prací ve dvojicích, skupinách, žáci soutěžili a řešili problémové úlohy. Při opakování učiva učitelky žákům umožňovaly volit rozdílné postupy práce, dbaly na používání správné terminologie a cíleně kladenými



otázkami vedly žáky k přemýšlení nad svojí prací. Při řešení slovních úloh byly uváděny příklady ze života a využívány mezipředmětové vztahy zaměřené na finanční gramotnost. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. U žáků je intenzivně rozvíjena prostorová představivost (pracují se stavebnicemi), přesnost a spojení teorie s praxí.

Učitelky uplatňovaly rozmanité metody hodnocení žáků a každou práci okamžitě kontrolovaly. Zjištěné chyby řešily opakovaným výkladem nebo prací s jednotlivci. Kromě klasifikace známkou žáky bodovaly a umožňovaly jim sebehodnocení. Znalosti žáků jsou v dostatečné frekvenci zjišťovány průběžně a před klasifikačním obdobím formou kontrolních prací v rámci školy.

Škola je pro výuku matematiky vybavena základními pomůckami, které byly při výuce používány. Rozvoj MG je podporován nabídkou soutěží, prací při projektových dnech, kterých se žáci účastní v hojné míře.

***Sledovaný průběh vzdělávání zaměřený na rozvoj matematické gramotnosti žáků měl celkově velmi dobrou úroveň. Pedagogové školy kvalitně zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků, u nichž systematicky rozvíjejí jejich paměť a logické myšlení.***

Výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět je koncipována tak, aby byly žákům poskytnuty prostředky a metody pro porozumění přírodním zákonitostem. Poznatky jsou řazeny do systému, žáci jsou vedeni k jejich využívání v praktickém životě, učí se pracovat s pojmy a aplikovat vlastní poznatky. Průběžně jsou žáci též seznamováni s regionálními prvky a zdravým životním stylem.

Podpora postojů v sociální oblasti přirozeně vyplývala z kontaktu žáků a pedagogů. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Často dostávají prostor pro komunikaci a této možnosti využívají. Prvky etické výchovy prolínají celým výchovně vzdělávacím procesem, ve sledované výuce žáci dodržovali předem stanovená pravidla, byli aktivní a spolupracovali.

Rozvoj **sociální gramotnosti žáků 1. stupně** byl hodnocen v předmětech etická výchova, český jazyk a vlastivěda. Tyto předměty jsou dotovány počtem hodin, který odpovídá učebnímu plánu, a obsahově jsou v souladu s aktuálně upraveným ŠVP ZV. Vyučování bylo vedeno odborně kvalifikovanými učitelkami, což pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání. Stanovené cíle odpovídaly učebním plánům a byly průběžně plněny. Výuka probíhala v kmenových podnětně a esteticky zařízených učebnách vybavených vhodným nábytkem a ve většině případů i dataprojektorem a interaktivní tabulí.

Učitelky používaly ve sledované výuce převážně frontální způsob výuky kombinovaný se samostatnou prací žáků. Některé z nich zařadily i skupinovou formu spojenou s kooperací žáků a následnou prezentací kolektivně plněných úkolů. V nejnižších ročnících využily úvodní a průběžnou motivaci žáků a propojily ji s hudebními a pohybovými aktivitami, které eliminovaly jejich únavu.

Žáci prokázali schopnost samostatně pracovat s texty na základě různých zadání a propojovat získané poznatky do celku. Jejich pracovní návyky byly zpravidla dobře nastavené, byli ukáznění, do výuky se aktivně zapojovali. Interakce mezi učitelkami a žáky byla korektní, velmi vstřícná pracovní atmosféra pozitivně podporovala plnění stanovených cílů ve výuce. Při práci byla pozorována vzájemná pomoc a interakce jak mezi žáky, tak mezi učitelkami a žáky, z níž bylo zřejmé, že tyto formy práce jsou pravidelně používány. Po řešení zadaných úkolů žáků byla bezprostředně využívána zpětná vazba.

Struktura vyučovací hodiny byla zpravidla dodržena, v některých případech však nezbyl čas na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků, ojedinele tato činnost probíhala i v době přestávky. Učitelky učí žáky hodnotit se navzájem. Sebehodnocení bylo sledováno výjimečně, spíše šlo o hodnocení vlastních pocitů žáků.



Grafický projev většiny žáků je velmi rozdílný, písemnosti jsou pravidelně kontrolovány a opravovány. Byla využívána doplňková práce pro žáky s rychlým pracovním tempem, učitelky zadávaly žákům se SVP práci menšího rozsahu, respektovali jejich osobní pracovní tempo. Žáci se podílejí na tvorbě třídních pravidel chování, učí se být k sobě tolerantní a ohleduplní.

***Sociální gramotnost žáků 1. stupně je postupně rozvíjena, učitelky vytvářejí návyky slušného chování a upevňují příznivé sociální vztahy v kolektivech jednotlivých tříd na velmi dobré úrovni.***

**Výuka českého jazyka a literatury** byla na 2. stupni ZŠ sledována ve všech složkách tohoto předmětu (jazyková, literární, komunikační a slohová výchova). Zajišťují ji dvě odborně kvalifikované učitelky s víceletou praxí. Dotace hodin českého jazyka a literatury je na 2. stupni navýšena celkem o tři hodiny, navíc je pro žáky 6. ročníku zařazen do učebního plánu předmět jazyková výchova, zaměřený především na rozvoj jejich komunikativních dovedností. V rámci zájmových útvarů se mohou mladší i starší žáci zapojit do činnosti dramatického kroužku, žáci 8. a 9. ročníku mohou navštěvovat cvičení z českého jazyka a nejstarší žáci kroužek přípravy k přijímacím zkouškám na střední školy. Všechny sledované hodiny byly dobře připravené, měly logickou strukturu, v závěru však zpravidla nezbyl dostatek času na závěrečné shrnutí či zopakování probraného učiva. Učitelky v úvodu hodin stanovily jejich cíle a ty byly splněny. Přestože převažovala frontální forma výuky, učitelky dovedly žáky zapojit. Vícekrát zařadily individuální činnosti žáků a funkčně využily také jejich domácí přípravu. Žáci řešili rozmanité úkoly, některé i problémové, pracovali zpravidla soustředěně, byli aktivní a ukázněni. Obě učitelky je často a vhodně k činnostem motivovaly, čerpaly z jejich dříve nabytých poznatků, zařazovaly mezipředmětové vztahy a souvislosti. Vedou žáky k systematizaci poznatků. Dostatek pozornosti věnovaly rozvoji komunikativních dovedností žáků a upevňování jejich odborné terminologie. V průběhu výuky je hodnotily objektivně. Zařazeno bylo i vzájemné hodnocení žáků a jejich sebereflexe. Žákům se SVP poskytovaly individuální pomoc. Ve sledovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Náročnost výuky byla zajištěna dostatečným způsobem, k prezentaci učiva byl opakovaně využit projektor. Ve školním klubu, jehož součástí je i školní knihovna, mají žáci a pedagogové k dispozici cca 2 500 různých titulů. Dětské knihy, encyklopedie a další literaturu si žáci mohou půjčovat i domů. Učitelky vedou žáky k domácí četbě, přípravě referátů (byly zařazené ve dvou sledovaných hodinách), k záznamům do kulturních deníků. Čtenářské dovednosti žáků rozvíjejí v projektech (např. Rosteme s knihou), v soutěžích spojených s výstavkami knih a časopisů na dané téma, návštěvami knihoven. Organizují pro žáky na obou stupních školní kolo recitační soutěže, návštěvy divadelních představení, různé besedy, exkurze apod. Literární práce žáků jsou zasílány do místního zpravodaje, tvoří součást výzdoby školy.

***Sledované hodiny českého jazyka a literatury byly realizovány na velmi dobré úrovni. Čtenářskou dovednosti žáků podporují kromě vlastní výuky také další aktivity, které škola organizuje či se jich účastní.***

Ve skupině sledovaných předmětů (**výchova k občanství, dějepis a cizí jazyky**) byli žáci v úvodu vždy srozumitelně seznámeni s vyučovacími cíli. Aktivizující metody, se zařazením hlavolamů, her a zajímavostí, vhodně motivovaly žáky v úvodu i průběhu hodin. Odpovídající materiální podmínky umožňovaly využít moderní metody práce, často s použitím digitální techniky. Vhodně zvolené metody výuky a jejich střídání zajišťovaly udržení pozornosti žáků. Použité metody a formy práce zaručovaly splnění přiměřených cílů. Diferenciace náročnosti práce pro žáky se SVP, včetně zrakové opory, jim umožnila zvládat tempo výuky a plnit zadané úkoly. Nízký počet žáků ve třídách a skupinách přispěl ke klidné atmosféře, respektování pravidel chování a kooperativní práci. Problémové



otázky a dostatek prostoru umožnily adekvátně rozvíjet interpretační a komunikační dovednosti, a to za průběžného hodnocení výkonů žáků učiteli. Prostor byl věnován i sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Opakování a procvičování učiva byl vždy věnován dostatečný prostor. Závěrečné hodnocení práce třídy by si zasloužilo větší časový prostor.

***Použité metody a formy práce umožňovaly plnit cíle sociální gramotnosti a rozvíjet deklarované kompetence žáků.***

V oblasti hodnocení **přírodovědných předmětů na 2. stupni** a předmětů souvisejících s BOZ, byly hospitovány hodiny matematiky, zeměpisu, fyziky a tělesné výchovy. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV a profilací školy. Sledované hodiny měly dobrou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány. Vyučující zařazovali klasické metody a formy práce, žáky vedli k aktivním činnostem a potřebné spolupráci. Prostor pro seberealizaci žákům byl poskytnut v dostatečné míře. Jednotlivé činnosti byly vyučujícími vhodně motivovány. Získané poznatky byly upevňovány procvičováním při uplatnění správných didaktických zásad. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Často byla zařazována i skupinová práce. Žáci s rychlejším pracovním tempem dostávali úkoly nad rámec plánované výuky. Vyučující ve sledovaných hodinách vytvářeli příjemné pracovní prostředí. Průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků. Nároky na žáky byly přiměřené. Při vyučování panovala kázeň a vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. Didaktická technika byla použita pouze na prezentaci probíraného učiva. Ve většině hospitovaných hodin byl vytvořen prostor pro závěrečné hodnocení a sebehodnocení žáků. Hospitované hodiny tělesné výchovy byly velmi dobře organizované, docházelo k dynamickému střídání činností se zátěží i odpočinkem, včetně dodržování pitného režimu. Kázeň žáků byla důležitým prvkem pro naplňování vzdělávacích cílů. Vyučující dbal na správná bezpečnostní pravidla při jednotlivých činnostech.

***Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů na 2. stupni je uplatňována jak frontální forma výuky, tak i skupinová či samostatná práce. Učitelé často zařazují aktivizační metody. Efektivita výuky je podporována zpravidla názornými pomůckami. Vyučující učí žáky zhodnotit práci svou i práci spolužáků, posilují pocit zodpovědnosti za splnění úkolu.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** jsou součástí nově zpracovaného školního řádu. Velmi podrobně jsou v tomto dokumentu mimo jiné stanoveny zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika a kritéria, způsob získávání podkladů pro hodnocení a způsob hodnocení žáků se ŠVP. V průběhu inspekční činnosti byli žáci za své výkony hodnoceni často, v souladu se stanovenými pravidly. Někteří učitelé navíc k aktivizaci žáků úspěšně využívali i svá vlastní motivační hodnocení. Namátkovou kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že z převažující části předmětů mají žáci dostatečný počet známek, ale v některých žákovských knížkách úplně chyběly známky z předmětů s výchovným zaměřením.

Systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocením jejich chování se pravidelně zabývá pedagogická rada a také metodické





orgány školy. Ředitel školy uvedl souhrnnou statistiku hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd ve výroční zprávě za školní rok 2012/2013. Je zveřejněna na webových stránkách školy. K porovnání úspěšnosti žáků škola také využívá údaje získávané z externích zdrojů. Ve školním roce 2012/2013 se žáci 6. – 9. ročníku účastnili srovnávacího testování komerční společnosti v předmětech český a anglický jazyk, matematika a obecné studijní předpoklady. Srovnávací testování žáků některých tříd bylo realizováno také v letošním školním roce. Aktuálně se jedna žákyně 6. třídy umístila na 1. místě v českém jazyce a matematice. Zpravidla se však výsledky žáků v tomto testování pohybují ve středním pásmu průměru. Vedení školy, předmětové komise i učitelé jednotlivých předmětů s nimi dále pracují. Dalšími podklady pro hodnocení úspěšnosti žáků jsou jejich výsledky v různých olympiádách a soutěžích a také výsledky přijímacích zkoušek na střední školy.

Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 vyplývá, že na konci tohoto školního roku z celkového počtu 278 žáků prospělo s vyznamenáním 158 (tj. 56,83 %), jedna žákyně neprospěla a ostatní žáci prospěli. Všichni žáci byli klasifikováni z chování stupněm velmi dobré. Dva žáci, kteří ve 2. pololetí tohoto školního roku pobývali v zahraničí, úspěšně absolvovali komisionální přezkoušení.

***Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení jejich chování jsou jasně a podrobně stanovena a jsou dodržována. V zavedeném systému hodnocení výsledků vzdělávání jsou využívány vnitřní i vnější evaluační nástroje.***

## **Další zjištění**

***Kontrolou výkazu Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2013 bylo zjištěno, že škola vykázala více žáků (64), než jich bylo uvedeno v Přehledech výchovně vzdělávací práce dvou oddělení školní družiny (60).***

## **Závěry**

### **Mateřská škola**

#### **Silné stránky školy**

Získání finančních prostředků z jiných zdrojů (projektů) a jejich využití na zefektivnění výuky environmentální výchovy.

Podpora zdravého životního stylu dětí (pravidelné návštěvy solno-jodové jeskyně, lyžařský a plavecký kurz).

Kvalitní spolupráce s rodiči dětí a zajištění jejich informovanosti.

#### **Slabé stránky školy**

Styl pedagogické práce některých učitelek není zcela v souladu s požadavky RVP PV. U některých učitelek převažuje používání málo efektivních vzdělávacích metod a forem práce, které nepodporují aktivitu dětí.

Vedení MŠ nepracuje se zjištěnými nedostatky a opatřeními, které vplynuly z kontrolní činnosti.



### **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**

V průběhu inspekční činnosti ředitel školy operativně doplnil chybějící informace ve školním řádu MŠ (povinnosti dětí). Vedoucí učitelka dopracovala ŠVP PV, chybějící údaje ve školní matrice, upravila režim dne a rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ.

### **Návrhy pro zlepšení stavu školy**

Zvýšit efektivitu kontrolní činnosti v MŠ. Zaměřit se na zpětnou kontrolu zjištěných nedostatků tak, aby došlo k jejich odstranění a zvýšila se kvalita předškolního vzdělávání.

V souladu se ŠVP PV zohledňovat individuální potřeby dětí při odpoledním odpočinku. Zaměřit se podle finančních možností školy na zlepšení podmínek pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

### **Zhodnocení vývoje školy**

MŠ zaznamenala výrazný posun v oblasti materiálně-technického vybavení.

Činnost MŠ je hodnocena jako standardní.

## **Základní škola**

### **Silné stránky**

Pedagogové školy realizují velice kvalitní výchovně vzdělávací proces.

Ve výuce uplatňovali pestré a moderní metody práce s častým využitím ICT techniky.

### **Slabé stránky školy**

Kontrolní činnost nového vedení školy zatím nepostihuje všechny oblasti školy.

### **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v ŠVP ZV a ŠVP ŠD.

### **Návrhy pro zlepšení stavu školy**

Zkvalitnit kontrolní činnost vedení školy tak, aby zasahovala do všech oblastí právního subjektu.

Vyučující by měli v závěru hodin věnovat větší časový prostor hodnocení práce třídy.

### **Zhodnocení vývoje školy**

Od minulé inspekční činnosti v roce 2008 byla provedena generální rekonstrukce budovy ZŠ, včetně školního hřiště.

Všechny ročníky se již vzdělávají podle kvalitně zpracovaných ŠVP ZV.

Činnost ZŠ je hodnocena jako standardní.



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Masarykovy jubilejní základní školy, Černilov, čj. 1275/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 14. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny Masarykovy jubilejní základní školy a mateřské školy, Černilov s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 8. 6. 2005
3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 2009 – 4 A6, Masarykovy jubilejní základní školy a mateřské školy, Černilov s účinností od 21. 9. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2014
5. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 49858/2012-62, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 15. 11. 2012
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 22596/SM/2011-4, s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 21. 12. 2011
7. Jmenování na pracovní místo ředitele Masarykovy jubilejní základní školy a mateřské školy, Černilov, čj. 0825/12/OÚ, s účinností od 1. 8. 2012 (na období 6 let do 31. 7. 2018)
8. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. prosince 2010
9. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
13. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
14. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
16. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
17. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012
18. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
19. Směrnice školy čj. 23/2013 – Vnitřní kontrolní systém s účinností od 22. 4. 2013, ze dne 16. 4. 2013
20. ŠVP PV s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“, platný ve školním roce 2013/2014
21. Hodnocení MŠ za školní rok 2012/2013
22. Pracovní plán MŠ pro školní rok 2013/2014
23. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
24. Povolení výjimky z počtu dětí ve 3. a 4. třídě MŠ pro školní rok 2013/2014, ze dne 15. července 2013
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014



26. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. července 2013
27. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a ze dne 10. prosince 2009
28. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
30. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
32. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky na školní rok 2013/2014
33. Záznamy vedoucí učitelky z hospitační činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
34. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
35. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
36. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2013/2014
37. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 21. 5. 2013
38. Kniha úrazů MŠ platná ve školním roce 2013/2014
39. Výkazy o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
40. Inspekční zpráva z roku 2008, čj. ČŠI-573/08-09
41. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce některých předmětů podle IVP, vydaná ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce (vzorek včetně podkladové dokumentace)
42. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
43. Elektronická školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014 do doby inspekce (vzorek)
44. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
45. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
46. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
47. Koncepce rozvoje Masarykovy jubilejní základní školy a mateřské školy, Černilov ze dne 15. 3. 2012
48. Povolení výjimky z počtu žáků 4. třídy Radou obce ze dne 8. 8. 2013
49. Konceptní záměry a úkoly v období 2013 až 2016
50. Organizační řád ZŠ ze dne 2. 9. 2013
51. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
52. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy v ZŠ ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
53. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
54. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014





55. Plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
56. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 a osobní spisy těchto žáků (vzorek)
57. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
58. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
59. ŠVP ZV Škola pro tebe, platný od 1. 9. 2013
60. ŠVP ŠD Dráček, platný od 1. 9. 2013
61. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
62. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
63. Úvazky učitelů ZŠ, školní rok 2013/2014
64. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
65. Přehled DVPP, školní rok 2012/2013
66. Protokoly o komisionální zkoušce (rozdílové) za školní rok 2012/2013
67. Tematické plány učiva jednotlivých předmětů platné ve školním roce 2013/2014
68. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
69. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na školním hřišti provedené dne 3. 6. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Ježek, v. r.*

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

*Hypšová, v. r.*

Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

*K. Dřevíková, v. r.*

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

*Jana Vízdalová, v. r.*

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

*Anschlagová, v. r.*

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

*Jiráňková, v. r.*

Mgr. Svatava Fejglová, odbornice pro základní vzdělávání

*S. Fejglová, v. r.*

Bc. Miloslava Beránková, odbornice pro předškolní vzdělávání

*M. Beránková, v. r.*

Bc. Jana Šulcová, studentka Univerzity Hradec Králové

*Jana Šulcová, v. r.*

Bc. Adéla Vrátná, studentka Univerzity Hradec Králové

*Adéla Vrátná, v. r.*

V Jičíně 20. 2. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Kubiček, ředitel školy

*Mgr. David Kubiček, v. r.*

V Černilově 21. 2. 2014

**Přípomínky ředitele školy**

21. 2. 2014

Přípomínky nebyly podány.

