



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1576/08-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Nemojany,
okres Vyškov, příspěvková organizace**

Adresa: Nemojany 113, 683 03 Luleč

Identifikátor: 600125751

IČ: 70989842

Místo inspekce: Nemojany 113, Nemojany 10

Termín inspekce: 8. – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „škola“), byla zřízena obcí Nemojany, Nemojany 10, 683 03 Luleč (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny – výdejny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných. Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 celkový počet dětí MŠ a žáků ZŠ výrazněji poklesl ve školním roce 2007/2008. Ve školním roce 2008/2009 do MŠ bylo ke vzdělávání přijato 23 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z tohoto počtu není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odkladem školní docházky, 4 dochází do MŠ poslední rok před zahájením základního vzdělávání. Budova, ve které je ve zvýšeném přízemí MŠ umístěna, je společná se ZŠ a místní knihovnou. MŠ má samostatný vchod, běžně zařízené prostory starším, udržovaným nábytkem, zrekonstruované hygienické zázemí a nově vybavenou školní zahradu. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Nemojany pro školní rok 2007/2008 - Vzhůru za dobrodružstvím, aneb objevitelé nové země* (dále jen „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťují dvě učitelky. V době inspekce navštěvovalo ZŠ se dvěma třídami 1. až 3. ročníku 29 žáků z Nemojan a dvou sousedních obcí. V 1. a 2.

ročníku ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Nemojany – Od hraní k vědění, dveře dokořán* (dále jen „ŠVP ZV“), ve 3. ročníku vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Výuku zajišťují tři učitelky.

ZŠ se profiluje intenzivním zaváděním vzdělávacích projektů do výuky, zaměřuje se na přípravu žáků pro život, získávání základních dovedností a vědomostí. Realizaci těchto záměrů v ZŠ napomáhá také nabídka mimoškolních akcí a zájmových kroužků anglického jazyka a výtvarné výchovy.

Ve sledovaném období škola kromě zavedení výuku anglického jazyka od prvního ročníku ZŠ zlepšila materiální podmínky částečnou rekonstrukcí některých prostor školní budovy, vybavením všech učeben ZŠ novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem, doplněním výukovými programy, zakoupením nových učebnic, úpravami a zařízením zahrady MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 2 296 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 437 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 2 492 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR téměř 100 %. V tomto období škola mimo výše uvedené prostředky obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 15 tis. Kč na Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů a o 20 tis. Kč v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, na úhradu licencí a užívacích práv. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 12 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Mimo výše uvedených dotací škola získala v hodnoceném období sponzorské dary v celkové výši 58 000 Kč.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 5,640 (z toho 3,877 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně rostl. Celkový počet dětí a žáků (dále jen „žáků“), kteří do školy každoročně docházeli, kolísal. V roce 2006 to bylo celkem 56 žáků, v roce 2007 jen 45 žáků a v roce 2008 počet mírně vzrostl, a to na 52. Celkově došlo k poklesu jednotek výkonů (dětí MŠ, žáci ZŠ, stravování ve ŠJ) na jednoho zaměstnance školy. Přesto, že v hodnoceném období došlo k 10 % navýšení prostředků na platy, průměrný plat všech zaměstnanců školy se v témže období téměř nezměnil. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na výuku plavání, dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků

v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ a jeden žák ZŠ) v roce 2008 se oproti roku 2006 zvýšila cca o 17 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP. Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů je v oblasti ostatních neinvestičních výdajů poměrně nízká a nezajišťuje úhrady všech potřebných výdajů. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, a dále pak na dofinancování nákladů na školení a vzdělávání, na úhradu výuky plavání a na nákup učebních pomůcek.

Hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2007.

Škola v roce 2007 požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Požadovány byly neinvestiční finanční prostředky ve výši 20 000 Kč na nákup licencí a uživatelských práv na software. Požadovanou dotaci škola obdržela a zakoupila z těchto prostředků sadu programů OFFICE a WINDOWS XP. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Bylo zjištěno, že u výše popsaných operací byl uplatněn vnitřní kontrolní systém, a že všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací ze SR.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání dodržuje zákonná ustanovení a o jeho průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci. Školní matrika je vedena v listinné podobě v souladu s ustanoveními školského zákona.

V průběhu vzdělávacích činností MŠ sleduje pokroky každého dítěte formou individuálních záznamů, zatím ale bez zachycení konkrétních opatření pro účinnější podporu jeho rozvoje. S odborníky z poradenských pracovišť v této oblasti MŠ spolupracuje pouze příležitostně.

Škola identifikuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), kterého není třeba vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu. Jeho možnosti učitelky promyšleně zohledňují při výuce. Prevence rizik neúspěšnosti žáků spočívá především ve vhodné individuální práci s těmito žáky přímo ve škole a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Vhodnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům a rodičům ředitelka ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Zveřejněný ŠVP PV je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) z větší části v souladu. Rezervy jsou v pojetí podmínek, které stručně popisují stav, ale nezabývají se jejich zlepšováním. Systém vlastního

hodnocení zpracovaný v ŠVP PV je promyšlený, realizován je však minimálně, a to jen v některých oblastech. Neumožňuje proto cílené zkvalitňování činnosti MŠ, zejména úroveň pedagogického procesu. ŠVP ZV je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“) částečně. Některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění (např. výchovné a vzdělávací strategie, zabezpečení výuky žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, průřezová témata a vlastní hodnocení školy). ŠVP ZV zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Je zveřejněný na přístupném místě v ZŠ.

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje je zaměřený především na období jednoho školního roku. Tím postrádá charakter rámce pro dlouhodobou perspektivu školy. Cíle stanovené pro naplnění záměru jsou reálné, pouze částečně však navazují na dlouhodobé celostátní a krajské priority. Nedostatkem je také jejich jednostranné zaměření na rozvoj ZŠ. Hodnocení činnosti školy je zpracováno za předcházející školní rok, obsahuje oblasti v souladu s příslušným právním předpisem. Z jeho obsahu je zřejmé, že se škole zvolené cíle daří realizovat.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení organizace zodpovědně plní své zákonné povinnosti včetně vedení dokumentace školy. V rámci výkonu státní správy rozhodovala v souladu se školským zákonem. Pedagogickou radu zřídila jako svůj poradní orgán a vhodně s ní projednává všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. K řízení MŠ přistupuje zodpovědně a tvořivě. Zajistila její bezproblémový provoz, dobře fungující informační systém a svou přímostí a otevřeností přispívá ke klidné pracovní atmosféře. Na vedoucí učitelku přenesla veškeré kompetence související s činností MŠ. Nezavedla však dostatečně účinný kontrolní systém, což se spolu s její menší orientací v problematice předškolního vzdělávání projevilo přetrváváním některých problémů zjištěných při předchozí inspekční činnosti. V organizaci to jsou zejména méně efektivní rozložení přímé práce učitelek u dětí a zkracování vymezené doby pro pobyt venku, při vzdělávání jen velmi pomalé zavádění nových účinných metod a přístupů do vzdělávacích činností.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení MŠ není optimální pro plnění cílů ŠVP PV. Kvalifikovaná je pouze jedna učitelka, která netvořila ŠVP a její dosavadní další vzdělávání nebylo zaměřeno na zavádění inovativních změn do předškolního vzdělávání. Částečný úvazek druhé učitelky je obsazován s ohledem na potřeby ZŠ pedagogem bez kvalifikace a praxe v MŠ. Nepříznivě to ovlivňuje úroveň pedagogického procesu. Personální obsazení v ZŠ odborně kvalifikovanými učitelkami v době inspekce vytvářelo příznivé předpoklady pro naplnění cílů ŠVP ZV. Pro pedagogii ZŠ ředitelka zajišťuje různé druhy dalšího vzdělávání v souladu s potřebami školy. Ve vztahu k učitelkám MŠ je méně promyšlené.

Bezpečnosti dětí a žáků, ochraně zdraví i prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola v MŠ i ZŠ odpovídající pozornost při činnostech i ve vlastních dokumentech. Děti a žáci i pedagogové s nimi byli průkazným způsobem seznámeni a rodiče o nich informováni. Vhodné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a jejich zdravý vývoj podporuje čisté prostředí, odpovídající velikost dětského a žákovského nábytku, fungující stravovací a pitný režim i kvalitně vybavená školní zahrada. Optimální předpoklady v MŠ snižuje zejména zkracování doby pobytu venku a jen částečné přizpůsobení délky odpočinku dětí jejich individuálním potřebám. Škola pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Důsledkem systematické podpory vytváření bezpečného prostředí je to, že ve sledovaném období nebyly ve škole zaznamenány úrazy dětí a žáků a nevyskytly se ani žádné závažné případy jejich negativního chování.

Materiální vybavení i finanční zajištění jsou dostačující pro plnění cílů ŠVP PV. Velikost částečně zrekonstruovaných prostor, vybavení nábytkem i hračkami a pomůckami umožňují jejich realizaci. Menší množství vhodných knih, encyklopedií i skutečnost, že MŠ nemá k dispozici počítač, je však omezující pro rozvoj dovedností dětí pracovat s různými informačními a komunikativními prostředky. ZŠ má pro výuku žáků vytvořeny vhodné materiální podmínky. Esteticky upravené prostory, dostatečné množství kvalitně zařízených kmenových učeben, dobré vybavení učebnicemi a učebními pomůckami vytvářejí kvalitní předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Nevýhodou je, že škola nemá vlastní tělovýchovné zařízení, a proto žáci musí na výuku tělesné výchovy přecházet do místní sokolovny.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo podle planého ŠVP PV, v pohodové atmosféře provázené otevřenou vzájemnou komunikací a vstřícnými, přátelskými vztahy mezi dětmi. Přispívalo to k naplňování cílů vzdělávání a podpoře rozvoje osobnosti dětí. Kvalitu pedagogického procesu negativně ovlivňovala nedostatečná orientace učitelek v novém pojetí předškolního vzdělávání. Organizace činností během dne se řídila přesně časově vymezeným režimem, který umožňoval individualizaci vzdělávání jen výjimečně. Vzdělávací nabídka se omezovala převážně na jednu činnost, která nebyla dostatečně diferencovaná podle věku, schopností ani zájmu dětí. Založena byla na plnění zadání podle pokynů učitelek, vlastní rozhodování, experimentování a objevování dětem umožňovala jen velmi málo. Účinné metody práce založené na jejich spolupráci a aktivitě byly využívány jen ojediněle. Hodnocení dětí bylo pozitivní, ale převážně zevšeobecnující. Povzbuzovalo sebevědomí dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však dostatečně nevedlo. Zpracovaná pravidla soužití ve třídě byla málo funkční, k řešení problémů dětí nebyla cíleně využívána. Děti však měly příležitosti pro přirozenou komunikaci, což se projevilo v jejich dobrých komunikativních dovednostech.

Z hlediska výsledků vzdělávání byly děti vybaveny odpovídajícími znalostmi a dovednostmi pro zvládnutí přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Při činnostech prokazovaly dobrou úroveň základů komunikativních a sociálních kompetencí. Méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Samostatně byly v sebeobsluze, měly upevněné hygienické návyky a projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat.

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v průběhu dne a v jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Škola zodpovědně naplňuje učební plány konkretizované v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Rozvoj osobnosti žáků pozitivně ovlivňují i další zájmové aktivity. Výuka v ZŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci při vyučování respektovali pravidla chování, na jejichž tvorbě se podíleli. Z jejich projevů bylo zřejmé, že je činnosti zajímaly a na práci se těšili. Vyjadřovali se většinou kultivovaně a komunikace odpovídala jejich věku. I když vyučovací hodiny byly vedeny převážně frontálně, nebyly stereotypní. Promyšlené střídání činností v jednotlivých ročnících vedlo k rovnoměrnému zapojení žáků do práce. Jejich aktivitu podněcovaly časté cíleně zařazované změny činností, velmi dobrá motivace, uplatnění audiotechniky, výpočetní techniky a účinná relaxace. Využití metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, rozvíjely u nich logické myšlení, dovednost samostatně pracovat a řešit zadané úkoly. Žáci komunikovali především s učitelkami a většinou uměli srozumitelně vyjádřit vlastní názor. Méně možností měli ke vzájemné komunikaci a spolupráci. K efektivnímu sebehodnocení byli vedeni jen v některých hodinách.

Ve sledované výuce se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména k učení, občanských, komunikativních a k řešení problémů. Vhodným způsobem, i když v menší míře, byly vytvářeny také základy kompetencí sociálních a personálních. Při výuce anglického jazyka žáci dobře komunikovali s učitelkou i navzájem. V českém jazyce prokazovali vzhledem ke svému věku dobré čtenářské dovednosti i schopnost pracovat s textem. V prvouce projevovali svůj kladný vztah k přírodě. Ve všech předmětech dokázali samostatně pracovat a uplatňovat mezipředmětové vztahy.

Rozvíjení klíčových kompetencí a plnění cílů ŠVP ZV výrazně podporuje zapojení školy do národních i mezinárodních projektů v oblasti ekologie, prevence negativního chování a zdravého životního stylu.

Škola má stanovená pravidla hodnocení a průběžně zjišťuje případné příčiny neúspěchu. Volbou účinné strategie ke zlepšení prospěchu se jí daří odstraňovat rizika neprospívajících žáků. Hodnocení ve vyučovacích hodinách plnilo svoji funkci motivující i diagnostickou.

Partnerství

Ředitelka školy pravidelně spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty a vyjadřuje se k její činnosti. Spolupráce MŠ s rodiči je otevřená, založená na partnerství. Zájem rodičů se jí daří získávat formou pořádání společných akcí, v zjišťování jejich námětů pro zkvalitňování a obohacování ŠVP PV je zatím úspěšná méně. Jednotné působení ZŠ a rodiny významně podporuje setkávání učitelek s rodiči na pravidelných třídních schůzkách, kdy si vzájemně předávají informace o výchově a vzdělávání žáků. Kromě toho ZŠ každoročně získává rodiče pro spolupráci při pořádání mimoškolních akcí, což jí umožňuje výrazné rozšíření zájmových aktivit. Se zřizovatelem, kterému ředitelka pravidelně předkládá výroční zprávu o činnosti školy, je spolupráce otevřená a vstřícná. Jejím hlavním cílem je pokračování v rekonstrukci prostor školy, a tím zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Úzká spolupráce mezi ZŠ a MŠ usnadňuje přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Přínosem k rozvíjení osobnosti dětí a žáků školy a utváření přátelských vztahů s ostatními dětmi a žáky je i bohatá spolupráce školy s okolními MŠ a ZŠ i dalšími organizacemi.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ke zjišťování úrovně vzdělávání žáků ZŠ využívá vlastní nástroje, pomocí kterých srovnává jejich výsledky se stanovenými cíli. Monitoruje úspěchy i příčiny jejich selhání. Sleduje i míru úspěšnosti svých žáků ve spádové škole, kde pokračují v plnění povinné školní docházky. V uplynulém školním roce se osvědčilo v hodnocení žáků zavedení Žakovského portfolia. Výsledky vzdělávání ZŠ pravidelně analyzuje na jednáních pedagogické rady a cíleně je využívá pro stanovení opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Z výsledků vzdělávání žáků uvedeném ve vlastním hodnocení školy vyplývá, že všichni žáci prospívají s vyznamenáním.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání a ve vzdělávacím procesu. Poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Individuální potřeby dětí MŠ zohledňuje částečně.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, a které byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním, byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola zodpovědně a kvalitně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků. Důsledkem je, že ve škole nebyly ve sledovaném období zaznamenány úrazy ani výskyt nežádoucího chování dětí a žáků.

Vzdělávání v MŠ i ZŠ probíhá podle platných ŠVP. Oba jsou se zásadami a cíli školského zákona a příslušných RVP v souladu zatím částečně, a proto je třeba je upravit a doplnit.

Škola vhodně rozvíjí osobnost dětí i žáků. Podporuje vytváření základů funkční gramotnosti a většiny klíčových kompetencí. Účinnost vzdělávání příznivě ovlivňují pohodová atmosféra školy, pěkné vzájemné vztahy a dobré materiální podmínky. V MŠ ji snižuje nedostatečně pestrá nabídka činností, uplatňování méně efektivních vzdělávacích metod i forem a neúčinné vyhodnocování kvality pedagogického procesu. Ty jsou důsledkem malé orientace pedagogů v požadavcích na předškolní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4493/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 18. dubna 2007*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZO 600125751 ze dne 4. prosince 2008 pořízený na internetu (<http://www.msmt.cz>)*
3. *Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nemojany, okres Vyškov, příspěvkové organizace ze dne 23. listopadu 2005*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008*
5. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
6. *Školní řád s účinností od 1. května 2006*
7. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008*
8. *Hodnocení činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008*
9. *Dokumenty dokladující zapojení školy do dlouhodobých projektů*
10. *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje (bez uvedeného data)*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Nemojany - Od hraní k věděni, dveře dokořán – platnost od 1. září 2007*
12. *Plán činnosti Základní školy Nemojany, okres Vyškov pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008*
13. *Plán školních aktivit pro školní rok 2008/2009*
14. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
15. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (12 ks)*
16. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (1 ks)*
17. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*
18. *Organizační řád s účinností od 21. listopadu 2008*
19. *Zápisy z jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole Nemojany, okres Vyškov, příspěvkové organizace ze dne 20. listopadu 2008*
20. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
21. *Osvědčení o absolvování seminářů z DVPP za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*

22. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
23. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
24. Katalogové listy žáka všech tříd ve školním roce 2008/2009
25. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
26. *Inspekční zpráva* České školní inspekce č. j. 12-1351/04-5099 ze dne 8. listopadu 2004
27. *Protokol* České školní inspekce č. j. 12-1352/04-5099 ze dne 16. listopadu 2004
28. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2008/2009 (3 ks)
29. *Protokol o státní kontrole* č. VY/1263/2008/HP ze dne 11. ledna 2008
30. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Nemojany, okres Vyškov, příspěvkové organizace s účinností od 1. prosince 2005 ze dne 15. listopadu 2005
31. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2006/2007
32. Zápisy jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007
33. *Notýsek* pro 1. a 2. třídu pro školní rok 2008/2009 (24 ks)
34. *Deníček* pro 1. a 2. třídu pro školní rok 2008/2009 (24 ks)
35. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 150 007 051*, tisk ze dne 28. listopadu 2008
36. *Pracovní náplň vedoucí pracovník mateřské školy* ze dne 1. září 2008
37. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Nemojany pro školní rok 2007/2008*
38. *Třídní vzdělávací program MŠ* platný pro školní rok 2008/2009
39. *Hodnocení rámcového a školního vzdělávacího programu 2007-2008* (bez uvedeného data)
40. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy 2007/2008* ze dne 4. července 2008
41. Přehledy DVPP jednotlivých pracovníků od roku 1997
42. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2003
43. *Plán DVPP pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
44. *Přehled výchovné práce* vedený v MŠ ve školním roce 2008/2009
45. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2007, schválený pedagogickou radou 27. srpna 2007
46. *Provozní řád MŠ* ze dne 20. února 2006
47. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole*
48. *Režim dne* v MŠ Nemojany platný ve školním roce 2008/2009
49. Zápisy z pedagogických rad od září 2004
50. *Knihy úrazů* vedená v MŠ
51. *Seznam dětí MŠ Nemojany* pro školní rok 2008/2009
52. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* s účinností od 3. září 2007
53. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2008/2009 (23 ks)
54. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (9 ks)
55. *Závazná přihláška k předškolnímu vzdělávání* (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (14 ks)
56. *Přehled docházky* za školní rok 2008/2009
57. *Zápis z rodičovské schůzky*, 13. 10. 2008 v MŠ včetně prezence
58. Dotazníky pro rodiče dětí před nástupem do MŠ
59. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 3. září 2007
60. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
61. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZ 600125751* ze dne 25. listopadu 2008
62. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*

63. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
64. Rozpis rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
65. Rozpočet 2008 příspěvek na provoz od zřizovatele
66. Zápis ze zasedání Zastupitelstva obce Nemojany, které se konalo dne 29. 10. 2008 – navýšení rozpočtu od zřizovatele
67. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008
68. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
69. Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008
70. Kniha účetnictví – IV.b období 12/2006, 12/2007 a 9/2008
71. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací období 13/2006 sestavená k rozvahovému dni k 31. prosinci 2006, 2007 a k 30. září 2008
72. Výroční zpráva 2006/2007 a 2007/2008 – Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2006 a 2007
73. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 a 2007
74. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007
75. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
76. Obrát účtu SU 518 AU 40 Programové vybavení – UZ 33245 za rok 2007; faktura číslo (dále jen fa č.) 270100030 ze dne 30. srpna 2007 - BV č. 9 ze dne 4. září 2007, fa č. 070144 ze dne 30. března 2007 - BV č. 4 ze dne 12. dubna 2007
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006
78. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 22. ledna 2007
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007
80. Likvidační doklad č. - Záznam o finanční kontrole

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková v. r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek v. r.

V Brně dne 23. ledna 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 30. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ilona Kummerová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.