



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-118/08-10

Název školy: Mateřská škola Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí
Adresa: č. p. 83, 561 86 Záchlumí
Identifikátor: 600 103 625
IČ: 75 017 806
Místo inspekce: č. p. 83, 561 86 Záchlumí
Termín inspekce: 18. - 20. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Záchlumí podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Záchlumí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Záchlumí. Škola má jednu třídu s celodenním provozem. Výjimka z počtu dětí ve třídě, povolená zřizovatelem, umožňuje naplnit třídu do 28 dětí. Údaj o nejvyšším povoleném počtu dětí nebyl dosud v rejstříku škol a školských zařízení aktualizován podle skutečného stavu.

Pro školní rok 2007/2008 je k docházce zapsáno 28 dětí ve věku od 2 do 7 let. Z toho 11 jich je ve třetím ročníku mateřské školy, jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Ve škole pracují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Ředitelka má odbornou specializaci se zaměřením na logopedii. Mateřská škola se nachází v samostatné budově společně se školní jídelnou, která zajišťuje stravování i pro základní školu.

V mateřské škole se uskutečňuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem ... *Cestičky k poznávání světa kolem (i v) nás* ... (dále ŠVP).

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 se výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu každým rokem mírně zvyšovala, což bylo ovlivněno především krajskou metodikou rozpisu přímých nákladů na vzdělávání na jednotlivé roky.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvky na provoz a údržbu od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byly použity na mzdy, zákonné odvody a na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů, např. na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Tím, že škola naplnila třídu až do výše 28 dětí, umožnily přidělené prostředky stanovit pedagogickým pracovnícům celé pracovní úvazky. Výše finanční dotace od obce byla ve sledovaném období dostatečná k potřebám školy. V roce 2006 obdržela škola investiční dotaci na provedení vnější omítky budovy školy včetně oprav k zamezení prosakování vlhkosti do budovy. Provozní náklady, údržbu i vybavování pravidelně projednává vedení školy se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný.

V roce 2005 a 2006 obdržela škola účelovou dotaci na projekt v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, kterou využila v plné výši.

III. Hodnocení školy

Soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

Školní vzdělávací program ... *Cestičky k poznávání světa kolem (i) v) nás* ... představuje vlastní projekt vzdělávací práce. Je platný od školního roku 2006/2007, aktualizovaný byl k 3. září 2007. ŠVP je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Má přehlednou strukturu, poskytuje informace o škole, o způsobu a formách práce i poskytovaném vzdělávání. Jeho součástí jsou pravidla vnitřní evaluace, která jsou nastavena jako proces průběžného vyhodnocování vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do tematických bloků, které integrují všechny vzdělávací oblasti. Témata přibližují obsah činností, ale již neobsahují charakteristiku jejich hlavního smyslu (cíl, záměr), čímž postrádají ucelenost integrovaného bloku. ŠVP má velmi pěknou formální úpravu a celkově značnou vypovídající hodnotu.

Podmínky vzdělávání

Škola má stanoveny koncepční záměry svého dalšího rozvoje. Jednou z priorit je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, posilovat psychickou a sociální samostatnost. Tyto cíle vzdělávání jsou v souladu se záměry školských strategických dokumentů i s reálnými podmínkami školy. Promítají se též do ŠVP, především do vzdělávacího obsahu i podmínek vzdělávání. Pro naplňování daných záměrů jsou stanoveny prostředky, které akceptují vývojová specifika předškolního vzdělávání a předpokládají aktivní účast dítěte. Škola má příznivé podmínky pro realizaci svého vzdělávacího programu. Sídlí v nově rekonstruovaných prostorách, má pestré materiální vybavení a kvalifikovaný pedagogický personál. V neposlední řadě je to též příjemné a pohodové klima v celé škole. Naopak vysoký počet dětí ve třídě je ztěžujícím prvkem pro uskutečňování individualizace ve vzdělávání.

Tvorba ŠVP je dlouhodobou záležitostí, podílí se na ni společně pedagogické i provozní pracovnice. K jeho přípravě bylo voleno i odpovídající zaměření DVPP z oblasti reformních změn ve školství. V procesu pedagogického řízení školy je v současnosti prioritou realizace jeho záměrů. Odpovídají tomu i jasně daná pravidla organizace vzdělávání, delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky i zaměření vnitřní kontroly. Na poradách je vedena pedagogická diskuze, která vyústuje v konkrétní závěry

pro pedagogickou práci. Jak vyplývá z obsahu vnitřní dokumentace, vedení školy vyznačuje pozitivita, pojmenovává negativní jevy ovlivňující kvalitu pedagogického procesu, ale ne vždy jsou přijatá opatření cílená k danému problému. Vlastní hodnocení, které škola provádí, má z větší části popisný charakter, a je tak pouze dílčím podkladem k dalšímu zvyšování kvality vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, pečuje o jejich bezpečnost. Výchova ke zdraví je součástí ŠVP, je začleněna do vzdělávacího obsahu, částečně i do podmínek vzdělávání. Je zapojena do ekologického projektu usilujícího o výraznější začlenění environmentální výchovy do výuky i celkového života školy. V oblasti prevence školních úrazů a prevence vzniku sociálně patologických jevů škola vyhodnocuje zdravotní rizika a přijímá k tomu účinná opatření.

Ve spolupráci se zřizovatelem vyhlašuje přijímací řízení. V posledních třech letech se daří naplňovat třídu do výše její kapacity. Škola je přirozenou součástí obce. Obohacuje její život kulturními akcemi, pravidelně veřejnost informuje o své činnosti, organizuje kurzy rukodělných prací a výstavy. Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství. Na přístupném místě mají rodiče k dispozici ŠVP, jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Svými podněty se spolupodílí na plánování programu školy (ankety), pomáhají s organizací různých akcí. Vedení školy dále úzce spolupracuje se zřizovatelem, místními spolky a organizacemi. Této spolupráce využívá pro rozšíření a obohacení nabídky vzdělávacího programu a současně k prezentaci své činnosti.

Škola identifikuje děti s vadou výslovnosti, rodičům je doporučeno využití služeb klinického logopeda nebo speciálního pedagoga. Mateřská škola následně provádí docvičování a fixaci správné výslovnosti.

Průběh vzdělávání

Prostory školy jsou účelně vybaveny a efektivně využívány k podpoře výuky, poskytují dostatek místa k pohybu, ke hře i k relaxaci. Interiér třídy je členitý, uspořádaný podle potřeb dětí. Nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti. K pohybovým aktivitám je pravidelně (denně) využívána vedlejší třída, která je zařízena jako tělocvična.

Zdravý vývoj dětí je podpořen pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových činností. Přinášejí dynamičnost do denního programu, přiměřenou fyziologickou zátěž a dětem radost a prožitek z pohybu. V průběhu dne je pro ně zajištěn pravidelný rytmus v oblasti životosprávy, z hlediska psychohygieny je dodržována vyváženost spontánních a řízených činností.

Vzdělávací nabídka byla pestrá, pro děti srozumitelná a užitečná. Četné praktické činnosti, využití metod opírající se o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci poskytlo dětem přímou zkušenost a podpořilo jejich zájem o poznání. Byl uplatňován pedagogický styl, který podněcoval děti k aktivitě, podporoval rozvoj výtvarné tvořivosti. Ne vždy se však dařilo uplatňovat integrovaný způsob výuky, což je důsledek nedostatečné provázanosti vzdělávacích cílů, činností a kompetencí v rámci tematického bloku. Méně se dařilo využívat situační učení. Vytvořené příležitosti zpravidla komentovala učitelka bez zapojení dětí a jejich vedení k myšlenkové pohotovosti, kreativě řešení a rozvíjení situací. Souviselo to i s formulací otázek, které byly uzavřené a nepodněcovaly děti k širší výpovědi.

Efektivně se pedagogické pracovnice zaměřují na vytváření základních sociálních dovedností a uspokojování emocionálních potřeb dětí. Vstřícný a citlivý přístup učitelek k dětem přispíval k příjemné atmosféře a odrážel se v harmonických vztazích mezi dětmi, ve slušném a ohleduplném chování a přirozené komunikaci. Školní klima je založené

na otevřených a přátelských interpersonálních vztazích. Pro děti je vytvářeno prostředí důvěry, jistoty a bezpečí.

Hodnocení dětí bylo pozitivní, pedagogické pracovnice oceňovaly výkony dětí, k sebehodnocení však záměrně vedeny nebyly. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je vypracován individuální plán vzdělávání. Výsledky podpory jsou vyhodnocovány, u všech dětí je sledován posun v jejich rozvoji.

Výsledky vzdělávání

Hlavní záměry školního vzdělávacího programu se daří naplňovat, zřetelněji pak v oblasti kompetence k učení, sociální a činnostní. Děti mají osvojeny pohybové dovednosti, velmi dobře mají rozvinutou jemnou motoriku, uplatňují základní kulturně hygienické návyky. Mají povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, o možných nebezpečích při činnostech uvnitř i vně mateřské školy a o potřebě ochrany před úrazem. Děti mají široký okruh poznatků ze společenského a přírodního prostředí, méně se projevila schopnost s informacemi pracovat a projevovat se jako samostatná osobnost. Děti umí být citlivé k potřebám druhých, projevovaly radost i schopnost spolupráce vedoucí k dosažení cíle herní skupiny.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V předškolním vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Podmínky pro realizaci vzdělávání jsou v mateřské škole příznivé, příkladně je rozvíjeno partnerství s vnějšími subjekty. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima školy, které je účinným prostředkem k rozvoji osobnosti dítěte především jeho sociálních kompetencí - vztahů spolupráce, ohleduplnosti a vzájemné pomoci mezi dětmi.

Vedení školy přistupuje zodpovědně a iniciativně k realizaci přeměny školy ve smyslu reformních změn. Vypracovaný školní vzdělávací program je funkční dokument podporující rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Dílčí rezervy jsou v realizaci účinné vnitřní evaluace a hodnocení školy. Rizika jsou však přípustná, lze je překonat. Pedagogické pracovnice mají dlouholetou praxi a zkušenosti, při rozhovorech byly vstřícné, projevovaly značnou míru sebereflexe a zájem o získávání nových poznatků.

Celkově mají podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová, lze je překonat.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí ke dni 1. lednu 2003
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* čj. KrÚ 7744/2002 OŠMS ze dne 10. února 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 12. března 2008
4. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí ze dne 22. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. *Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání*
6. *Školní matrika* - školní rok 2007/2008
7. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy* - školní rok 2007/2008
8. *Povolení výjimky z počtu dětí pro Mateřskou školu Záchlumí* ze dne 31. srpna 2007
9. *Přehled docházky - září 2007*, březen 2008
10. *Dlouhodobý plán činnosti školy* na roky 2006 - 2010
11. *Školní vzdělávací program... Cestičky k poznávání světa kolem (i v) nás ...* - platný od školního roku 2006/2007
12. *Přehled výchovné práce* - školní rok 2007/2008
13. *Individuální plány vzdělávání pro dítě s odkladem povinné školní docházky* na školní rok 2007/2008
14. *Vlastní hodnocení školy* - ze dne 3. září 2007
15. *Záznamy z hospitací* - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
16. *Záznamy z pedagogických rad* - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
17. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2005/2007
18. *Školní řád* - ze dne 19. března 2008
19. *Knihy úrazů* vedená od 6. března 2003
20. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
21. *Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Z 17-01* podle stavu k 15. 10. 2007
22. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-1* za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
23. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 23. 1. 2006
24. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 23. 1. 2007
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 24. 1. 2008
26. *Rozpis dotací* k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
27. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
28. *Čerpání rozpočtu* ze dne 24. 1. 2006
29. *Čerpání rozpočtu* ze dne 31. 1. 2007
30. *Čerpání rozpočtu* ze dne 28. 1. 2008
31. *Vyúčtování účelové dotace* k 31. 12. 2005 a 31. 12. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Růžena Zářecká	Zářecká R., v. r.

Ústí nad Orlicí dne 27. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Záchlumí dne 2. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Musilová, DiS	Musilová Eva, v. r.