



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kolín V, T. Štítného 975

T. Štítného 975, 280 02 Kolín

Identifikátor školy: 600 044 734

Termín konání inspekce: 3. a 4. listopad 2004

Čj.:	c5-2047/04-1032
Signatura:	oclay112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem dvoutrídni Mateřské školy Kolín V, T. Štítného 975, okres Kolín je Město Kolín. Předškolní zařízení je od 1. září 1994 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou cílovou kapacitu 45 dětí. Ke dni kontroly bylo v zařízení evidováno celkem 45 dětí ve věku od tří do sedmi let. K pravidelné docházce je přihlášeno 44 dětí, k nepravidelné tj. pět dnů v měsíci jedno. Z celkového počtu mají čtyři děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Jedno dítě je cizí národnosti (Chorvat). Mateřskou školu využívají nejen obyvatelé města, ale i dvou okolních obcí.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen *RVP PV*) s názvem „*Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok*“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
 - materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004-2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu na velmi dobré úrovni. Pracují zde čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky (včetně ředitelky) s víceletou praxí v oboru předškolní výchovy. Tři jsou zaměstnány na plný a jedna na snížený pracovní úvazek (0,32). Rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek je z hlediska počtu dětí i rozsahu provozní doby zařízení efektivní. Při zvýšené náročnosti činností na organizaci a bezpečnost (tj. vzdělávací, společenské a kulturní aktivity školy, pobyt dětí venku) je využíváno souběžného výchovného působení pedagogů. Úklid a distribuci stravy zajišťuje školnice v kumulovaných úvazcích.

Systém organizačního uspořádání MŠ velmi dobře funguje. Všichni zaměstnanci mají jasně stanoveny svoje povinnosti a kompetence. Ředitelka zpracovala obsahově kvalitní, a konkrétně formulované vnitroorganizační normy - Řád mateřské školy, Organizační řád, Provozní řád a soustavu směrnic. Stanovila v nich pravidla chodu školy ve vztahu k zaměstnancům i rodičům. Vyváženě zohlednila jejich povinnosti i práva. Všechny řádně datované dokumenty vycházejí z platných právních norem, jsou všem prokazatelně známé. Z hlediska efektivity organizování optimálně vyřešila koordinaci provozní doby zařízení s režimem dne v obou třídách a pracovní dobou pedagogických i nepedagogických pracovníků. Informační systém uvnitř mateřské školy je účinný a pružný. Zaměstnanci získávají potřebné informace včas a objektivně. Vzhledem k velikosti školy ředitelka nejčastěji využívá denní osobní kontakt, pravidelně svolává pedagogické rady a provozní porady. Z předložených zápisů vyplývá, že jsou projednávány relevantní informace z pedagogické i organizační oblasti, předávány poznatky z dalšího vzdělávání a zobecňovány závěry kontrol a hospitací. S obsahem i časem jejich konání jsou všechny účastnice předem seznamovány.

Ředitelka má vytvořen přehledný systém řízení MŠ, včetně vedení, motivování a hodnocení zaměstnanců i plánování v oblasti lidských zdrojů. Uplatňuje ve své funkci participační styl řízení. Flexibilně přistupuje k podnětům ze strany učitelek, adekvátním způsobem je analyzuje a je schopna je realizovat. K pracovním povinnostem přistupuje zodpovědně. U spolupracovníků má přirozenou autoritu, v jednání preferuje vzájemnou domluvu. Pedagogické, ale i nepedagogické pracovníce podporuje v odborném růstu, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích a seminářích. V nich si doplňují dlouhodobé zkušenosti novými odbornými poznatky, které pozitivně ovlivňují kvalitu jejich práce. Ředitelka absolvovala vzdělávací kurzy pro vedoucí funkci (kurz pro řídící pracovníky, aplikace *RVP PV*, práce s výpočetní technikou v praxi apod.). Metodické vedení ředitelky směřuje především ke sjednocení pohledu na účelnost organizace a metod uplatňovaných ve vzdělávací činnosti.

Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly a vede o ní záznamy. Kontrolu práce provozních zaměstnanců prověřuje průběžně, zjištěné nedostatky řeší operativně. Hospitace provádí plánovitě a erudovaně. Cíle hospitační činnosti jsou vymezeny pro všechny oblasti pedagogického působení a korespondují s cíli přijatého *RVP PV* i záměry *ŠVP*. Ze společné hospitace ředitelky a inspektorky i předložených hospitačních záznamů vyplývá, že odborné a metodické vedení učitelek má požadovanou kvalitu. Závěry kontrolní činnosti ředitelky v oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce korespondují se zjištěním ČŠI.

Pozitivní pracovní výsledky jsou vedením MŠ oceňovány nejenom ústně i v rámci nenárokových složek mzdy, podle stanovených a veřejně známých kritérií.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Interiér mateřské školy tvoří dvě třídy, které mají vlastní sociální zařízení. Společnými prostory jsou šatna a ložnice. Prostorové podmínky ve třídách jsou omezené, málo vyhovující požadavkům pohybového programu mateřské školy. Nábytek odpovídá potřebám dětí předškolního věku včetně velikosti stolků a židliček. Didaktická technika a vybavení pro pohybové a hudební činnosti jsou na velmi dobré úrovni. Pestrý sortiment dostupně a přehledně uložených hraček, didaktických pomůcek, doplňkového a výtvarného materiálu uspokojuje potřeby dětí obou heterogenních skupin. Inovace hraček, pomůcek, dětské a odborné literatury je evidentní. Původní fond odborné a metodické literatury doplňují současné tituly v rozmanitém spektru. Materiálně-technické vybavení je učitelkami i dětmi nápaditě využíváno při spontánních a řízených činnostech. Výzdobu interiéru školy doplňují zdařilé výtvarné práce a výrobky dětí.

Školní zahrada je malá a standardně vybavena. Přesto však poskytuje dětem přiměřené zázemí pro hry, pohybové vyžití a relaxaci.

Vedení školy má k dispozici počítač a tiskárnu s kopírkou, které při své práci funkčně využívá. Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovnícům místnost s pedagogickou, odbornou a metodickou literaturou, kde jsou umístěny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy.

Ředitelka zpracovala plán materiálně-technického rozvoje školy jako součást výchovně-vzdělávacího programu. Doplňování a obnova vybavení jsou prováděny plánovitě v návaznosti na finanční možnosti zřizovatele. V roce 2004 bylo vybudováno sociální zařízení starších dětí, zakryté pískoviště a zakoupen nový nábytek.

Veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Školní vzdělávací program „*Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok*“ byl projednán na pedagogické radě 2. září 2004 a předložen zřizovateli. Dokument jednoznačně vytyčuje základní cíle pedagogického působení v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek předškolního zařízení, respektuje skladbu pedagogického sboru a spoluúčast učitelek na jeho tvorbě. Jasně vymezuje materiální a organizační předpoklady nezbytné pro naplňování přijatých cílů. Vzdělávací program je zpracován přehledně a výstižně. *Třídní programy specifikují cíle školního vzdělávacího programu a uvádějí konkrétní nabídku různých činností pro jejich naplňování.* Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami (exkurze, divadelní a filmová představení, předplavecký výcvik, seznamování se s anglickým jazykem, bruslení).

Pro čtyři děti s odkladem školní docházky zpracovaly učitelky individuální plány. Cíle vzdělávací práce stanovily podle jejich specifických potřeb. Naplňování plánovaných záměrů průběžně sledují a vyhodnocují.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zázpisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne. Vedení dokumentace průkazně zachycuje naplňování zvolených cílů ŠVP.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně - denním ústním hodnocením, pravidelným písemným vyhodnocováním jednotlivých tematických celků, na pedagogických radách, komplexněji pololetně a na konci školního roku. Předmětem kontrolní činnosti jsou všechny oblasti přijatého vzdělávacího programu s cílem ovlivňovat úroveň formy zpracování zejména *TVP*, účinnost jejich realizace včetně individuální péče i samotné průběhové výsledky. Systém kontroly je promyšlený, kvalita hospitační činnosti je účinná. Získané zpětnovazební informace vedou k postupnému pozitivnímu vývoji.

Rozvržení spontánních a řízených činností během dne bylo v době inspekce vyvážené. Vzdělávací program byl naplňován převážně plynulým průběhem aktivit, uspořádaných ve stereotypním sledu. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, při organizaci výdeje stravy byly zjištěny menší organizační nedostatky a časové prostoje. Zavedený pitný režim ve třídách jsou děti zvyklé aktivně využívat. Odpolední odpočinek je podle potřeb jednotlivců postupně diferencován. V obou třídách byla zaznamenána přátelská atmosféra. Děti převážně ochotně reagují na pokyny, mají důvěru v učitelky.

Rodičům jsou základní informace předávány již v průběhu přijímacího řízení, v rámci denních kontaktů při předávání dětí, prostřednictvím vývěsek a třídních schůzek. Rodiče jsou vhodnou formou informováni o obsahu realizovaného vzdělávacího programu i o výtvarných a pracovních výsledcích dětí. Zveřejněný *Řád školy* je z hlediska vyváženosti povinností a práv rodičů zpracován velmi dobře. Rodičům je dána možnost aktivně se zapojit do činnosti školy. Informační systém je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u tří pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. Principy současného pojetí předškolního vzdělávání byly uplatněny jak

v plánování, tak v pedagogickém procesu. Programová nabídka spontánních a řízených činností v obou dnech inspekce byla promyšleně připravena. Při její realizaci učitelky prokázaly profesní zdatnost, iniciativu a nápaditost.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Řízené a spontánní aktivity v obou třídách přirozeně prolínaly. Realizovaná témata v obou třídách vycházela z předem plánových pedagogických záměrů i aktuální situace. V klidné a radostné atmosféře si děti měly možnost volit hru a hračku podle vlastního přání. Starší děti si vybraly převážně námětové hry, které na základě vlastních zkušeností postupně ve vzájemné spolupráci rozvíjely. Mladší děti více manipulovaly se stavebnicemi a hračkami v prostoru. Nabídka řízených činností byla motivována tématy třídních programů (podzim). Motivační náměty pro jednotlivé činnosti děti zaujaly a přiměřeně soustředily. Zájemcům učitelky připravily pracovní a výtvarné příležitosti, které děti využily. V souladu se vzdělávacími záměry bylo nenásilně, ale záměrně rozvíjeno jejich výtvarné vyjadřování, procvičována jemná motorika, zdokonalovány technické dovednosti při práci s různým materiálem (malování, nalepování, sestavování). Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků učitelkami bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend jednotlivců a účinně působilo na jejich sebedůvěru. Učitelky pracovaly s tématem v různých obměnách (při cvičení, vyprávění, výtvarné činnosti a pozorování v přírodě). Vhodně využily předem získaných poznatků a zkušeností dětí, které didaktickou hrou, opakováním a procvičováním dále rozvíjela s pomocí funkčních a účelných pomůcek. Prostřednictvím samostatné manipulace s výtvarným materiálem učitelky procvičovaly fantazii a zručnost dětí, navozovaly nové pracovní návyky. Děti získávaly poznatky vlastní praktickou činností - prožitkem. Radost z dokončené práce jim přinesla pocit uspokojení a důvěry ve vlastní schopnosti. Pedagogické záměry učitelek v obou třídách byly reálné. Všechny aktivity probíhaly převážně formou skupinové a individuální činnosti. Učitelky měly o dětech v celém průběhu přehled, usměrňovaly jejich jednání a pomáhaly jim řešit drobné konflikty. Nenásilně je vedly k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině, názorně je motivovaly pro akceptování žádoucích postojů.

Spontánní činnosti byly realizovány na velmi dobré úrovni.

Kvalita řízených činností byla velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní sebeobslužné a hygienické dovednosti včetně kulturních a zdvořilostních návyků. Učitelkám projevují náklonnost a důvěru. Velmi dobrých výsledků dosahují ve výtvarných činnostech, zvládají základní i netradiční techniky, problémy jim nečiní prostorové vyjadřování a využití větší plochy. Jejich výtvarné práce a výrobky zdobí celý interiér školy. Rozumové znalosti odpovídají věkové struktuře skupin v jednotlivých třídách. Rovněž kvalita pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. V průběhu spontánních činností a při skupinové či individuální práci bezprostředně a samostatně komunikovaly, sdělovaly svoje pocity. Reagovaly na podněty ze strany učitelek a byly schopny využít i vlastních poznatků a dovedností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Výsledky své činnosti škola prezentuje široké veřejnosti různými formami. Pravidelně jsou pořádána různá veřejná vystoupení, výstavy.

- MŠ úzce spolupracuje i s ostatními výchovnými činiteli – sousední základní školou (možnost využívání tělocvičny), pedagogicko-psychologickou poradnou, pediatrem a ZUS Kolín.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Kolín, V, Z. Štítného 975, okres Kolín ze dne 9. 6. 1994, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.*
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (čj. 105/11/99, Školský úřad Kolín, 18. 11. 1999)*
3. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání dvou pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
4. *Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2004*
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005 dvě třídy*
7. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004 -2005 dvě třídy*
8. *Evidenční listy všech 45 zapsaných dětí v MŠ*
9. *Přihlášky do MŠ všech zapsaných 45 dětí MŠ*
10. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 15. 2. 2000 čj. 031 40/00-1030*
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok“ s přílohami*
13. *Třídní vzdělávací program dvou tříd*
14. *Záznamy o dětech*
15. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
17. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 2004/2005)*
18. *Zápisy pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
19. *Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2000*
20. *Hospitační záznamy ČŠI*
21. *Podkladová dokumentace ze dne 4. listopadu 2004*

ZÁVĚR

Personální situace mateřské školy je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje k získávání nejnovějších poznatků a dovedností ze současného pojetí výchovně-vzdělávací práce s dětmi předškolního věku. Ředitelka je odborně fundovaná. S využitím své přirozené autority kvalitně zvládá vedení zaměstnanců i organizování provozu školy.

Personální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.

Omezené prostorové podmínky jsou zohledněny snížením kapacity tříd i promyšlenou realizací výchovného programu. Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska kvality výchovně-vzdělávací práce podporující. Vybavení je postupně obměňováno, plán materiálního rozvoje je prokazatelně plněn.

Ředitelka postupně modernizuje materiálně-technické zázemí školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí toto postupně zlepšovat.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro děti předškolního věku. Posouzením kvality výchovně-vzdělávací činnosti bylo zjištěno, že učitelky důsledně realizují hlavní cíle školního vzdělávacího programu. Spontánním a řízeným činnostem je věnován odpovídající čas i prostor, jejich programová nabídka příznivě ovlivňuje rozvoj dětské osobnosti. Mateřská škola systematicky a promyšleně realizuje vzdělávací záměry školního programu. Vzdělávání směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte, je vedeno citlivě, s pedagogickým taktem. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu při spontánních a řízených činnostech, uplatněné didaktické postupy a metody jsou z hlediska individuálních potřeb a schopností dětí účinné a plně podporující. Cíle vzdělávacího programu jsou v praxi evidentně naplňovány. V zařízení dominuje příznivé pracovní klima.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných činnostech byly celkově hodnoceny jako velmi dobré

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v. r.

V Praze dne 11. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Svobodová

E. Svobodová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	29. listopadu 2004	c5-2047/04-1032
Zřizovatel	29. listopadu 2004	c5-2047/04-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.