



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-672/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Bruzovice
<b>Sídlo:</b>	Bruzovice 212, 739 36 Sedliště
<b>IČO:</b>	48 772 569
<b>Identifikátor:</b>	600 133 605
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Janou Krátkou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Bruzovice, Bruzovice 214, 739 36 Sedliště
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Bruzovice 212, 739 36 Sedliště
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. – 12. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“), základní školou (dále „ZŠ“) a školní družinou (dále „ŠD“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) mateřské školy a základní školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Bruzovice (dále „škola“) je samostatný právní subjekt. Vykonává činnost mateřské školy – od roku 1993 (kapacita 28 dětí), základní školy (kapacita 50 žáků), školní družiny (kapacita 35 žáků) a školní jídelny (kapacita 80 stravovaných), která zajišťuje stravování dětí v MŠ, žáků v ZŠ a zaměstnanců školy. Zřizovatelem školy je Obec Bruzovice. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost MŠ, ZŠ a ŠD.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Platná zřizovací listina i zápis do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Škola vykazuje údaje o své činnosti.

Všechny součásti školy sídlí v dvoupodlažní budově v centru obce Bruzovice. MŠ je jednotřídní, ZŠ je koncipována jako neúplná základní škola pro 1. – 5. ročník. V suterénu budovy jsou umístěny šatny a počítačová učebna (vybavena 7 žákovskými počítači s připojením na internet), v 1. patře se nachází třída MŠ, malá tělocvična, školní kuchyně a malá jídelna. Ve druhém patře jsou 2 třídy ZŠ, 1 odborná učebna – knihovna a hudebna (je vybavena polštáři, klavírem, policemi s knihami) a ředitelna, která slouží také jako sborovna. V obou třídách ZŠ jsou umístěny interaktivní tabule. V kmenových třídách ZŠ jsou parketové podlahy, které jsou v některých místech poškozeny, čímž je ohrožena bezpečnost žáků. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů, včetně výukového softwaru pro interaktivní tabuli. ŠD s jedním oddělením využívá ke vzdělávání počítačovou učebnu. Od října 2011 k termínu inspekční činnosti (po dobu rekonstrukce obecního úřadu v Bruzovicích) sídlí v těchto prostorách obecní úřad. Žáci tedy využívají pro školní družinu kmenovou třídu a učebnu knihovny a hudebny. MŠ, ZŠ i ŠD společně sdílí tělocvičnu, školní hřiště a zahradu s hracími prvky a altánkem. Provoz ŠD je stanoven denně od 11:40 do 16:00 hodin. Úplata činí 100 Kč měsíčně při docházce 3 až 5 dnů v týdnu, 50 Kč měsíčně při docházce 1 až 2 dny týdně.

Třída MŠ je rozdělena na 2 části – hernu (je vybavena dětským nábytkem, koutky pro námětové hry, dvěma malými koberci – některé děti si hrají na linoleu, hračkami a pomůckami) a pracovní prostor se stoly a židlemi, který slouží zároveň jako jídelna. Mezi vybavení MŠ patří také televize, DVD, CD - přehrávač. MŠ má dostatek učebních pomůcek pro rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. K odpolednímu odpočinku rozkládají správní zaměstnankyně lehátka a lůžkoviny v tělocvičně. Vnitřní vybavení tříd na všech pracovištích MŠ je funkční a odpovídá věkovým zvláštěm dětí a současným požadavkům předškolního vzdělávání. Starší nábytek a vybavení třídy jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 210 Kč měsíčně. Do třídy MŠ jsou zařazovány děti zpravidla od 3 do 7 let.

V době inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 28 dětí v jedné třídě (100% využití kapacity), základní školu 23 žáků ve 2 třídách (48 % z nejvyššího povoleného počtu žáků), školní družinu 21 žáků (65% využití kapacity). Ve školním roce 2011/2012 navštěvuje poslední rok předškolního vzdělávání v MŠ 10 dětí, žádné z nich nemá odloženou povinnou školní docházku.

Vzdělávání zajišťuje celkem 5 učitelek, z toho 2 v MŠ, 3 v ZŠ (z toho na částečný úvazek vychovatelka ŠD). Ve školní družině pracuje 1 vychovatelka. Provoz školy (MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJ) zajišťují 4 správní zaměstnankyně.

Škola nemá žádné speciální zaměření.

V době od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2004 došlo k významným změnám v personální i materiální oblasti. V řízení školy se vystřídal tři ředitelky, současná ředitelka školu vede školu od 1. října 2007. Za jejího působení doznal obměnu i pedagogický sbor. V souvislosti s rekonstrukcí budovy (sociální zařízení, kuchyně) v roce 2009 došlo ke zvýšení kapacity mateřské školy z 26 na 28 žáků. V roce 2010 proběhlo zateplení budovy a výměna oken. Uvedené investiční akce zajišťoval zřizovatel s podporou státních fondů. Dále došlo ke zlepšení materiálního vybavení ZŠ (nové židle v počítačové učebně, výškově nastavitelné židle v 1. třídě), pořízení moderních interaktivních a dalších didaktických pomůcek (počítače, 2 interaktivní tabule).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola je umístěna v klidném místě v centru obce, v sousedství je Obecní úřad, knihovna, sportovně odpočinkový areál u myslivecké chaty, který využívají hlavně děti MŠ a žáci ŠD. Škola je dostupná i pro děti a žáky z okolních obcí (Žermanice, Sedliště, Kaňovice, Horní Bludovice).

Spádovou školou pro žáky ZŠ je úplná Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Sedliště. Spolupráce se spádovou školou je zajištěna pravidelnými konzultacemi s vyučujícími pátých ročníků, návštěvami žáků 5. ročníku ve výuce jazyka českého, matematiky a jazyka anglického v ZŠ v Sedlištích, od 3. ročníku navštěvují žáci obou škol společně divadlo, planetárium a akce pořádané Policií ČR Nošovice. Přínosná je zvláště spolupráce vychovatelek školní družiny - společné sportovní akce, výstavy a zábavná odpoledne.

V MŠ byly v průběhu inspekční činnosti průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti. Vzdělávací postupy učitelky v dopoledních *řízených činnostech* vycházely z témat stanovených v ŠVP a v třídních programech, ze zájmu a potřeb dětí. Poměr řízených i spontánních činností byl v denním programu vyvážený, což přispívalo k rozvoji herních aktivit a spontaneity. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění i k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Zvolené metody a formy práce přispívaly k rozvoji dětské fantazie a představivosti. Smysluplné rozvíjení her vedlo děti k přirozenému učení. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání nových pohybových a manipulačních dovedností. *Řízené činnosti* byly motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Atmosféra ve třídě byla pozitivní a přátelská. Hygienické a stravovací návyky dětí byly na dobré úrovni. Učitelky pracovaly s pravidly společného soužití, starší děti byly vedeny vzhledem k mladším dětem k příkladnému jednání. Děti byly k sobě ohleduplné a respektovaly se. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti využívaly. Učitelky respektovaly individuální potřeby spánku u dětí a umožnily jim klidové aktivity po dobu spánku druhých dětí. Celodenní aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky.

Mezi oblíbené formy naplňující záměry předškolního vzdělávání patří nadstandardní aktivity školy – kroužek hry na zobcovou flétnu, společné akce dětí a rodičů, výlety, plavecký výcvik, kulturní akce, aj.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí učitelky využívají pedagogické, grafomotorické, pracovní i výtvarné záznamy a portfolia dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci osobních kontaktů, internetových stránek školy, informačních nástěnek a na třídních schůzkách.

V průběhu inspekční činnosti v ZŠ byla hospitována výuka českého a anglického jazyka, matematiky a přírodopisu. Ve sledovaných hodinách byly realizovány formy skupinového a frontálního vyučování, samostatné práce žáků. Téměř ve všech hodinách byly využity prostředky ICT s přímou prací žáků. Byly předvedeny podprůměrné, průměrné ale i kvalitní vyučovací hodiny, atmosféra v hospitovaných třídách byla přímo úměrná kvalitě hospitované hodiny a osobnosti vyučujícího. Struktura hodin byla přizpůsobena výuce ve třídách spojených z žáků z více ročníků. Žáci se aktivně zapojovali do vyučování. Vyučující je hodnotili průběžně, zařazovali závěrečné zhodnocení výuky. Sebehodnocení žáků se neobjevilo.

Vyučující v ZŠ sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků učitelé pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady. Znalosti a dovednosti žáků si vyučující ověřují příležitostnými krátkými testy, čtvrtletními písemnými pracemi z matematiky a českého jazyka, testy za jednotlivými tematickými celky v anglickém jazyce, vlastivědě a přírodopise. Žáci si vedou portfolia. V posledních třech letech všichni žáci prospěli, v průměru 85 % žáků prospělo s vyznamenáním. V roce 2010 využila škola dotazníkového šetření „Škola a já“ společnosti Kalibro. Dle sdělení ředitelky škola obdržela pouze výsledky dotazníkového šetření, nikoli však výsledky testování žáků.

Při škole pracuje Sdružení rodičů, které spolupracuje se školou na společných akcích pro děti, žáky i rodiče a finančně podporuje některé akce pro děti a žáky v průběhu školního roku (např. Vánoční jarmark, karneval).

Škola se zapojuje do některých celostátních i regionálních projektů organizovaných pro základní školy, jako např.: „Mléko do škol“, „Ovoce do škol“, „Les ve škole – škola v lese“, „Den přežití“. Jiné projekty škola vytváří sama, např. „Týden zdraví“. Třídí odpad, účastní se oslav Dne Země, pořádá poznávací zájezdy (např. Praha, Velké Losiny), týdenní ozdravný pobyt (žáci ze ZŠ společně s předškoláky z MŠ). Děti a žáci pravidelně připravují program pro rodiče ke Dni matek, vítání občánků, vystoupení pro seniory. Škola spolupracuje s mysliveckým sdružením (společné vycházky, krmení zvěře), se zahrádkáři, hasiči, Červeným křížem. Většinou se jedná o společné akce ZŠ a MŠ, hlavně předškoláků. Škola se zapojila do preventivních programů Renarkonu, Ajaxe – Policie ČR Nošovice.

V roce 2010 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF „EU peníze školám“ pod názvem „Vzhůru do života s knihou“. Klíčovými aktivitami jsou inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků základní školy a k individualizaci výuky v této oblasti a inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Z finančních prostředků projektu byly hrazeny zejména ostatní osobní výdaje, interaktivní tabule, magnetická tabule, dataprojektor, notebook, počítač, tiskárna, software, knihovna a materiál. Projekt bude ukončen v roce 2012.

Spolupráce MŠ a ZŠ je oboustranně prospěšná, má pozitivní dopad na chod školy. Děni v MŠ i v ZŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na webových stránkách školy, případně na CD nosičích.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

O své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání a své činnosti informuje škola prostřednictvím internetových stránek, nástěnek v prostorách školy, místního tisku

(Bruzovský občasník, Moravskoslezský deník), vývěsek na úřední desce a veřejných místech v obci, internetových stránkách obce. Škola se také prezentovala v rozhlasu Ostrava a v České televizi. Třikrát ročně pořádá Den otevřených dveří (seznámení se školou, ukázky výuky při zápisu do ZŠ, při akcích školy). Tyto způsoby informování jsou dostupné všem zákonným zástupcům žáků. Při přijímání k předškolnímu i k základnímu vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Nově přijaté děti v MŠ mají možnost účastnit se adaptačního programu (zapojení do aktivit MŠ společně s rodiči).

V MŠ od 1. září 2010 probíhá vzdělávání podle *ŠVP pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „*Koukáme se po světě*“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jednotlivá témata jsou rozpracována do měsíčních podtémat a týdenních plánů. ŠVP rozvíjí základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou a zajímavou nabídku podnětů a příležitostí. Velký důraz kladou učitelky na výchovu podporující zdraví.

ŠVP školní družiny Bruzovice odpovídá požadavkům právních předpisů. V průběhu inspekční činnosti byl dopracován časový plán vzdělávání (Tematický plán práce na školní rok 2011 – 2012). Plán školní družiny je zaměřen na rekreační a pohybovou činnost, pracovní zručnost, vzdělávací a další zájmové aktivity. Činnost ŠD je úzce propojena s výchovně-vzdělávacím plánem a aktivitami celé školy. Děti se podílí na projektech a mimoškolních akcích, také spolupracují se zájmovými složkami v obci.

Funkci koordinátora ŠVP pro základní vzdělávání zastává ředitelka školy. Žáci ZŠ jsou vzdělávání podle *ŠVP pro základní vzdělávání* „*Vzhůru do života*“, platného od 1. ledna 2010. Do té doby byli žáci vzdělávání podle *ŠVP pro základní vzdělávání* „*Škola pro život*“, platného od 1. září 2007. V novém ŠVP byly provedeny tyto úpravy:

- byly aktualizovány údaje o škole
- došlo ke změně v prioritách školy - původně se škola orientovala na oblast ICT gramotnosti, demokratický přístup k žákům, sport, v současné době škola deklaruje profilaci na školu podporující zdraví, environmentální výchovu a na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“)
- byla doplněna část zabezpečení vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných
- podrobněji byla rozpracována průřezová témata do jednotlivých vzdělávacích oblastí
- došlo ke změnám v učebním plánu: počet vyučovacích hodin ve vyučovacích předmětech český jazyk – 1. ročník (původně 9 hodin, nyní 8 hodin), 2. ročník (původně 10 hodin, nyní 9 hodin), matematika – 1. ročník (původně 4 hodiny, nyní 5 hodin), prvouka – 3. ročník (původně 2 hodiny, nyní 3 hodiny); celková dotace vyučovacího předmětu český jazyk – původně 43 hodiny, nyní 41 hodina, matematika – původně 24 hodiny, nyní 25 hodin, prvouka – původně 6 hodin, nyní 7 hodin; celková hodinová dotace ve 2. ročníku (původně 22 hodin, nyní 21 hodin), ve 3. ročníku (původně 24 hodin, nyní 25 hodin)
- byla doplněna část Pravidla pro hodnocení žáků a autoevaluace

Nový ŠVP škola nasadila plošně pro všechny ročníky od 1. září 2010. Vzhledem ke změnám v učebním plánu může dojít v některých ročnících k překročení nebo nesplnění počtu hodin stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty, v rámci disponibilních hodin jsou posíleny především vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace,

Člověk a jeho svět. Ve 2. a 3. ročníku probíhá výuka plavání na ozdravném pobytu, kterého se účastní i předškolní děti MŠ. Během školního roku mohou být realizovány krátkodobé (jednodenní) i dlouhodobé (týdenní až měsíční) projekty a kurzy. V rámci zájmové činnosti nabízí škola 3 kroužky – taneční, sportovní a kroužek dovedných rukou. Kroužky jsou organizovány v rámci mimoškolní činnosti. Sportovní kroužek vede vychovatelka školní družiny v době své přímé pedagogické činnosti. Žáci, kteří se do kroužku nepřihlásili, nemají v době řádného provozu školní družiny zajištěno vzdělávání.

Rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých tříd a ročníků v základní škole není zcela v souladu s platnými právními předpisy a s psychohygienickými požadavky na organizaci výuky – první a druhá vyučovací hodina jsou pravidelně po celý týden vyučovány v bloku, bez přestávky. V první vyučovací hodině ve středu jsou spojeny všechny ročníky do jedné třídy, kde probíhá výuka čtení, psaní (1. a 2. ročník), prvouky (3. ročník), čtení (4. ročník) a informatiky (5. ročník) – tato organizace výuky je velmi náročná jak pro žáky, tak pro vyučujícího.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zajišťuje škola školní poradenství. Funkci výchovné poradkyně zastává ředitelka školy, která eviduje žáky se SVP. V posledních třech školních letech škola evidovala celkem 6 žáků se SVP. V roce 2009/2010 pracovala ve škole asistentka pedagoga s žákyní, která byla vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), zpracovaného podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Porovnáním předložených výkazů o činnosti školy se skutečností bylo zjištěno, že v zahajovacím výkazu S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 byla vykázána pouze výše zmíněná žákyně, ačkoli v té době byl ve škole ještě 1 žák se SVP. Ředitelka školy zdůvodnila tento nesoulad tím, že zákonní zástupci žáka předali podklady k zařazení tohoto žáka mezi žáky se SVP až v závěru měsíce září (v dokumentaci školy nedoloženo) a škola pro něj vypracovala individuální vzdělávací plán od 1. 10. 2009 (nebyl schválen školským poradenským zařízením), ve školním roce 2009/2010 mu byla poskytována reedukační péče (doloženo v dokumentaci školy). Ostatní 4 žáci nebyli vykazováni z důvodu zařazení mezi žáky se SVP v průběhu školního roku (tedy po 30. 9.), 2 žáci přestoupili do jiné základní školy, 2 žáci přestoupili do speciální školy. Jednomu z těchto žáků byl vypracován IVP, dvěma byla zajištěna reedukační péče. Metodická prevence sociálně patologických jevů každoročně zpracovává *Minimální preventivní program*, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů se zaměřením především na šikanu a návykové láky. V posledních třech školních rocích škola neřešila závažnější případy negativního chování žáků.

Škola vede povinnou dokumentaci. Mateřská škola má vypracován *Školní řád MŠ*, základní škola *Školní řád ZŠ* platný od 1. září 2010 a *Klasifikační řád* (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) platný od 1. ledna 2010, školní družina *Vnitřní řád ŠD* s platností od 1. září 2010. Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy byli s těmito dokumenty seznámeni, Školní řád ZŠ a Klasifikační řád však nebyly schváleny školskou radou. Evidence žáků (školní matrika) je vedena v písemné i elektronické podobě (systém dmSOFTWARE). Výroční zprávy jsou zpracovány v požadované struktuře a podávají objektivní informace o činnosti školy. Údaje o poskytovaném vzdělávání jsou obsaženy v třídních knihách. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola postupuje podle vnitřních směrnic, učitelé i vychovatelka poučují pravidelně žáky o bezpečném chování, možnostech úrazu ve škole, při akcích školy i mimo ni. Evidence úrazů je vedena pečlivě, kniha úrazů je společná pro žáky ZŠ i děti MŠ. Počet úrazů v posledních třech školních letech v ZŠ je vysoký, míra úrazovosti vzhledem k počtu žáků se pohybuje v průměru kolem 40 %, a to i přesto, že v posledních dvou letech úrazovost mírně poklesla. 15 z 23

úrazů v ZŠ bylo způsobeno cizím zaviněním, zejména v průběhu 30minutové přestávky po druhé vyučovací hodině (napovídá na nekázeň a nedostatečný dohled nad žáky). Prevence směřující k omezení rizikového chování žáků vůči sobě navzájem a snížení úrazovosti ve škole se zaměřuje hlavně na formální poučování žáků. Škola má vypracován *Traumatologický plán*; provozní řády odborných učeben, směrnice k chování na obecním hřišti a v tělocvičně jsou vypracovány formálně.

Úroveň řízení odpovídá typu neúplné základní školy. V *Organizačním řádu* stanovila ředitelka školy kompetence a úkoly zaměstnanců. Vnitřní informační systém celé organizace je přehledný, účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt zaměstnanců, informace na nástěnkách v ředitelně, dílčí provozní porady a pedagogické rady. Z jednání provozních porad a pedagogické rady jsou pravidelně pořizovány zápisy. Plánování je koncepční, probíhá pomocí ročních a měsíčních plánů práce. Kvalita vzdělávacího procesu je ověřována průběžnými kontrolami a formou hospitační činnosti.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, absolvovala specializační studium pro ředitele škol a školských zařízení – školský management. Požadavky odborné kvalifikace splňují 2 učitelky ZŠ, 1 učitelka MŠ a vychovatelka ve ŠD. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu, zaměřuje se především na oblast užívání informačních a komunikačních technologií a zvyšování kompetencí učitelů v pedagogicko-psychologické práci. V malé míře je zastoupena oblast práce s žáky se SVP.

Ředitelka školy spolupracuje s tříčlennou školskou radou. Ze zápisů z jejich jednání vyplývá, že ve školním roce 2011/2012 schválila výroční zprávu za školní rok 2010/2011, neprojednala však aktuální školní řád ZŠ a pravidla pro hodnocení žáků ZŠ. Žákovský parlament nebyl ve školním roce 2011/2012 ustaven. Se zákonnými zástupci žáků ZŠ komunikují vyučující prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, telefonicky, dle potřeby osobně a dále třikrát ročně na třídních schůzkách.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 76 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 12 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (v roce 2009 cizí strážníci, úplata za vzdělávání v mateřské škole, ve školní družině a za zájmové kroužky). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Budova, ve které škola sídlí, je ve vlastnictví zřizovatele a je škole předána do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu zajišťovala škola z prostředků na provoz. Investiční výdaje ve sledovaném období neměla, investice zajišťoval zřizovatel.

Škola obdržela další zdroje financování z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2010 v rámci projektu „Hustota“ a „Specifika“ na financování asistenta pedagoga, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání).

V hodnoceném období škola získala finanční dary, které účtovala do rezervního fondu.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovný přístup ke vzdělání při realizaci ŠVP.*

*Škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), reálné podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Má preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a prevence sociálně patologických jevů, přesto vykazovala v posledních letech vysokou míru úrazovosti.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj žáků v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.*

*Vnitřní informační a komunikační systémy a průběžné hodnocení výsledků vzdělávání ve škole jsou funkční.*

*Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.*

*Nedostatky byly shledány v oblasti řízení školy, organizace vzdělávání a zajištění bezpečnosti žáků.*

*Oblasti, v nichž byla zjištěna rizika:*

### *1. ŠVP :*

- *ŠVP pro základní vzdělávání „Vzhůru do života“ platný od 1. ledna 2010 – zaveden plošně ve všech ročnících – vzhledem ke změnám v učebním plánu může dojít v některých ročnících k překročení nebo nesplnění počtu hodin stanoveného RVP ZV*

### *2. Spolupráce se školskou radou:*

- *Školní řád ZŠ - nebyl schválen školskou radou – porušení ustanovení § 168 odst. 2 školského zákona ve smyslu ustanovení § 168 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona*

### *3. Organizace vzdělávání:*

- *Rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých tříd a ročníků v základní škole - není v souladu s platnými právními předpisy a s psychohygienickými požadavky na organizaci výuky – 1. a 2. vyučovací hodina jsou pravidelně po celý týden vyučovány v bloku, bez přestávky – porušení ustanovení § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění*
- *Zajištění vzdělávání ve ŠD v době konání sportovního kroužku - žáci, kteří se do kroužku nepřihlásili, nemají v době řádného provozu školní družiny zajištěno vzdělávání – porušení ustanovení § 8 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění*

### *4. Materiální předpoklady v souvislosti se zajištěním bezpečnosti žáků:*

- *Poškozené parketové podlahy v kmenových třídách školy – možné ohrožení bezpečnosti dětí – porušení ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona*



Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě **do 30 dnů** od podepsání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola v Bruzovicích, ke dni 1. 7. 1993, vydaná obecním zastupitelstvem v Bruzovicích, ze dne 11. 5. 1993, včetně dodatků č. 1 – 7
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 3. 2012
3. Jmenování ředitelky, s účinností od 1. 9. 2007
4. Plná moc k zastupování ředitele, nedatováno
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 102236/2009 (stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole), s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 2. 7. 2009
6. Navýšení kapacity v MŠ Bruzovice, ze dne 26. 5. 2009 (udělení výjimky z počtu žáků v MŠ)
7. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků, pro školní rok 2011/2012, ze dne 31. 8. 2011 (potvrzena starostou obce)
8. Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě v ZŠ a MŠ Bruzovice pro školní rok 2010/2011, ze dne 19. 7. 2010
9. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků, pro školní rok 2009/2010, ze dne 20. 2. 2009
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011
11. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
12. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010
13. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009
14. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2011
15. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
16. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010
17. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009
18. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 1. 9. 2007
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzhůru do života“, s platností od 1. 1. 2010
21. Školní vzdělávací program „Školní družina Bruzovice“, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2010
22. Mateřská škola Sluníčko Bruzovice, školní vzdělávací program 2011 – 2012, s platností od 1. 9. 2010
23. Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2010/2011, ze dne 30. 6. 2011
24. Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2009/2010, ze dne 30. 8. 2010
25. Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2008/2009, ze dne 3. 9. 2009
26. Vlastní hodnocení školy, ze dne 29. 7. 2007

27. Zpráva z vlastního hodnocení školy, za školní roky 2008/2009 a 2009/2010, nedatováno
28. Provozní řád školy, ze dne 26. 8. 2011
29. Provozní řád školní družiny, ze dne 26. 8. 2011
30. Provozní řády odborných učeben (počítačová učebna, hudebna a knihovna), tělocvičny, školního hřiště, k termínu inspekční činnosti
31. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2011
32. Školní řád, s účinností 3. 9. 2009
33. Klasifikační řád, s účinností od 1. 1. 2010
34. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2010
35. Koncepce rozvoje základní školy, ze dne 3. 9. 2007
36. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013, ze dne 1. 9. 2011
37. Organizační zabezpečení školního roku (2011/2012), nedatováno
38. Plán práce na školní rok 2011/2012, nedatováno
39. Měsíční plány práce, nedatováno
40. Školní matrika vedená v písemné a elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
41. Záznamy o práci, školní rok 2010/2011 (kroužky), k termínu inspekční činnosti
42. Přehled docházky, školní rok 2010/2011 (MŠ), k termínu inspekční činnosti
43. Evidenční listy dětí v MŠ, školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
44. Záznamy o dětech v MŠ, školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
45. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012 (MŠ, ZŠ), k termínu inspekční činnosti
46. Přehled výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2011/2012 (ŠD), k termínu inspekční činnosti
47. Kniha úrazů, vedená od 1. 10. 2007 k termínu inspekční činnosti
48. Vnitřní směrnice k zajištění školení o BOZP a PO, s účinností od 1. 9. 2008
49. Traumatologický plán, ze dne 31. 8. 2011
50. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Bruzovice na školní rok 2010 – 2011, 2009 – 2010, příloha k MPP ZŠ a MŠ Bruzovice školní rok 2011 - 2012, ze dne 1. 9. 2012
51. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2011/2012, k termínu inspekční činnosti
52. Klasifikační a pedagogické rady, provozní porady (zápisy z jednání), vedené od 2. 6. 2010 k termínu inspekční činnosti
53. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2011/2012, ze dne 31. 8. 2011
54. Hospitace (záznamy z hospitací), školní rok 2007/2008 (1 ks), školní rok 2011/2012 (1 ks)
55. Pedagogická dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o DVPP), k termínu inspekce
56. Plán DVPP 2010/2011 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2011
57. DVPP a DVOP 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010 (přehledy uskutečněných akcí), k termínu inspekční činnosti
58. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2011
59. Organizační schéma, nedatováno
60. Školská rada (zápisy ze zasedání školské rady), k termínu inspekční činnosti
61. Žáci se SVP (souhrnná dokumentace – zprávy ze školních poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány – 6 žáků), k termínu inspekční činnosti
62. EU – peníze školám (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
63. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěv. organizací sestavený k 31/12/2009 ze dne 10. 2. 2010
64. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k: 31. 12. 2010 ze dne 7. 2. 2011, sestavený k: 31. 12. 2011 ze dne 9. 2. 2012

65. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 25. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012
66. Účetní sestavy: Krajský URAD PROVOZNI Dotace od 01/12/2009 do 31/12/2009, Krajský URAD PROVOZNI Dotace od 01. 12. 2010 do 31. 12. 2010, Krajský URAD PROVOZNI Dotace od 01. 12. 2011 do 31. 12. 2011
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38288/2009 ze dne 2. 3. 2009
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65057/2009 ze dne 17. 4. 2009
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 181761/2009 ze dne 11. 5. 2009
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 94606/2009 ze dne 1. 6. 2009
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101556/2009 ze dne 11. 6. 2009
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175025/2009 ze dne 22. 10. 2009
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 65295/2010 ze dne 22. 4. 2010
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 94594/2010 ze dne 3. 6. 2010
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 176325/2010 ze dne 21. 10. 2010
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ na rok 2011 čj. MSK 16646/2011 ze dne 26. 1. 2011
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2011 čj. MSK 86062/2011 ze dne 20. 5. 2011
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 177258/2011 ze dne 26. 10. 2011
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 199531/2011 ze dne 21. 11. 2011
80. <http://zs-bruzovice.webnode.cz/skolni-druzina/>

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 2. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Eliška Birková, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 10. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Jana Krátká, ředitelka školy

Jana Krátká, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

24.5.2012

Připomínky nebyly podány.