



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Vyšší odborná škola a Obchodní akademie, Klatovy, Plánická 196

Plánická 196, 339 01 Klatovy

Identifikátor školy: 600 009 386

Termín konání inspekce: 16. - 22. dubna 2004

Čj.:	d4-1139/04-5071
Signatura:	od2zx518

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy v jednoletých kurzech anglického a německého jazyka ve státní jazykové škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v kontrolovaném období školního roku 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v jednoletých kurzech anglického a německého jazyka ve státní jazykové škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v kontrolovaném období školního roku 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v jednoletých kurzech anglického a německého jazyka ve státní jazykové škole v kontrolovaném období školního roku 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Príspevková organizace Vyšší odborná škola a Obchodní akademie, Klatovy, Plánická 196, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj (Škroupova 18, 301 00 Plzeň), je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení poslední změnou v Rozhodnutí MŠMT č. j. 11 180/2002-21 ze dne 21. 1. 2002. Škola sdružuje obchodní akademii s kapacitou 460 žáků, vyšší odbornou školu s kapacitou 120 žáků, státní jazykovou školu s kapacitou 600 posluchačů, domov mládeže s kapacitou 90 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 700 jídel.

Státní jazyková škola (dále jen SJŠ) je součástí organizace od 1. září 1998. Předmětem její činnosti je poskytování jazykového vzdělávání v cizích jazycích. Škola má akreditaci MŠMT pro konání státních základních jazykových zkoušek. Organizační formou výuky je kurz. Typy kurzů jsou zřizovány podle aktuální společenské poptávky a potřeby. K datu inspekce bylo zapsáno ve 45 kurzech (anglický jazyk, německý jazyk, španělský jazyk) celkem 676 posluchačů. Týdně je ve škole realizováno 152 vyučovacích hodin.

Inspekční činnost byla zaměřena na jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou (dále jen jednoletý kurz) určených pro absolventy středních škol s úplným středním vzděláním nebo s úplným středním odborným vzděláním nebo vyšším odborným vzděláním.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Problematika personálního obsazení výuky je jednou z priorit vedení školy a je jí věnována plánovitě trvalá pozornost. Při přidělování vyučovacích povinností je přihlíženo nejen k odbornosti učitelů a délce jejich pedagogické praxe, ale i k jejich osobnostním předpokladům. Ve školním roce 2003/2004 se na vzdělávání a výchově posluchačů v jednoletých kurzech podílí celkem devět pedagogů. Kromě dvou, kteří nespĺňují podmínky odborné způsobilosti pro výuku na daném stupni školy, splňují všichni podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnou vyhláškou.

Základní normou školy upravující její organizační strukturu a řízení je organizační řád. Přílohou tohoto komplexně zpracovaného dokumentu jsou vnitřní organizační normy, které vyčerpávajícím způsobem postihují všechny součásti školy. Náplň práce jednotlivých pracovníků je vymezena podle jejich zařazení. Organizační struktura školy je účelná a umožňuje efektivní řízení.

Vnitřní informační systém je tvořen především jednáními pedagogické rady a schůzkami metodických orgánů. Aktuální informace jsou průběžně zveřejňovány na nástěnce. Výhodou malého kolektivu je každodenní neformální osobní kontakt. Vnitřní informační systém školy je promyšleně strukturovaný. Informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu.

Metodickými a poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada a předmětové komise anglického a německého jazyka. Komise pracují podle ročního plánu činnosti. Náplň práce je dokumentována formou zápisů, ze kterých vyplývá, že vyučující vzájemně konzultují a plánují koncepci výuky, výběr učebnic a přípravu ústní části státních jazykových zkoušek. Dále se vyjadřují k provozně-organizačním záležitostem, k materiálně-technickému zabezpečení výuky; organizačně a personálně zajišťují různé aktivity. Podílejí se na zpracování podkladů pro výroční zprávu, na přípravě ročního plánu školy, provádějí hodnocení kurzů. Součástí programu schůzek jsou přenos informací a výměna zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Klima školy je pozitivně ovlivňováno způsobem vedení pracovníků. Při jednáních a při řešení problémů se vedení snaží o nalézání společných východisek. K pozitivní motivaci zaměstnanců rovněž přispívá prostor vytvořený pro tvořivost a seberealizaci. Systém hmotné stimulace je založen na diferencovaném odměňování. Je uplatňován v závislosti na finančních možnostech školy. S kritérii pro přiznávání nenárokových složek platu byli pracovníci seznámeni. Hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků je provázáno s konkrétními závěry z kontrolní a hospitační činnosti.

Většinu svých kompetencí v oblasti kontrol v SJŠ převedla ředitelka na zástupkyni. Její kontrolní a hospitační činnost je plánována časově i obsahově. V případě potřeby operativně reaguje na aktuální podněty. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti jsou vedeny. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky, kteří mají možnost se ke zjištěným skutečnostem vyjádřit. Výsledky kontrol jsou využívány při hodnocení jednotlivých pracovníků, dále jsou zobecňovány na jednáních pedagogické rady. Informace z kontrolní činnosti jsou využívány také k případné korekci plánů a přijímání organizačních opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Systém vnitřní kontroly je propracovaný a funkční. Kontrolní systém poskytuje potřebné podklady pro vyhodnocování úrovně činnosti jazykové školy.

Profesionální růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován organizačně i finančně. Učitelé mají zájem o získávání aktuálních poznatků formou dalšího vzdělávání. Podle omezených finančních možností (SJŠ nedostává státní dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků) se účastní vzdělávacích akcí. Využíváno je rovněž individuální studium odborné literatury a časopisů, účast na konferencích pořádaných např. asociací učitelů angličtiny. Prioritou v posledním období bylo vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti zahrnující personální zabezpečení výuky, organizaci činnosti a provozu školy, systém vedení a hodnocení zaměstnanců jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy, její učebny i společné prostory jsou udržované, čisté a esteticky podnětné.

Pro výuku v jednoletých kurzech jsou využívány dvě učebny vybavené starším školním nábytkem, tabelárními pomůckami a tradiční didaktickou technikou. Stávající didaktická

technika neumožňuje používání moderních technologií ve výuce cizích jazyků. Z hledisek psychohygienických, funkčních i estetických mají prostory využívané posluchači dobrou úroveň.

Sociální zázemí pro učitele je prostorově stísněné, tvoří ho jedna místnost - sborovna. Pro potřeby výuky jsou zde kopírovací stroj a počítač s připojením na internet. Ve sborovně je rovněž soustředěna většina pomůcek.

Učitelská knihovna je dobře vybavena odbornou a informativní literaturou. V rámci finančních možností je průběžně doplňována. Vzhledem ke specifickým cílům výuky v jednoletých kurzech (např. příprava ke státní jazykové zkoušce) nelze všechny vyučované předměty zabezpečit odpovídajícími učebnicemi. Učitelé jsou tak nuceni vyhledávat a sami vytvářet množství různých doplňkových pracovních materiálů.

Posluchačům není odborná literatura běžně přístupná, ke studijním účelům si ji však mohou po dohodě s vyučujícím zapůjčit.

Koncepce rozvoje, která je rozpracovaná pro jednotlivé součásti školy, se zabývá potřebnými úpravami a rekonstrukcemi a zlepšováním pracovního prostředí jak pro učitele, tak i pro posluchače. Vedení školy má jasně stanovené priority ve zkvalitňování materiálně-technické vybavenosti.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vzhledem k zaměření školy průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Realizace výchovy a vzdělávání v jednoletých kurzech odpovídá schválené vzdělávací koncepci MŠMT.

Učební dokumenty

Učební osnovy schválené MŠMT pro jazykové školy č.j. 18 314/88-210 z roku 1988 neodpovídají současným požadavkům a trendům výuky cizího jazyka. Proto byly pro vzdělávání v jednoletých kurzech předmětovými komisemi zpracovány rámcové učební osnovy, které odpovídají aktuálním potřebám výuky. Tyto osnovy byly schváleny ředitelkou školy. V souladu s obsahem učiva jsou vyučujícími pro jednotlivé předměty (gramatika, konverzace, reálie, práce s textem a poslech) zpracovány časově-tematické plány. Uspořádání tematických celků svědčí o promyšleném plánování výuky a soustavné spolupráci vyučujících. Zohledněna je především návaznost učiva za účelem komplexní práce s učební látkou v několika předmětech najednou. Při hospitacích nebyl zjištěn časový nesoulad postupu vyučujících s jejich časově-tematickými plány. Obsah učiva odpovídá schváleným učebním dokumentům. Učební osnovy jsou plněny. Týdenní časová dotace hodin je v souladu s platným předpisem. Učební plány pro jednoleté kurzy byly v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Povinná dokumentace je řádně vedena, způsob vedení průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebním plánem a učebními osnovami. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních osnov

Zástupkyně ředitelky pro SJŠ sleduje a kontroluje plnění učebních osnov v rámci hospitační činnosti. V případě nesouladu výuky s časově-tematickými plány je zjištěný nedostatek

konzultován s metodickými složkami a jsou přijímána opatření k nápravě. Úroveň naplňování učebních plánů a osnov je součástí funkčního systému kontroly.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Při organizaci vyučování v jednoletých kurzech škola postupuje jako při organizaci školního roku ve středních školách. Výuka je dotována dvaceti hodinami týdně a je organizována ve dvouhodinových blocích. Maximální počet posluchačů ve skupině (25) stanovený platnými předpisy nebyl překročen. V době inspekce navštěvovalo jednoleté kurzy celkem 50 posluchačů (1 skupina s výukou anglického jazyka - 19 posluchačů, 2 skupiny s výukou německého jazyka - 31 posluchačů). Zaměření kurzu (např. kurz základní nebo přípravný ke státní jazykové zkoušce popř. některého mezinárodního certifikátu) určuje škola podle zájmu uchazečů a na základě jejich vstupní jazykové úrovně ověřené rozřazovacím testem. Zavedené vyučované předměty (gramatika, konverzace, práce s textem, poslech a reálie dané jazykové oblasti) zahrnují systematický nácvik všech řečových dovedností.

Posluchači jednoletých kurzů mohou za zvýhodněných podmínek navštěvovat i odpolední kurzy pro veřejnost.

Vnitřní řád školy je obsáhlý dokument, který zahrnuje interní předpisy platné pro jednotlivé součásti školy. Ustanovení týkající se práv a povinností posluchačů kurzů státní jazykové školy jsou obsažena v dokumentu „Zvláštní zásady pro SJŠ“, včetně způsobu finančního hrazení výuky a vymezení podmínek pro vrácení poměrné části úplaty za výuku.

Přenos informací posluchačům jednoletých kurzů je zabezpečován prostřednictvím třídních učitelů a informačního panelu na chodbě školy. S hodnocením studijních výsledků jsou posluchači seznamováni na konci každého pololetí. Dokladem o úspěšném ukončení kurzu je osvědčení, které vydává škola.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce

Celková týdenní dotace 20 hodin je pro jednotlivé předměty rozdělena následovně: gramatika 8 hodin, konverzace 4 hodiny, reálie, praktický jazyk, práce s textem a poslech každý po 2 hodinách. Uvedené předměty vyučují čtyři pedagogové. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnou vyhláškou. V průběhu inspekční činnosti proběhly hospitace u každého z nich.

Sledované hodiny byly po stránce organizační pečlivě připravené. Výukové cíle byly většinou stanoveny jednoznačně, výběr a sled učiva byl promyšlený. Náročnost i pracovní tempo v hodinách byly přiměřené schopnostem posluchačů. Obsah probíraného učiva se shodoval s časově-tematickými plány. Psychohygienické zásady výuky byly dodržovány zejména z hlediska střídání činností a vzhledem ke dvouhodinové blokové výuce zařazováním účelných relaxačních činností.

Pro anglický jazyk je využívána vhodně upravená prostorná učebna zařízená starším školním nábytkem. Učitelé zde mají k dispozici televizi a videorekordér. Tabule v této učebně je stará, pro potřeby výuky nevyhovující. Vybavení školy pro předmět tvoří mapy, informativní literatura a odborná literatura pro učitele, didaktická technika. V souladu se stanovenými cíli byla didaktická technika využívána spolu s celou řadou materiálů zpracovaných učiteli.

Úvodní části sledovaných hodin zpravidla tvořila promyšlená vstupní motivace navozující cizojazyčnou atmosférou. Ojedinele byla zúžena na informaci o připraveném obsahu vyučovací hodiny. Učitelé volili didaktické postupy a formy práce v závislosti na povaze předmětu a probíraného učiva. Posluchači pracovali ve dvojicích i ve skupinách. Účelně byla

zadána také samostatná práce. Někteří vyučující důsledně dbali i na diferenciaci zadávaných úkolů dle schopností posluchačů, což zvyšovalo efektivitu učebních činností. Způsob organizace výuky celkově vytvářel dostatek příležitostí pro komunikativní jednání ve skupině, dával posluchačům možnost řešit konkrétní komunikativní úkoly ústní nebo písemnou formou. Pro získání zpětné vazby učitelé účelně obměňovali formy kontroly porozumění (opis, odpovědi na otázky, reprodukce obsahu a překlad). Všechny sledované hodiny byly vedeny v cizím jazyce, nedocházelo k neopodstatněnému střídání cizího a mateřského jazyka. V některých hodinách učitelé tolerovali špatnou výslovnost, neprováděli náležitou korekci a cíleně neupevňovali návyky správné výslovnosti. Častým negativem bylo chybějící hodnotící shrnutí jednotlivých učebních činností. Absence průběžné klasifikace známkami omezuje stresové prvky ve výchovně-vzdělávacím procesu. Vážnost přístupu k výuce odpovídá míře osobní motivovanosti každého posluchače.

Vyučující byli ve vztahu k posluchačům korektní. Interakce a komunikace byly založeny na vzájemném respektování.

Průběh vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v německém jazyce

V průběhu inspekce byl sledován soubor hodin, který zahrnoval všechny vyučované předměty (gramatiku německého jazyka, konverzaci v německém jazyce, práci s textem, poslech a realie německy mluvících zemí); výuka byla sledována u pěti z šesti vyučujících. Při stanovení cílů výuky vycházejí učitelé ze schválených učebních dokumentů, obsah učiva je rozpracován do časově-tematických plánů pro výuku v jednotlivých předmětech, zohledněno je rovněž zaměření kurzu (základní úroveň a příprava na státní či jinou jazykovou zkoušku). Učební osnovy jsou dodržovány, návaznost probíraného učiva je zajištěna. Při vlastní přípravě a plánování vyučující spolupracují a přihlížejí k aktuálnímu stavu a úrovni účastníků kurzu. Výuka jednotlivých předmětů je organizována ve dvouhodinových blocích.

Vedením hodnocených předmětů bylo pověřeno šest vyučujících; čtyři z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platným předpisem, dvě vyučující dosáhly vzdělání pro výuku na jiném stupni školy. Uvedená skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

Pro výuku posluchačů jednoletých kurzů německého jazyka je vyčleněna jedna učebna. Je vybavena běžným školním nábytkem a didaktickou technikou (videorekordér, magnetofon). Výzdobu učebny tvoří tematicky zaměřené nástěnné didaktické pomůcky. Kromě trvale instalované didaktické techniky mají vyučující k dispozici magnetofony a audio-nahrávky, které přinášejí s sebou do hodin. Didaktická technika byla v průběhu sledovaných hodin používána pravidelně, účelně a efektivně. Tabele, slovníkové a jazykovědné příručky byly používány spíše ojediněle. Při výuce posluchači používají moderní učebnice, nedostatek specificky zaměřených učebnic je v některých předmětech (práce s textem, konverzace, poslech) nahrazován doplňkovými pracovními materiály; které vyučující vyhledávají a připravují sami.

Sledované hodiny byly převážně vedeny tradičním frontálním způsobem s důrazem na aktivní roli učitele, různou měrou byla též zařazována samostatná práce, nejčastěji za účelem ověření znalostí či dovedností. Vnitřní členění hodin i tempo výuky byly voleny přiměřeně aktuálnímu stavu skupiny, schopnostem a dovednostem posluchačů. Podmínky pro samostatné a aktivní učení v hodinách však byly vytvářeny spíše ojediněle, samostatná práce je ve větší míře přesouvána do oblastí domácí přípravy. Nácvik komunikativních dovedností formou rozhovoru posluchač – posluchač byl sledován jen v malém počtu hodin, častěji používanou formou je rozhovor vedený mezi učitelem a posluchačem. Výuka je

celkově zaměřena spíše na osvojení lexikálně-gramatické stránky jazyka, procvičování a opakování učiva byl věnován dostatečný prostor. Z hlediska efektivity výuky měla většina hospitovaných hodin nadprůměrnou úroveň.

Úvodní motivace se omezovala na seznámení se záměrem a obsahem vyučovací hodiny; počáteční fáze většinou tvořilo ověřování znalostí uchazečů, nejčastěji formou řízené konverzace, méně často rovněž písemnou formou. V průběhu hodin pak mělo motivační charakter především důsledné vedení hodin v německém jazyce a vhodné využívání mezipředmětových vztahů, částečně pak pozitivní verbální hodnocení výkonů posluchačů. Způsob vedení výuky předpokládá vyšší míru vnitřní motivace a zájmu o výuku ze strany účastníků kurzu, které však u několika posluchačů zcela chyběly. Zájem o výuku i aktivita byly bez ohledu na cílovou dovednost vyšší v hodinách těch učitelů, kteří dokázali v rámci vymezených a dodržovaných pravidel vzájemné komunikace vytvořit prostor pro individuální projev posluchače.

Kromě již popsaného průběžného verbálního hodnocení bylo sledováno celkové zhodnocení práce v závěru vyučovacích jednotek; pravidelně bylo prováděno pouze několika vyučujícími. Účastníci kurzu nejsou vybízeni k hodnocení průběhu hodin, výkonů svých kolegů ani k uvědomělému hodnocení vlastních výkonů. Klasifikace ve sledované výuce prováděna nebyla. K hodnocení je převážně používáno písemného prověřování znalostí a dovedností formou testů.

Atmosféra ve sledovaných hodinách byla pracovní, většina účastníků kurzu reagovala bezprostředně a se zájmem. Pravidla slušného chování jsou respektována bez nutnosti zásahu ze strany vyučujících. Komunikaci mezi vyučujícími a posluchači i mezi posluchači samotnými charakterizovaly vzájemný respekt a korektnost.

Průběh vzdělávání a výchovy v německém jazyce jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok formou statistických přehledů o prospěchu a o docházce. Úroveň dosahovaných studijních výsledků posluchačů hodnotí a posuzuje škola na konci každého pololetí. Ukazatelem výsledků vzdělávání je především úspěšnost absolventů jednoletého kurzu u státních jazykových zkoušek a mezinárodních zkoušek, v přijímacím řízení na vysoké školy. Podrobným rozbořem se zabývají předmětové komise. Takto získané informace jsou využívány zejména pro další plánování.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v platném rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

Veřejnost je informována o činnosti školy, její vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek a různých propagačních letáků.

Předmětové komise organizují pro posluchače tematické zájezdy, exkurze, besedy, návštěvy knihoven, divadelních představení a přednášek.

Výborná je spolupráce se Sdružením rodičů a přátel dětí a školy, které pomáhá organizačně i finančně při zajišťování některých akcí pořádaných školou.

Limitujícím faktorem pro celkový provoz SJŠ je skutečnost, že škola nedostává od státu žádné dotace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. j. H/757/01 vydaná Plzeňským krajem, ze dne 30. 11. 2001
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 180/2002-21 ze dne 21. 1. 2002
3. Třídní knihy kurzů JPNa, JPNb a JPA platné ve školním roce 2003/2004
4. Přihlášky do jednoletého kurzu (denní studium) pro školní rok 2003/2004
5. Pololetní klasifikace a počet zameškaných hodin za 1. pololetí školního roku 2003/2004
6. Rozvrhy hodin kurzů JPNa, JPNb a JPA platné ve školním roce 2003/2004
7. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní rok 2003/2004)
8. Plán činnosti na školní rok 2003/2004
9. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti (školní rok 2003/2004)
11. Inspekční podkladová dokumentace
12. Vnitřní řád školy (platný od 1. ledna 1999), včetně Zvláštních zásad pro SJŠ
13. Výroční zpráva o činnosti školy (školní rok 2002/2003)
14. Učební osnovy – jednoletý pomaturitní kurz cizích jazyků s denní výukou
15. Kritéria pro přiznání osobních příplatků (platné ve školním roce 2003/2004)
16. Časově-tematické plány učiva hospitovaných předmětů (školní rok 2003/2004)
17. Zápisy ze schůzek předmětových komisí (školní rok 2003/2004)
18. Organizační řád školy s dodatky platný ve školním roce 2003/2004
19. Zásady přijímání posluchačů, placení a vracení kurzovného ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
20. Podmínky studia v jednoletých kurzech (školní rok 2003/2004)

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti učitelů příznivé. Realistické plánování spolu s kvalitní kontrolní strukturou a promyšlenou organizací činnosti a provozu školy vytvářejí funkční řídicí systém.

Výuka ve škole je organizována v souladu se schválenými učebními dokumenty. Při vyučování byly účelně využívány dostupné názorné pomůcky, didaktická technika a učitelé didakticky funkčně zpracované materiály. Ke zlepšování úrovně materiálně-technického zázemí vzdělávací a výchovné činnosti dochází plánovitě a koordinovaně dle stanovených priorit a finančních možností.

Většina sledovaných hodin byla účinně a efektivně organizována. Použité metody a formy práce směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů. Pouze v některých hodinách se uplatněné metody a formy práce projevily jako málo efektivní. Pozitivem bylo systematické rozvíjení všech řečových dovedností a prohlubování všeobecných kompetencí posluchačů, zejména ve znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka.

Všichni vyučující svým vstřícným přístupem k posluchačům vytvářeli příznivé psychosociální podmínky výuky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Člen týmu	Mgr. Milena Jíšová	M. Jíšová v.r.

V Plzni dne 1. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. června 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Květoslava Steidlová	ing. Steidlová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-23	d4-1139/04-5071
Zřizovatel	2004-06-23	d4-1139/04-5071

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.