



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 315/07-15

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Olšava, Uherský Brod, U školky 2148, okres Uherské Hradiště
Adresa:	U školky 2148, 688 01 Uherský Brod
Identifikátor:	600 123 944
IČ:	70 991 880
Místo inspekce:	U školky 2148, 688 01 Uherský Brod
Termín inspekce:	15. a 16. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, podporujícího rozvoj osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou městem Uherský Brod. Podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 100 dětí) a školní jídelny (kapacita 120 stravovaných dětí).

Ve školním roce 2007/2008 je celkový počet vykázaných dětí 76 ve třech věkově smíšených třídách, z toho dvě jsou s celodenním a jedna s polodenním provozem.

Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu s názvem *Krok za krokem poznáváme svět*. Nad rámec poskytuje předškolním dětem další pravidelně zařazované zájmové aktivity formou kroužků, jako jsou např. Angličtina hrou, předplavecký výcvik, rozšířená jazyková výchova (logopedie), Pracovně-výtvarný kroužek „Šikulka“, hudebně pohybové aktivity. Pro zkvalitnění osobní komunikace zaměstnanců školy s rodiči se realizují tzv. „Odpoledne na dlani“. Děti z mateřské školy se pravidelně účastní pěveckých soutěží a sportovních her, ve kterých mnohé z nich reprezentovaly.

Mateřská škola je umístěna v účelové budově, v sídlištní zástavbě. Exteriér a interiér budovy je udržovaný a modernizovaný a je zřejmé, že na opravy a rekonstrukce bylo zřizovatelem v době od poslední inspekce (1999) vynaloženo množství finančních prostředků. Ve volných prostorách školy je umístěna Profylaktická poradna pro těhotné maminky a Občanské sdružení Centrum pro rodinu „Berušky“.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky, především ukazatelů rozhodných pro čerpání státního rozpočtu:

tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 072 000,-	1 906 000,-	1 955 679,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 490 000,-	1 376 000,-	1 416 415,-
Průměrný počet žáků	69	61	60
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	30 029,-	31 246,-	32 594,-
Průměrný přepoč. počet pedagog. zaměstnanců	4,96	4,75	4,42
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	17 164,-	16 390,-	18 077,-
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedagog. zaměstnance	3,68	3,64	3,61
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedagog. zaměstnance	10 608,-	10 114,-	10 563,-

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu a s poklesem počtu dětí. Nárůstu průměrného měsíčního výdělku v roce 2006 bylo dosaženo nižším počtem zaměstnanců než byl stanovený limit (úspora 0,41 zaměstnance).

III. Hodnocení školy/školského zařízení

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) stanovuje cíle dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. (dále RVP PV) a respektuje jeho obsah. Je koncipován dlouhodobě s předpokladem jeho průběžné inovace. V rámci sladění formálního zpracování ŠVP s RVP PV jsou částečné rezervy v obsahu vzdělávání (chybí stanovení průřezových témat v integrovaných blocích, okruhů činností, charakteristik jednotlivých tříd).

Program jako celek je zpracován dle požadavků školského zákona a zásad RVP PV. Na jeho zpracování se podílel celý pracovní tým. Konečná verze byla projednána dne 21. 8. 2007 pedagogickou radou. Hlavním cílem je osvojení hodnotových kompetencí založených na spoluprožívání, kooperaci a toleranci jako základních předpokladů ve vybavenosti dítěte pro další vzdělávání a život.

Třídní vzdělávací programy navazují svým obsahem na ŠVP, stanovená témata jsou učitelkami flexibilně přizpůsobena věkovému složení dětí jednotlivých tříd. Z předložených týdenních plánů i záznamů v třídních knihách je zřejmé, že vzdělávací činnosti obsažené v integrovaných blocích dětem poskytují dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů. Upřednostňováno je především činnostní a prožitkové učení, vycházející z potřeb a skutečností dětem blízkých. Převahou skupinových a individuálních aktivit je podporována individualita každého dítěte v rozsahu

jeho možností a potřeb. Výsledky vzdělávacích činností dětí jsou průběžně konfrontovány s klíčovými kompetencemi obsaženými v RVP PV.

Strategie a plánování

Hlavním dlouhodobým vzdělávacím záměrem, který ředitelka při ústní i písemné prezentaci zdůraznila, je prostřednictvím průběžně realizovaných kvalitativních změn a inovačních postupů pedagogických metod vytvářet vhodné podmínky pro osvojování hodnotových kompetencí dětí založených na spoluprožívání, kooperaci, toleranci a individuálních předpokladech a tím děti vybavit do dalšího vzdělávání a života. Stručně a jasně deklarovaná koncepce a cílové zaměření je v souladu s národními strategickými i krajskými prioritami a vychází z reálných podmínek školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka je ve funkci od roku 2000. V roce 2006 absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona 563/2004 Sb.

Demokratický styl řízení mateřské školy charakterizovaný spolurozhodováním a spoluodpovědností pracovního týmu při zajištění kvalitní úrovně vzdělávání přispívá k příznivému klimatu v mateřské škole a k otevřeným interpersonálním vztahům. Postupně vede ke kvalitativním změnám v činnosti školy na základě kurikulární reformy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Ředitelka má vytvořen funkční motivační a pobídkový systém hodnocení zaměstnanců opírající se o dokument *Kritéria hodnocení zaměstnanců školy*. Vnitřní dokumenty zajišťující organizování provozu a řízení pedagogického procesu jsou promyšlené a funkčně stanovené a podporují realizaci ŠVP. Organizační struktura školy, práva a povinnosti zaměstnanců, dětí i rodičů, provoz a chod školy má jasná pravidla zakotvená v dokumentu *Školní řád*, s nímž byli všichni zúčastnění prokazatelně seznámeni. V pracovních náplních ředitelka jasně a přehledně vymezila pro zaměstnance jejich pravomoci, kompetence a povinnosti. Organizační řád příspěvkové organizace obsahuje potřebné náležitosti vyplývající z příslušné právní normy.

Všechny dokumenty jsou výstižné, přehledné a mají vstřícnou formu, což přispívá k bezproblémovému chodu a příznivému klimatu ve škole.

Informační systém směrem k zaměstnancům je funkční. Informace v rámci školy jsou předávány objektivně a včas prostřednictvím osobních rozhovorů, nástěnek, pedagogických rad a provozních porad. Ředitelkou pružně přijímaná opatření vyplývající z operativního přenosu informací vedou k hladkému organizačnímu chodu instituce.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy se v uplynulém tříletém období zaměřovalo především na hodnocení krátkodobých vzdělávacích cílů školy a výsledky vzdělávání u dětí. K tomu bylo vhodně využíváno každoroční analýzy výsledků vzdělávání na úrovni jednotlivých tříd. Získané podklady pak napomohly učitelkám ke zkvalitnění jejich pedagogické práce. Vlastnímu hodnocení školy jako celku však doposud chybí jednoznačnější struktura, obsahující jak cíle vztahující se ke koncepčním záměrům školy, tak i stanovené oblasti, metody, formy a časový rozvrh jejich realizace. Tím, že se analýza vztahuje pouze k některým oblastem činnosti školy, nepřináší získané výstupy ředitelce žádoucí informace o škole jako celku. Z dílčích zjištění pak nelze posoudit komplexně kvalitativní vývoj školy, případně stanovit účinná opatření.

V rámci jednání pedagogické rady probíhá pravidelné hodnocení vnitřního kontrolního systému, který je funkční zvláště v oblasti hospitační činnosti ředitelky. Doposud je

nedostatečně propracovaný a písemně podložený kontrolní systém v oblasti řízení a organizování všech zaměstnanců školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Škola identifikuje šest dětí s odkladem povinné školní docházky a děti s lehkými vadami řeči, kterým je zajištěna individuální logopedická prevence 2 kmenovými učitelkami – logopedickými asistentkami.

Pracovní kolektiv je stabilizovaný a aktivně spolupracující. Je vytvořen zkušenou ředitelkou, která má ujasněné priority týkající se jejich pedagogických a osobnostních kvalit včetně laskavého přístupu k dětem a zajišťuje velmi dobré předpoklady pro naplňování a realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Ředitelka je absolventkou bakalářského studia v oboru speciální pedagogika předškolního věku. Rozsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho návaznost na ŠVP, přenos poznatků do praxe a řešení aktuálních pedagogických problémů aktivním sebevzděláváním učitelek je promyšlený a efektivní. Ředitelka má velmi dobře zpracované a plánovitě realizované uvádění začínající učitelky do praxe.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

V mateřské škole jsou zabezpečeny velmi dobré podmínky pro realizaci výchovy a vzdělávání. Prostředí je čisté, nevykazuje žádná zdravotní, sociální či bezpečnostní rizika. Prostorné herny vybavené pomůckami k pohybovým hrám poskytují dětem dostatek příležitosti k volnému pohybu. Strava je zajištěna školní jídelnou, která je součástí mateřské školy. Nabídka stravy je přiměřeně pestrá, škola preferuje volný přesnídávkový režim, pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy. V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že jsou děti vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování a hygieně.

Organizace života v mateřské škole včetně stravování je přizpůsobena potřebám dětí, důsledně jsou dodržovány a respektovány zásady správné životosprávy a psychohygieny.

V ŠVP je v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje školství Zlínského kraje (DZ ZK) zapracováno zaměření na prevenci sociálně patologických jevů ve společnosti a je vhodně začleňováno do TVP. Hospitace prokázaly, že mateřská škola vytváří pro děti příznivé sociální klima, během sledovaných spontánních i řízených činností bylo zřejmé, že jsou mezi dětmi a dospělými dodržována předem dohodnutá pravidla vzájemného soužití, která jsou dětem připomínána a fixována.

V mateřské škole je řádně vedena kniha úrazů. Všichni zaměstnanci byli během posledního roku proškoleni v oblasti poskytnutí první pomoci.

Přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2007/2008 vyhověla ředitelka všem žádostem. V rámci přijímání dětí a následně ukončování předškolního vzdělávání je postupováno v souladu se školským zákonem. Dle stanovených a zveřejněných kritérií jsou do mateřské školy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola informuje adekvátním způsobem rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání.

Spisové archy přijatých dětí a školní matrika jsou vedeny přehledně a na velmi kvalitní úrovni.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

ŠVP deklaruje, že rodiče jsou naprostou a ovlivňující součástí chodu MŠ, podílejí se na spolurozhodování při volbě hlavní činnosti školy. Při inspekci bylo potvrzeno, že tato vize je v praxi soustavně naplňována. Rodiče jsou prokazatelně seznámeni se vzdělávacím programem školy i programy jednotlivých tříd, svědčí o tom záznamy ze schůzek rodičů a informační tabule a nástěnky v šatnách. Rodiče jsou informováni o dění v mateřské škole přímým každodenním osobním kontaktem s učitelkami, vhodnou pedagogickou osvětou a na společných akcích. Ředitelka nabízí rodičům konzultace případných výchovných problémů i připomínek k provozu a organizaci mateřské školy. Škola je maximálně otevřena iniciativě a tvůrčí invenci rodičů a využívá je k obohacení vzdělávacího programu. Ze sledovaných skutečností je zjevné, že snahou školy je vytvořit ideální prostředí pro přirozený celkový osobnostní rozvoj a co nejlepší prospívání svěřených dětí.

Podle vyjádření ředitelky je na velmi dobré úrovni i spolupráce se zřizovatelem, který se spolupodílí na rozvoji kvality školy a to především při řešení finančních otázek a obnově budovy školy a jejího vybavení, což také potvrdily provedené hospitace.

Pro kvalitní naplňování cílů, které vytyčuje ŠVP, spolupracuje škola i s dalšími institucemi a partnery. Využívá jejich podnětů a nabídek pro rozšíření nabídky ŠVP. Např. úzká spolupráce se základní školou pomáhá řešit bezproblémový přechod dětí do první třídy. Při řešení odkladů povinné školní docházky je významná spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Brodě. Místní základní umělecká škola se podílí na dalším rozvoji estetického cítění a vyhledávání talentovaných dětí z MŠ. Ve spolupráci s MěDDM a Ekocentrem CHRPA je umožněna dětem z mateřské školy účast na sportovních i společenských akcích. Mateřská škola také využívá nabídek Divadelního klubu, které pořádají pro děti mateřských škol řadu divadelních představení.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Podnětné prostředí mateřské školy, na němž se výrazně spolupodílí svými pracemi děti i učitelky, se pozitivně odráží ve vzájemných vztazích mezi dětmi i dětmi a zaměstnanci navzájem. Harmonické vnitřní klima kladně ovlivňuje i uspořádání interiéru tříd s mnoha funkčními relaxačními a pracovními kouty, podnětná školní zahrada i nadstandardní vzdělávací nabídka vhodně uspokojující individuální potřeby a zájmy dětí. V průběhu hospitací bylo zřejmé cílené vedení dětí k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností, vytváření pozitivního vztahu k tvořivým činnostem včetně posilování jejich přirozených poznávacích schopností (zvědavosti, zájmu, radosti z objevování apod.).

Z řízeného rozhovoru s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vedení školy vytváří kvalitní pracovní podmínky pro všechny zúčastněné a podporuje pozitivní mezilidské vztahy, a to jak uvnitř školy, tak i směrem k rodičovské veřejnosti.

Podmínky výuky a jejich využití

Mateřská škola je prostorově vhodná pro současný počet dětí. Rozlehlé prostory vestibulu a chodeb jsou využity k trvalé expozici dětské tvorby, která má nejen estetickou funkci, ale je též inspirující a vypovídá o výtvarných i pracovních aktivitách školy. Postupným vybavováním tříd doznal interiér školy podstatných pozitivních kvalitativních změn. Dětský nábytek je postupně modernizován a přizpůsobuje se antropometrickým požadavkům dětí. V obou celodenních třídách jsou k dispozici klavír, audiopřehrávač i počítač, které jsou v potřebné míře využívány při vzdělávání dětí. Všechny prostory, které děti využívají, jsou udržovány v čistotě, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné.

Třídy jsou funkčně členěny pro prožitkové a pracovní aktivity, jsou vybaveny hračkami a pomůckami, které jsou vhodné jak pro osobnostní rozvoj dětí, tak pro rozvoj sociálních

vztahů i tělesné zdatnosti. Volně přístupné hračky, pomůcky a tělocvičné nářadí umožňují dětem svobodný výběr hrových či pohybových aktivit. Děti se spolupodílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy.

Prostorné školní zahradě dominuje dřevěná konstrukce umožňující všestranné sportovní i zábavné vyžití dětí. Kromě toho je zde zabudovaný sáňkařský vrch a jsou zde vydlážděné plochy vhodné k rozcvíčkám.

Mateřská škola dodržuje maximální počet naplněnosti všech tříd. Celkové uspořádání školy i stanovený vnitřní režim vytváří prostor pro uplatňování žádoucích vzdělávacích forem a metod v rámci naplňování vzdělávacích cílů ŠVP. Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s danými tematickými celky obsaženými v třídních vzdělávacích programech, jejich obsah korespondoval s ŠVP.

V průběhu hospitací byly použity frontální, skupinové a individuální formy práce s dětmi. Prostor k samostatnosti a vlastní aktivitě měly děti převážně v ranních hrách, během řízené činnosti měly možnost volit dle svého zájmu z různých nabízených činností. Motivující přístup k dětem, množství činností a podnětné pomůcky a hračky podporovaly v maximální míře jejich citové prožívání a vzájemnou kooperaci.

Hodnocení dětí

Učitelky ve třídách provádějí průběžné hodnocení dětí do záznamových archů, které jsou funkční během celého pobytu dětí v mateřské škole. Odborné posuzování jejich vývoje je podkladem pro plnění požadavku individuálního přístupu k dítěti a respektování jeho možností i potřeb, pro plánování další práce. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou vypracovány podrobné individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Učitelky mají o individuálních potřebách dětí i jejich případných zvláštnostech i rodinném zázemí velmi dobrý přehled.

Během hospitací byly děti učitelkou hodnoceny v průběhu všech činností, toto hodnocení bylo stimulující a pozitivně motivující, poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Snaha vést děti k sebehodnocení a v souvislosti s tím k vlastní důvěře byla celkem málo patrná, právě tak jako hodnocení druhých, které vede k ocenění úspěchu a tříbení kritického pohledu.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro individualizovanou odbornou péči věnovanou dětem s vadami řeči, a to odbornou erudovaností pedagogických pracovníků (dvě jsou absolventky kurzu pro logopedické asistentky), úzkou spoluprací s příslušným speciálním pedagogickým centrem, který tuto péči ve škole garantuje, kvalitně připravenými TVP zaměřenými na rozvoj komunikace a řeči předškolních dětí a celkovou organizací vzdělávání, jež umožňuje tuto logopedickou péči pravidelně realizovat.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou četnější individuální péče. Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí má celkem velmi dobrou informativní úroveň o pokroku ve vývoji jednotlivých dětí a vypovídá také o kvalitní systematické práci učitelů s dětmi.

Závěrečné hodnocení:

Cílem inspekční činnosti bylo institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání podporujícího rozvoj osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro jejich další vzdělávání při naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.

ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona a po formální stránce je ve většině kritériích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vedení školy má jasně stanoveny zásadní koncepční cíle a priority v návaznosti na strategické dokumenty školské politiky. Vedení se daří vytvářet velmi příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních interpersonálních vztazích a celkové přátelské atmosféře ve škole. Výstupy vlastního hodnocení jsou školou využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Stěžejní vzdělávací činnost je každoročně systematicky doplňována zájmovými aktivitami a různými formami spolupráce se základní školou, rodičovskou veřejností, zřizovatelem a dalšími subjekty ve městě.

Personální řízení je na velmi dobré odborné úrovni. Vedení školy vytváří velmi vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců a stabilizaci personálu. Škola podporuje trvalý zdravý psychický a fyzický vývoj dětí vytvořením bezpečného prostředí a prevencí vzniku sociálně patologických jevů. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání, při kterém dodržuje veškerá zákonná ustanovení. Podnětnost prostředí v mateřské škole, její vybavenost pomůckami a hračkami velmi podporuje osobnostní rozvoj dětí a vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V hodnocené mateřské škole je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu na nadprůměrné úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Olšava, Uherský Brod, U školky 2148, okres Uherské Hradiště ze dne 31. října 2002

2. Rozhodnutí o změně v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4520/03 ze dne 25. 4. 2003
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 44156/2006 ze dne 4. 7. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 30.6.2000 Školským úřadem v Uherském Hradišti pod č.j. 1843/2000
5. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 a k 30. září 2004, 2005, 2006, 2007
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 a k 30. září 2006
9. Školní matrika – evidence dětí za období školní rok, 2006/ 2007, 2007/2008 docházka EL, seznamy dětí v jednotlivých třídách
10. IVP pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2006/2007
11. Třídní kniha pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
13. TVP platné pro školní rok 2007/2008
14. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2006
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
18. Hodnocení dětí ve školním roce 2006/2007
19. Spisové archy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
20. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
22. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
23. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rok 2005, 2006, 2007
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
26. Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovníků včetně ředitelky za období 2004-2007
27. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, délka praxe, pracovní náplně, věková struktura
28. Kniha úrazů
29. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
30. Osobní spisy pedagogických pracovníků – Osobní spisy zaměstnanců zaměstnaných k datu inspekce, pracovní náplně, delegované kompetence ředitelkou
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2004, 2005, 2006
32. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006
33. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečníková	Anna Zámečníková v.r

Uherské Hradiště dne 3. 12. 2007

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Eva Divoká	Eva Divoká v.r

V Uherském Brodě 19. 12. 2007