



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Břežany II., okres Kolín

Břežany II. 63, 282 01 Český Brod

Identifikátor školy: 600 045 048

Termín konání inspekce: 14. květen 2007

Čj.	ČŠI-1054/07-02
Signatura	bc1aa126

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Břežany zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30 – 16:00) jako příspěvkovou organizaci s cílovou kapacitou 25 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 30 stravovaných. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 25 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let, včetně čtyř dětí s docházkou na čtyři hodiny denně. Celkem deset dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho tři s odkladem povinné školní docházky. K docházce jsou přihlášeny i děti ze sousední obce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon, dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykazání jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ, dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol podle ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení splnění zákonných podmínek ve sledovaných oblastech pro výkon činnosti MŠ

- a) Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení:
údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- b) Dodržení kapacity školy:
kapacita MŠ byla v termínu inspekce dodržena.
- c) Vykázání jednotek výkonu:
jednotky výkonu v MŠ a ve ŠJ byly vykazány v souladu se skutečností k 30.9.2006 a k 31.10.2006, avšak byla překročena povolená kapacita MŠ o tři děti. V termínu inspekce ředitelka předložila přijatá opatření k nápravě.
- d) Dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku:
žádost o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (označení ŠJ) byla podána v zákonné lhůtě.
- e) Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007:
pro školní rok 2006/2007 ředitelka přijala 13 přihlášek, které kladně vyřídila a přednostně přijala děti 5-6leté v souladu s kritérii přijímání dětí do MŠ.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly v termínu inspekce ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatzky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

3.1 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávání dětí zajišťovaly v termínu inspekce dvě pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Odborně kvalifikovaná ředitelka, která nastoupila po mateřské dovolené k 28.8.2006 a nekvalifikovaná učitelka. Konkurzní řízení k výkonu funkce absolvovala ředitelka v průběhu čerpání mateřské dovolené (v roce 2004), kdy zástupy zajišťovaly starobní důchodkyně. Z výpovědí personálu MŠ a rodičů vyplynulo, že se v této době i přes nepříznivou personální situaci dařilo dětem vytvářet příznivé vzdělávací prostředí díky obětavosti a spolupráci pracovního kolektivu. Vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovnice mateřských škol ředitelka ukončila v roce 1998. Další vzdělávání probíhá plánovitě a zúčastňují se ho obě pedagogické pracovnice. Kladně lze hodnotit jejich účast na vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj osobnosti dětí. Ředitelka, která na zkrácený pracovní úvazek vykonává také vedoucí stravování, si doplňuje odborné znalosti i z této oblasti. Poznatky ze vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách a hodnocení účinnosti jejich uplatňování v praxi probíhá při hospitacích. Pro samostudium učitelky čerpají studijní volno v souladu s právním předpisem. Rozvržení služeb zajišťuje překrývání učitelek v jednom týdnu při pobytech venku a ve druhém týdnu pouze přes dobu oběda. Ředitelka preferuje demokratický přístup k řízení, avšak personální specifika jednotřídní mateřské školy omezují delegování povinností a pravomocí. Přesto je zastupitelnost ředitelky zajištěna, neboť učitelka má jisté zkušenosti z řídicí oblasti, které získala v době pobytu ředitelky na mateřské dovolené. Ředitelkou je dobře průběžně informována a o potřebách školy spolurozhoduje. Opatření ke zkvalitnění práce MŠ jsou přijímána převážně ústně. Účinná doporučení vyplývají z jednání pedagogických rad. Značným přínosem pro vzájemnou spolupráci jsou tzv. týmové pedagogické porady, konané jednou ročně za účasti učitelek z MŠ Tismice. Průběh jednání, včetně vyvozených závěrů, vypovídají o funkčnosti těchto porad. Umožňují výměnu zkušeností a napomáhají k lepší orientaci v problematice předškolního vzdělávání. Do výchovy dětí ke zdraví jsou zapojeny všechny zaměstnankyně. Největší motivací k naplňování cílů stanovených ve *Školním vzdělávacím programu* (dále jen *ŠVP*) je zájem a ochota celého pracovního kolektivu o spolupráci. Spolupráce s rodičovskou veřejností směřuje zejména ke zkvalitňování materiálních podmínek výchovy ke zdraví. Rodiče se účastní společných akcí a průběžně s učitelkami konzultují prospívání dětí v MŠ. Přínos rodičů do plánování dění v MŠ je prozatím okrajové.

Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí funkční.

3.2 Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Výroční zpráva ani vlastní hodnocení nebyly pro předcházející školní rok s ohledem na složité personální podmínky zpracovány, taktéž analýza ani hodnocení podmínek. Koncepti školy představuje prozatím částečně zpracovaný ŠVP, a to vzhledem k jeho předpokládané závaznosti od příštího školního roku. Nastiňuje filosofii školy, prostředky vzdělávání a především vzdělávací obsah, který je koncipovaný do integrovaných bloků inspirovaných publikací Barevné kamínky od autorek M. a G. Příkrylových.

Struktura pro vlastní hodnocení školy byla stanovena v obecné rovině. Pedagogické pracovnice pravidelně hodnotí průběh vzdělávání a vyvozují závěry pro další práci s dětmi. Vedené individuální záznamy o dětech obsahují schematické údaje o poznatcích (jméno, bydliště, barvy, geometrické tvary apod.) a výslovnosti hlásek. Postrádají komplexnější posouzení vývojové úrovně dětí, v případě potřeby i prostředky a metody pro další práci s nimi. MŠ však předložila pololetní hodnocení vzdělávacích výsledků za tento školní rok, které vycházelo z velmi dobré znalosti každého dítěte a charakterizovalo potřeby jednotlivců, skupin i celé třídy.

Vyvěšený Školní řád obsahuje všechny požadované náležitosti. Podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí jsou zde zakotveny pouze ve velmi obecné rovině a v době inspekce je neobsahoval žádný další dokument.

Materiální podmínky zcela nevyhovují současným požadavkům. Výška nábytku a částečně uzavřené skříňky omezují sebeobslužnost dětí. Třída není vybavena sedacím nábytkem výškově zohledňujícím věkové zastoupení dětí. Vytvořeno je zde několik herních koutků vhodně členících prostor a podporujících námětové hry. Přestože inventář MŠ je zčásti zastaralý, prostředí je udržované, čisté a vybavení funkční. S přispěním rodičů a občanů je řešena řada potřeb MŠ (některé údržbové práce, zhotovení kreslicí tabule apod.). MŠ disponuje dostatkem herního a didaktického materiálu k různorodým činnostem v rovnoměrném zastoupení pro dívky, chlapce i pro všechny věkové kategorie dětí. Rozměry třídy i přes celkově nadstandardní prostorové podmínky objektu omezují děti v pohybu při rušnějších tělovýchovných aktivitách. Kompenzaci přináší rozlehlá školní zahrada. Na ní byly po konzultaci s bezpečnostním technikem ponechány kovové herní prvky, které jsou nově natřené a výškově odpovídají věku dětí (houpačky, různé typy průlezek, altánek). Navrstvená písková dopadová plocha pod nimi přispívá k bezpečnosti dětí. Podle sdělení ředitelky není rekonstrukce zahrady zahrnuta do současného obecního rozpočtu. Dostatečné vybavení pro hry a pohyb dětí venku, mimo jiné vozítky, pracovním a sportovním nářadím a náčiním, nahrazuje nižší výbavu tělovýchovným nářadím pro pohybové aktivity uvnitř MŠ.

Životosprávný režim je naplňován v pravidelných intervalech. Ředitelka vlastními prostředky dováží většinu potravin z Českého Brodu se snahou zajistit standardní pestrost stravy. Méně funkčně je opatřen pitný režim. V průběhu inspekce v intervalech mezi jídly děti nepily. Nádobu s nápojem je umístěná v jídelně, kde se děti převážnou část dne nezdržují. Při jídle jsou vedeny ke kulturním návykům a věku přiměřené sebeobslužnosti.

Stanovený režim dne představuje promyšlenou návaznost spontánních a řízených činností, poskytuje dostatečný časový prostor pro hru, pobyt venku a relaxaci. V průběhu inspekce byly psychohygienické požadavky důsledně zohledňovány. Organizace činností na sebe plynule navazovala, děti se po rozlehlých, avšak nenavazujících prostorách (třída - herna, stálá ložnice, jídelna, hygienické a sociální zázemí) navzájem rozdělených chodbou a sníženým podlažím, pohybovaly jistě. Inspekce zaznamenala z bezpečnostních důvodů jeden málo ošetřený moment, kdy děti procházely na vzdálenější sociální zařízení kolem neuzamčených vchodových dveří a učitelka ani další osoba nad nimi při uzavřených dveřích třídy neměla osobní dohled. Ředitelka vysvětlila situaci onemocnění školnice, která se jinak pohybuje po MŠ a o dětech mimo třídu má přehled. Vhodné organizační podmínky jsou vytvořené pro diferencovaný odpočinek dětí.

Z průběhu hospitační činnosti vyplynula řada velmi pozitivních hodnocení. Cíle a obsah činností jsou voleny přiměřeně schopnostem dětí a jejich věku s diferenciací požadavků bez opomíjení předškolní přípravy. Demokratický pedagogický styl s poskytováním volby činností, s participací dětí na scénáři programu a prostorem pro vyjadřování názoru navozuje vhodné podmínky pro naplňování cílů ŠVP, a to zejména pro deklarované oblasti – rozvíjení partnerství, vytváření radostného a klidného prostředí bez napětí a spěchu, podnětného

prostředí k aktivnímu rozvoji a učení s respektem k individualitě a věkovým zvláštnostem. V MŠ panuje výrazně pozitivní sociální klima, mezi všemi přítomnými probíhala čilá partnerská komunikace. Společně stanovená pravidla soužití výtvarně ztvárněna dětmi jsou důsledně dodržována. Vnější pobídky formou napomenutí či řešení konfliktů nebyly v době inspekce zaznamenány. Děti jsou vedeny k samostatnosti, v případě potřeby ke vzájemné pomoci. Pozorované vzdělávací výsledky u dětí v podobě vytvořených návyků, dovedností, získaných postojů a projevovaných znalostí svědčí o efektivitě předškolního vzdělávání, které probíhá žádoucími metodami, tj. s uplatněním specifík předškolního učení. Děti byly vhodnými motivacemi aktivizovány ke všem činnostem, velmi radostně prožívaly pohybovou část řízených činností. S dětmi byly ze strany ředitelky v průběhu spontánních i didakticky cílených činností vedeny dialogy, které děti podněcovaly k vyvozování samostatných závěrů či řešení situací. Předškolní vzdělávání probíhá integrovaně. Očekávané kompetence jsou u dětí naplňovány úspěšně.

Podmínky k výchově ke zdraví a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. Bylo rozdáno celkem 18 dotazníků, vráceno bylo 17 vyplněných, tj. 96%. Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 16x	Spíše ano: 1x	Spíše ne: 0x	Ne: 0x
----------	---------------	--------------	--------

Osm anketních dotazníků bylo doplněno o kladná slovní hodnocení, v nichž rodiče vyjádřili celkovou spokojenost s MŠ jako místa, kam se jejich děti těší, ocenili obětavost a vstřícnost u dětí velmi oblíbeného pedagogického personálu, ve dvou případech zmínili vzdělávací přínos, jednou individuální přístup k dětem, také přístup všech zaměstnanců a rodinný typ MŠ.

Přes svou vyjádřenou spokojenost by rodiče ve dvou případech uvítali organizování zájmového kroužku (např. keramiky a anglického jazyka) a jednou vyjádřili přání investovat více peněz na vybavení zahrady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Břežany II., okres Kolín* vydaná Obcí Břežany II. dne 18.10.2002, s účinností od 1.1.2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu*, čj. OŠMS/7174/2003/We ze dne 2.4.2003 s účinností od 1.1.2003
3. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu*, čj. 80949/2006/KUSK ze dne 1.5.2006 a s účinností od 1.5.2006
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 2.5.2007

5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006 ze dne 13.10.2006.
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006 ze dne 13.10.2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 9.11.2006
8. Výkaz o úrazovosti R 36-01 pro rok 2005/2006 ze dne 14.9.2006
9. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Obcí Břežany II. ze dne 11.10.2006, s účinností od 28.8.2006, čj. 111/2006
10. Udělení výjimky v počtu dětí vydané Obcí Břežany II. ze dne 6.9.2006, čj. 96/2006
11. Doložení počtu zapsaných dětí vydané ředitelkou MŠ dne 4.1.2007
12. Přijatá opatření k narovnání počtu dětí vydaná ředitelkou MŠ dne 9.3.2007, s účinností od 1.3.2007
13. Pololetní hodnocení výsledků Mateřské školy Břežany II., ze dne 1.2.2007
14. Školní vzdělávací program MŠ s přílohami
15. Školní řád Mateřská škola Břežany II ze dne 28.8.2006
16. Školní matrika - Evidenční listy všech 25 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007
17. Záписы z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
18. Záznamy o dětech v celkovém počtu 25
19. Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
20. Přehled o docházce dětí za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
21. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
23. Kniha úrazů založena dne 1.9.2006
24. Jidelní lístky za období leden až kveten 2007
25. Inspekční zpráva ze dne 27.3.2001, čj. 032188/01-1030
26. Zpracovaná anketa ČŠI.

ZÁVĚR

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Ačkoliv se MŠ v předchozím období po odchodu ředitelky na mateřskou dovolenou vyrovnávala s problémy v oblasti řízení vzhledem k personálním podmínkám (zástupy důchodkyň), dařilo se vzájemnou dohodou vytvořit dětem příznivé vzdělávací prostředí. Personální situace se po návratu ředitelky v tomto školním roce ustálila. Její řídicí styl vytváří pro zaměstnance příznivé sociální podmínky, které se odrážejí v příkladném sociálním klimatu, jímž je MŠ prochnuta.

Jedna ze dvou pedagogických pracovníků nesplňuje odbornou kvalifikaci, avšak osobnostní předpoklady, samostudium a aktivní účast na organizovaném dalším vzdělávání přispívá k jejímu úspěšnému zvládnutí požadavků pro výkon profese.

V procesu předškolního vzdělávání při využívání celkově standardních materiálních podmínek jsou uplatňovány vhodné metody i diferencovaný přístup k dětem různého věku. Spolu s laskavým a podporujícím přístupem všech zaměstnanců MŠ dosahuje úspěšných vzdělávacích výsledků v oblasti poznatkové, hodnotové a postoje. Dětem jsou vytvořeny vhodné podmínky pro jejich zdravý rozvoj.

Od doby poslední inspekční činnosti instituce nestagnuje, udržuje si vysoký standard v nastavovaných podmínkách sociálních a ve vzdělávacím procesu.

V Praze dne 16. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu Mgr. Dagmar Vorlíková

D.Vorlíková v.r.

Členka týmu

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová

Zdeňka Drahokoupilová v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 23.5.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Musilová

Musilová v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Břežany II	6.června 2007	ČŠI-1244/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.