



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1294/10-T

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Úvalno, okres Bruntál, příspěvková organizace**

Adresa: Úvalno 19, 793 91 Úvalno

Identifikátor: 600 131 751

IČ: 70 640 301

Místo inspekce: Základní škola Úvalno

Termín inspekce: 11. – 13. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a hodnotit plnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).
- Zjistit a hodnotit podporu rozvoje matematické gramotnosti žáků v průběhu vzdělávání.
- Zjistit a hodnotit školní klima v základní škole.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Úvalno, okres Bruntál, příspěvkové organizace (dále jen škola) je Obec Úvalno. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu s kapacitou 60 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 33 žáků. V porovnání se školními roky 2007/2008 (42 žáků) a 2008/2009 (38 žáků) má stav žáků klesající úroveň. Škola má zřizovatelem povolenu výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Neúplná základní škola má tři třídy (I. třída – spojený 1. a 2. ročník, II. třída – 3. ročník a III. třída – spojený 4. a 5. ročník). Výuka v 1. až 3. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

V budově školy jsou tři kmenové třídy, pracovna využívaná pro výuku výtvarné a hudební výchovy a praktických činností, počítačová učebna, místnost školní družiny a zázemí pro žáky a pedagogické pracovníky. V areálu školy je velká zahrada s tělocvičnou a novým víceúčelovým hřištěm. Od poslední inspekce (březen 2007) se výrazně zlepšilo materiální zázemí pro činnost školy. Všechny prostory jsou funkčně a esteticky upraveny.

Ve škole není instalovaný kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 74 % z celkových neinvestičních výdajů), s prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz (průměrně 16 % z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy se každoročně zvyšovaly a s výjimkou roku 2009 byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Výdaje na učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2009. Tyto výdaje byly ve sledovaných letech částečně dofinancovány z prostředků zřizovatele přidělených na provoz. Na nákup učebních pomůcek byly v roce 2009 navíc použity prostředky získané od sponzorů.

Celkové neinvestiční výdaje školy i neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě a žáka ve sledovaném období postupně vzrůstaly.

V hodnoceném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2007 obdržela dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly vyčerpány na nákup elektronických výukových materiálů.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Využila ji v souladu s vymezeným účelem. Dotace poskytnuté v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ škola vyčerpala na úhradu nenárokových složek platů a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dalšími finančními prostředky z několika zdrojů. Hlavní příjmy tvořily platby za stravné a úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole. V roce 2009 získala finanční sponzorské dary, které využila na nákup výukových programů a učebních pomůcek do základní školy a do mateřské školy. Ve stejném roce obdržela dotaci úřadu práce na vytvoření nového pracovního místa.

V rámci doplňkové činnosti škola pronajímala tělocvičnu v době mimo vyučování. Ze zisku každoročně pokrývala náklady na provoz školy.

Investiční výdaje škola v hodnoceném období neměla.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena do správy. Investice a větší opravy hradil zřizovatel. Ve sledovaných letech zřizovatel ze svých prostředků provedl výměnu oken v budově základní školy, rekonstrukci sociálního zařízení tělocvičny a opravy ve školní družině.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, webových stránek, regionálního tisku atd. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Svoji činnost prezentuje pořádáním řady akcí pro veřejnost.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je řádně vedena.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Vytváří prostor i pro rozvoj nadaných žáků. Přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Cílem preventivní strategie školy je omezení rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Vzhledem k velikosti školy poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské a informační služby všichni pedagogičtí pracovníci. Ti také zajišťují podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, při změně vzdělávacího programu a vytváření bezpečného prostředí.

Vedení školy

Řízení školy funguje na základě každodenního kontaktu všech zaměstnanců, oboustranné komunikace a zavedených pravidel.

Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP pro základní vzdělávání v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, splňuje požadavky platného školského zákona.

Plán práce školy na školní rok 2009/2010 navazuje na koncepci rozvoje školy na léta 2009 až 2014. Tyto dokumenty vycházejí z hodnocení současného stavu a určují hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech a poskytuje jí příležitost pro hlubší analýzu i navazující opatření pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 17. červenci 2006. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Čtyřčlenný pedagogický sbor v průměrném věku dvačtyřiceti let je stabilizovaný, jejich souhrnný úvazek 3,27 odpovídá potřebám malotřídní základní školy. Podmínky odborné kvalifikace jsou pro daný druh školy vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 61 %. Ze dvou nekvalifikovaných pedagogů (souhrnný úvazek 1, 27) má jeden vysokoškolské vzdělání, které však není v souladu s kvalifikačními požadavky na výuku v základní škole, další vyučující s částečným úvazkem má středoškolské vzdělání pedagogického směru. Odborná kvalifikace i znalosti a dovednosti nekvalifikovaných vyučujících jsou využívány efektivně, vytvářejí ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svou personální situaci škola sleduje, rizika vyplývající z nekvalifikované výuky jsou částečně eliminována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají zejména potřebám a finančním možnostem školy. V letošním školním roce souviselo DVPP s řízením školy a metodikou výuky naukových i výchovných předmětů.

Škola vytváří vhodné podmínky pro bezpečný a zdravý vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví jsou začleněna do obsahu vzdělávání (vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a zdraví), žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu v rámci povinné výuky i volnočasových aktivit. Školní strategie prevence rizikového chování žáků je zpracována ve školním Minimálním programu prevence sociálně patologických jevů, který svým obsahem i vytčenými cíli odpovídá potřebám školy. Průběžné naplňování stanovených cílů škola sleduje, výsledky jsou zapracovány ve vlastním hodnocení školy.

Třídy, v nichž probíhá výuka, jsou vybavené novým žákovským nábytkem, který splňuje hygienické požadavky z hlediska potřeb žáků. Další vybavení školy (počítačová učebna, učebna sloužící k výuce výchovně zaměřených předmětů, třída školní družiny) odpovídá potřebám výuky i volnočasových aktivit. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a informace pro předcházení vzniku rizikového chování žáků jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci

a jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řady učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy a na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků využívá škola k účelu, na který byly poskytnuty.

Průběh vzdělávání

Zvolené formy vzdělávání umožňují obsahově vyváženou výchovně vzdělávací činnost školy. Jejím hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s přímou vazbou na každodenní život. Disponibilní časová dotace vyváženě posiluje výuku ve všech vzdělávacích oblastech. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Skladbu povinných předmětů vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků i řady akcí pořádaných školou pro veřejnost. Vyučovací styl pedagogů vychází z charakteru práce v malotřídní škole, vyučující funkčním způsobem střídají moderní i tradiční pedagogické metody a přístupy. K vyšší efektivitě učení přispívá rovněž zčásti dělená výuka vybraných vyučovacích předmětů. Celková organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků v souladu s možnostmi i podmínkami jejich práce ve škole venkovského typu.

V průběhu vzdělávání vyučující uplatňují pedagogickou diagnostiku a princip výrazného individuálního přístupu k žákům. Z realizovaných hospitací vyplynulo, že díky jejich nízkému počtu ve třídách mohou respektovat individuální tempo všech žáků a vytvářet příležitosti pro diferencované výukové činnosti. Při hodnocení většinou odůvodňují jejich dosažené výkony a pozitivně je motivují ke zlepšování osobních výsledků ve výuce. Cílem všech uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti žáků.

Vlastní aktivitu i samostatnost projevují žáci na úrovni odpovídající jejich věku. Společně s pedagogy školy se zapojují do veškeré mimoškolní činnosti.

Výuka spojených ročníků s menším počtem žáků vytváří optimální prostor pro jejich vedení ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Ve sledovaných vyučovacích hodinách žáci potvrdili i vysokou míru soustředění na samostatnou individuální práci. Uplatnění sebereflexe a sebehodnocení žáků bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno na příkladné úrovni.

Partnerství

Přínosem pro rozvoj školy je aktivní partnerství s dalšími subjekty. Prioritou je průběžná spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem i školskou radou. V pedagogické oblasti využívá škola služeb odborných poradenských pracovišť, udržuje kontakty se spádovou základní školou i školami stejného typu v rámci regionu, velmi úzkou oboustranně prospěšnou spolupráci má se svou mateřskou školou. V rámci polského projektu je jejím dlouhodobým partnerem blízká příhraniční škola. Škola také rozvíjí spolupráci se sociálními partnery a místními organizacemi.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost celé instituce. Ředitelka školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své práce.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci plnili zadávané úkoly a zpracovávali předávané informace. Během opakování učiva i při vyvozování nově probírané látky vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich

vlastních zkušeností. Při práci s textem byli žáci vedeni k přemýšlení, vyučující ověřovali jeho porozumění.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání na 2. stupni ZŠ sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Při realizaci školního vzdělávacího programu se vyučující cíleně zaměřují na osvojování stanovených výstupů žáků ve všech oblastech jejich vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí podporují rovněž všechny doplňkové aktivity školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech pravidelně posuzuje pedagogická rada, přehledy výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících předkládají i výroční zprávy školy a její vlastní hodnocení. Míru úspěšnosti jednotlivých žáků sleduje škola prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací z českého jazyka a matematiky, od 4. ročníku i z anglického jazyka. Úspěšnost žáků při řešení jednotlivých zadávaných kontrolních učebních úloh je velmi podrobně a přehledně vyhodnocována. Dosažené výsledky má škola možnost objektivně vyhodnotit prostřednictvím srovnávacího testování v rámci ČR. Ze závěrů testování žáků 5. ročníku ve školním roce 2009/2010 vyplynula velmi dobrá úroveň získaných vědomostí zejména v matematice, v českém jazyce dosáhl jeden z žáků 91 % úspěšnosti řešení, v oblasti obecných studijních předpokladů se projevil výraznější individuální rozdíl mezi žáky. Zjištěné závěry ze srovnání obou typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro vlastní hodnocení školy, v případě potřeby škola přijímá opatření k dalšímu zvyšování kvality vzdělávání.

Hodnocení podpory rozvoje matematické gramotnosti žáků v průběhu vzdělávání

Podpora rozvoje matematické gramotnosti je součástí školního vzdělávacího programu, škola navýšila časovou dotaci výuky matematiky o čtyři vyučovací hodiny týdně. Z celkového počtu hodin výuky matematiky je 58 % vyučováno odborně kvalifikovanými učiteli. Vedení školy sleduje úroveň kvality výuky a přijímá potřebná opatření. Škola má zájem o vzdělávací akce pro výuku matematiky, mnoho z nich se však dodatečně ruší nebo neodpovídá potřebám školy. Oblast materiálních podmínek je na standardní úrovni.

Ve sledovaných hodinách se vyučujícím podařilo podchytit zájem žáků a motivovat je k činnosti. Střídání metod a forem práce pomáhalo udržet aktivitu žáků. Důraz byl kladen na upevňování již získaných znalostí a jejich aplikování do příkladů z běžného života. V průběhu výuky byla žákům poskytována přiměřená individuální pomoc. Výrazným prvkem bylo využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Škola využívá standardizované testy pro ověřování úrovně znalostí žáků.

Hodnocení školního klimatu

Během inspekční činnosti proběhlo sledování školního klimatu. K jeho celkovému hodnocení provedl inspekční tým standardizované rozhovory se všemi vyučujícími, uskutečnil průběžná přímá pozorování ve výuce i mimo ni a vycházel rovněž z analýzy pedagogické dokumentace. Většina vyhodnocených identifikátorů výrazně prokázala celkově příznivé školní klima, pouze výjimečně se projevil mírné prvky napětí. Vysoká míra hodnocení byla zaznamenána v oblasti přátelských mezilidských vztahů v kolektivu zaměstnanců školy, v otevřené nekonfliktní komunikaci s jejím vedením i v uznání práce pedagogů ze strany ředitelky školy. Jednoznačně bylo oceněno i příjemné pracovní prostředí a celkové tvůrčí prostředí školy s možností realizovat schopnosti učitelů. Vyvážené pozitivní hodnocení se projevilo rovněž u indikátorů vypovídajících o respektování potřeb učitelů a žáků školou.

Ojedinéle mírné prvky napětí při sledování školního klimatu vyplynuly pouze v případě dvou sledovaných ukazatelů. Mírné riziko pro další práci školy představuje nižší hodnocení oblastí související se spoluprací s některými rodiči a s omezenými finančními zdroji důležitými pro činnost školy. Všichni dotázaní pedagogové nepovažují výši svého současného finančního ocenění za motivující k jejich další práci, přesto bez výjimky projevíli vysokou míru sounáležitosti s jejich školou. Příslibem do budoucna je rovněž velmi dobrá celková spokojenost rodičů žáků s prací školy, která vyplynula z dotazníkového šetření zadaného v roce 2010.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví, svým materiálním vybavením poskytuje žákům podnětné prostředí.

Průběh inspekční činnosti potvrdil celkově příznivé školní klima s příjemnou atmosférou mezi žáky a učiteli, projevíly se pouze mírné prvky napětí v dílčích oblastech sledování.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti je na velmi dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Úvalno, okres Bruntál, schválená usnesením Zastupitelstva obce, ze dne 21. 4. 2004, vydaná dne 9. 11. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23 225/2006-21, ze dne 11. 10. 2006, s účinností od 1. 11. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 226/2007-21, ze dne 1. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Úvalno, okres Bruntál, příspěvkové organizace, vydané starostou obce Úvalno, ze dne 30. 6. 2006, s účinností od 17. 7. 2006
5. Žádost o výjimku z počtu žáků v ZŠ, ze dne 5. 8. 2009, projednaná a schválená Zastupitelstvem obce dne 26. 8. 2009
6. Školní vzdělávací program Základní školy Úvalno „Škola plná pohody“, verze 3, z 1. 4. 2010, s platností od 1. 9. 2010
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy a základní školy Úvalno na období 2009 – 2014, ze dne 24. 5. 2009
8. Celoroční plán práce školy, školní rok 2009 - 2010, ze dne 18. 8. 2009, projednaný pedagogickou radou dne 27. 8. 2009

9. *Učební plán základní školy, školní rok 2008/2009*
10. *Učební plán základní školy, školní rok 2009/2010*
11. *Rozvrh hodin 4. a 5. ročníku, školní rok 2008/2009*
12. *Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2009/2010, k termínu inspekce*
13. *Plán kontrol a hospitací 2008/9*
14. *Plán kontrol a hospitací 2009/10*
15. *Minimální program prevence sociálně patologických jevů*
16. *Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků základního vzdělávání žáků, vydaný dne 15. 8. 2006, projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2006, s platností od 1. 9. 2006*
17. *Organizační řád, ze dne 28. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006*
18. *Provozní řád základní školy, ze dne 30. 8. 2007*
19. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008, ze dne 15. 8. 2008, projednané pedagogickou radou dne 25. 8. 2008*
20. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, ze dne 16. 7. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 30. 8. 2007*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy 2007/2008, ze dne 17. 8. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 25. 8. 2008*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy 2008/2009, ze dne 5. 8. 2009, projednaná pedagogickou radou dne 27. 8. 2009, schválená školskou radou dne 26. 8. 2009*
23. *Testování STONOŽKA pro 5. ročník 2009/2010 – ČJ, MA, OSP (26. 4. 2010 – 7. 5. 2010)*
24. *Dotazník pro rodiče 2010 (materiál k autoevaluaci školy)*
25. *Hodnocení pololetních písemných prací – M, ČJ, AJ – 4., 5. ročník 2009/2010*
26. *Čtvrtletní písemná práce 09/10 – M, ČJ, AJ – 4., 5. ročník*
27. *Hodnocení závěrečných písemných prací – M, ČJ, AJ – 4., 5. ročník 08/09*
28. *Hodnocení písemných prací z ČJ a M – 2., 3. ročník, 2008/2009*
29. *Hodnocení písemných prací z ČJ a M – 2., 3. ročník, 2009/2010*
30. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 17. 8. 2008, 25. 8. 2008, 19. 11. 2008, 26. 1. 2009, 21. 4. 2009, 22. 6. 2009, 27. 8. 2009, 23. 11. 2009, 26. 1. 2010, 19. 4. 2010*
31. *Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 14. 2. 2006, 25. 11. 2006, 19. 6. 2007, 3. 10. 2007, 17. 6. 2008, 17. 12. 2008, 19. 2. 2009, 26. 8. 2009, 11. 2. 2010*
32. *Třídni knihy všech tříd (I. třída - 1., 2. ročník, II. třída - 3. ročník, III. třída - 4., 5. ročník), ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
33. *Třídni výkazy 1. - 5. ročníku, k termínu inspekce*
34. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
35. *Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
36. *Knihy úrazů vedená od 1. 10. 1996, k termínu inspekce*
37. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007*
38. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008*
39. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 8. 10. 2009*
40. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007*
41. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, bez data*

42. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 8. 10. 2009
43. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 18. 9. 2007
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 10. 9. 2008
45. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 R 36-01, ze dne 9. 9. 2009
46. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 31. 1. 2008
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 3. 2. 2009
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 4. 2. 2010
49. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008
50. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009
51. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 19. 1. 2010
52. *Výsledovka účelová za rok 2007*, ze dne 27. 3. 2008
53. *Výsledovka účelová za rok 2008*, ze dne 16. 4. 2009
54. *Výsledovka účelová za rok 2009*, ze dne 4. 2. 2010
55. *Hlavní kniha za rok 2007*, ze dne 8. 1. 2008
56. *Hlavní kniha za rok 2008*, ze dne 15. 4. 2009
57. *Hlavní kniha za rok 2009*, ze dne 20. 1. 2010
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 3. 1. 2008
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 8. 1. 2010
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151882/2007, ze dne 5. 10. 2007
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188489/2007, ze dne 7. 12. 2007
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143039/2008, ze dne 3. 9. 2008
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Konečná výše přidělených prostředků ze státního rozpočtu pro oblast školství v roce 2008, čj. MSK 201281/2008, ze dne 15. 12. 2008
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 101744/2009, ze dne 12. 6. 2009

66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 93671/2009, ze dne 1. 6. 2009
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 176567/2009, ze dne 26. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Opava 27. květen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Olga Grossmannová

Olga Grossmannová

Mgr. Ivan Tuček

Ivan Tuček v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Alena Ledabylou v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Úvalno 3. červen 2010

.. razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Svobodová, ředitelka školy Jana Svobodová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány připomínky