



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-210/08-13

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Domaželice,
okres Přerov, příspěvková organizace**

Adresa: 751 15 Domaželice 13

Identifikátor: 600 146 936

IČ: 71 003 908

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Domaželice

Termín inspekce: 18. a 21. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví na 1. stupni základní školy a v mateřské škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání zejména v oblastech dítěte a jeho psychika a výchova ke zdraví.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka, v mateřské škole rozvoj osobnosti dítěte zvláště v posledním ročníku mateřské školy.
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad vlastního školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Domaželice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Domaželice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola je můj kamarád“. V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou příkladně rozšířeny o pestrou nabídku zájmové činnosti. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP MŠ) s názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“.

Ve školním roce 2007/2008 jsou v ZŠ otevřeny 2 třídy pro žáky 1. – 4. ročníku, v jedné jsou spojeni žáci 1. a 4. ročníku, v druhé třídě jsou žáci 2. a 3. ročníku, v některých předmětech jsou žáci jednotlivých ročníků vyučováni samostatně. K dispozici je 1 oddělení školní družiny s kapacitou 25 žáků. Ke dni 30. 9. 2007 bylo ke školní docházce zapsáno 33 žáků, do ŠD 25 žáků. Kapacita ZŠ je využita z 55 %, ŠD na 100 %.

Do jednotřídní mateřské školy bylo ke dni inspekce zapsáno 15 dětí, 2 z nich mají odklad povinné školní docházky, celkem 5 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 děti jsou mladší tří let. Kapacita MŠ (24) je využita z 63 %. Předškolní vzdělávání zabezpečuje jedna pedagogická pracovnice. Provozní doba je od 7.40 do 14.15 hodin.

V posledních školních rocích nedocházelo (jako v případě jiných škol) z hlediska počtu žáků k poklesu, naopak od roku 2004 se počet žáků (24) zvýšil až na současných 33, což je mj. důsledkem zlepšujících se podmínek vzdělávání, systematické práce a prezentace školy na veřejnosti.

V uvedeném období probíhaly v budově školy rozsáhlé stavebně technické úpravy, což zásadním způsobem přispělo ke zlepšení estetického vzhledu interiéru a podmínek vzdělávání, vznikly nové učební prostory, došlo k modernizaci vybavení. Vytvořily se nové prostory pro MŠ, která od 1. 9. 2006 sídlí ve společné budově se ZŠ. Rozšířilo se a zkvalitnilo mj. vybavení výpočetní a prezentační technikou včetně interaktivního systému, což umožňuje efektivnější využití výpočetní techniky ve škole. Koncepční záměry jsou realizovány postupně, plánovitě, předpokládají se další úpravy, které přispějí ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech

pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	0	11	13
Základní škola	25	28	33
Školní družina	11	25	25
Školní jídelna - výdejna	15	33	38

Počet dětí, žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	1 075 900,--	1 362 500,--	2 037 800,--
z toho:			
Platy	765 000,--	964 000,--	1 436 000,--
OPPP ¹⁾	2 000,--	6 000,--	15 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	287 405,--	356 693,--	531 898,--
ostatní neinvestiční výdaje	21 495,--	35 807,--	54 902,--
v tom: učebnice, učební texty	8 928,--	9 196,--	5 747,--
učební pomůcky	x	10 993,--	39 250,--
programové vybavení	x	9 394,--	x
školení, včetně DVPP ³⁾	8 332,--	2 233,--	3 600,--
ostatní	4 235,--	3 991,--	6 305,--
Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ neinvestice	x	45 589,--	15 000,--
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	1 075 900,--	1 408 089,--	2 052 800,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	1 676 556,--	2 425 792,--	2 779 758,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány s výjimkou roku 2005, kdy nebylo dočerpáno 1 000,-- Kč v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 64,2 %, v následujícím roce 58 % a v roce 2007 představoval 73,8 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005 - 2 %, v roce 2006 - 2,5 % a v roce 2007 - 2,7 %.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování

Koncepční záměry školy a zvolená strategie vzdělávání vede k cílevědomé podpoře osobnostního rozvoje dětí a žáků. Systém plánování je promyšlený, komplexně podchycuje nejdůležitější oblasti činnosti školy a vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci cílů předškolního a základního vzdělávání.

- Koncepční záměry vycházejí z analýzy stavu, respektují aktuální podmínky a možnosti školy. Deklarované cíle jsou jasně formulované, reálné, kontrolovatelné, jednoznačně směřují ke zkvalitnění práce školy. Škola se správně u žáků této věkové skupiny výrazně neprofiluje, preferováno je kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit, a to zejména v oblasti výuky cizích jazyků a informatiky např. formou nabídky zájmových kroužků. Výchova ke zdravotnímu životnímu stylu patří k prioritám a prolíná celým vzdělávacím procesem, je realizována také formou řady projektů. Oblast společenskovední i přírodovědná je standardně zahrnuta do vzdělávacích programů. Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.
- Propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním, stanovení termínů a odpovědnosti osob za splnění konkrétních úkolů, cílená prezentace vzdělávacích priorit a strategií přispívá k efektivnímu řízení školy a spolupráce ZŠ a MŠ.
- Záměry mateřské školy jsou stanoveny především ve školním vzdělávacím programu, navazují na dlouhodobé cíle předškolního vzdělávání a podporují osobnostní rozvoj dětí. Sledované oblasti dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví jsou zahrnuty do vzdělávací nabídky v přirozených logických vztazích a životních souvislostech.
- Zřizovatel má dostatek informací o záměrech a činnosti školy, účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení spojeného zařízení ZŠ a MŠ a pedagogických procesů je převážně efektivní. Delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace všech pedagogických pracovníků na chodu školy vytváří velmi dobré podmínky k realizaci ŠVP. Kvalita činnosti MŠ však není vedením školy systematicky vyhodnocována, tato oblast vyžaduje změnu.

- Ředitel školy je ve funkci ředitele třetím rokem, zatím však nebyl zřizovatelem školy na základě konkurzního řízení jmenován. Plní funkci statutárního zástupce ředitele školy. V tomto školním roce získal požadovanou odbornou kvalifikaci k výuce na tomto typu školy.
- Ve spojeném zařízení jsou vztahy podřízenosti a nadřízenosti jednoznačně definované, v praxi naplňované. Systém delegování kompetencí, odpovědnost pracovníků za chod celého zařízení, příznivé interpersonální vztahy, funkční informační systém a způsob komunikace zvyšují efektivitu řízení všech součástí i pedagogického procesu. Pravidelný kontakt s učitelkou MŠ zajišťuje kontinuitu spolupráce a přispívá k bezproblémovému organizačnímu zajištění vzdělávání v MŠ.
- V rámci organizačního systému školy je systematicky využívána pedagogická rada, která důsledně plní funkci poradního orgánu. Zápisy z jednání poskytují relevantní informace, jsou přijímána konkrétní opatření k eliminaci negativních zjištění. Ke zkvalitnění vzdělávání přispívá i neformálně pracující metodické sdružení. Dlouhodobé úkoly a činnosti jsou na pracovníky školy adresně delegovány, což usnadňuje kontrolu a řízení pedagogického procesu.

- Nastavený systém kontrolní činnosti v ZŠ vytváří příznivé podmínky ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy. Kontroly jsou prováděny plánovitě, komplexně monitorují činnost školy včetně kontroly dokumentace a hospitací ve všech součástech školy. Zjištěné výsledky jsou průběžně zaznamenávány, vyhodnocovány, individuálně řešeny, chybí však častější zobecňování výsledků kontrolní činnosti na jednání pedagogické rady nebo metodickém sdružení. Převážně namátková kontrolní činnost vedení subjektu vůči činnosti MŠ není pravidelně analyzována a neplní tak zpětnovazební funkci.
- Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou. Rozvrh hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, jednoznačně stanoví pravidla chodu školy, což umožňuje její efektivní řízení.
- Vnitřní informační systém školy je plně funkční, umožňuje oboustranný přenos informací a smysluplnou neformální spolupráci vyučujících obou škol ve prospěch dětí a žáků. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Podíl školské rady na rozvoji školy nelze hodnotit vzhledem k jejímu pozdnímu ustavení zřizovatelem školy.

- Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy, zastupitelstvo je k požadavkům školy velmi vstřícné, činnost školy podporují a významně ji finančně dotují zejména v oblasti materiálního rozvoje školy, což výrazně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Problémy nebo podněty byly operativně řešeny při poradách ředitele školy se starostou. Škola se recipročně podílí na organizování různých kulturních akcí obce.
- Školská rada jako partner školy nebyla ke dni 1. ledna 2006 zřizovatelem ustavena a neplnila tedy zákonem jí stanovené povinnosti. Vznikla téměř s dvouletým zpožděním ke dni 28. listopadu 2007, proto nelze vzhledem k jejímu krátkému působení hodnotit funkčnost partnerství se školou.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací, osobním stykem pedagogů s rodiči při návštěvách školy apod. V MŠ jsou rodiče informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích. Rodiče i veřejnost mohou využívat průběžně aktualizované webové stránky školy.
- Zlepšení spolupráce a intenzivnější zapojení rodičů do života školy ve prospěch dětí a žáků patří k jejím prioritám. K získání názorů rodičů využila škola dotazníkového šetření, výsledky jsou součástí vlastního hodnocení školy. Podněty rodičovské veřejnosti MŠ využívá i pro rozšíření nabídky ŠVP, tím zkvalitňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Škola hodnotí spolupráci s rodiči jako velmi dobrou, podařilo se jí obnovit jejich důvěru ve školu. Rodiče měli o práci školy zájem, zúčastňovali se jak formálních třídních schůzek, tak i neformálních informativních setkání, aktivně se zapojovali do organizování různých mimoškolních akcí.
- Příkladem dobré praxe je spolupráce MŠ s místní firmou (exkurze, sponzorství) i prezentace činnosti v regionálním tisku.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, kvalitní hodnotící materiál je velmi dobrým výchozím dokumentem k plánování činnosti a dalšímu zkvalitnění práce školy.

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 bylo vypracováno na základě vlastní struktury sestavené v návaznosti na příslušnou právní normu a projednané v odpovídajícím termínu na jednání pedagogické rady.
- VHŠ monitoruje a hodnotí všechny oblasti stanovené právním předpisem, je konkrétní, srozumitelné. Obsahově je vyvážené, zdůrazňuje pozitiva, vymezuje také oblasti, ve kterých je třeba úroveň práce zlepšit, nechybí ani závěry a konkrétní návrhy příslušných opatření k minimalizaci zjištěných negativ. K vyšší objektivitě VHŠ byly využity názory a podněty žáků i rodičů prostřednictvím dotazníkového šetření. Vlastní hodnocení MŠ bylo vypracováno za období jejího fungování, tj. za školní rok 2006/2007. Je přiměřeně kritické, poskytuje účinnou zpětnou vazbu ve všech oblastech činnosti a přispívá ke zvyšování kvality práce vzhledem k osobnostnímu rozvoji dítěte.
- Výstupy a závěry VHŠ a kontrolní činnosti byly vhodně využity v rámci plánování činnosti (včetně kontrolního systému) na další období i k upřesnění koncepčních záměrů a cílů. Přijetím konkrétních opatření byly vytvořeny optimální podmínky ke zvyšování kvality vzdělávání.
- VHŠ bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu stanoveném daným právním předpisem.

Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy vynikající. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů pro předškolní i základní vzdělávání. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků základní školy celkem čtyři vyučující, tři z nich splňují kritéria odborné kvalifikace. Z celkového týdenního počtu 62 vyučovaných hodin je učitelkou bez požadované odborné kvalifikace vyučováno pouze 5 hodin předmětů výchovného zaměření (8 % z celkového objemu). Tento stav umožňuje úspěšné naplňování zásad obou souběžných vzdělávacích programů. Z uvedeného vyplývá, že oblast společenských věd, přírodních věd a výuka cizího jazyka je zajištěna plně kvalifikovaně.
- Předškolní vzdělávání zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí. Své teoretické znalosti a praktické dovednosti tvořivě aplikuje v pedagogickém procesu, tím pozitivně ovlivňuje kvalitu činnosti mateřské školy.
- Škola každoročně zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vyhodnocuje jeho naplňování. Profesionální rozvoj učitelů je podporován, jejich další vzdělávání probíhá v souladu s prioritami školy, jimiž jsou v současné době studium k rozšíření odborné kvalifikace, nové přístupy ve vzdělávání a studium pro ředitele škol. Nadále pokračuje vzdělávání učitelů v oblasti realizace ŠVP. Učitelé si průběžně zvyšují rovněž svou počítačovou gramotnost, převážně formou interních školení.
- Zajištění chodu mateřské školy, kde pracuje pouze jedna pedagogická pracovnice, do jisté míry omezuje účast učitelky MŠ na odborných seminářích. Tento nedostatek byl

dosud částečně kompenzován samostudiem aktuálních odborných publikací a materiálů.

Materiální podmínky vzdělávání vzhledem ke sledovaným oblastem

Celkově velmi dobré prostorové a materiální zázemí školy vytváří příznivé podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu. Absence tělocvičny komplikuje výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit.

- Škola prošla v minulých letech rozsáhlou rekonstrukcí, jejíž výsledkem byly nové prostory pro MŠ a další prostory pro výuku v ZŠ. K dispozici jsou tři učebny s novým žákovským nábytkem přizpůsobeným fyzickým dispozicím žáků, z hlediska bezpečnosti a psychohygieny plně vyhovují současným potřebám. Část prostorných učeben je vyčleněna pro relaxaci, pohybové aktivity, odpočinek i uplatnění různých forem práce se žáky, což bylo v průběhu inspekce tímto způsobem systematicky využíváno. V prostorách školy jsou vystaveny projektové a výtvarné práce žáků, prostředí je účelně a esteticky upravené, je motivující, uklidňující.
- Od roku 2006 se výrazně zlepšilo vybavení výpočetní technikou včetně dataprojektoru s interaktivní tabulí, byla rozšířena počítačová síť, v celé škole je možné připojení k internetu. K dispozici je dostatečný počet počítačů s rychlým připojením na internet, výukové programy jsou průběžně využívány prakticky ve všech předmětech.
- Standardní vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a moderní audiovizuální technikou umožňuje realizaci vzdělávacích cílů sledovaných vzdělávacích oblastí. Staré pomůcky jsou postupně vyřazovány a nahrazovány novými, které plně vyhovují současným vzdělávacím potřebám žáků.
- Nedostatkem je absence tělocvičny a odpovídajícího venkovního areálu, což omezuje podporu tělovýchovných a pohybových aktivit žáků v době vyučování i mimo něj.
- Obnova inventáře včetně výpočetní techniky probíhá plánovitě.
- Během necelých dvou let fungování mateřské školy se podařilo vybavit prostory účelně vzhledem k potřebám předškolního vzdělávání. Dětský nábytek je přizpůsoben antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami rámcově odpovídá počtu docházejících dětí, podstatná část je podnětně umístěna v zorném poli dětí. Postupně jsou dokupovány vhodné odborné i dětské publikace. Odpočinku a spánku dětí slouží pěkně zařízená, samostatná ložnice. Pro pobyt venku je využívána malá zahrádka v areálu, nedaleké dobře vybavené hřiště i podnětné okolí obce. Třída MŠ i interiér celé školy působí velice harmonicky, osobitě a inspirativně, k výzdobě jsou vhodně využívány práce dětí.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a klima školy

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání na standardní úrovni. Prevence sociálně patologických jevů je systematicky koordinována prostřednictvím minimálního preventivního programu, nadstandardní je nabídka zájmových kroužků. Vnitřní prostředí základní i mateřské školy vzhledem k dětem, žákům i učitelům je příznivé, umožňuje realizovat školní vzdělávací programy.

- Škola systematicky vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků. Školní řád deklaruje právo žáků na bezpečné prostředí, obsahuje potřebná ustanovení k zajištění bezpečnosti žáků v době pobytu ve škole i při mimoškolních činnostech.
- Žáci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem, který je umístěn na veřejně přístupném místě ve škole. Rozvrh dozorů byl v průběhu inspekce dodržován.

- Škola vede knihu úrazů, počty evidovaných úrazů za poslední dva roky však nebyly identické s počtem úrazů vykázaných v příslušných statistických výkazech. Systém rozboru úrazovosti není ve škole zaveden. Vybavení lékárníčky odpovídalo platnému předpisu.
- Míra počtu úrazů žáků (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) za poslední dva roky mírně klesá, v evidenci úrazů není zaznamenán žádný úraz, který by svědčil o úmyslu či šikaně.
- Z hlediska vnitřního prostředí a sociálně patologických jevů je škola téměř bezproblémová, případné ojedinělé negativní projevy chování žáků jsou řešeny průběžně. Nadstandardní nabídka zájmových kroužků výrazně přispívá k rozvoji osobnosti žáků a prevenci sociálně patologických jevů.
- Témata z oblasti zdravého životního stylu jsou účelně zařazována do vyučovacích hodin a jsou rovněž obsahem systematicky využívané projektové výuky. Škola dbá na pitný režim dětí a žáků.
- Klima školy, vzájemné vztahy a komunikace jsou na úrovni příkladu dobré praxe. Novému učiteli byla věnována péče vedoucí k jeho úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k jeho adaptaci do pracovního kolektivu.
- Zdravý rozvoj dítěte, zajištění bezpečného prostředí i vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které jsou stanoveny ve stěžejních dokumentech MŠ a postupně jsou realizovány. Prostor školy, poskytované stravování, vyvážený denní režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek účinně podporují zdravý vývoj dětí a respektují jejich individuální potřeby. Nově přichozím dětem mateřská škola umožňuje postupnou adaptaci.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola bylo organizováno v souladu s právními předpisy, rodiče mají přístup k informacím o škole.

- Rodiče mají před zápisem dětí do školy dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnosti školy.
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 proběhl dne 15. ledna 2008. O zápisu dětí, jeho organizaci, průběhu a podmínkách byli rodiče včas informováni dostupnými prostředky. Zápis dětí do MŠ probíhá průběžně.
- Dokumentace o přijímání žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání je řádně vedena, o přijetí dětí vydal ředitel školy rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky jsou přijímány přednostně. V případě volného místa umožňuje škola rodičům zahájit předškolní vzdělávání i v průběhu školního roku.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Využívání personálních a materiálních podmínek vzdělávání

Příkladné využívání personálních a materiálních podmínek ve sledované výuce pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání, umožnilo rozvoj osobnosti žáka a realizaci cílů vzdělávání. Průběh předškolního vzdělávání byl příznivě ovlivněn efektivním využíváním podmínek školy, osobnostní vývoj dítěte v biologické a psychologické oblasti byl účinně stimulován.

- Hospitační činnost byla provedena v rámci projektového dne zaměřeného na výchovu ke zdravému životnímu stylu (projekt Květina zdraví a Zdravá výživa těla prospívá),

dále ve vyučovacích předmětech prvouka a vlastivěda, v MŠ byla sledována realizace spontánních a řízených činností v rámci tematicky integrovaného bloku „Naše zeměkoule“.

- Odborná kvalifikovanost pedagogů se pozitivně projevila na kvalitě výuky zejména v oblasti metod a forem práce, organizace vyučování, využívání vhodných pomůcek, komunikace, motivace a hodnocení.
- Při výuce pedagogové účelně uplatňovali jak svou odbornost a tvořivý přístup, tak poznatky získané při dalším vzdělávání. Příznivé klima ve třídách během výuky, způsob komunikace, přátelské vztahy, ale i přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu. Psychohygienické zásady výuky byly respektovány.
- Materiální podpora výuky byla vysoce účelná, přispěla ke zvýšení názornosti prezentovaného učiva, umožnila žákům aplikovat teorii v praxi a rozvíjení některých klíčových kompetencí. Efektivně byl využíván dataprojektor s interaktivní tabulí a různé učební pomůcky. Zejména při praktické části realizovaného projektu žáci zodpovědně pracovali s vlastním materiálem, účelně byla rozvíjena tvořivost, fantazie a estetické cítění žáků.
- Systém výuky ve třídě se dvěma ročníky vytváří optimální podmínky pro využívání různých studijních materiálů zejména v průběhu samostatné činnosti. Ve sledované výuce byly vhodně používány učebnice, učební texty a další pracovní materiály.
- Příznivé podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP a s tím související inovace v předškolním vzdělávání. Materiální prostředí, hračky i učební pomůcky byly v průběhu programových činností efektivně využívány, děti byly účinně podněcovány k aktivnímu a samostatnému používání materiálních zdrojů. Sledované činnosti probíhaly v souladu se záměry a cíli ŠVP. Převážně účelná organizace vzdělávacích činností, podpora pohybových a manipulačních dovedností, pohodová atmosféra, využívání prožitkového učení i nabídka aktivit podporující sbližování dětí postupně směřovaly k vytváření elementárních klíčových kompetencí ve všech oblastech. Poznatky, dovednosti a postoje si děti osvojovaly v přirozených souvislostech blízkých jejich chápání.

Hodnocení žáků

Jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Příkladně uplatňované průběžné hodnocení mělo motivující charakter, podporovalo příznivý rozvoj osobnosti dítěte i žáka.

- Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení žáků, jsou součástí školního řádu i školního vzdělávacího programu. Tato pravidla respektují ustanovení právních předpisů a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Pozitivem je možnost hodnotit dle specifických kritérií předměty s převahou teoretického, praktického a výchovného zaměření.
- Hodnocení uplatňované ve výuce příznivě podporovalo rozvoj osobnosti žáka, motivovalo je k učení, zvyšovalo jejich aktivitu a sebevědomí, podporovalo příznivé klima ve třídě. V části výuky byli žáci vedeni i k sebehodnocení formou individuálního pohledu na vlastní práci a úspěšnost při řešení úkolů.
- V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek a deníčků nebyly v hodnocení žáků zaznamenány závažnější nedostatky. Zejména v nejnižších ročnících má hodnocení motivační charakter, od třetího ročníku jsou důsledně naplňována objektivizující hodnotící kritéria. V některých případech záznamy v žákovských knížkách neposkytují

rodičům přesné údaje o obsahu zkoušení. Četnost klasifikace je zpravidla přiměřená charakteru předmětu.

- Analýzou pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že hodnocení výsledků vzdělávání a chování je pedagogicky zdůvodněné, má převážně pozitivní motivační charakter, je podkladem pro přijímání opatření k eliminaci nedostatků. Škola v posledních třech letech nevykazovala neprospívající žáky.
- Empatické, odůvodněné a adresné hodnocení při činnostech v MŠ podporovalo děti v konkrétních projevech a výkonech, poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu. Příkladem dobré praxe bylo přirozené vedení dětí k sebehodnocení.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytvořila příznivé podmínky pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a podporu nadaných žáků.

- Škola ve svých dokumentech deklaruje zásady k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- V současné době ZŠ neidentifikuje, s výjimkou jedné žákyně s tělesným postižením, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané.
- Škola sestavila pro tuto žákyni individuální vzdělávací plán (IVP), který obsahuje všechny náležitosti dané příslušnou vyhláškou. Školní matrika i katalogový list obsahují všechny příslušné údaje o zdravotním znevýhodnění integrované žákyně.
- V průběhu sledované výuky byly důsledně respektovány individuální dispozice žákyně.
- Mateřská škola aktuálně nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Umožňuje však rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, sleduje a zohledňuje individuální vzdělávací rozvoj každého dítěte, systematicky se věnuje dětem před nástupem školní docházky a účinně spolupracuje s rodiči. Nadání a záliby dětí jsou podporovány a rozvíjeny pestrou nabídkou programových aktivit.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (ŠVP) v 1. ročníku je realizován v souladu s tímto dokumentem, vyučující prostřednictvím učiva účelně rozvíjela klíčové kompetence a naplňovala stanovený obsah vzdělávacích předmětů. Výuka v ostatních ročnících cílevědomě vedla k rozvoji osobnosti žáka. Záměry školního vzdělávacího programu MŠ jsou postupně plněny, předškolní vzdělávání tak vytváří dobré předpoklady pro pokračování dětí v dalším vzdělávání.

- Výchovné a vzdělávací strategie vymezené ve školním vzdělávacím programu byly ve sledované výuce v 1. ročníku účelně uplatňovány. Prostřednictvím učiva a používáním adekvátních metod a forem práce vedly k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Příkladně byly rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální a občanské.
- Také systém výuky v ostatních ročnících a sledovaných předmětech umožnil efektivně uplatňovat stanovené vzdělávací strategie, což vedlo k získání potřebného množství vědomostí žáků, rozvoji všech klíčových kompetencí, jejich schopností a dovedností.
- Způsob vedení předškolního vzdělávání dává dětem dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Cíleně podporuje individuální vývoj dětí v oblasti biologické i psychologické.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávacím programu

Škola systematicky sleduje, zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků, analyzuje příčiny neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich nápravě. Mateřská škola průběžně sleduje osobnostní rozvoj dětí s cílem vytvářet dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

- Z analýzy školní dokumentace vyplývá, že škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti a příčiny selhávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, přijímá konkrétní opatření k minimalizaci nedostatků. Přehledné počítačově zpracované materiály poskytují relevantní údaje o výsledcích vzdělávání, škola je souhrnně prezentuje ve výročních zprávách, případně ve vlastním hodnocení školy.
- Ke zjišťování úrovně znalostí žáků využívá škola převážně vlastní nástroje (testy, písemné práce). Učitelé výsledky průběžně vyhodnocují, nedostatkem je absence podrobnější analýzy dosažených výsledků s uvedením opatření k eliminaci problémových jevů.
- Realizovaný školní vzdělávací program umožňuje aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Škola respektuje individuální potřeby a možnosti dětí a v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Zaměřuje se na školní zralost, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.
- Pozitivní klima MŠ, podpora sounáležitosti a spolupráce, podnětná motivace i pozitivní prožitky směřovaly k dosahování elementárních kompetencí u dětí zejména v oblasti sociální, poznávací a komunikativní.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Základní škola realizuje v 1. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program. Jeho struktura a obsah odpovídají požadavkům školského zákona i Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Školní vzdělávací program mateřské školy (ŠVP MŠ) většinou odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, některé chybějící informace se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola je můj kamarád (dále ŠVP) je vypracován v souladu s ustanoveními školského zákona a RVP ZV. Vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata, svým pojetím umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu při vzdělávání žáků se SVP i žáků mimořádně nadaných. Ojedinelé dílčí nedostatky (např. v identifikačních údajích) jsou snadno odstranitelné a nemají vliv na úspěšnou realizaci ŠVP ve výuce.
- ŠVP vychází z reálných podmínek a možností malotřídní školy, deklarované výchovné a vzdělávací strategie formují a rozvíjejí klíčové kompetence žáků.
- Škola vytvořila vhodné podmínky pro přípravu i realizaci ŠVP, umožnila pedagogickým pracovníkům proškolení. Do tvorby ŠVP byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- ŠVP byl projednán školskou radou, je k dispozici v ředitelně školy a zveřejněn na internetových stránkách školy.

- ŠVP MŠ odpovídá z hlediska inovace obsahu vzdělávání školskému zákonu, je srozumitelný a postihuje poměrně dobře zásadní změny v předškolním vzdělávání. V minimální míře se však zabývá očekávaným přínosem předškolního vzdělávání. Tato skutečnost částečně snižuje informativní hodnotu dokumentu.
- Při realizaci svého ŠVP uplatňuje MŠ inovace obsahu vzdělávání, přizpůsobuje metody a formy práce vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám jednotlivých dětí.

Závěrečné hodnocení:

1. K realizaci cílů základního i předškolního vzdělávání ve sledovaných oblastech má škola vynikající personální podmínky, příkladně zlepšující se materiálně-technické zázemí školy ve spolupráci se zřizovatelem školy umožňují realizaci vzdělávacích programů MŠ i ZŠ. Systémové řízení školy a pedagogických procesů, výborné interpersonální vztahy a funkční informační systém podporují realizaci ŠVP a účelnou spolupráci s MŠ. Škola vytváří příznivé podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a prevenci sociálně patologických jevů.

2. Výchovné a vzdělávací strategie realizovaných vzdělávacích programů byly ve sledované výuce systematicky uplatňovány. Účelné používání materiálních zdrojů zvyšovalo efektivitu a názornost vyučovacích jednotek, příkladně bylo využívání dataprojektoru s interaktivní tabulí. Výuka byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Hodnocení výkonů žáků mělo výrazně motivační charakter, střídavě byly také uplatňovány prvky sebehodnocení žáků. Příznivá pracovní atmosféra a partnerské vztahy mezi učiteli a žáky pozitivně ovlivnily kvalitu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je zaměřeno na podporu osobnostního rozvoje dětí, je realizováno v rámci stanovených pravidel v příznivém sociálním prostředí. Ve sledovaných činnostech převládalo činnostní a smyslové učení s prožitkem, které děti motivovalo k dalšímu poznávání a učení a podporovalo jejich individuální rozvojové možnosti.

3. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. K získávání potřebných údajů využívá převážně vlastní nástroje (testy, písemné práce), dílčím nedostatkem je absence podrobnější analýzy chyb a nedostatků těchto prací. Škola zpracovává přehledné a systematizované statistické údaje o výsledcích vzdělávání, které jsou využívány k vyhodnocení úspěšnosti žáků a přijímání opatření.

4. Ke tvorbě ŠVP ZŠ přistoupila škola zodpovědně. ŠVP je zpracován v návaznosti na RVP ZV, dílčí formální nedostatky lze snadno odstranit. ŠVP MŠ je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu, některé chybějící informace je třeba doplnit.

Hodnoticí stupnice

Popis hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Domaželice, čj. 5/02 ze dne 11. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 18. 1. 2006 ke zřizovací listině čj. 5/02 ze dne 11. 9. 2002
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 777/2006-21 ze dne 8. 9. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nový název školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/22730/2006 ze dne 23. února 2006 ve věci zápisu mateřské školy, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola Domaželice, okres Přerov
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/71713/2007 ze dne 11. července 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
6. Jmenování Mgr. Pavla Karabiny do funkce statutárního zástupce ředitele vydané pod čj. 052/05 dne 16. 8. 2005 Mgr. O. Mohyloou – ředitelem školy
7. Školní vzdělávací program ZŠ s názvem „Škola je můj kamarád“ s platností od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program MŠ „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“ platný pro školní rok 2007/2008
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2007
10. Školní řád ZŠ ze dne 3. 9. 2007
11. Školní řád MŠ ze dne 3. 9. 2007
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2007
13. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družiny) – školní rok 2007/2008
14. Třídní knihy 1. - 4. ročníku – školní rok 2007/2008
15. Třídní kniha MŠ – školní rok 2007/2008
16. Třídní výkazy 1. – 4. ročníku – školní rok 2007/2008
17. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2007/2008
18. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku – školní rok 2007/2008 (namátkový výběr)
19. Přehled klasifikace tříd a žáků školy – 1. a 2. pololetí školního roku 2006/2007 a 1. pololetí školního roku 2007/2008
20. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
21. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005 – 2007
22. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007
23. Záписы z pedagogických rad - školní rok 2006/2007, 2007/2008
24. Podklady pro pedagogickou radu (zprávy TU) – školní rok 2006/2007, 2007/2008
25. Souhrnná zpráva z pedagogické rady za 1. čtvrtletí 2007/2008 ze dne 22. 11. 2007
26. Rozvrh hodin 1. – 4. ročníku - školní rok 2007/2008

27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň učitelky MŠ – školní rok 2007/2008
28. Učební plán 1. - 4. ročníku – školní rok 2007/2008
29. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2007/2008 až 2011/2012
30. Plán práce – školní rok 2007/2008
31. Měsíční a týdenní plány práce - srpen 2007 – březen 2008
32. Organizační řád školy ze dne 3. 9. 2007
33. Organizace školy – organizační schéma školy – školní rok 2007/2008
34. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007 a 2007/2008
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
36. Záznamy z hospitace – školní rok 2007/2008
37. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
38. „Školní preventivní strategie“ (nedatováno)
39. Zřizovací listina školské rady dne 28. 11. 2007
40. Zápis z jednání školské rady dne 28. 11. 2007
41. Individuální vzdělávací plán integrované žákyně – školní rok 2007/2008
42. Spisy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 čj. 7 – 14/2008 ŘŠ
43. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
44. Žákovské knížky, deníčky – namátkový výběr žáků 1. – 4. ročníku – školní rok 2007/2008
45. Záznamy o dětech z MŠ – školní rok 2007/2008
46. Dokumentace ke školním projektům – školní rok 2007/2008
47. Tematické plány učiva prvouky – 1. – 3. ročník – školní rok 2007/2008
48. Tematické plány učiva přírodovědy a vlastivědy – 4. ročník – školní rok 2007/2008
49. Pololetní písemná práce z vlastivědy – 4. ročník ze dne 30. 1. 2008
50. Pololetní písemné práce z matematiky – 1., 2., 3., 4. ročník – školní rok 2007/2008
51. Třídní plány programových činností MŠ školní rok 2007/2008
52. Kniha úrazů – školní rok 2007/2008
53. Dozory nad žáky – školní rok 2007/2008
54. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
55. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
56. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
58. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
60. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
61. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 16. ledna 2006
62. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006
63. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007

64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. ledna 2007
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005)
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 9. ledna 2007
69. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 23. ledna 2007
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 14. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Renata Skutková	Skutková v. r.

V Přerově dne 24. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Domaželicích dne 16. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Karabina, ředitel školy	Karabina Pavel v. r.