



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1518/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvková organizace
Sídlo	Vítězslava Nezvala 2614, 434 01 Most
E-mail právnické osoby	8zsmost@8zsmost.cz
IČO	47 326 328
Identifikátor	600 083 772
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc Romanem Zieglerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Most, Radniční 1, 434 01 Most
Místo inspekční činnosti	Vítězslava Nezvala 2614, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	21., 24. - 26. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a přípravnou třídu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzované období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Základní školu s kapacitou 600 žáků v době inspekční činnosti navštěvovalo 430 žáků ve dvaceti běžných třídách a 11 dětí v přípravné třídě. Kapacita byla využita ze 72 %, s mírným nárůstem o 2 % od školního roku 2013/2014. Vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Devět kroků do života“ (dále „ŠVP ZV“) s přílohou, školním vzdělávacím programem pro přípravnou třídu (dále „ŠVP PT“). Školní družina je umístěna v samostatné budově společně se školní jídelnou. Provoz ŠD je stanoven od 6:00 do 17:00 hodin. Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně nabídkou výběru ze dvou jídel, ve které bylo k 31. 10. 2014 evidováno 257 strážníků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Příspěvková organizace vykonává činnost školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy byl opětovně jmenován na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2012, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V koncepci rozvoje si stanovil cíle, které jsou vzhledem ke krátkému časovému úseku naplňovány částečně, pouze v oblasti kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Vzhledem ke vzniku školního poradenského pracoviště k 1. 9. 2014 ředitel školy nově jmenoval zástupkyni pro 1. stupeň, která zároveň plní funkci výchovné poradkyně. Zástupkyně pro 2. stupeň a zástupkyně pro ekonomiku působí na škole dlouhodobě. Širší vedení školy doplňují vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí školní jídelny a školník. Na obě zástupkyně pro pedagogiku ředitel přenesl některé kompetence včetně kontrolní a hospitační činnosti. Funkčnost vnitřního informačního systému je zajištěna zpracováním měsíčních a týdenních plánů a prostřednictvím pravidelných porad. Dle stanovených pravidel na škole pracují metodické orgány, které se setkávají na základě stanoveného plánu, pracují však převážně formálně. Ředitel školy poskytuje prostor pro práci žákovského parlamentu, který se podílí na chodu školy a jehož názorům a požadavkům je věnována pozornost. Dokumentace školy je vedena, nedostatky se vyskytují ve zpracování ŠVP ZV. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že není jasně stanovena kompetence za zpracování školního vzdělávacího programu.

Bezbariérovost čtyřpodlažní budovy ZŠ je zajištěna plošinou a výtahem. K výuce je využíváno 30 učeben, z nichž většina slouží jako poloodborné učebny pro daný předmět a zároveň jako kmenové třídy. Doplňují je dvě počítačové učebny, cvičná kuchyňka, dílny, učebna hudební výchovy a chemie-fyziky. Většina učeben je vybavena interaktivní tabulí s dataprojektorem, učitelé mají ve třídách k dispozici počítač sloužící také k zápisům do elektronické třídní knihy a žákovských knížek. Všichni účastníci vzdělávání mohou využívat internetové připojení. K pohybovým aktivitám škola využívá tělocvičnu a nově vybudované venkovní víceúčelové hřiště. Školní knihovna pravidelně nabízí žákům tituly zapůjčené městskou knihovnou. Ve sledovaném období byla pozornost věnována renovaci počítačové sítě, rekonstrukci poloodborné učebny přírodopisu, obnově vybavení jednotlivých učeben a dokoupení interaktivních tabulí a interaktivních verzí učebnic. Vzhledem k organizačním změnám došlo k vybudování zázemí pro zástupkyni ředitele pro 1. stupeň. Zpracováním a úpravami ŠVP ZV se zabývá ředitel školy i zástupkyně ředitele pro 2. stupeň, která je zároveň jmenována koordinátorkou ŠVP ZV.



V aktuálním školním roce výuku zajišťuje 39 pedagogických pracovníků, z toho čtyři asistentky pedagoga (jedna pro žáky se sociálním znevýhodněním, tři pro žáky se zdravotním postižením) a čtyři kvalifikované vychovatelky školní družiny. Všichni nekvalifikovaní vyučující si doplňují požadované vzdělání studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů. Pedagogickým pracovníkům s krátkou pedagogickou praxí a nově příchozím zajišťuje metodickou podporu vedení školy a uvádějící pedagogové, kterou doplňuje nabídka vzájemných hospitací. Předpoklady k výkonu specializovaných činností splňuje výchovná poradkyně – zástupkyně ředitele pro 1. stupeň a koordinátor ICT (ředitel školy). Koordinátorka ŠVP, koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“), výchovná poradkyně zabývající se kariérovým poradenstvím a školní metodička prevence neabsolvovaly studium k výkonu specializovaných činností.

Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřen na vzdělávání v oblasti nových poznatků z obecné pedagogiky, prevenci sociálně patologických jevů a bezpečnost a ochranu zdraví. Ve sledovaném období byl naplňován.

V rozporu s právním předpisem nebyla v kontrolovaném měsíci září a říjen 2014 u šesti druhů potravin dodržena stanovená výše průměrné měsíční spotřeby potravin na strážníka a den v gramech, která by zajistila plnění výživových norem stanovených pro školní stravování.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel, který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval mzdové výdaje správce hřiště. Ekonomickým přínosem pro školu bylo zapojení do projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost realizovaného za finanční podpory Evropské unie. K financování neinvestičních potřeb škola využívala i finanční prostředky rezervního fondu a finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také sponzorské dary a finanční prostředky získané doplňkovou činností za pronájem nebytových prostor (tělocvičny, učebny).

***Materiální a personální podmínky jsou na standardní úrovni, podporují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV. Řízení školy je na standardní úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ZV, který byl aktualizován k 28. 8. 2013. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity k posílení vzdělávacích oblastí jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace a člověk a jeho svět. Na 2. stupni posilují mimo základních vzdělávacích oblastí také oblast člověk a příroda a výuku volitelných předmětů od 7. ročníku. Průřezová témata v učebních osnovách neobsahují konkretizaci námětů a činností v jednotlivých ročnících, začlenění některých tematických okruhů v učebních osnovách neodpovídá úvodní tabulaci. Zpracování učebních osnov předmětu *praktické činnosti* neodpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Osnovy neobsahují učivo, pouze názvy tematických okruhů. Terminologie názvů předmětů *technické činnosti*, *vedení domácnosti a volba povolání* v charakteristice, učebním plánu a v rozpracování učebních osnov byla sjednocena v průběhu inspekční činnosti. Příloha ŠVP ZV, školní



vzdělávací program pro přípravnou třídu (dále „ŠVP PT“) není zpracován v souladu s RVP PV, vzdělávací obsah není rozpracován do jednotlivých oblastí s očekávanými výstupy, chybí informace o charakteristice vzdělávacího programu, organizaci vzdělání a evaluačním systému.

Vzdělávací nabídku doplňují celoškolské tematické projekty rozvíjející sociální gramotnost žáků a schopnost spolupráce. V hodnoceném období škola využila projektovou činnost k podpoře přírodovědného a technického vzdělávání, rozvoji informační gramotnosti a podpoře zájmových útvarů. Při jejich nabídce škola vycházela z výsledků dotazníkového šetření pro zákonné zástupce i žáky ze školního roku 2012/2013.

Výuka na 1. i 2. stupni probíhala ve velmi příjemné pracovní atmosféře. Hospitované hodiny byly velmi dobře organizačně i obsahově připravené. Převažovala frontální metoda výuky, doplněna samostatnou prací, v malé míře i prací skupinovou. V hodinách byly použity aktivizační prvky, řízený rozhovor byl doplněn diskuzí s prvky problémového vyučování. Cílená podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla vždy patrná, chyběla individualizace a diferenciaci. V průběhu hodin byli žáci motivováni, získávali okamžitou zpětnou vazbu včetně průběžného hodnocení. Využití a zařazení učebních pomůcek včetně ICT bylo účelné a vhodně doplňovalo výuku. Většina hodin byla zakončena závěrečným hodnocením hodiny a sebehodnocením žáků, vzájemné hodnocení žáků nebylo využíváno. Při klasifikaci byli žáci seznámeni s kritérii, ta byla v souladu s pravidly hodnocení stanovenými ve školním řádu.

***Průběh vzdělávání podporuje naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV, včetně častého vřazení prvku sebehodnocení žáků do výuky. Rezervy se vyskytly ve využívání vzájemného hodnocení, diferenciaci a individualizace ve výuce.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola zajišťuje dětem a žákům bezpečné prostředí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vzdělávání i při aktivitách konaných mimo školu. Ke školním úrazům dochází především při tělovýchovných činnostech a o přestávkách. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny podle platných právních předpisů. V průběhu inspekční činnosti škola odstranila nedostatek v zasílání aktualizací záznamů o úrazech.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednání pedagogické rady a zveřejňovány ve výroční zprávě. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovské knížky, která je od 4. ročníku vedena v elektronické podobě. Žákovské deníky slouží k předávání dalších sdělení zákonným zástupcům a k záznamu čtvrtletního sebehodnocení žáků. Podstatné informace jsou předávány také na třídních schůzkách a individuálních pohovorech, zákonní zástupci jsou zváni na dny otevřených dveří, ve školním řádu mají zakotveno právo na návštěvu výuky po dohodě s vyučujícím.

Hodnocení výsledků vzdělávání spadá do kompetence vyučujících jednotlivých předmětů, jsou projednávány na jednání pedagogické rady. Škola odstoupila od interního testování v paralelních třídách, které se neosvědčilo. Počet žáků s vyznamenáním se v hodnoceném období zvýšil o 5 %, počet neprospívajících se pohybuje kolem 7 %. Neúspěšným žákům je nabízeno individuální doučování, o nabídce škola informuje zákonné zástupce. V souladu s pravidly hodnocení se vyučujícím daří pozitivně motivovat žáky a využívat



systém pochval (za školní výsledky, za reprezentaci školy ve sportu i ve znalostních soutěžích).

Vzdělávací nabídka je doplněna účastí na vědomostních soutěžích a olympiádách, s úspěchy na okresní úrovni. Ve sportovních soutěžích škola sbírá úspěchy i na republikové úrovni. Kariérové poradenství škola intenzivně rozvíjí řadu let. Zástupci středních škol jsou zváni do školy v době třídních schůzek, žákům a jejich rodičům jsou podávány informace prostřednictvím zpravodaje, nástěnek a na konzultačních hodinách. Škola sleduje přechod žáků na následný stupeň vzdělání, vyhodnocuje jejich úspěšnost.

Třídní učitelé monitorují absenci žáků, škola má nastaven postup řešení v případě zvýšené a neomluvené absence, důsledně dodržuje pravidla omlouvání stanovená ve školním řádu. V hodnoceném období došlo k výraznému snížení neomluvené absence o 46 %. Úspěšný přechod žáků z prvního na druhý stupeň je podpořen informativními schůzkami učitelů a adaptačními pobyty žáků 6. ročníku.

Škola je zařazena do sítě škol podporujících inkluzivní vzdělávání. V aktuálním školním roce začalo pracovat školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovný poradce, metodik prevence a nově nastoupivší speciální pedagožka. Roli koordinátora prozatím plní výchovný poradce, týmová spolupráce neměla v době inspekční činnosti nastavena pevná pravidla. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni v běžných třídách za využití podpory asistentů pedagoga dle doporučení školských poradenských zařízení. Škola kladně hodnotí dobrou spolupráci se speciálním pedagogickým centrem, jehož pracovníci poskytují metodickou podporu pedagogům a společně s učiteli a zákonnými zástupci vyhodnocují individuální vzdělávací plány. V rámci prevence rizikového chování žáků se osvědčilo zpracování individuálních výchovných plánů. Škola je v případě potřeby zpracovává již několik let, ve většině případů poté došlo ke zlepšení chování i prospěchu. Velký důraz je kladen na spolupráci s rodinami, zejména u žáků se sociálním znevýhodněním. Partnerství je rozvíjeno i s okolními mateřskými školami, zákonní zástupci budoucích žáků v nich nalézají informační letáky o dění ve škole. V průběhu školního roku jsou děti i jejich rodiče zváni na tematicky zaměřené akce, seznamují se s chodem školy a budoucími učiteli.

***Výsledky základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola je úspěšná v soutěžích na okresní a vyšší úrovni. V případě potřeby škola přijímá opatření vzhledem k chování a absenci žáků. Bezpečnost žáků je zajištěna.***

## Závěry

### a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- projektová činnost;
- pozitivní školní klima;
- kvalifikovanost pedagogického sboru;
- materiální podmínky.

### b) Nedostatky odstraněné na místě:

- aktualizace úrazů;
- úprava terminologie v ŠVP ZV v předmětech technické činnosti, vedení domácnosti a volba povolání



**c) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:**

- ŠVP PT není zpracován v souladu s RVP PV;
- ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV v oblasti průřezových témat a předmětu praktické činnosti;

**d) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:**

- neplnění výživových norem ve školní jídelně.

**e) Slabé stránky:**

- kumulace funkcí vedoucích pracovníků.

**f) Návrhy na zlepšení stavu:**

- studium specializovaných činností – koordinátor ŠVP, EVVO, školní metodik prevence.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 60 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 60 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Vlachová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina v úplném znění č. 8/2009 příspěvkové organizace Statutárního města Most s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 22. října 2009)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 596/2006-21 s účinností od 16. 11. 2006 (ze dne 16. 11. 2006)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1574/SMT/2008/5 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 31. 10. 2006)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1574/SMT/2008/5 s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 31. 10. 2008)
5. Jmenování ředitele Základní školy, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2013, na dobu určitou 6 let (ze dne 15. května 2013)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 11. 11. 2014
7. Webové stránky školy [www.8zsmost-otevrenaskola.cz](http://www.8zsmost-otevrenaskola.cz)
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
9. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014



10. Výkazy o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4C-01) podle stavu k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014
11. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2014
12. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2014
13. Souhlas Statutárního města Most se zřízením přípravné třídy s účinností od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2014 (ze dne 24. 5. 2013, zn. MmM/065113/2013/OŠKaS/KD), od 1. 7. 2014 do 30. 6. 2014 (ze dne 10. 6. 2014, zn. MmM/075241/2014/OŠKaS/PH)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014, 2014/2015
15. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2014 včetně Organizačního schéma (ze dne 25. 8. 2014)
16. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 25. 8. 2011) projednaný a schválený na pedagogické radě dne 29. 8. 2011
17. Školní řád projednaný a schválený školskou radou a pedagogickou radou dne 28. 8. 2013, 27. 8. 2014
18. Koncepce rozvoje (ze dne 11. 3. 2013)
19. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2012/2013, 2013/2014
20. Spotřební koš, jídelní lístky, výdejky potravin a záznamy stravovaných za období září a říjen 2014
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013 včetně Finančního vypořádání dotací za rok 2013
22. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013
23. Hlavní účetní kniha za období 1 až 12 2013 včetně Účtového rozvrhu r. 2013
24. Dokumentace týkající se projektu a rozvojového programu v roce 2013
25. Sponzorské smlouvy za rok 2013
26. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014 a 2013/2014
27. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (řády odborných učeben, traumatologický plán ze dne 1. 2. 2012 včetně přílohy – vybavení lékárníček)
28. Rozpisy dohledové činnosti a Přehledy dohledové činnosti platné ve školním roce 2014/2015
29. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2014/2015
31. Minimální preventivní program ze školního roku 2014/2015
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných akcích ze školního roku 2013/2014 a 2013/2014
34. Třídní knihy – elektronická verze – vzorek
35. Školní matrika v elektronické podobě



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

V Ústí nad Labem 19. 12. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Roman Ziegler, ředitel školy

Mgr. Bc. Roman Ziegler, v. r.

V Mostě 7. 1. 2015

### Připomínky ředitele školy

21. 1. 2015

Připomínky byly/nebyly podány.