



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřské školy Žďár nad Sázavou

Vančurova 14, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor školy: 600 129 501

Termín konání inspekce: 14., 15., 16. a 17. říjen 2003

Čj.:	k5-1219/03-11073
Signatura:	ok5ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v Mateřských školách Žďár nad Sázavou, Vančurova 14, bez odloučených pracovišť
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v Mateřských školách Žďár nad Sázavou, Vančurova 14, bez odloučených pracovišť
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v Mateřských školách Žďár nad Sázavou, Vančurova 14, bez odloučených pracovišť

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení Mateřské školy Žďár nad Sázavou bylo k 1. prosinci 2002 zařazeno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace. Nově vzniklý právní subjekt má celkovou kapacitu mateřské školy 818 dětí a školní jídelny 933 jídel. Jeho odloučenými pracovišti jsou Žďár nad Sázavou Okružní, Brodská, Haškova, Vysocká, Santiniho a Veselská. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení ke dni 1. prosince 2002. Zřizovatel Město Žďár nad Sázavou sídlí na adrese náměstí Republiky 75/2, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekce byla provedena v Mateřských školách Žďár nad Sázavou Vančurova 14, bez odloučených pracovišť. Toto předškolní zařízení je umístěno v účelové budově ve středu města. Pro školní rok 2003/2004 má zapsáno celkem 152 dětí z toho 13 na nepravidelnou docházku. Přijaté děti byly rozděleny do šesti tříd s celodenním provozem podle věku. Spádovou oblastí je Město Žďár nad Sázavou.

Realizovanými vzdělávacími programy jsou školní vzdělávací program a z něho vycházející třídní vzdělávací programy. Jsou v nich obsaženy dlouhodobé cíle, které vycházejí z kurikula „Zdravá mateřská škola“

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci personálně zajišťuje třináct učitelek včetně ředitelky celého právního subjektu. Všechny mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost a pracují na plný pracovní úvazek. Ředitelka a jedna z učitelek jsou absolventkami vysokoškolského studia předškolní pedagogiky. Při stanovení rozvrhu přímé výchovné práce učitelek byly zohledněny jejich odbornost a zájmové zaměření (vedení kroužků). Souběžné působení je efektivně využito při organizačně náročnějších činnostech. Tři pedagogické pracovnice jsou absolventkami kurzu logopedické prevence.

Veškeré záležitosti spojené s chodem mateřské školy zajišťuje vedoucí učitelka, na kterou ředitelka delegovala veškeré kompetence. Zároveň ji jako statutárního zástupce zapojuje i do spouřozhodování v záležitostech spojených s řízením celého subjektu a v době nepřítomnosti ředitelku v plném rozsahu zastupuje.

Při vedení pracovníků vychází vedoucí učitelka z jejich dobré znalosti. Uplatňuje demokratický styl řízení založený na spolupráci všech pracovníků a jejich společné zodpovědnosti za kvalitu

práce předškolního zařízení. Svým přístupem k pracovním a pochopením jejich potřeb podporuje vstřícnou atmosféru uvnitř školy a pozitivní mezilidské vztahy. Opírá se o zkušenosti a odborné schopnosti učitelek, poskytuje jim dostatečný prostor pro uplatnění názorů, iniciativy a tvořivosti. Jejím poradním orgánem jsou pravidelně svolávané pedagogické rady. Ze zápisů je zřejmé, že i když jsou projednávány organizační záležitosti, větší pozornost je věnována otázkám pedagogickým (výměna zkušeností z dalšího vzdělávání, hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti, vyhodnocování poznatků z kontrolní činnosti apod.).

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání. Pedagogické pracovníce si mohou rozšiřovat svoji odbornost samostudiem pedagogické literatury, kterou mají k dispozici ve školní knihovně nebo absolvováním vzdělávacích seminářů. Účast učitelek se řídí nabídkou pedagogického centra Jihlava, pobočky Žďár nad Sázavou a dalších vzdělávacích institucí. Výběr akcí částečně vychází ze zájmů učitelek, částečně je korigován vedoucí učitelkou vzhledem k potřebám a záměrům školy.

Informační systém je propracovaný a umožňuje všem zaměstnancům získávat včas informace týkající se problematiky provozu školy, pracovněprávní, pedagogické a dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány pedagogické rady, provozní porady, operativní schůzky, individuální kontakty se zaměstnanci a oběžníky. Zaměstnancům jsou předávány i zápisy ze schůzek ředitelky školy s vedoucími učitelkami jednotlivých odloučených pracovišť.

Kontrolní mechanismy jsou realizovány ve dvou rovinách. První zahrnuje kontrolní činnost ředitelky zaměřenou na hospodaření školy s finančními prostředky, vedení dokumentace a dále na úroveň plnění kompetencí delegovaných na vedoucí učitelku. Druhá rovina je tvořena systémem kontrolní činnosti vedoucí učitelky. Plán kontroly je zpracován do jednotlivých měsíců a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Plnění pracovních povinností a provozu je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu, podílí se na ní v oblastech své působnosti také vedoucí školní jídelny a školnice. Hospitační činnost je plánovaná, její cíle vycházejí z hlavních úkolů školního vzdělávacího programu. Písemné zápisy z hospitací mají dobrou vypovídající hodnotu. Zjištění jsou kvalitně analyzována a jsou z nich vyvozovány závěry. Ty jsou s pracovníky projednávány a ve zjednodušené podobě jsou využity na pedagogických radách. Odstranění případných nedostatků je sledováno.

Organizace chodu zařízení je vymezena v písemně zpracovaných materiálech. Zásady pro spolupráci s rodiči vymezuje řád školy. Organizační zajištění provozu je zpracováno ve vnitřním řádu a dokumentu „organizace dne ve třídách“. V organizačním řádu je stanovena přehledně organizační struktura, včetně systému podřízenosti, kompetencí, povinností a práv pracovníků.

Činnost školy je na závěr každého školního roku vyhodnocována ve výroční zprávě. Práci zaměstnanců hodnotí vedoucí učitelka na základě stanovených kritérií, která jsou podkladem pro přiznávání výrazně diferencovaných nenárokových složek platu.

Personální podmínky vzdělávání umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení využívá pro svoji činnost účelovou budovu. Jsou zde prostory školní jídelny, hospodářské zázemí, ředitelna, pracovna vedoucí učitelky, sborovna, kancelář pro ekonomku i administrativní pracovníci a třídy, kde jsou realizovány výchovně-vzdělávací činnosti. Tři třídy s odpovídajícím zázemím pro děti (šatny, sociální zařízení) i zaměstnance

jsou umístěny v přízemní části budovy a tři v poschodí. K podávání jídla je využívána stálá společná jídelna, kde se děti z jednotlivých tříd v souladu se stanovenou organizací dne střídají. Stálé ložnice jsou zřízeny u všech tříd. Vzhledem ke zkracování odpoledního odpočinku jsou zejména u starších dětí využity minimálně. Prostorové podmínky tříd nejsou optimální pro pohyb a tělovýchovné činnosti, proto je učitelky realizují na školní zahradě a v dobře vybavené tělocvičně. Škola má k dispozici také vlastní saunu a bazén, které jsou pravidelně využívány při otužování dětí.

Prostorná školní zahrada umožňuje svým vybavením rekreační pobyt a relaxaci včetně pohybových aktivit dětí.

Nábytek ve všech třídách je funkční. Umožňuje uložení hraček a pomůcek v dosahu dětí. Prostor tříd je členěný na pracovní a hernu. Rovněž zrušené skladové prostory byly vybaveny a zařízeny tak, aby je děti mohly využívat pro různé námětové hry a aktivity. Vzhledem k jejich přímé návaznosti na prostory tříd mají učitelky o dětech přehled a děti mají zajištěno určité soukromí. Ve všech třídách jsou zřízeny pracovní a herní koutky. Jejich množství je odvislé od prostorových podmínek a tvůrčího přístupu jednotlivých učitelek. Ve třídách je umístěna audiovizuální technika, dětské knihy, hudební nástroje a tělovýchovné náčiní. V době inspekce byly efektivně využívány.

Dětský nábytek (stolky a židle) jsou nové, odpovídající rozdílné výšce dětí. Jejich uspořádání ve třídách je možné operativně měnit a přizpůsobovat aktuální situaci.

Učitelská knihovna je velmi dobře vybavena moderní odbornou pedagogickou literaturou. Také počítače s připojením na internet umožňují získávání informací. Ředitelka a vedoucí učitelka je využívají při zpracovávání dokumentů a při řídicí činnosti.

Hračky, pomůcky a pracovní materiál jsou uloženy v dosahu dětí, aby jim byly kdykoli dostupné. Materiálně-technické vybavení mateřské školy (tj. učební pomůcky, hračky, knihy, výtvarný materiál, pracovní materiál, tělovýchovné náčiní apod.) je velmi dobré.

Využívání hraček a učebních pomůcek vedoucí učitelka nemá v plánu kontrolní činnosti, ale pravidelně ho sleduje v rámci své hospitační činnosti. V některých třídách byla využita velmi bohatá v jiných značně omezená nabídka pomůcek a materiálů.

Vedoucí učitelka průběžně sleduje komerční nabídku hraček, pomůcek a materiálů. Po projednání s ředitelkou promyšleně doplňuje a modernizuje vybavenost hračkami a pomůckami v jednotlivých třídách.

V plánu materiálního-technického zajištění je zlepšení prostorových podmínek tříd zrušením stálých ložnic u starších dětí a vybavení školy vhodnými a hygienickým požadavkům odpovídajícími lehátky pro jejich odpočinek.

Prostory nejsou využívány širší veřejností, slouží pro potřeby mateřské školy a pro plnění jejího hlavního poslání. Tělocvičnu využívá externí pracovník po dohodě s ředitelkou k realizaci zájmového kroužku – seznamování s anglickým jazykem. Kroužek navštěvují děti místní mateřské školy na základě zájmu rodičů.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou na základě zjištěných skutečností hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle vzdělávacího programu „Radostně a vesele po celý rok“. Podkladovým materiálem pro jeho tvorbu i na ně navazujících třídních

vzdělávacích programů byl „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ a kurikulum „Zdravá mateřská škola“. Na sestavení se podílel celý pedagogický sbor. Dlouhodobým koncepčním cílem mateřské školy je vychovávat děti ke zdravému způsobu života, nabízet jim prosociální a etické prostředí, ve kterém se cítí v pohodě tělesné, duševní a sociální. Školní vzdělávací program stanovuje také střednědobé a krátkodobé cíle vycházející z dlouhodobých a prostředky pro jejich plnění. Obsahuje závazná měsíční témata a nabídku týdenních podtémat, členěných podle ročních období, ze kterých si mohou učitelky vybírat dle vlastního uvážení. Jako pomůcka pro plánování výchovně-vzdělávacích činností slouží učitelkami zpracované rámcové a specifické cíle včetně návrhů hlavních činností vzhledem k očekávaným kompetencím, které by měly děti získat v průběhu pobytu v předškolním zařízení. Přílohy školního vzdělávacího programu tvoří plán spolupráce s rodinou, se základní školou, dalšího vzdělávání, školních akcí, pedagogických a provozních porad, hospitační a kontrolní činnosti, plán a organizace zájmových kroužků, rozvržení pracovní doby, organizace dne ve třídách a povinnosti učitelek.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace vymezená v platných právních předpisech pro předškolní zařízení i dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu jsou řádně a průkazným způsobem vedeny.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Naplňování školního vzdělávacího programu sleduje při své hospitační činnosti vedoucí učitelka. V průběhu inspekce se účastnila části hospitací. Při hodnocení učitelek dokázala objektivně posoudit kvalitu výchovně-vzdělávací práce, vyvodit konkrétní závěry vyplývající z plánovaného cíle a zjištěných skutečností. Její celkové hodnocení se shodovalo s inspekčním zjištěním.

Systém vnitřní evaluace se postupně vytváří. Naplňování třídních vzdělávacích programů vyhodnocují učitelky společně po dokončení měsíčního tématu. Zpracovávají hodnotící list, který má sice stanovená závazná hlediska, ale učitelky se při hodnocení více orientují na děti, v menší míře na vlastní práci.

Stávající kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle dokumentu „Organizace dne ve třídách“. V souladu s hygienickými požadavky stanovuje dobu podávání jídla a pobytu venku. Pitný režim je v mateřské škole zaveden, v době inspekce byl dětmi využíván. Při stravování jsou respektovány individuální potřeby dětí. Dopolnední a odpolední svačina i oběd jsou podávány ve stálé jídelně v přízemí, kam odchází děti z důvodu zajištění bezpečnosti společně. Estetika stolování je velmi dobrá. Délka odpoledního odpočinku je zkracována v souladu s individuálními potřebami dětí. V této době probíhají činnosti navazující na dopolední program nebo individuální práce zaměřená na přípravu dětí do základní školy.

Všechny prostory mateřské školy, jsou udržovány ve vzorné čistotě a pořádku, estetická úroveň interiérů je velmi dobrá.

Mateřská škola informuje rodiče o provozu, organizaci stravování a plánovaných akcích především na informativních schůzkách na začátku školního roku nebo při akcích nazvaných „hry rodičů s dětmi“ a školních slavnostech. Aktuální informace jsou jim poskytovány při předávání dětí a na nástěnkách v šatnách. Zde jsou vystavovány dětské práce a zveřejňovány informace o probíhajících výchovně-vzdělávacích činnostech. Škola vydává informační letáky

pro rodiče o celé příspěvkové organizaci, ale i jednotlivých pracovištích. Při anonymní anketě, zadané ředitelkou v rámci celé organizace, mohli rodiče vyjádřit svoje připomínky, požadavky, spokojenost s organizací činnosti mateřských škol a zhodnotit spolupráci s vedoucími učitelkami. Zjištěné údaje byly pro ředitelku podnětem pro uskutečnění změn v řízení celé organizace.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

Odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků, jejich soustavné další vzdělávání a vzájemné předávání získaných poznatků pozitivně ovlivňuje celkovou úroveň výchovně-vzdělávací práce školy. Jejich znalosti a dovednosti získané praxí a dalším vzděláváním uplatňují jak v běžné vzdělávací práci s dětmi, tak při vedení kroužků a logopedické prevenci.

Spontánní a řízené činnosti

Způsob plánování výchovně-vzdělávací práce není stanoven jednotně. Některé učitelky si zvolily denní přípravy, jiné zpracovávají motivačně provázané integrované týdenní celky. Plní při nich cíle stanovené třídními vzdělávacími programy. I když je v plánování nediferencují s ohledem na věk a individuální schopnosti dětí, snažily se při sledované (především skupinové) práci přizpůsobovat nároky individuálním možnostem jednotlivců.

Podnětné, velmi dobře připravené prostředí s širokou nabídkou ve většině tříd a dostupnost hraček, materiálu a pomůcek vytvářely přirozenou motivaci pro spontánní činnosti. Děti měly možnost vybrat si hru nebo činnost při níž mohly uplatnit své zkušenosti, dovednosti a fantazii. Učitelky hry dětí sledovaly, pomáhaly jim radou a nerozhodným dětem s výběrem činností. V některých případech se her přímo zúčastnily a tak poskytovaly dětem pocit jistoty. K hodnocení přistupovaly pozitivně. Pochvaly byly časté, někdy ale jen obecné a neposkytující dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti vzhledem k jejich možnostem. V průběhu spontánních činností měly učitelky s dětmi úzký kontakt, byly k nim vstřícné a milé. Děti se na ně obracely s důvěrou. Vztahy mezi dětmi a učitelkami a dětmi navzájem byly většinou pozitivní a bezkonfliktní. K příjemné atmosféře ve třídách přispívalo i vedení dětí k dodržování pravidel, které učitelky společně s nimi vytvořily a někde i výtvarně ztvárnilly.

S výjimkou dvou tříd byla nabídka aktivit bohatá a pestrá. Skupinové a individuální činnosti sledovaly určitý záměr, učitelky velmi pečlivě připravily dostatek pomůcek. Jasnými pokyny vedly děti při práci a pohotově reagovaly na aktuální situaci ve třídě. Děti si mohly samostatně volit mezi připravenou nabídkou (zaměřenou převážně na výtvarnou a pracovní výchovu) a vlastní zájmovou činností. V těchto případech se učily prostřednictvím pokusů, experimentování a vlastních prožitků. Učitelky při těchto činnostech procvičovaly a obohacovaly jejich znalosti a dovednosti, nechávaly je pracovat vlastním tempem. Ve třídách mladších dětí se učitelky účastnily her a činností ve větší míře. Starší děti měly větší prostor k samostatnosti, učitelky byly spíše v roli pomocníka, ke kterému se obracely o pomoc v případě potřeby.

Řízené činnosti byly ve všech třídách organizovány frontálně v době po svačině. Většina aktivit vycházela z realizovaného týdenního tématu, navazovala na spontánní aktivity, byla dobře

motivačně provázána a byly v nich integrovány různé výchovné složky. Rozdíl byl ve způsobu vedení činností i míře využití progresivních prvků.

Ve většině tříd učitelky promyšleně střídaly klidové a pohybové aktivity. Využívaly smyslovou výchovu a prvky tvořivé dramatiky. Cíleně vytvářely situace, které podporovaly rozvoj logického myšlení formou řešení hádanek a problémových situací. Snažily se formulovat otázky tak, aby podněcovaly volné vyjadřování dětí a rozvíjely jejich slovní zásobu. Provázanost jednotlivých činností omezovala vznik prostojů, stanovené úkoly byly plněny plynule a nenásilně. Učitelky byly na práci velmi dobře připraveny i po materiální stránce. Využívaly velkého množství vhodných didaktických pomůcek, pracovního materiálu, hudební nástroje a audiotechniku.

Odlisný způsob práce byl realizován ve dvou třídách. V jednom případě stanovené úkoly neodpovídaly věkovému složení třídy, nebylo připraveno dostatečné množství pracovního materiálu a učitelka nedokázala pohotově reagovat na aktuální situace, které ve třídě vznikaly. Ve druhém nebyla zcela optimálně promyšlena organizace činností. Jejich návaznost nebyla vždy zcela logická, některé z nich nebyly v pedagogickém procesu dostatečně využity, čímž ztrácely svůj smysl. Příprava materiálů v průběhu činností vedla ke zbytečným prostojům.

Ve všech třídách byly zjištěny negativní prvky zapříčiněné frontální organizací řízených činností. I když se učitelky snažily vytvářet co nejvíce příležitostí ke komunikaci dětí, někdy jejich projev převažoval nad dětským. Frekvence aktivní účasti jednotlivých dětí byla při frontálním uspořádání omezená. Uplatňovali se především nadanější a průbojnější jednotlivci. Rovněž hodnocení výsledků práce dětí bylo většinou obecné, neadresné a neposkytující okamžitou zpětnou vazbu.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti mají rovněž velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti a hrubá motorika dětí je na velmi dobré úrovni. Jemná motorika je ovlivněna jejich věkem a délkou docházky do mateřské školy. Vcelku ale děti dosahují přiměřených výsledků.

Učitelky vedou děti k samostatnosti v sebeobsluze, k úklidu hraček, poskytují jim možnost podílet se na přípravě stolování. Při hygieně jsou samostatné, návyky mají upevněné a přirozeně je využívají.

Komunikace a interakce dětí je velmi dobrá. Respektují dohodnutá pravidla, chovají se k sobě přátelsky a ohleduplně, vzájemně si vycházejí vstříc. Jsou schopné samostatně si zorganizovat skupinové činnosti, spolupracovat při nich a přijímat různé sociální role.

Především starší děti umějí srozumitelně hovořit o svých zážitcích a vyjadřovat svá přání. Velká pozornost je učitelkami věnována rozvíjení komunikativních dovedností a zajišťování pravidelné individuální logopedické péče.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací je přiměřená věku a individuálním zvláštnostem dětí. Pozitivně ovlivňuje obsah námětových her a úroveň řešení problémových situací. Při tvořivých činnostech děti přirozeně uplatňují fantazii a představivost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou.

Aktivita organizovaná školou vhodně doplňuje realizovaný školní vzdělávací program. Každoročně jsou zajišťovány podle přání rodičů a možností školy zájmové kroužky, předplavecký výcvik, saunování a je poskytována individuální logopedická péče ve spolupráci s odborníkem. V průběhu roku se děti zúčastňují různých kulturních akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem kraje Vysočina dne 11. dubna 2003, čj. KUJI 3758/2002 OŠMS,
2. zřizovací listina Mateřských škol Žďár nad Sázavou vydaná zřizovatelem - Město Žďár nad Sázavou - dne 3. dubna 2003,
3. povinná dokumentace předškolního zařízení pro školní rok 2003/2004,
4. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003,
5. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2003/2004,
6. stanovení organizace mateřské školy,
7. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy a přihlášky všech přijatých dětí,
8. přehledy výchovné práce, přehledy docházky 2003/2004,
9. školní vzdělávací program s přílohami, třídní vzdělávací programy, plány výchovně-vzdělávací činnosti,
10. plán kontrolní a řídicí činnosti, záznamy z kontrol,
11. organizace dne ve třídách, pracovní a organizační řád a řád školy,
12. přehled účasti na vzdělávacích akcích.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Personální podmínky umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program. Všechny učitelky mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Rozšiřují si svoji odbornost dalším vzděláváním a většina z nich získané poznatky uplatňuje v praxi. Organizace provozu mateřské školy respektuje místní podmínky, výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány v souladu s psychohygienickými požadavky.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Po materiální stránce je škola velmi dobře vybavena. Má dostatek pomůcek, pracovního materiálu, tělovýchovného náčiní a nářadí, dětské a odborné literatury. Průběžně probíhá promyšlená a plánovitá obnova a doplňování materiálně-technického zabezpečení výchovně-vzdělávací práce.

Prostorové podmínky omezují za přítomnosti většiny zapsaných dětí ve třídě jejich pohybové aktivity.

Při plnění školního vzdělávacího programu většina učitelek účelně využívá běžné i nadstandardní vybavení.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Všechny pedagogické pracovnice se snaží naplňovat Rámcový program pro předškolní vzdělávání. I když ve výchovně-vzdělávací práci převažuje využívání tvořivých metod a forem, někdy se objevují i rutinní metodické postupy. Většina učitelek vychází při realizaci třídního vzdělávacího programu z aktuálních podmínek a daného tématu. Forma slovního předávání poznatků je minimalizována, převažuje učení formou prožitku, pokusů a experimentování.

- **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 1999, byl zaznamenán pozitivní posun v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti i řízení školy. Je výsledkem účinného systému odborného vedení pracovníků a pravidelně prováděné podrobné analýzy poznatků hospitační činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Členka týmu	Eva Cepková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 23. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. říjen 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milada Vránková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2003-11-13	1246/03
Zřizovatel – Městský úřad, náměstí Republiky 75/2, 591 01 Žďár nad Sázavou	2003-11-13	1245/03
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.