



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola, Brno,
Merhautova 15**

Merhautova 15, 613 00 Brno

Identifikátor školy: 600 019 861

Termín konání orientační inspekce: 13. – 16. květen 2002

Čj.	065 138/02-5025
Signatura	ol2fv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola, Brno, Merhautova 15 je jako příspěvková organizace právníkou osobou a právním nástupcem Střední zdravotnické školy a Vyšší zdravotnické školy zřízené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále MŠMT). Zřizovatelská funkce přešla na Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5, kterým byla škole vystavena Zřizovací listina čj. 16/44 na dobu neurčitou a dne 20. prosince 2001 Dodatek č. 1 čj. 30/44. Úplné znění zřizovací listiny s vymezením majetku zřizovatele svěřeného organizaci do správy je datováno dnem 21. červnem 2001 a odpovídá aktuálnímu rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Organizace v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným dne 5. října 2001 pod čj. 24 679/2001-21 s platností od 21. června 2001 sdružuje střední zdravotnickou školu s kapacitou 210 žáků (k 30. září 2001 byli v sedmi třídách vykazováni 203 žáci) a vyšší zdravotnickou školu s kapacitou 490 žáků (k 15. říjnu 2001 bylo vykazováno 399 žáků v šesti studijních oborech), jednotlivé cílové kapacity nebyly překročeny.

Ve shodě s výše citovaným rozhodnutím vyšší zdravotnická škola poskytuje vyšší odborné vzdělání ukončené absolutoriem v šesti studijních oborech. V tříleté denní formě studia jsou realizovány obory 53-42-N/002 Diplomovaný fyzioterapeut (JKOV 53-55-7/00), 53-44-N/001 Diplomovaný oční technik (JKOV 53-63-7/00), 53-44-N/002 Diplomovaný zubní technik (JKOV 53-64-7/00) a 53-45-N/002 Diplomovaná dietní sestra (JKOV 53-61-7/00), obor 53-45-N/004 Diplomovaný radiologický asistent (JKOV 53-56-7/00) je naplněn i ve formě dálkové, délka studia oboru 53-45-N/005 Diplomovaný asistent hygienické služby (53-65-7/00) je 2,5 roku. Při kontrole zahajovacího výkazu bylo zjištěno uvedení chybného kódového označení studijního oboru diplomovaný fyzioterapeut (5342N004), které nekoresponduje s platným kódem uvedeným v zařazení do sítě škol. Poslední inspekce posuzující vyšší zdravotnickou školu byla provedena v roce 1999.

Stávající orientační inspekce byla zaměřena pouze na střední zdravotnickou školu, která poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve třech studijních oborech, 53-44-M/001 Zubní technik (JKOV 53-10-6/00), 53-44-M/003 Oční technik (JKOV 53-31-6/00) a 53-45-M/001 Dietní sestra (JKOV 53-04-6/00). V době konání inspekce navštěvovalo střední zdravotnickou školu 199 žáků v 7 třídách, cílová kapacita je využita na 95 %. Naplněnost tříd se pohybuje mezi 24 -30 žáky. Ve školním roce 2001/2002 se zde vzdělává pět cizích státních příslušníků, zdravotně postižení žáci ve škole nejsou integrováni.

Předmětem inspekce bylo posouzení podmínek a průběhu vzdělávání ve vybraných předmětech a skupinách předmětů. Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů byla sledována ve všech třech studijních oborech, odborné předměty v oboru zubní technik a dietní sestra. Efektivita využívání finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu byla kontrolována za období kalendářního roku 2001. Souběžně s orientační inspekcí probíhala tematická inspekce zaměřená na ochranu člověka v mimořádných situacích.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Odborné předměty studijního oboru dietní sestra (technologie přípravy pokrmů, somatologie, základy veřejného zdravotnictví)

Schválený učební plán studijního oboru dietní sestra je plněn, v rozvrhu školy jsou všechny

povinné odborné předměty zařazeny s odpovídající týdenní hodinovou dotací. Kontinuita vzdělávání je zajištěna koordinací dílčího plánování, které respektuje předepsané učební osnovy jednotlivých předmětů. Funkčnost části plánů je vysoká, některé plány mají stručnou podobu s méně podrobným časovým rozvržením rozsáhlých tematických celků. Kontrolou však nebyly zjištěny rozpory mezi plánovaným a skutečným stavem, předepsané učební osnovy jsou plněny. Úroveň bezprostřední přípravy hospitované výuky byla většinou velmi dobrá, zaměření na zpracování odborného obsahu však převažovalo nad složkou metodickou. Úroveň plánování je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Studijní obor dietní sestra je realizován pouze ve třech zdravotnických školách v republice a personální zajištění je obecně ovlivněno skutečností, že pro učitele profilových odborných předmětů neexistuje možnost vysokoškolského vzdělávání v oboru. Z pěti učitelek jedna dosáhla odborné a pedagogické způsobilosti vysokoškolským studiem jiného zdravotnického oboru, ostatní čtyři učitelky získaly pedagogickou způsobilost doplňujícím studiem, mají však pouze středoškolský stupeň odborného vzdělání.

Materiálně technické zajištění studijního oboru má velmi dobrou úroveň. Prostorné odborné učebny se specifickým zařízením a odborným vybavením splňují nároky cvičení profilových předmětů. Dva téměř identické odborné komplexy zahrnující kuchyň a jídelnu jsou dobře udržované. Žáci jsou vybaveni dostupnými základními učebnicemi, dílčím způsobem mohou využívat i rozšiřující doplňkovou literaturu, která je ve škole k dispozici pro žáky studijního oboru diplomovaná dietní sestra.

V celém komplexu školních budov je udržována vzorná čistota, estetická úroveň všech vyučovacích prostorů je nadprůměrná. Pitný režim a drobnější občerstvení je umožňováno provozem školního bufetu. Propagace zdravého životního stylu je jednou z cílových dovedností studijního oboru dietní sestra. Ve sledované výuce střídání teoretických a praktických činností učitelům umožňovalo nenásilné respektování individuálního tempa žáků. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Z věcného a odborného hlediska bylo učivo dobře zpracované, učitelé uplatňovali mnohaleté zkušenosti z oboru. Vyučovací metody byly voleny v souladu s kognitivními cíli teoreticky orientovaných hodin a úvodních teoretických vstupů cvičení. S výjimkou jedné hodiny, ve které bylo učivo vyvozováno v širokých mezipředmětových vazbách a logických souvislostech za aktivní spolupráce žáků, kteří řešili problémové úkoly, měly všechny ostatní klasickou strukturu s využíváním tradičních frontálních metod s občasnou aktivizací žáků. Dominantní působení učitelů poskytovalo menší prostor pro individuální a skupinové aktivity, při vyvozování nové látky učitelé téměř nevyžadovali uplatňování dříve nabytých vědomostí a zkušeností žáků. Množství a sled informací odpovídaly věku a mentalitě žáků i obecným nárokům střední odborné školy. Hodiny měly převážně stereotypní průběh, didaktická technika byla využívána sporadicky. Většinou chyběla průběžná práce s učebnicemi, žáci si během výkladu činili obsáhlé poznámky. Ve cvičeních byly metody vhodně voleny tak, aby dávaly co nejvíce prostoru pro nácvik odborných dovedností. V části hodin cvičení předmětu technologie přípravy pokrmů byl kladen důraz na pamětné zvládnutí učiva a technické zvládnutí odborných činností, méně pozornosti bylo věnováno zdravotnické aplikaci ve vztahu ke zdravým i nemocným klientům a zdůvodňování účinků stravy v návaznosti na klinické předměty. Pozitivem všech hodin bylo vedení žáků k přesnosti, dodržování pravidel a postupů a vedení k zautomatizování profesionálních dovedností a návyků. V organizaci a metodách zhlédnuté výuky byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Při vstupní motivaci učitelé navazovali na předchozí učivo, seznamovali žáky s obsahem a postupem hodiny a většinou dobře formulovali vyučovací cíle. V průběhu výuky bylo méně využíváno konkrétních příkladů z praxe. Pro závěry teoretických hodin většinou nebylo vždy vyčleněno dostatek času, v závěrech cvičení vyhodnocování plnění cílů, oceňování

individuálního pokroku a zobecnění kladů a chyb nebylo výrazné. Klasifikace znalostí a dovedností žáků odpovídala výkonu žáků. Slovní hodnocení většinou nebylo z hlediska pozitiv a negativ vyvážené, převažovalo soustředění na nedostatky. Občasně uplatňovaná vzájemná hodnocení a sebehodnocení žáků neměla výraznější formativní účinek, což může být projevem nesystematického vedení žáků k těmto dovednostem. V oblastech motivace a hodnocení převažují konzervativní přístupy a jejich úroveň je hodnocena jako průměrná.

Úroveň verbálního přenosu informací byla z odborně věcného hlediska velmi dobrá, učivo bylo interpretováno srozumitelně a přehledně. Možností pro uplatnění vlastních názorů a souvislého slovního projevu žáci využívali s výjimkou jedné hodiny velmi málo, jejich schopnosti odborné argumentace a vedení diskuse jsou nižší. Stanovená pravidla chování jsou žáky akceptována, v průběhu sledovaných hodin učitelé nemuseli řešit žádné podstatné nežádoucí projevy chování.

Úroveň vzdělávání v odborných předmětech studijního oboru dietní sestra je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Odborné předměty studijního oboru zubní technik (somatologie a stomatologie, stomatologické protézy, zhotovování stomatologických protéz, kreslení a modelování)

Hodinová dotace odborných předmětů je určena v souladu s učebním plánem. V dílčím plánování v podobě časově tematických plánů jsou schválené učební osnovy jednotlivých odborných předmětů respektovány. Mezi plánovaným a skutečným stavem nebyly zjištěny rozpory, učební osnovy jsou plněny. Bezprostřední příprava učitelů na zhlédnutou výuku byla vynikající s vyváženou složkou obsahovou, metodickou i materiální. Plánování vykazuje kreativní přístup učitelů.

Studijní obor zubní technik je realizován pouze na jedenácti z osmdesáti zdravotnických škol v republice. Učitelé profilových předmětů jsou renomovanými odborníky se specializacemi, kteří však nemají možnost vysokoškolského vzdělávání ve svém oboru. Všech osm interních učitelů profilových odborných předmětů má středoškolský stupeň odborného vzdělání, pedagogickou způsobilost mají všichni. Tato skutečnost nemá negativní dopad na kvalitu výuky.

Komplex odborných učeben prostorově vyhovuje celkovému počtu žáků i výuce ve skupinách a je vybaven stabilně zabudovanou didaktickou technikou. Specifické zařízení a odborná vybavení odpovídají nárokům odborné části vzdělávacího programu, jsou cyklicky inovované a modernizované a obohacované vlastní tvorbou výukových modelů a dalších pomůcek. Soustavnou dlouhodobou spoluprací školy s vysokými školami, státními i soukromými zdravotnickými subjekty a odbornými firmami na tuzemské i mezinárodní úrovni, je dosahováno přístrojového a materiálového vybavení, které odpovídá současnému vývoji v oboru. Žáci mají k dispozici dostatek odborné literatury, nedostatečná nabídka vhodných učebnic ze strany nakladatelství je kompenzována soustředěním dostupných materiálů a vlastní publikační činností učitelů. Úsilí učitelů i vedení školy o materiálně technické zajištění oboru je příkladné.

Odborné komplexy stavebním řešením, vnitřním uspořádáním a odborným vybavením v maximální míře eliminují hlučnost a prašnost při praktických činnostech. Učebny žákům poskytují příjemné, esteticky nadprůměrné a podnětné učební prostředí. Atmosféra sledovaných hodin byla velmi dobrá, výuka byla pro žáky zajímavá. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Ve sledovaných hodinách byly do obsahu prezentovaného učiva zapracovány současné vývojové trendy, novinky z teoretické oblasti a moderní technologie. Všechny hodiny měly velmi dobře volenou strukturu, učitelé uplatňovali vyučovací metody odpovídající učivu,

aktuálním cílům i cílovým požadavkům předmětu. V teoretických hodinách převažovaly frontální metody, ale s aktivní účastí všech žáků. Důsledně byly uplatňovány široké mezipředmětové vazby a praktická využitelnost osvojených poznatků. Žáci jsou vedeni ke zdůvodňování, vyhledávání logických souvislostí a schopnostem aplikace vědomostí. Zhlédnuté hodiny cvičení dávaly maximální možnosti pro získávání a upevňování profesionálních dovedností, žáci mají zafixované pozitivní pracovní návyky a dodržují předepsané postupy. Vzhledem k velmi dobrým znalostem a zručnosti žáků byl obsah osnov nadstandardně obohacen o licí techniku. Učitelé velmi dobře uplatňovali individuální přístup s průběžnou korekcí činnosti žáků. Systematické vedení žáků k práci s informacemi se projevovalo v samostatném používání učebnic, doplňující literatury, odborných periodik a propagačních materiálů v průběhu praktických činností. Zásada názornosti byla uplatňována v maximální míře, kromě standardních pomůcek byly využívány např. modely vyrobené v rámci středoškolské odborné činnosti. Žáci mohli srovnávat vlastní pracovní postup modelace s novou technikou občasným přepojováním pozornosti na průběžně probíhající videonahrávku. Efektivita všech zhlédnutých hodin byla vysoká, úroveň organizace a metod výuky je hodnocena jako vynikající.

V úvodu všech vyučovacích jednotek učitelé využívali návaznosti na minulé učivo a přesně formulovali vyučovací cíle, ve cvičeních bylo vždy jasné zadání praktických úkolů. Plnění cíle bylo v závěru hodin vyhodnocováno za součinnosti žáků, sporadicky chybělo zobecnění. V některých hodinách byla zvláště zdařilým způsobem uplatňováno výchovné využití učiva a příkladně využívána práce s chybou. Hodnocení výkonu žáků bylo vedeno s pedagogickým taktem, sebevědomí a samostatnost žáků byly posilovány. Oblast motivace a hodnocení je hodnocena jako vysoce nadprůměrná.

Ve všech sledovaných hodinách žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, interakce byla založená na vzájemném respektování a přirozené autoritě učitelů. Zvláště ve cvičeních byl dominantní partnerský vztah mezi učiteli a žáky umocněný jistým vystupováním a profesionálním chováním žáků. Jsou důsledně vedeni k používání odborné terminologie, schopnostem logické argumentace a obhajování vlastních názorů. Interakce a komunikace je hodnocena jako příkladná.

Ve všech sledovaných oblastech výuky vysoce převažovala pozitivní zjištění a úroveň vzdělávání v odborných předmětech studijního oboru zubní technik je hodnocena jako vynikající.

Český jazyk a literatura

Časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním plánům daného typu studia. Tématické plány všech vyučujících jsou zpracovány tak, aby nedocházelo k duplicitě a byla zajištěna návaznost výuky v jednotlivých ročnících. Kvalitní bezprostřední příprava obsahovala stanovení přiměřených výukových cílů, které odpovídaly aktuálnímu složení třídy i obsahu probíraného učiva.

Výuka je zajišťována jednou stálou a dvěma externími vyučujícími, což ve čtvrtém ročníku částečně nepříznivě ovlivňuje stavbu rozvrhu hodin předmětu.

Žáci i vyučující mají ve škole k dispozici knihovnu, která je nadstandardně vybavena jak krásnou, tak odbornou literaturou. Rovněž zde mají možnost využívat Internet. Knihovna tak plní funkci informačního a studijního centra, které je přístupné každý den po celou dobu vyučování. Úroveň materiálně technického zajištění výuky je velmi dobré, učební pomůcky jsou doplňovány podle potřeby po dohodě s vedením školy s ohledem na finanční možnosti školy.

Všechny zhlédnuté hodiny se vyznačovaly poměrně vysokým tempem, chyběly odpočinkové

činnosti. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

Organizace a struktura zhlédnutých hodin respektovala stanovené cíle i schopnosti žáků. V některých hodinách převládal výklad, který byl vždy jasný, srozumitelný a věcně správný. Žáci však v těchto hodinách nebyli dostatečně aktivizováni a do vlastní výuky byli zapojováni minimálně. Ukázky uměleckého textu byly většinou prezentovány vyučujícími (žáci nemají k dispozici čítanky), což neumožňovalo jeho podrobnější rozbor a úplné pochopení. V jednotlivých hodinách převažovala snaha učitelky vést žáky k samostatnému logickému uvažování, vyjadřování vlastního názoru a využívání poznatků z vlastní četby, případně zhlédnutých filmových nebo televizních představení. Žáci si sami průběžně zpracovávali poznámky, čímž se efektivita výuky značně zvýšila. Výsledky samostatné práce, která byla zařazena v úvodu části hodin při individuální klasifikaci, byly vhodně využity v průběhu probírání nového učiva.

V úvodní části hodin byli žáci motivováni stanovením vyučovacími cíli, v průběhu výuky všechny vyučující využívaly k motivaci zajímavé myšlenky z uměleckých děl autorů. Možnosti pomocného motivačního oceňování aktivity a odpovídajících znalostí při vyvozování nového učiva využívali jen někteří žáci. Prověřování znalostí probíhalo formou individuálního zkoušení ústní i písemnou formou, výchozí znalosti před prezentací nového učiva zjišťovaly učitelky formou frontálního opakování. Klasifikace odpovídala znalostem, byla dostatečně zdůvodněná a velmi vhodně bylo zařazováno sebehodnocení i hodnocení výkonu spolužáky.

Pro vztahy mezi vyučujícími a žáky byla charakteristická vstřícnost, uvolněnost, vzájemná důvěra a tolerance. Žáci byli soustavně vedeni ke správnému vyjadřování po stránce obsahové i jazykové. Snahou vyučujících předat co nejvíce informací byla snížena možnost rozvíjet komunikativní schopnosti žáků, kteří většinou pouze reagovali na přímé otázky. Projev vyučujících byl po stránce věcné i jazykové na vysoké úrovni.

Výuka českého jazyka a literatury měla celkově velmi dobrou úroveň.

Skupina společenskovedních předmětů (dějepis, občanská nauka)

Výuka v obou předmětech probíhala podle zpracovaných časově tematických plánů, které vycházejí z platných učebních osnov daných studijních oborů. Učivo probírané v dějepisu druhého ročníku vykazovalo mírné zpoždění, zapříčiněné především ztrátou hodin zařazených v rozvrhu ve dnech, na které připadly státní svátky. Bezprostřední příprava vyučujících byla promyšlená, respektovala stanovené cíle a výchozí znalosti žáků, stejně jako zásadu spojení teorie s praxí.

Vyučující obou předmětů splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti pro jejich výuku.

Pro zvýšení názornosti byly v hodině dějepisu využívány dějepisné atlasy, promítnuté diapozitivy vhodně doplnily výklad a přiblížily žákům dobovou atmosféru. Vyučující mají k dispozici zpětný projektor, video, mapy, mohou využívat odbornou literaturu a časopisy, které jsou zařazeny ve školní knihovně. Pro práci v občanské nauce žáci využívali rovněž denní tisk.

Struktura všech zhlédnutých hodin byla postavena především na aktivitě a práci žáků. Vyučující je vedli k samostatné úvaze, uplatňování vlastních názorů a ke schopnosti analyzovat nové poznatky ve vztahu k současnému životu. Různými formami, např. doplňováním křížovky, samostatnou prací s využitím dějepisných atlasů, individuálním vyhodnocováním aktuálních událostí byli žáci vedeni ke schopnosti aplikovat teoretické znalosti v praxi a chápat dějinné souvislosti. Soustavně byli zapojováni do výkladu nového učiva, v hodinách občanské nauky vyvozovali závěry často zcela samostatně.

Opakování učiva, příp. společnou diskusi o současných událostech vyučující využívali pro vstupní motivaci a aktualizaci učiva. Při klasifikaci jednotlivců byli ostatní žáci vedeni k samostatné práci, získané poznatky uplatňovali při výkladu nového učiva. Klasifikace odpovídala znalostem, byla zdůvodněna, vhodně bylo využito sebehodnocení i hodnocení spolužáky. Ve všech hodinách chybělo průběžné i závěrečné vyhodnocení aktivity žáků, stejně jako nebylo zhodnoceno, zda bylo dosaženo splnění stanoveného cíle.

Vyučovací hodiny probíhaly v pracovní atmosféře, patrná byla přiměřená tolerance a důvěra, která se projevila zejména v kultivovaném vedení diskuse a vzájemném respektu. Žáci měli možnost rozvíjet vyjádřené myšlenky a pod vedením učitelů vytvářeli, případně korigovali názory na probírané téma. Prostoru pro diskusi, který umožňoval uplatnění všem žákům, využívali v nižších ročnících jen někteří, v občanské nauce a zejména ve čtvrtém ročníku většina. Prezentované názory měly velmi dobrou úroveň, žáci byli schopni reagovat na podněty, vyhodnocovat závěry i oponovat a svůj názor zdůvodnit.

Kvalita výuky společenskovedních předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka vybraných předmětů vykazovala ve všech sledovaných oblastech vyrovnanou a nadprůměrnou úroveň a kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

V koncepci školy jsou stanovené strategické cíle a priority školy, které vycházejí ze vzdělávacího programu, reálných podmínek školy a regionu a zohledňují i problematické oblasti, které obecně provázejí současný vzdělávací systém. Přesnější specifikace perspektiv je vázána na výsledky navrhovaných transformačních změn zdravotnického školství. Vzhledem k legislativním změnám škola opustila od zamýšleného směřování k vysokoškolskému vzdělávání neuniverzitního typu. Propojení vzdělávání střední a vyšší odborné školy se jeví jako ideální zejména vzhledem k vysoké finanční náročnosti zařazených studijních oborů. Vytvořené komplexy odborného zázemí se specifickým stavebním řešením, přístrojovým a materiálovým vybavením splňují požadavky profilových předmětů obou typů studia. Koncepce školy je se sborem prodiskutovaná, učitelé dostali možnost vyjádření i dotazníkovou metodou. Plánované počty žáků vycházejí ze stanovené kapacity, statistických údajů Úřadu práce v Brně a požadavků regionálních zdravotnických zařízení.

Exteriér a interiér školy vykazuje vysokou úroveň plánování postupných kroků přestavby budovy v moderní vzdělávací instituci s propojením požadavků funkčních i estetických. Systematická přestavba celého areálu je dokončena, škola nemá v současné době žádné investiční nároky. Prostorově pokrývá potřeby jednotlivých studijních oborů i celkového počtu žáků, kterým poskytuje nadstandardní studijní prostředí. Kromě odborných komplexů příslušných k jednotlivým studijním oborům mají k dispozici informační středisko reprezentované provozem velmi dobře vybavené knihovny se studovnou. Areál nabízí prostory pro nerušené individuální studium žáků, vybudovány byly odpočinkové zóny doplněné obrazy a zelení, k relaxaci mohou využívat střešní hřiště, menší bazén a saunu, v letních měsících terasu a školní dvůr. Přes instalaci dvojitých oken a žaluzií ve všech oknech se na jižní straně nepodařilo eliminovat horko a hlučnost frekventované komunikace.

Strategické záměry, závěry z analýzy minulého období a podněty poradních a metodických orgánů se odrážejí v ročním plánování. Rámcové cíle jsou stanoveny s ohledem na specifika

a cílové požadavky obou typů studia, stanoveny jsou i cíle jednotlivých studijních oborů. Plánované činnosti jsou rozděleny do měsíců s určením termínů a zodpovědnosti. Úkoly jsou dále aktualizovány a konkretizovány v týdenních plánech. Přílohou jsou plány metodických orgánů a další dílčí plány. Plán je prokazatelně projednán a je veřejně přístupný, jeho plnění je průběžně vyhodnocováno.

Vzdělávání je realizováno v souladu s centrálně vydanými základními učebními dokumenty zařazených studijních oborů bez úprav. Týdenní hodinová dotace všech povinných předmětů studijního oboru zubní technik odpovídá učebnímu plánu čj. 15 833/99-23 schválenému MŠMT dne 2. března 1999 s účinností od 1. září 1999, oboru dietní sestra čj. 29 979/97-71 schválenému dne 18. září 1997 s účinností od 1. září 1997 a oboru oční technik schválenému dne 7. listopadu 1996 s účinností od 1. září 1997. Individuální učební plány jsou stanoveny pro talentované sportovce reprezentující republiku nebo pro žáky s déle trvajícím zdravotními problémy. Organizačními úpravami a nabídkou individuálních konzultací je řešena problematika několika žáků se smyslovými nebo tělesnými vadami.

Individuální zájmy mohou žáci uplatňovat v rozsáhlé nabídce kroužků a v jiných aktivitách, jako je péče o staré občany, tělesně i duševně handicapované děti a mládež (ROSKA, ústavy sociální péče a domovy důchodců, škola pro nevidomé apod.). Realizovány jsou odborné exkurze v republice i v zahraničí. Spolupráci s vysokými školami (přírodovědnou, pedagogickou, lékařskou a filozofickou fakultou), se zahraničními školami se srovnatelnými vzdělávacími programy v německy a anglicky mluvících zemích (např. Vídeňská škola očních optiků, SZŠ a VZŠ v Banské Bystrici a v Košicích) a jinými institucemi (např. nemocnice v Miláně) dochází k výměně zkušeností a aktuálních informací v jednotlivých oborech. Kontakty se zahraničními firmami kromě toho škola získává řadu jinak finančně velmi náročných přístrojů a pomůcek. Nové poznatky jsou získávány i účastí na veletrzích zdravotnické techniky a projektech (Zdravé město).

Přes náročnost sdruženého zařízení s třemi obory střední školy, sedmi obory vyšší odborné školy je systém plánování vysoce účinný.

Organizování

Velmi dobře zpracovaný organizační řád jasně vymezuje kompetence a povinnosti vedoucích pracovníků a vztahy přímé podřízenosti. Pedagogický management kromě ředitelky školy tvoří statutární zástupkyně ředitelky zodpovědná za střední zdravotnickou školu a zástupkyně zodpovědná za vyšší zdravotnickou školu. Odbornou a metodickou úroveň ve všech studijních oborech garantují vedoucí oboru bez řídicích pravomocí ale s delegovanými kontrolními a hospitačními kompetencemi. Z porad vedení školy, které se konají pravidelně jednou za týden, jsou pořizovány zápisy, výstupem jsou týdenní plány práce. Dle potřeby se rozšířených porad s aktuální tematikou zúčastňují další pracovníci. Zpětnou vazbu ředitelce poskytují jednou za měsíc konané pravidelné porady zaměstnanců.

Se zaměstnanci prokazatelně projednaný a veřejně přístupný pracovní řád je závaznou normou, stejně jako školní řád, který určuje pravidla chování žáků. Obsahuje ve srovnatelném rozsahu práva a povinnost a zohledňuje věková specifika žáků obou typů škol. Pravidla činnosti školy určuje řada vnitřních předpisů respektujících zákonné normy, ze kterých vycházejí. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem, je pravidelně kontrolována a má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Ochrana osobních údajů zaměstnanců i žáků je zajištěna.

Organizace výuky se řídí především rozvrhem školy, který byl sestaven v souladu s předpisy pro střední školu a rozpisy konzultačních hodin. Kombinace výuky střední školy s vyšší odbornou školou vyžaduje každodenní operativní zásahy, které jsou jasným a včasným způsobem zveřejňovány. Školní knihovna svým vybavením a režimem odpovídá nárokům

vyšší odborné školy na samostudium a modernímu pojetí práce s informacemi. Volný přístup žáků k internetu je zajištěn v průběhu celého dne.

Pedagogická rada, poradní sbor a metodické komise mají jako poradní orgány ředitelky společný cíl, kterým je zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Jednání poradních orgánů jsou plánovaná, archivované zápisy obsahují relevantní informace. Jednání poradního sboru jsou veřejná, stálými členy jsou kromě vedení školy výchovný poradce a zástupce odborové organizace. Náplní činnosti školních oborových komisí je obsahová, metodická a organizační problematika příslušného studijního oboru, organizace dalšího vzdělávání a výběr odborných vzdělávacích aktivit, návrhy modernizace a inovace materiálně technického zajištění. Ve škole dále pracují klasické školní předmětové komise (společenskovědní, přírodovědná, cizích jazyků a tělesné výchovy). Metodické komise vyvíjejí činnost i směrem k ústředním orgánům připomínkami a návrhy k základním pedagogickým dokumentům. Rada školy není zřízena, rodiče se mohou angažovat v Klubu přátel školy. Ve škole působí žákovský orgán, za účelem odstraňování bariér mezi vedením školy a žáky jsou pořádány pravidelné besedy, při kterých se žáci otevřeně vyjadřují k problémovým oblastem.

Výchovná poradkyně zabývající se i problematikou sociálně patologických jevů nesplňuje kvalifikační předpoklady, v současné době dokončuje studium odborných předmětů. Její práce je vedením podporována, v případě potřeby konzultována, má v souladu s předpisy snížený úvazek přímé vyučovací činnosti. Spolupráce s třídními učiteli je na velmi dobré úrovni, s rodiči minimální. Samostatný kabinet v určených konzultačních hodinách svou polohou zaručuje důvěrnost osobních rozhovorů, kterých žáci využívají více než schránky důvěry.

Vnitřní informační systém využívá všech standardních toků včetně intranetu, informace se směrem k zaměstnancům i žákům dostávají včas a úplné. Povinnost informování rodičů a zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je školou plněna, v závažnějších případech prokazatelnou písemnou formou. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje všechny náležitosti stanovené zákonem, její obsahová a formální úroveň je velmi dobrá. Informace o škole je možno najít i na internetových stránkách.

Vedení a motivování pracovníků

Sdružená organizace s velmi rozdílnými studijními obory, početným pedagogickým sborem doplněným mnoha externě spolupracujícími odborníky klade vysoké řídicí nároky. Ředitelka školy vyžaduje přesnost v plnění úkolů jak od členů managementu školy, tak od řadových pracovníků. Preferuje demokratický styl řízení a v rámci delegovaných kompetencí samostatnou činnost a plnou odpovědnost pověřených pracovníků. Sama hodnotí klima školy za přátelské a tvůrčí.

Pedagogický sbor je stabilní a odbornost učitelů je velmi dobře využívána. Pro začínající učitele je vypracován systém uvádění konkretizovaný v ročních plánech, jejichž účinnost je pravidelně kontrolována a vyhodnocována. Vzhledem k handicapu daného mezerou v pregraduální vzdělávací nabídce pro učitele odborných předmětů je stálá a intenzivní pozornost věnována dalšímu vzdělávání. Učitelé jsou motivováni k účasti na vzdělávacích kurzech a dalších akcích, priority školy a rámcové cíle jsou určeny v dlouhodobém plánu rozvoje pedagogických pracovníků. Etapovitě je realizováno vzdělávání učitelů v oblasti informačních technologií a školského managementu. Zvyšování odbornosti je konkretizováno v plánech pro aktuální školní roky, kde jsou zohledněny návrhy metodických orgánů i osobní iniciativy jednotlivců. Každý z účastníků vzdělávacích akcí, ale i odborných exkurzí veletrhů apod. je povinen předat poznatky zejména v rámci metodických orgánů včetně písemného zpracování, které je k dispozici k dalšímu využívání. Kromě využívání nabídky

akreditovaných vzdělávacích institucí škola pořádá pravidelně jednou za měsíc semináře organizované pracovníky školy na aktuální témata (multikulturní výchova, informační technologie ve škole, projektové vyučování, právní minimum pro učitele apod.) a metodická sdružení orientovaná na moderní způsoby frontální, skupinové i individuální výuky.

V ovlivňování pracovníků ředitelka využívá morálních prostředků i hmotné stimuly. V kolektivní smlouvě je zakomponován vnitřní platový předpis vymezující nároky na příplatky za specifické výkony, za práci ve ztížených a zdraví škodlivých podmínkách apod. a kritéria nenárokových složek platu. Podmínky pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou s pracovníky prodiskutované. Formou osobních příplatků je zohledněna např. nadstandardní činnost vedoucích jednotlivých studijních oborů, kteří nemají nárok na příplatek za vedení. Výše osobních příplatků je dle návrhů přímých nadřízených přehodnocována pravidelně jednou za rok a v tzv. pohovorových dnech s pracovníky projednávána. Individuální iniciativy jsou vyhodnocovány a formou mimořádných odměn oceňovány jednou za měsíc.

V průběhu let se výrazně zvyšuje publikační činnost učitelů, aktivně se této činnosti věnuje šest učitelů. Dlouhodobě nedostatečná nabídka odborných učebnic odpovídajících aktuálnímu vývoji motivuje učitele k vytváření kompilačních materiálů, překladem zahraniční literatury (korekci zajišťují jazykáři) zpřístupňují žákům informace a přehledy o vývojových trendech v příslušném studijním oboru. Na vytváření pracovních sešitů i ucelených učebních textů vydávaných vlastním nákladem pro potřeby školy ve formě skript, se podílejí učitelé odborných i přírodovědných předmětů a cizích jazyků.

Kontrolní mechanismy

Schéma kontrolního systému vychází z kompetencí a vztahů určených v organizačním řádu a z delegovaných dílčích pravomocí. Oblasti kontrolní a hospitační činnosti jsou jasně vymezené, adresné a pokrývají veškerou činnost školy. Vzhledem k různorodosti odborné problematiky jednotlivých studijních oborů mají hospitační pravomoci kromě členů vedení školy i vedoucí všech oborů střední i vyšší zdravotnické školy. Delegováním pravomocí je zajišťována zejména odborně metodická úroveň výuky.

Plány kontrolní činnosti vedoucích pracovníků jsou zpracovány do měsíčních intervalů, průběžné záznamy stručnou formou dokumentují výsledky. Ředitelka školy zastřešuje kontrolní činnost všech vedoucích pracovníků. Na poradách vedení školy jsou zjištění vyhodnocována a závěry jsou následně prezentovány v jednání pedagogické rady a metodických orgánů.

Kromě rámcových cílů hospitační činnosti, určených ročním plánem činnosti školy a analýzami výsledků minulého období, jsou v plánech hospitační činnosti jednotlivých vedoucích a pověřených pracovníků zpracovány cíle specifické pro zaměření jejich činnosti. Plánované hospitace rovnoměrně pokrývají celý pedagogický sbor, termíny a plánovaný počet jsou zhruba naplňovány, frekvence hospitační činnosti je velmi dobrá. Archivované zápisy obsahují jasné závěry i nápravná opatření. Podpisy hospitovaných je dokladováno bezprostřední projednávání výsledků.

Výsledkem analýz kontrolní a hospitační činnosti je zobecnění závěrů a vytipování problémových oblastí z obecného pohledu. Zjištění kontrolní a hospitační činnosti jsou využívána při pravidelných hodnoceních učitelů a přidělování nenárokových složek platu jako prostředků stimuly a diferenciaci.

Ucelený evaluační systém vypracován není, ale škola využívá řady dílčích evaluačních nástrojů. Kromě statistického vyhodnocování a srovnávání všech tříd podle prospěchu a míry absence využívají zadávání evaluačních archů pro žáky a učitele, dotazníky vyplňují i rodiče

žáků čtvrtých ročníků. Výsledky jsou analyzovány a v případě negativních hodnocení jsou hledána řešení a opatření k nápravě. Dotazníky zadávané žákům čtvrtých ročníků obsahují i hodnocení jednotlivých předmětů z hlediska důležitosti, náročnosti, odborné a metodické úrovně výuky i materiálního zajištění. Vedení školy považuje sebeevaluaci za účinný nástroj ke zlepšování kvality jednotlivců a rozvoje demokratizace ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Všechny řídicí systémy jsou propracované a v průběhu vývoje operativně inovované, jejich rozsah a funkčnost vykazují neformální a kreativní přístup vedoucích i pověřených pracovníků. Vynikající způsob plánování a organizování, příjemné interpersonální klima a účinný kontrolní systém vytvářejí podmínky vzdělávání, které jsou celkově hodnoceny jako příkladné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola byla ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut příspěvek 18 499,7 tis. Kč určený na neinvestiční výdaje (dále NIV). Závazný ukazatel NIV stanovený Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna pro první čtvrtletí roku 2001 a Krajským úřadem Jihomoravského kraje pro druhé až čtvrté čtvrtletí roku 2001 byl dodržen a přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu za sledované období od 1. ledna do 31. prosince 2001 byly čerpány na 100 %. V kalendářním roce 2001 měla škola vyrovnaný hospodářský výsledek a v souladu s platnou legislativou předložila dne 11. února 2002 údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých transferem v roce 2001 poskytovateli.

Vzhledem ke skutečnosti, že škola neměla k dispozici konečnou úpravu rozpočtu na rok 2001, bylo možné vyjádřit použití státní dotace pouze porovnáním výkazu o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za první až čtvrté čtvrtletí 2001 s hlavní knihou a výkazem zisku a ztráty sestaveným k 31. prosinci 2001. Z celkových finančních prostředků použitých ze státního rozpočtu škola vydala 65,18 % na mzdy, 22,65 % na zákonné odvody a 12,17 % na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV).

Na celkových neinvestičních nákladech školy z hlavní i hospodářské činnosti se finanční příspěvek ze státního rozpočtu v roce 2001 podílel 78,24 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace, limit počtu pracovníků byl naplněn na 98,07 %, což představuje úsporu 1,0 přepočteného pracovníka, limit prostředků na platy byl čerpán na 100 % a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci na 100 %.

Škola předložila vnitřní platový předpis s dodatkem č. 1, který je součástí kolektivní smlouvy. Namátkovou kontrolou správnosti zařazení deseti pedagogických pracovníků a dvou provozních zaměstnanců nebylo zjištěno chybné zařazení do platových tříd a stupňů, pouze v pěti případech byla zjištěna nesrovnalost příštího platového postupu, která neměla vliv na zařazení zaměstnanců do platového stupně v době konání orientační inspekce a v průběhu kontroly byla sjednána náprava. Na základě výše uvedeného zjištění vydala ředitelka školy dne 15. května 2002 příkaz k provedení interní kontroly zařazení všech zaměstnanců

do platových stupňů.

Nenárokové složky platu byly v roce 2001 vypláceny diferencovaně v souladu s kolektivní smlouvou a stanovenými kritérii pro osobní příplatky ze dne 1. ledna 2001. Celkové čerpání nadtarifních složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo ve sledovaném období v poměru 67,94 % ku 32,06 %.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2001 odpovídaly platné legislativě.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Škola doložila čerpání státní dotace v oblasti ostatních neinvestičních výdajů za rok 2001 v úhrnné výši 2 251,26 tis. Kč. Organizace ve sledovaném období nevedla odděleně čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a finančních prostředků z jiných zdrojů, ale z předložené související dokumentace a za účasti účetní školy bylo možné posoudit efektivnost a oprávněnost použití státních prostředků v oblasti ONIV.

Z celkových ostatních neinvestičních výdajů v roce 2001 ve výši 2 251,26 tis. Kč použila střední zdravotnická škola na učebnice a učební pomůcky 143 tis. Kč, což je 6,35 % ONIV a přepočtená částka na jednoho žáka činila 242,- Kč. Na vzdělávání zaměstnanců bylo čerpáno 24 tis. Kč, což je 1,07 % ONIV, tj. 41,- Kč na jednoho žáka, na cestovné 72 tis. Kč, 60 tis. Kč na věcné náklady vynaložené na stravování zaměstnanců a dále částku 1 952,26 tis. Kč, kterou škola použila na úhradu energií a ostatních režijních nákladů.

Při namátkové kontrole souvisejících účetních dokladů nebylo zjištěno porušení účelovosti čerpání poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Rozpočtovým opatřením číslo 026 ze dne 23. října 2001 byly škole přiděleny účelově vázané finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve výši 14 000,- Kč, a dále rozpočtovým opatřením číslo 053 ze dne 19. prosince 2001 na podporu projektů „Integrace rómské komunity“ ve výši 2 700,- Kč. Tyto prostředky byly čerpány na 100 % a použity efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí – v oblasti DVPP na akreditované kurzy a nákup odborné literatury, v oblasti projektu „Integrace rómské komunity“ na úhradu stravného, cestovného a nákupu školních potřeb pro jednoho žáka.

Účelově přidělené finanční prostředky na rok 2001 byly v souladu s platnou legislativou zúčtovány se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

SZŠ nebyly v kalendářním roce 2001 přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 byla zpracována 11. března 2002 v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých v roce 2001 ze státního rozpočtu. Škola provedla zúčtování se státním rozpočtem v souladu s platnou legislativou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Tematická inspekce

V rámci orientační inspekce proběhla též tematická inspekce zaměřená na realizaci pokynu MŠMT čj. 34776/98-22 k začlenění problematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacích programů základních a středních škol.

Chování osob (žáků a zaměstnanců školy) v případě mimořádné události je upraveno krizovým a havarijním plánem školy. Plán ukládá zařazení problematiky do učiva tělesné výchovy, občanské výchovy, fyziky a chemie ve druhém ročníku u všech oborů střední školy. Podrobně popisuje chování po vyhlášení signálu všeobecná výstraha. Příloha plánu vychází z příručky ministerstva vnitra uveřejněné na internetových stránkách, která popisuje všechny možné situace. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 31. ledna 2002 v části krátkodobých úkolů na rok 2002 začleňuje tematicky související učivo do předmětů chemie, fyzika, občanská výchova a biologie. Učivo je uvedeno v tematických plánech všech výše uvedených předmětů i v třídních knihách jako učivo probrané. Dotazníkem ověřila ČŠI v jedné třídě maturitního ročníku velmi dobré znalosti žáků týkajících se mimořádných událostí. Učitelé se v posledních dvou letech účastnili dvou vzdělávacích akcí k této tématice, doplňují učební pomůcky informacemi z denního tisku a dalších zdrojů. K dispozici je brožura vydaná MŠMT, videokazety s instruktážními a dokumentárními pořady, folie na zpětný projektor. Škola spolupracuje s integrovaným záchranným systémem a se svým zřizovatelem, zajišťuje první pomoc na hromadných akcích. Ve škole jsou k dispozici ochranné masky i filtry asi patnáct let staré, avšak není s nimi nijak pracováno, s výjimkou pravidelných inventur. Ochranný kryt, jenž se nachází ve sklepních prostorách školy, je v současnosti již mimo provoz. Vedení školy není znám úkryt pro případ mimořádné události. Evakuace školy je každoročně prováděna a vyhodnocována, jak plyne z požární knihy a záznamu o požárním poplachu. Funkčnost evakuace školy byla ověřena při evakuaci po anonymním oznámení o uložení výbušniny v budově školy.

Problematika ochrany člověka při mimořádných událostech je neformálně a funkčně začleněna do učiva vybraných předmětů všech studijních oborů. Učivo je probíráno a uváděno do kontextu s profesní přípravou žáků.

Celková úroveň naplňování výše citovaného pokynu je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 15. prosince 1999 pod čj. 34 869/99-21 s platností od 1. ledna 2000
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 5. října 2001 pod čj. 24 679/2001-21 s platností od 21. června 2001
- Zřizovací listina čj. 16/44 vydaná Jihomoravským krajem dne 21. června 2001 a Dodatek č. 1 čj. 30/44 ze dne 20. prosince 2001
- Učební plán a učební osnovy studijního oboru 53-44-M/001 Zubní technik (JKOV 53-10-6/00) čj. 15 833/99-23 schválené MŠMT ČR dne 2. března 1999 s účinností od 1. září 1999
- Učební plán a učební osnovy studijního oboru 53-45-M/001 Dietní sestra (JKOV 53-04-6/00) čj. 29 979/97-71 schválené MŠMT ČR dne 18. září 1997 s účinností od 1. září 1997

- Učební plán a učební osnovy studijního oboru 53-44-M/003 Oční technik (JKOV 53-31-6/00) čj. 30 016/96-71 schválené MŠMT ČR dne 7. listopadu 1996 s účinností od 1. září 1997
- Tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy školního roku 2001/2002 a třídní výkazy školního roku 2001/2002
- Školní řád platný pro školní rok 2001/2002
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2001/2002
- Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o ukončování studia ve školním roce 2000/2001
- Protokoly komisionálních zkouškách konaných ve školním roce 2001/2002
- Kniha úrazů a požární kniha
- Organizační řád platný pro školní rok 2001/2002
- Koncepce rozvoje školy a plán činnosti školy pro školní rok 2001/2002
- Plány práce metodických orgánů a zápisy z porad ve školním roce 2001/2002
- Plány a záznamy kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2001/2002
- Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 31. ledna 2002
- Plán ozdravných opatření ze dne 31. ledna 2002
- Traumatologický plán vydaný s účinností od 28. srpna 2000
- Krizový a havarijný plán žáků a zaměstnanců školy ze dne 6. února 2002
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v letech 2000 - 2002
- Zpráva o použití prostředků na DVPP ze dne 27. prosince 2001 a zúčtování finančních prostředků na DVPP v kalendářním roce 2001
- Záznam o požárním poplachu ze dne 19. prosince 2001 a 22. prosince 2000
- Protokol o předání rozpočtu na rok 2001 včetně pozdějších úprav s výjimkou konečné úpravy rozpočtu za rok 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k prosinci 2001 ze dne 6. února 2002
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k prosinci 2001 ze dne 6. února 2002
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k prosinci 2001 ze dne 6. února 2002
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých transferem v roce 2001 ze dne 11. února 2002
- Podpora rómských žáků (vyúčtování poskytnuté účelové dotace) z 20. prosince 2001
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. ledna 2002
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 7 – 01 o střední odborné škole ze dne 26. září 2001
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V10 – 01 o vyšší odborné škole ze dne 11. října 2001
- Osobní spisy zaměstnanců školy - osobní čísla 92900, 93120, 93151, 93217, 93409, 93464, 93681, 93816, 94171, 94338, 94392 a 294093

- Příkaz ředitelky školy k provedení interní kontroly zařazení zaměstnanců do platových stupňů ze dne 15. května 2002
- Účtový rozvrh na rok 2001
- Výpis z účetní knihy – obraty na účtech 691 10, 501 15 (účetní doklad – ÚD - 10320, 10618, 10720, 10903, 10927, 11133), 501 20 (ÚD 30940, 30943, 30947, 30948, 30952, 30955), 501 25 (ÚD 21217, 21218, 21224), 512 10 (ÚD 30618, 30619, 30623, 30624, 30627, 30647, 30657, 30662), 518 35 (ÚD leden až červen 2001), 521 10, 521 21, 524 10, 524 20, 525 10, 527 10, 528 10, 912 30 (ÚD leden až červen 2001), 912 40 (ÚD březen až květen 2001), 912 50, 912 80
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 ze dne 11. března 2002 s přílohami
- Kolektivní smlouva na rok 2001 s platností do konce prosince 2001 ze dne 15. ledna 2001 včetně příloh a Dodatek č. 1 ze dne 17. ledna 2001
- Vnitřní účetní směrnice platná pro rok 2001
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných a pracovních prostředků z 3. ledna 2001
- Vnitřní předpis o cestovních náhradách ze dne 25. ledna 2001

ZÁVĚR

Schválený vzdělávací program je střední zdravotnickou školou velmi dobře personálně zajištěn, vzdělávání je plánováno a organizováno v souladu s platnými základními učebními dokumenty.

Velmi dobré materiálně technické zajištění výchovně vzdělávacího procesu umožňuje uplatňování progresivních vyučovacích metod a naplňování stanovených cílů jednotlivých vyučovacích předmětů a studijních oborů. Specifické odborné vybavení, které zahrnuje aktuální odbornou literaturu, nejmodernější přístroje a materiály a s tím související technologie, je výsledkem systematického sledování vývoje v příslušných oborech a dlouholeté spolupráce vedoucích pracovníků i jednotlivých učitelů s českými i zahraničními vzdělávacími a profesními institucemi.

Všechny sledované oblasti výuky měly vyrovnanou a nadprůměrnou úroveň, organizace a metody výuky odborných předmětů studijního oboru zubní technik byly hodnoceny jako příkladné. Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Rozsah, propracovanost a účinnost všech řídicích systémů jsou vysoké, zjištění inspekce se shodují se závěry vnitřní kontroly. V průběhu inspekce nebyly odhaleny nedostatky, ani nebylo zjištěno porušování obecně platných právních norem. Dlouhodobé korektní interpersonální vztahy založené na vzájemném respektování se v průběhu inspekce projevovaly i v kultivovaném chování žáků. Způsoby plánování, organizování, vedení pracovníků a kontroly vytvářejí pro realizaci vzdělávání podmínky, které jsou celkově hodnoceny jako příkladné.

Škola využívala v kontrolovaném období prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a v souladu s platnými předpisy a účelem, na který byly poskytnuty.

Celková úroveň naplňování pokynu k problematice ochrany člověka při mimořádných událostech, která byla posuzována v rámci souběžně probíhající tematické inspekce, je hodnocena jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva ŠtorkánováE. Štorkánová v. r.
Členové týmu	RNDr. Karel PiglK. Pigl v. r.
Členové týmu	Mgr. Eliška TěšinskáE. Těšinská v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Dana Haláková Helena Šmerková	

V Teplicích dne 17. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:15. července 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Anna Poláková, ředitelka školy

....A. Poláková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství KÚ Jihomoravského kraje	2002-07-29	065 202/02-5025
Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno	2002-07-29	065 201/02-5025
Rada školy není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány