

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Základní škola Čeperka, okres Pardubice

Adresa: Karoliny Světlé 75, Čeperka 75, 533 45 Opatovice nad Labem

Indetifikátor školy: 600 096 360

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. června 2001

Čj.	102 261/01-2450
Signatura	oj2bu104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Sdružuje základní školu (dále jen ZŠ) a školní družinu.

ZŠ je málotřídní s 1. -5. ročníkem. Výuka probíhá dle výchovně vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve dvou třídách, se spojenými ročníky (1., 2. ročník a 3., 4. a 5. ročník), při počtu 28 žáků.

Obědy pro žáky jsou zajištěny ve školní jídelně mateřské školy, která je v bezprostřední blízkosti ZŠ.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitační činnost probíhala v předmětech český jazyk, matematika, hudební výchova a tělesná výchova.

Týdenní hodinová dotace všech sledovaných předmětů je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Výuka jednotlivých předmětů vychází z učebních osnov a je plánována prostřednictvím časově tematických plánů. Z kontroly plánů vyplývá, že do nich nebyly zapracovány ve 4. a 5. ročníku Úpravy a doplňky čj. 25 018/98 schválených MŠMT ČR vzdělávacího programu Základní škola ze dne 25. srpna 1998. Sledované hodiny byly vedeny učitelkami, z nichž jen dvě mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro první stupeň. Bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla velmi dobrá. Kontinuita výuky je zajištěna velmi dobrou součinností všech učitelek.

V roce 1998 se uskutečnila přístavba školy, kterou budova získala nové prostory nejen pro žáky, ale zkvalitnila se i podmínky pro pracovníky školy (ředitelna-sborovna, kuchyňka). Vybudovaná nová tělocvična, šatny a sociální zařízení pozitivně podporují psychohygienické podmínky výuky. Počítačová pracovna má v současné době šest počítačů, které žáci nejčastěji využívají v zájmové činnosti. Upravený a zatravněný dvůr umožňuje žákům sportovní vyžití o přestávkách. Všechny učebny jsou účelně zařízeny, květiny a výzdoba dětskými pracemi vytváří pro žáky příjemné prostředí. Škola má dostatečné množství učebních pomůcek, doplněné kvalitními pomůckami vlastní výroby vyučujících. K dispozici je žákovská knihovna, která obsahuje zejména celé sady knížek, umožňující upevňovat čtenářské dovednosti v literární výchově jednotlivých ročníků a bohatá videotéka. Při výuce byly používány aktualizované učebnice a učební texty, modely geometrických těles a další připravené materiály. Psychohygienické zásady byly v hodinách dodržovány, vyučující zařazovaly relaxační prvky, dbaly na správné držení těla a sezení žáků při psaní.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala dobrou organizací práce, střídáním společné a samostatné činnosti v odděleních. Práce žáků ve dvou i třech ročnících - skupinách probíhala plynule. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách uplatňovaly učitelky individuální přístup, žáci pracovali přiměřeným tempem a do jednotlivých činností se aktivně zapojovali. V hodinách českého jazyka byl kladen důraz na rozvoj slovní zásoby a vyjadřování žáků. Zadané úkoly plnili žáci se zájmem, podle pokynů vyučujících se pohybovali i po celé třídě. Při výuce matematiky rozeznávali geometrické útvary a řešili úlohy z praxe s užitím početních výkonů. Vyučující vytvořila dostatek prostoru na procvičování učiva, žákům byla dána možnost alternativních forem postupů. Pozornost je věnovaná také písemným projevům žáků. V hudební výchově prokázali žáci znalost široké škály písní od lidové až po populární s doprovodnými a rytmickými hudebními nástroji. Množství teoretických informací bylo úměrné jejich věku. Organizace výuky tělesné výchovy umožňovala žákům dostatek aktivního

pohybu, respektovala jejich věk a individuální fyzické předpoklady.

Učitelky nenásilným přirozeným způsobem motivovaly žáky ke spontánní spolupráci, průběžně ověřovaly pochopení učiva s ohledem na plnohodnotný rozvoj jejich osobnosti. Hodnocení probíhalo průběžně podle aktuální situace, vždy bylo zaměřeno pozitivně, případně byli žáci vedeni k sebehodnocení a ke snaze dosáhnout co nejlepší výsledek. Vyučující využily mezipředmětové vztahy, navázaly na znalosti žáků z minulých lekcí. Při řešení úkolů byla žákům poskytována individuální pomoc. V závěru hodin nezbyl vždy čas na shrnutí lekce a zhodnocení jejich výkonu.

V celé škole bylo patrné pozitivní klima. Komunikace vyučujících s žáky byla založena na přirozené autoritě, klidná atmosféra hodin svědčila o nestresující atmosféře výuky ve škole. Při výuce byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Učitelky pozitivně ovlivňovaly vývoj vztahů v třídním kolektivu, podporovaly kamarádské vztahy mezi dětmi vzájemně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava učitelek na vyučování je velmi dobrá. Podmínky výuky jsou příkladné. Organizace výuky, použité formy a metody práce mají nadprůměrnou úroveň. Motivace a způsob hodnocení žáků má výraznou převahu pozitiv. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy je vynikající.

Úroveň kvality vzdělávání v 1. - 5. ročníku je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy má dlouhodobé koncepční záměry stanovené na základě svých zkušeností, znalostí podmínek a prostředí školy. Jedním z hlavních záměrů je vytvoření podnětného prostředí pro žáky i učitele, který je v současné době naplňován přístavbou školy. Další úkoly směřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, k plynulému přechodu žáků na druhý stupeň spádových škol. Není opomenuta důležitost těsné spolupráce s rodiči a se společenskými organizacemi v obci, materiální a personální zabezpečení školy. Z koncepce školy vychází Pracovní plán školy 2000-2001. Obsahuje úkoly trvalého charakteru i plánovaných během školního roku, které jsou reálné, s časovou a jmenovou konkretizací. Plán akcí je výsledkem vzájemné spolupráce pedagogického sboru.

Schválené učební plány a učební osnovy hospitovaných předmětů jsou školou plněny. Nabídku vzdělávacího programu obohacuje zájmová činnost na škole - kroužek tělovýchovný, astronomický, keramický a turisticko přírodovědný, výuka angličtiny, práce s počítači, dívčí klub a výuka flétny. Žákům s vývojovou poruchou učení se věnují dyslektické asistentky. Na škole pracuje i logopedická asistentka. Stávající individuální plány jsou zpracovány na podkladě zpráv z vyšetření PPP v Pardubicích, všechny učitelky jsou s nimi seznámeny.

Organizační uspořádání školy je dáno Organizačním řádem, který postihuje organizační strukturu. Organizační struktura školy funguje bezproblémově, je založena na vzájemné komunikaci a dobrém přenosu informací. Všechny aktuální informace jsou pracovním předávány při každodenních setkáních, ostatní jsou k dispozici na přehledném místě ve sborovně-ředitelně.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu se řídí Vnitřním režimem školy. Dokumenty Školní řád a Vnitřní řád vymezují povinnosti a práva žáků, pravidla chování ve škole. Ze zápisů z porad je zřejmé, že učitelky neopomíjejí preventivní výchovu negativních společenských jevů jako je kouření, drogová závislost atd. Pravidla hodnocení žáků upravuje Metodický pokyn pro

hodnocení a klasifikace na ZŠ Čeperka, který mimo jiné upřesňuje zohlednění klasifikace žáků se zdravotním postižením.

Na pravidelných schůzkách se rodičům dostává všech potřebných informací, při problémech jsou rodiče zváni operativně. Vývěska u vchodu školy prezentuje práci žáků a upozorňuje na akce a činnost školy. O dalších aktivitách školy informuje i místní časopis „Čeperák“, na kterém se podílejí všichni pedagogové. Významné místo mají společné akce pro rodiče a žáky (vánoční besídka pro rodiče, pro seniory v obci, oslava Dne dětí, ekologické výlety).

Informace o výsledcích vzdělávání a o řadě školních aktivit může veřejnost získat ve Výroční zprávě o činnosti školy, která je zpracována v intencích zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu orientační inspekce byla namátkovou kontrolou zjištěna dobrá úroveň vedení povinné dokumentace. Drobné nedostatky, které byly shledány (pracovní náplně), nesnižily jejich úroveň.

Ředitelka využívá při vedení svých podřízených specifika malé školy, daří se jí vytvářet přátelské a klidné ovzduší. Denním kontaktem přirozeně vede a motivuje pracovníky školy. Ředitelka v maximální míře využívá pedagogickou a odbornou způsobilost pedagogů a má zájem na dalším vzdělávání, odborném růstu a zvyšování kvalifikace. V rámci možností k tomu vytváří podmínky.

Zásady pro přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn pedagogických pracovníků jsou vypracována v návaznosti na kvalitu odváděné práce. Jedním z motivačních prvků a prostředků k účinnému využívání potenciálu pracovníků je dobře promyšlená organizace, přenášení odpovědnosti s přidělením příslušných pravomocí a znalost všech pracovníků. Zásady pro přiznání osobního ohodnocení a mimořádných odměn jsou všem zaměstnancům známy.

Kontrolní činnost ředitelky je chápána jako komplexní činnost, která není ani prostorově ani časově ohraničena. Je realizována na základě vypracovaného plánu kontrol, který je časově zaměřen na veškeré části školy a vedenou dokumentaci. Těžištěm jsou v dostatečném počtu prováděné hospitace, z nichž jsou vedeny záznamy a jejichž výsledky jsou s pracovníky projednávány.

Žáci se účastní matematické soutěže Klokan, kde si mohou porovnat své znalosti. Pro hodnocení výsledků používá škola vnitřní mechanismy (prověrky, sledování úrovně čtení). Při přechodu žáků na spádovou školu získává ředitelka informace o jejich dalším působení na daných školách. Z takto získaných poznatků provádí analýzu k odstraňování nedostatků.

Hodnocení kvality řízení

Jednotlivé oblasti v řízení školy - plánování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy - mají jasná pravidla fungování, jsou vynikající. Organizování má velmi dobrou úroveň. Řízení není sledem nahodilých činností, ale je koncepční a systematické.

Celkově je kvalita řízení školy vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 170/99 ze dne 7. července 1999 s dodatkem
- Zřizovací listina ZŠ Čeperka ke dni 1. ledna 1995 s dodatky
- Vzdělávací program Základní školy škola čj. 16 847/96-2

- Úpravy a doplňky čj. 25 018/98 schválených MŠMT ČR vzdělávacího programu Základní škola ze dne 25. srpna 1998
- IZ čj. 102 012/98-2450 ze dne 20. ledna 1998
- Pracovní plán školy 2000-2001
- Koncepce základní školy v Čeperce
- Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikace na ZŠ Čeperka
- Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2000
- Řád školy ze dne 1. září 2000
- Výroční zpráva 1999/2000
- Pracovní náplně pedagogických pracovníků
- Výhledový plán rozvoje ZŠ do roku 2005
- Vnitřní režim školy ze dne 1. září 2000
- Organizace školy 2000-2001
- Organizační řád ze dne 1. září 1995
- Zápisy z pedagogických rad
- Plán kontrol a hospitací 2000-2001
- Zásady pro přiznávání osobního příplatku
- Třídní knihy
- Rozvrh hodin
- Katalogové listy žáků
- Třídní výkazy
- Tematické plány
- Výběr žákovských knížek a písemných prací žáků

ZÁVĚR

Pozitiva:

- individuální přístup k žákům
- široká nabídka zájmové činnosti
- koncepční práce ředitelky
- vedení a motivování pracovníků ředitelkou
- zkvalitnění prostředí žáků a pracovníků školy provedenou přístavbou budovy
- výchovně vzdělávací proces je stále na velmi dobré úrovni

Při srovnání se zjištěními v rámci inspekce vykonané ve školním roce 1997/1998 byl zaznamenán pozitivní posun.

Na základě zjištěných skutečností z inspektovaných oblastí vyplývá, že kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy je v souhrnu vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Věra Rečlová	.V. Rečlová

V Pardubicích dne 25. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .26. června 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jana Chudomská	.J. Chudomská v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	24. 7. 2001	102 302/01
Zřizovatel:	24. 7. 2001	102 301/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly.