



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-48/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Žichovec 17
Sídlo	Žichovec 17, 383 01 Prachatice
E-mail právnické osoby	info@ddzichovec.cz
IČO	63284383
Identifikátor	600028321
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ředitelem Mgr. Josefem Peikerem
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Žichovec 17, 383 01 Prachatice
Termín inspekční činnosti	24. až 26. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna Žichovec 17, (dále také školské zařízení, zařízení, subjekt, organizace), jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení 1. 1. 2005. Subjekt vykonává činnost dětského domova (dále „DD“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). DD je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření, nebo nařízena ústavní výchova. Má působnost jihočeského kraje a pečuje převážně o děti ve věku od 3 do 18 let.

Škola realizuje základní vzdělávání v jedné třídě podle vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením. Kapacita ZŠ je 32 žáků. K datu inspekční činnosti měla zapsaných 5 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Šestnáct dětí navštěvuje ZŠ a MŠ ve Strunkovicích nad Blanicí (dva MŠ, čtrnáct ZŠ), osm dětí se vzdělávalo ve středních školách mimo školské zařízení (jeden v Praze ostatní ve školách v Jihočeském kraji).

DD má pro svoji činnost čtyři vybavené bytové jednotky. V současné době jsou využívány pouze 3 z nich. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti vykazoval celkem 30 dětí, z toho fyzicky v DD bylo 24 dětí, pět dětí má povolenou ubytování mimo DD (většinou internát), jedno dítě bylo dlouhodobě nemocné. Kapacita DD je 32 dětí.

Školské zařízení se nachází v katastru obce Žichovec v údolí řeky Blanice, nedaleko města Prachatic. Na počátku oploceného travnatého areálu je budova ZŠ obklopená sadem se skleníkem, hlavní budova, ve které je zajištěn provoz DD a ŠJ je vzdálena asi 200 m, přímo u řeky Blanice. V jejím okolí je prostorná travnatá plocha s fotbalovým hřištěm, altánkem a víceúčelovým hřištěm s umělým povrchem.

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu.

Inspekční činnost byla realizována v DD, ZŠ a ŠJ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitel zařízení deleguje některé pravomoci na další zaměstnance se snahou zapojit je do řízení právního subjektu. Na řízení právního subjektu se podílí ředitel, zástupce ředitele pro věci pedagogické (vedoucí vychovatelka) zástupce ředitele pro věci ekonomické (ekonom). Vedoucí vychovatelka vykonává svoji funkci necelý rok. Celková organizace činnosti celého zařízení vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací programy DD a ZŠ jsou otevřené dokumenty, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což umožňuje další rozvoj zařízení. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Povinnosti a pravomoci zaměstnanců jsou stanoveny v organizačním řádu, v pokynech a směrnicích vydaných ředitelem zařízení. Úkoly, poslání a rozvoj celého subjektu jsou stanoveny v Plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti jeho součástí. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována potřebná opatření. Povinná



dokumentace je vedena v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy. Uložení dokumentace je méně přehledné, chybí systém jejího uspořádání. V průběhu inspekční činnosti bylo u některých dokumentů doplněno datum platnosti.

Činnost DD a vzdělávání v ZŠ vychází z příslušných školních vzdělávacích programů – Školní vzdělávací program dětského domova (dále jen „ŠVP DD“) i Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále jen „ŠVP ZV LMP“) „Škola hrou i praxí“ jsou zpracovány v souladu se školským zákonem a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Výuku v ZŠ zajišťuje na částečný úvazek ředitel a na plný úvazek jedna kvalifikovaná učitelka. V DD působí sedm vychovatelů a noční provoz zajišťují čtyři asistenti pedagoga. Jeden vychovatel si doplňuje studiem požadované vzdělání, všichni ostatní pedagogové jsou odborně kvalifikovaní. Dva vychovatelé si vzdělání studiem rozšiřují. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnost, všichni ostatní zaměstnanci bezúhonnost.

Ředitel zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dalšího studia popř. samostudiem zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované vzdělávací programy zařízení a odbornost pracovníků. Školské zařízení se snaží vytvářet pro zaměstnance kvalitní materiální i pracovní podmínky.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků zvolených vzdělávacích programů. Činnost ZŠ probíhá v samostatné budově, která má k dispozici tři třídy, hygienické zařízení a kancelář. Jedna třída slouží jako kmenová učebna, druhá jako odborná učebna výpočetní techniky, třetí jako herna popř. cvičebna. Všechny třídy jsou vybaveny vhodnými nábytkem.

Jednotlivé rodinné skupiny DD mají charakter bytu, který se skládá z obývací haly, tří ložnic (samostatně uzamykatelné skříňky), kuchyňky, skladu a hygienického zařízení (koupelna a WC). Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor.

Zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz tvořily dotace ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Z projektu EU peníze školám bylo pořízeno v letech 2010 až 2013 vybavení počítačové učebny. Současně zařízení získalo finanční i materiální prostředky ze sponzorských darů. V roce 2013 byl zakoupen služební automobil Renault Trafic a byla realizována výměna oken na části budovy. Během roku 2014 byly zrenovovány dětské pokoje všech rodinných skupin, nákup nového sporáku a keramické pece. V hodnocených letech hospodařilo zařízení s kladnými hospodářskými výsledky v hlavní činnosti.

Všem dětem umístěným v DD je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Psychosociální podmínky jsou zajišťovány školním řádem ZŠ a vnitřním řádem DD, které stanovují podrobnosti o organizaci a o výchovně vzdělávací činnosti. Součástí obou řádů je i systém hodnocení dětí a žáků.



Školské zařízení zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců dětského domova a základní školy. Strava je dětem poskytována celodenně (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře a druhá večeře pro děti ve věku 15 let a starší). Školní jídelna dodržuje zásady zdravé výživy, které uplatňuje při přípravě jídel. Pitný režim je zajištěn ve škole i v zařízení po celý den. Výživové normy školní jídelna v kontrolovaném období leden až prosinec 2014 splnila. Výše finančních normativů na nákup potravin byla stanovena správně. Během stravování byla bezpečnost dětí zajištěna pedagogickými pracovníky. Školní stravování je v dětském domově zajišťováno velmi dobře.

Bezpečnosti dětí je ze strany vedení i všech zaměstnanců věnována náležitá pozornost. Zásady chování a bezpečnosti obsahuje školní řád (v průběhu inspekční činnosti v něm byly odstraněny drobné nedostatky), vnitřní řád i řady odborných učeben ZŠ, řady sportovišť a odborných kluboven (keramická dílna). Dohled nad dětmi je zajištěn. Kniha úrazů je vedena a obsahuje veškeré povinné údaje. Úrazovost dětí a žáků je minimální. Z rozboru úrazovosti vyplývá, že většina drobných úrazů se stala při sportovních aktivitách. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Zařízení nemá vybudovaný bezbariérový přístup ani v jedné z používaných budov.

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem a příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k realizaci školních vzdělávacích programů. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků do ZŠ zřízené pro žáky se zdravotním postižením, organizaci speciálního vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu, na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále jen „PROD“) a realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů. Odborná psychologická péče je zajištěna externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Školní matrika včetně PROD je vedena v písemné podobě i v elektronické podobě v systému FOSTER. Je v požadovaném rozsahu a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. V jednotlivých rodinných skupinách se vychovatelé snaží dětem zajistit kvalitní náhradní výchovnou péči a všestranný rozvoj osobnosti. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto



činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Převažují činnosti, které pozitivně ovlivňují socializaci dětí. Kromě přípravy na vyučování, zájmových aktivit se děti věnují péči o chod domácnosti (rodinné skupiny) i na vkusném dotváření svého domova a okolí. V rámci organizace dne mají děti čas a prostor pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití), některé navštěvují sportovní aktivity v nedaleké obci Strunkovice (fotbal, sportovní gymnastika). V zařízení mají k dispozici rozsáhlé travnaté plochy s hřištěm na fotbal, oplocené víceúčelové hřiště s umělým povrchem, trampolíny, lyže, kola, kolečkové brusle. Zařízení postrádá tělocvičnu pro sportovní činnost v zimě a v případě nepříznivého počasí. Výtvarné a umělecké zájmy mají děti možnost uspokojovat v kroužku keramiky a výtvarné výchovy. Snahou vychovatelů je vytvářet pro děti pozitivní klima, směřovat děti ke zdravé seberealizaci, formovat jejich společenské a mravní zásady.

Inspekční činnost v ZŠ byla zaměřena na plnění cílů ŠVP ZV LMP „Škola hrou i praxí“. Obsah učiva je přehledně zpracován v tematických plánech s přihlédnutím k využití v praktickém životě. V průběhu vzdělávání se dařilo pedagogům navázat komunikaci se žáky. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli zvoleného ŠVP. Členění hodin odpovídalo psychologickým i psychohygienickým zásadám. Učitelé věnovali velkou pozornost naplňování klíčových kompetencí. Příprava na výuku je pro pedagogy velmi náročná, jelikož v jedné třídě vyučují 5 žáků ze 4 různých ročníků (5., 6., 7. a 8. ročník). Významným znakem jejich pedagogické činnosti byl individuální a partnerský přístup k žákům. Vybavení učebními pomůckami a prostředky ICT odpovídá potřebám školy.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Zvolené vzdělávací programy jsou naplňovány. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K rozvoji jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery a dalšími školskými zařízeními. Výsledky vzdělávání dětí, jejich chování ve škole i při odpoledních aktivitách sledují a vyhodnocují vychovatelé jednotlivých výchovných skupin, vzájemně je konzultují i s vedením zařízení s cílem co nejlépe nastavit další výchovně vzdělávací působení na děti.

Pravidla hodnocení dětí mají oporu ve školním řádu a vnitřním řádu zařízení. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnotící systém, který v zařízení funguje je motivační a pro děti přehledný. Děti umístěné v zařízení jej znaly a uměly predikovat své hodnocení na základě chování ve škole nebo při výchovných aktivitách zařízení.

Pedagogové zařízení rovněž sledují případné příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro jejich bezpečný pobyt v jednotlivých rodinných skupinách i v celém zařízení.



Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Přes otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je spolupráce v této oblasti ještě stále spíše málo funkční.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Pravidla hodnocení v rodinných skupinách jsou funkční.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:

- zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání,
- personální zajištění výchovy a vzdělávání,
- získávání finančních prostředků ze sponzorských darů,
- spolupráce s místními organizacemi a institucemi.

b) Nedostatek odstraněný na místě:

- doplnění školního vzdělávacího programu ZŠ,
- doplnění data platnosti u některých dokumentů školy.

c) Slabé stránky:

- odborné speciálně pedagogické činnosti jsou zajišťovány pouze externími spolupracovníky,
- nepřehledné, nesystematické uložení povinné a další dokumentace zařízení.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- zabezpečit kmenové působení etopeda nebo psychologa, alespoň na částečný úvazek,
- zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku,
- systematicky a přehledně uložit povinnou dokumentaci školy a školského zařízení.

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn, v souvislosti s modernizací prostor (vybavení výpočetní technikou, modernizace učebních pomůcek ZŠ, úprava sadu a skleníku, vybavení rodinných bytů novým nábytkem). Byl stabilizován pedagogický sbor, který je v současné době téměř plně kvalifikovaný. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi, zajistilo celou řadu sponzorů, kteří podporují zlepšení podmínek pro pobyt dětí v DD.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Dětského domova, Základní školy a Školní jídelny, Žichovec 17, ze dne 11. 9. 2001 vydaná Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, ve znění ke dni 1. ledna 2015
2. Jmenovací dekret ředitele Dětského domova, Základní školy a Školní jídelny, Žichovec 17, vydaný dne 16. 5. 2014 pod čj. KUJCK 27620/2014/OSMT na dobu určitou od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 16. 3. 2007 pod čj. 2 400/2007-21
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 3. 5. 2007 pod čj. KUJCK 12130/2007/OSMT
5. Plán metodického sdružení vychovatelů na školní rok 2014/2015
6. Plán práce na školní rok 2014/2015
7. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 9. 10. 2014
8. Vnitřní řád DD, ZŠ a ŠJ Žichovec 17 č.j.481/14 platný od 1. 10. 2014 včetně příloh (Návštěvní řád, Pokyn ředitele k přepravě, Smlouva o prodlouženém pobytu, Adaptační program, Sankční řád DD)
9. Školní vzdělávací program DD, ZŠ a ŠJ Žichovec 17 č.j. 404/2013 platný od 1. 9. 2013
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014
11. Kniha úředních návštěv vedená od roku 1998
12. Kniha ostatních návštěv včetně osob zodpovědných za výchovu vedená od roku 2014
13. Osobní dokumentace všech dětí v zařízení v době kontroly, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
14. Organizační řád zařízení platný od 1. 9. 2013
15. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2012/2013 a 2011/2012
16. Zápisy z pedagogických rad od roku 2012
17. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2014
18. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2014
19. Plán DVPP školní rok 2014/2015
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2013
21. Školní vzdělávací program školského zařízení Dětského domova ze dne 2. 9. 2013
22. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků s účinností od 28. 8. 2013
23. Organizační řád zařízení platný od 1. 11. 2012
24. Provozní řád DD a ZŠ ze dne 1. 10. 2014
25. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015
26. Třídní knihy ZŠ třídy (1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ) pro školní rok 2014/2015
27. Třídní výkaz
28. Školní vzdělávací program Základní školy - ŠVP ZV LMP „Škola hrou i praxí“
29. Směrnice k vedení dokumentace DD – Foster ze dne 6. 11. 2014
30. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření) a nepedagogických pracovníků (výpisy z Rejstříku trestů)
31. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (Kniha úrazů, Požární evakuační plán ze dne, Provozní řády odborných učeben, Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení, náradí a náčiní, směrnice o evidenci úrazů



- děti a žáků ze dne 1. 9. 2010, rozbor úrazovosti za poslední 3 školní roky, směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. 1. 2012)
32. Účtové rozvrhy platné v letech 2013 a 2014
 33. Úpravy rozpočtu přímých výdajů a zřizovatele za roky 2013 a 2014
 34. Hlavní účetní kniha 2013 a 2014
 35. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014
 36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2013 a 2014
 37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2160/21/7.1.4/2010
 38. Doklady vztahující se ke kontrole školní jídelny za rok 2014 do doby kontroly.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, pedagog-metodik

Mgr. Antonín Dvořák v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Komarovová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 16. 3. 2015



Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Peiker, ředitel

Mgr. Josef Peiker v. r.

V Žichovci dne 31. 3. 2015