



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava, Křižíkova 18/2813

Křižíkova 18/2813, 702 00 Ostrava

Identifikátor školy: 600 144 453

Termín konání komplexní inspekce: 10. - 12. září 2001

Čj.	142 233/01-11101
Signatura	kn6av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) se nachází v městské zástavbě Moravské Ostravy. Budova je jednopodlažní a je z roku 1968. Původně to byla MŠ pětitřídní, v současné době jsou v MŠ čtyři třídy s celkovým počtem zapsaných dětí 86. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 - 16:00 hodin.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 150 jídel. IZO: 102 980 101.

MŠ je zřízena jako zálohovaná organizace.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) v průběhu tří dnů. Hospitovaná vzdělávací činnost je posuzována z hlediska jejího plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla rovněž účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace. Další zaměstnanci ČŠI provedli kontrolu efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Mateřská škola pracuje podle týdenních tematických plánů, které si učitelky zpracovávají na základě standardizovaných Časově tematických plánů pro mateřské školy (vydané MŠ ČSR dne 23. prosince 1983 pod č.j. 33 483/83 - 201) a v návaznosti na koncepční záměry a roční plán školy. K přípravě pedagogického procesu jsou rovněž využívány podnětné články z odborného tisku a současné pedagogické literatury a poznatky učitelek, které získávají na odborných seminářích. Příprava činností vychází i z průběžného pozorování dětí a jejich znalostí. O dětech si učitelky v minulém školním roce vedly záznamy, které jim sloužily pro poskytování informací rodičům na třídních schůzkách a zejména pro zlepšení individuálních činností s dětmi. V tomto školním roce vzhledem ke krátké době, kdy děti do MŠ nastoupily, učitelky s pedagogickou diagnostikou teprve začínají. Plánování výchovné práce je v každé třídě pojato jiným alternativním způsobem a je zřejmé, že má stoupající úroveň. Úkoly a cíle jsou promyšlené vzhledem k realizačním formám a metodám, neopomíjí mravní stimulaci a rozvoj sociokulturních dovedností.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky MŠ. Všechny pedagogické pracovníce splňují pedagogickou a odbornou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Šest učitelek pracuje na 100% úvazek, jedna na 52% úvazek. Z tohoto důvodu jsou v dopoledních hodinách v provozu čtyři třídy, po obědě se děti z nejstarší třídy pravidelně rozdělují do zbývajících tří tříd.

Prostorové podmínky všech tříd jsou příznivé a přehledné, vybavení MŠ nábytkem je na standardní úrovni (koberce jsou mírně opotřebované). Prostory páté třídy jsou využívány k nadstandardním zájmovým aktivitám dětí a rovněž je pravidelně dle rozpisu využívají učitelky s dětmi k tělesné a literární výchově. Ve třídách a hernách jsou promyšleně vytvořené hrací koutky, které svým vybavením a uložením hraček a pomůcek přirozeně stimulují děti ke hře, činností, práci a k realizování pohybových aktivit. Interiér je pro děti podnětný a dle finančních možností je ředitelkou školy účelně obnovován. K estetizaci školy jsou využívány výtvarné práce a výrobky dětí i učitelek. Fond dětské i pedagogické literatury je z hlediska výběru a množství nových titulů dostačující, rovněž didaktická technika je zajištěna

v dostatečném množství a v pedagogickém procesu je opodstatněně využívána.

Součástí MŠ je školní zahrada, která je standardně vybavená a dětmi je využívána k pohybovým i rekreačním aktivitám.

Režim dne je uvolněný a rovnoměrně rozděluje aktivity dětí v průběhu celého dne. Jeho uspořádání je vyvážené s ohledem na respektování biorytmu, psychohygieny, střídání činností a specifické potřeby dětí.

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Specifické podmínky pro talentované děti vytváří MŠ v podobě zájmových činností: výtvarný kroužek, přírodovědný kroužek a kroužek seznamování s anglickým jazykem. Všechny tyto zájmové aktivity provádějí učitelky po krátkém odpočinku dětí a projednání s rodiči 1krát za 14 dní. Předškolní děti se pravidelně zúčastňují předplaveckého výcviku a školy v přírodě.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou v MŠ organizovány v rámci volného režimu v dopoledních a odpoledních blocích.

Jednotlivé výchovné složky jsou zařazovány rovnoměrně a vyváženě. Základem všech činností byl rozvoj tvořivosti dětí, jejich sebeuplatnění podle schopností a možností a uplatňování jejich potřeb. Řízené činnosti většinou navazují na předem získané zkušenosti a vědomosti dětí. Jsou v nich respektovány didaktické zásady, učitelky v nich vhodně integrují další výchovně vzdělávací složky a oblasti. Ve své práci učitelky rovněž uplatňují a využívají nové vzdělávací postupy (tvořivou dramatiku, smyslovou výchovu apod.). Zvolené metodické postupy a formy práce v převážné většině odpovídaly stanovenému cíli i věkovým možnostem dětí. Metody skupinové i frontální práce byly zastoupeny rovnoměrně, pouze v jedné třídě bylo organizováno zaměstnání s výraznou převahou frontální práce s dětmi.

Pravidelně je zařazována pohybová výchova v různých organizačních formách. Nejstarší děti se k těmto aktivitám denně převlékají do cvičebních úborů a jejich samostatnost a obratnost v sebeobsluze je příkladná. V MŠ je dostatek nářadí i náčiní. Sledovaná ranní cvičení byla dobře organizačně promyšlená a dětmi přiměřeně k jejich věku zvládnutá. V letních měsících využívají učitelky s dětmi k pohybovým aktivitám i školní zahradu.

V řízených činnostech převládá dominantní úloha učitelek, komunikace mezi učitelkami a dětmi je vlídná a přátelská. Motivace je velmi účinná, je postavena na realizovaném tématu a vnitřním prožitku dětí. Hodnocení výkonů dětí je pozitivně laděné, zaměřuje se zejména na projevy chování dětí a akceptování daných činností a pokynů učitelek. Komunikativní dovednosti dětí se pravidelně rozvíjejí zejména po spontánních aktivitách, kdy děti vytvářejí tzv. ranní kruh, ve kterém si sdělují své zážitky a přání pro další činnosti. Ve třídách se vytvářejí pevná pravidla fungování, děti se vzájemně respektují, v průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy dětské agresivity.

Spontánní činnosti

Spontánní aktivity dětem umožňují uplatňovat vlastní fantazii a tvořivost. Jsou realizovány většinou jako volné hry a zájmové činnosti s určitou vazbou na tematický plán a řízené činnosti. Pro realizaci všech činností měly děti volný přístup k hračkám a jinému materiálu. Během těchto aktivit děti rovněž plní individuální úkoly a úkoly z mravní a citové výchovy. V rámci programu třídy si děti volí způsob hry, partnera i místo pro hru. Učitelky vstupovaly do her nenásilně a citlivě, spíše jako partneři při smysluplném rozvíjení her.

I v rámci spontánních činností děti měly možnost rozvíjet své pohybové schopnosti.

Nenásilně jsou pěstovány kulturně společenské návyky. Děti jsou pravidelně zapojovány do přípravy stolování, zejména u svačiny. Hygienické návyky byly dětmi používány přirozeně, při sebeobslužných činnostech byla u dětí podporována a rozvíjena samostatnost.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celková úroveň vzdělávací činnosti je posuzována ve všech výše sledovaných kategoriích. Funkční a promyšlené plánování tvoří velmi dobrý předpoklad pro kvalitní pedagogickou práci. Personální, materiální a psychohygienické podmínky korespondují s potřebami dětí předškolního zařízení. Organizace, metody a formy výchovně vzdělávacích činností jsou promyšlené, u převážné většiny velmi dobře volené, vedou děti k samostatnosti a prosociálnímu chování. Z hospitací vyplynulo, že je akceptováno současné pojetí předškolní pedagogiky s vyváženým poměrem mezi řízenými a spontánními aktivitami a integrací všech výchovných složek. Organizace vzdělávacích činností byla promyšlená, použitá motivace byla účinná a způsob hodnocení dětí byl pozitivní. Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi je na velmi dobré úrovni. V souhrnném vyjádření je efektivita pedagogické práce na základě výše uvedených zjištění hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci a následně z ní roční plán školy pro školní rok 2001 - 2002, který se opírá o stručnou analýzu minulého školního roku. V ročním plánu se mateřská škola prezentuje jako zařízení podporující zdravý životní styl s pěstováním kladného vztahu k přírodě, morálním principům a postojům. Hlavním krédem je ekologická výchova, prostřednictvím které budou učitelky poskytovat dětem příležitosti k rozvíjení komunikativních dovedností tak, aby je mohly využívat při zkoumání nových myšlenek a prožitků. Tento hlavní úkol je dále podrobně rozpracován s uvedením prostředků, termínů a zodpovědnosti jeho plnění.

Roční plán přehledně zahrnuje oblast pedagogickou a v přílohách pak oblast kontrolní, dalšího vzdělávání, uspořádání denních činností v MŠ, spolupráci s jinými subjekty (rodiče, Vít, zřizovatel), akce a provozní záležitosti. Plán doplňuje plán pedagogických rad a porad. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek z řad pedagogických a provozních zaměstnanců.

S obsahem ročního plánu byli zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni na pedagogické radě dne 5. září 2001. Plán je reálný a funkční.

Plánování je ucelené a vytváří podmínky pro plynulou práci školy. Celkově má rozsah a účelnost plánování vynikající úroveň.

Organizování

Organizační struktura předškolního zařízení umožňuje účinné řízení školy. Pravidla provozu mateřské školy a kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasná a funkční. Hlavní pravidla komunikace s rodiči, včetně informací pro zaměstnance ředitelka stanovila v řádu školy.

Organizování porad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu mateřské školy v oblasti výchovně - vzdělávací a řešených problémech provozních

i pedagogických. Pracovnice získávají včas všechny potřebné informace. Ochrana osobních dat je na škole zajištěna.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a zodpovědně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Režim dne je uvolněný a je stanoven s ohledem na psychohygienické potřeby dětí. Stávající vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů a to formou pravidelných třídních schůzek, aktuálních nástěnek a denním stykem při předávání dětí. Velkým přínosem pro děti je „Klub maminek pro nově zapsané děti“, kdy maminky s dětmi v rámci adaptačního procesu mohou v průběhu dvou měsíců (duben, květen) s dětmi v MŠ během dopoledne pobývat. MŠ rovněž organizuje pro rodiče Dny otevřených dveří, během kterých se rodiče mohou aktivně zapojovat do činností s dětmi v MŠ. Bohatá a atraktivní je také nabídka společných akcí.

Názory na práci mateřské školy byly zjištěny formou anonymních dotazníků pro rodiče dětí navštěvujících MŠ. Rodičům bylo poskytnuto celkem 40 dotazníků, které byly předány ve třech třídách. Inspekci bylo zpět vráceno 36 vyplněných dotazníků, ze kterých vyplývá, že rodiče jsou s MŠ velmi spokojeni, kladně hodnotí zejména příkladný vztah učitelek k dětem a nabídku nadstandardních aktivit.

Mateřská škola rovněž spolupracuje s Domem dětí a mládeže na ul. Ostrčilova, kde děti získávají základní poznatky z oboru keramiky. Dlouhodobá je spolupráce s VITOU, která pro MŠ připravuje výchovné programy „Bambulkov“, a učitelky se zúčastňují jejich seminářů. Poznatky takto získané uplatňují v každodenní práci s dětmi a rovněž v přírodovědném kroužku. MŠ získala na činnost přírodovědného kroužku finance prostřednictvím Grantu, který dotoval zřizovatel.

MŠ spolupracuje s klinickým logopedem.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy preferuje při vedení pracovníků demokratický způsob, který se opírá o jejich samostatnost a odpovědnost. Svým pozitivním přístupem podporuje dobré mezilidské vztahy a vytváření tvořivého klimatu školy.

V systému motivování pracovníků využívá přiměřeným způsobem morální a hmotné stimuly. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou ředitelkou písemně stanovena.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek a sama jde v tomto směru příkladem. Učitelky se zúčastňují odborných seminářů, dvě učitelky jsou členkami Společnosti pro předškolní výchovu, kde se v současné době řeší aktuální problematika způsobu práce s dětmi dle nového Rámcového programu.

Úroveň systému, rozsahu a efektivnosti vedení a motivování lidí je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost prováděná ředitelkou se řídí „Plánem kontrolní a hospitační činnosti“, a postihuje téměř všechny oblasti organizační struktury školy. Plánované termíny jsou sledovány a projednávány s kolektivem pracovníků. Systém kontrol je realizován formou hospitací, kontrolou pedagogické dokumentace a provozu školy. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou s jednotlivými pracovníky individuálně projednávány, souhrnně jsou využívány a zobecňovány na pedagogických radách jako jeden z prostředků metodického

vedení. Kontrolní a hospitační činnost je průkazně a velmi pečlivě dokumentována, zápisy obsahují závěry a doporučení pro další práci. Hospitační činnost však není zaměřena na plnění úkolů ročního plánu.

Kromě pravidelné a plánované kontrolní činnosti je ředitelka schopna pružně a citlivě řešit aktuální problémy a případně vzniklé situace.

Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné a mají motivující charakter. Kontrolní činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Všechny oblasti řízení tvoří vyváženou jednotu vzájemně se podmiňujících činností, které účinně a pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací práci školy. V souhrnu je jeho kvalita hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Organizace v roce 2000 dodržela závazné ukazatele rozpočtu NIV.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Organizace v roce 2000 dodržela závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci.

Zaměstnanci (přepočtené stavy) k 31. prosinci 2000

	limit	skutečnost
počet zaměstnanců celkem	7,5	7,5
počet pedagog. pracovníků	5,5	5,5
počet ostatních pracovníků	2,0	2,0

Mzdové prostředky roku 2000

	limit v Kč	skutečnost v Kč
prostředky na platy	894 000	894 000
ostatní platby za prov. práci	0	0

Čerpání nenárokových složek platu bylo v této mateřské škole rozděleno mezi osobní příplatky a odměny v poměru 68% a 32%. Dle sdělení ředitelky nerovnoměrné čerpání mzdových prostředků v roce 2000 bylo zapříčiněno neplánovanou absencí zaměstnankyň z důvodu nemoci.

Byla předložena „Kritéria pro hodnocení pedagogů“, ze kterých nebylo zřejmé, zda se jedná o hodnocení pro přiznání osobních příplatků nebo pro přiznání mimořádných odměn a neobsahovala datum zpracování a dobu platnosti. Kritéria pro přiznání osobních příplatků

a mimořádných odměn pro nepedagogické zaměstnance nebyla předložena. Z vyplacených mimořádných odměn za rok 2000 byly doloženy návrhy pouze za měsíce listopad a prosinec, tj. od doby jmenování stávající ředitelky do funkce.

Mateřská škola (zálohovaná organizace) čerpala prostředky FKSP v roce 2000 prostřednictvím Školského úřadu Ostrava. V roce 2001 prostřednictvím Statutárního města Ostrava, Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V roce 2000 byla určena částka ostatních neinvestičních výdajů na žáka ve výši Kč 50,-- a výdaje na učebnice a učební pomůcky činily Kč 3 899,80. Úhrada faktur byla provedena prostřednictvím Školského úřadu Ostrava, kopie faktur nebyly na mateřské škole založeny. Organizace vede osobní ochranné pracovní prostředky na osobních kartách na svěřené předměty (SEVT 30 431 9), jejichž stav byl uzavřen k 31. prosinci 2000. Byl vypracován rejstřík karet.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Tato mateřská škola jako zálohovaná organizace, účtující v soustavě jednoduchého účetnictví vede evidenci o svých příjmech a výdajích v peněžním deníku, který předkládá měsíčně ke kontrole Statutárnímu městu Ostrava, Městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. Jako záznam o provedené měsíční kontrole používá tento městský obvod nevhodné razítko „NEPLATNÉ,,“, kterým označuje jak vnitřní účetní doklady, tak doklady o výdajích (paragon, faktura) a bankovní výpisy. Razítko „NEPLATNÉ,,“, doporučujeme používat na skutečně neplatné nebo nevyhovující doklady. Kontrolou účetních dokladů za měsíc listopad 2000 bylo zjištěno, že výdajové pokladní doklady (dále jen VPD) byly nesprávně vyplňovány v kolonce „vyplaceno komu,,“, nebyla uváděna osoba, která peníze z pokladny vyzvedla, nýbrž název dodavatele. Dále na VPD nebyla vyplněna kolonka příjemce, tzn. scházel podpis osoby, která peníze skutečně přijala. Od ledna 2001 již došlo k nápravě a VPD jsou vyplňovány správně. Záznamy o inventarizaci finanční hotovosti byly provedeny v peněžním deníku. Organizace provedla fyzickou inventuru hmotného majetku ke dni 30.listopadu 2000. Skutečné stavy byly zaznamenány na inventurních soupisech podepsaných odpovědnou osobou. Ke dni 31.prosinci 2000 byly předloženy stavy hmotného majetku opraveny o přírůstky a úbytky, avšak nebyl doložen inventarizační zápis, ve kterém by byly zaznamenány inventurní rozdíly (včetně nulových).

V roce 2000 výdaje na náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, učebnice, učební pomůcky prováděl Školský úřad Ostrava, ostatní výdaje spojené s provozem byly prováděny zřizovatelem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Zálohovaná organizace nemůže disponovat s investičními prostředky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Mateřské škole nebyly v roce 2000 účelové prostředky Školským úřadem v Ostravě přiděleny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 01/07/99-5 s účinností od 1. července 1999,
- zřizovací listina a dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 13. března 2001,
- koncepce školy a roční plán na školní rok 2001-2002 s přílohami,
- vnitřní řád školy,
- výchovně vzdělávací týdenní tematické plány,
- přehledy výchovné práce, přehledy o docházce dětí,
- evidenční listy pro děti MŠ,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- hospitační záznamy,
- dotazníky pro rodiče,
- záznamy o dětech, výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy),
- rozpis rozpočtu Školským úřadem Ostrava pro rok 2000 č.j. Ř/795/2000 ze dne 29. prosince 2000,
- přehled čerpání finančních prostředků na učebnice, školní potřeby, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2000,
- limit mzdových prostředků a pracovníků č. 163 ze dne 15. 9. 2000,
- rekapitulace mezd 1- 12/2000,
- peněžní deník za rok 2000,
- osobní karty na svěřené předměty,
- účetní doklady č. 206 až 222.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Pružná organizace všech činností s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit.
- Tvůrčí, pozitivní klima školy se vstřícnými a partnerskými vztahy mezi učitelkami a dětmi.
- Metody pedagogické práce jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy, vyznačují se soustavností v přípravě a u většiny učitelek tvořivým přístupem k motivaci dětí.
- Efektivita řízení je vysoká, podněcuje v organizaci MŠ neustálé změny, které vedou k zodpovědnému a tvořivému přístupu k práci.

Negativa:

- Drobné nedostatky v zaměření hospitační činnosti směrem k plnění úkolů ročního plánu.

Doporučení:

- Ke dni účetní závěrky dokládat inventarizační zápis hmotného majetku, ve kterém budou zaznamenány inventurní rozdíly.

Z inspekčního zjištění vyplývá, že mateřská škola svou všestranně systematickou pedagogickou činností zajišťuje vysoce kvalitní předškolní výchovu podporující zdravý tělesný, psychický a sociální rozvoj dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková	
Členové týmu	PhDr. Alice Strnadlová	

Další zaměstnanci ČŠI Jaroslava Sivková, Hana Strachotová

Ve Frýdku-Místku dne 21. září 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. října 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marta Světlíková	

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu Ostrava	15. 10. 2001	146 1159/01-00615
ÚMOB Mor.Ostrava a Přívoz	15. 10. 2001	146 1160/01-00615

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Ředitelka nepodala připomínky.