



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kublov 14

267 41 Kublov 14

Identifikátor zařízení: 600 042 511

Zřizovatel: Obec Kublov

Školský úřad Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

Termín konání orientační inspekce: 17. říjen 2000

Čj.	031 340/00 - 1030
Signatura	ob2au111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále v textu jen MŠ) je jednotřídní s kapacitou dvacet čtyři dětí. Ke dni 30. listopadu 2000 bylo statisticky vykázano celkem 20 dětí. K pravidelné docházce je jich přihlášeno osmnáct, k nepravidelné dvě děti. Součástí MŠ je školní jídelna. Poslední inspekce v zařízení byla provedena 8. listopadu 1996.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování. Týdenní plány výchovně vzdělávací práce tvoří obsahově jednotné bloky. Náměty vycházejí z konkrétních podmínek MŠ, jsou orientovány na zprostředkování prožitků potřebných k utváření osobnosti dítěte. Přiměřeně stanovené a konkrétně formulované úkoly ze všech výchovných složek postupně graduji. Týdenní témata jsou plánována s výhledem na celé období školního roku. Plány nemají trvalý charakter a nepostihují všechny aktivity, které v MŠ celý den probíhají. Základními metodickými materiály jsou Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválený MŠMT ČR čj. 33483/83-201) a publikace Jaro, léto, podzim, zima v MŠ (Oprailová, Gerhartová, Portál 1998). Plánování je základní formou přípravy učitelek na vlastní výchovně vzdělávací práci. Z hospitace a kontroly zápisů v přehledu výchovné práce vyplývá, že jsou plánované záměry realizovány.

Podmínky. MŠ užívá spolu s dalšími subjekty (knihovna, základní umělecká škola aj.) bývalou školní budovu. Prostory v přízemí plně vyhovují potřebám předškolního zařízení. Interiér MŠ je účelně vybaven nábytkem a pomůckami pro výchovně vzdělávací práci. Třída i herna jsou z hlediska podmínek pro hry a spontánní činnosti vhodně prostorově členěné. Dostupné umístění převážně většiny hraček stimuluje děti k těmto aktivitám. Sortiment hraček je pestrý. Při doplňování hraček a pomůcek zohledňují učitelky věkovou strukturu i zájem dětí. V nabídce jsou zastoupeny manipulační a mechanické hračky, stavebnice, jednoduché společenské hry a skládanky. V knihovně MŠ je k dispozici dostatek soudobé literatury (dětské i odborné). Pomůcky, hračky a odborné publikace jsou promyšleně využívány v pedagogickém procesu. Pravidelně udržovaná zahrada se standardním zařízením poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro rekreační a relaxační aktivity. Hlavními znaky celého prostředí MŠ jsou vkusná výzdoba spolu se vzornou čistotou. Flexibilní denní režim plně odpovídá psychofyziologickým zvláštnostem dětí předškolního věku. Poměr spontánních a řízených aktivit je vcelku vyrovnaný. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Pitný režim není zaveden.

Kolektiv zaměstnanců MŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka i učitelka jsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka souběžně vykonává funkci vedoucí školní jídelny, učitelka plní druhou polovinu pracovního úvazku v MŠ Broumy (působí současně ve dvou MŠ). Dalšími zaměstnanci jsou uklízečka a kuchařka.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. V souladu s koncepčními záměry vytvářela ředitelka pro děti v celém průběhu pedagogického procesu podnětné klima. Cíleně rozvíjela rozumové, komunikativní a pohybové dovednosti. Nové poznatky navozovala na základě předchozích prožitků. Využila činnostních metod (didaktická hra, skládání, sestavování, dramatizace), které spolu s jasně formulovanými pokyny aktivizovaly děti ke spolupráci. Adresnou pochvalou, oceňovala výkon dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem, vytvořila podmínky pro přiměřené uplatnění všech dětí ve skupině. Vyjadřovala se spisovně, velmi dobře pracovala s hlasem.

Během dne byly u dětí záměrně rozvíjeny a upevňovány hygienické, pracovní a společenské návyky. Děti prokázaly odpovídající míru samostatnosti v sebeobsluze. Věkově starší skupina pomáhala mladším při oblékání, podílela se na prostírání, obsluze i úklidu.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávacího procesu probíhá na nadprůměrné úrovni. Velmi dobré materiální, psychohygienické a personální podmínky jsou kvalitním základem pro činnost MŠ. Spontánní a řízené činnosti jsou promyšleně využívány k systematickému výchovnému působení. Výchovně vzdělávací činnost je celkově nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepci MŠ jsou jasně stanoveny dlouhodobé záměry činnosti. Strukturovaný plán, který zpracovala ředitelka na období školního roku, uvádí úkoly bez termínů a adresné odpovědnosti. Obsahově jsou úkoly plně v souladu s přijatou koncepcí, vycházejí z podmínek venkovské MŠ, postihují všechny oblasti činnosti předškolního zařízení. Plánování je pojato jako systém, mezi jednotlivými dokumenty lze zcela jednoznačně konstatovat obsahovou návaznost. Plánované záměry jsou reálné.

Organizování

Ve vztahu k počtu zaměstnanců je organizační struktura MŠ jednoduchá, všichni jsou přímo podřízeni ředitelce. Pravidla organizace činnosti pro zaměstnance i rodiče jsou obsahem vnitřního řádu MŠ. Jednotlivá ustanovení řádu plně odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Dominantní formou pro předávání informací je osobní jednání ředitelky se zaměstnanci. Všechny pracovníce prokazatelně znají své povinnosti, které mají uvedeny v pracovních náplních. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je atypické, protože učitelka působí na dvou zařízeních. Celodenní provoz MŠ střídavě zajišťuje jedna pracovníce. Denní délka přímé výchovné práce v době služby činí 8 1/2 hodiny.

Pedagogické rady a pracovní porady využívá ředitelka pro předávání relevantních informací. Pevný program jednání pedagogických rad stanoví pracovní plán. Ze zápisů je zřejmé, že se jedná o věcné porady s konkrétními výstupy k čistě pedagogické problematice. Informace rodičům jsou předávány formami, které běžně uplatňují i ostatní předškolní zařízení (třídní schůzky, společné akce rodičů s dětmi, besídky, oslavy, výstavy dětských prací).

Z kontroly povinné dokumentace vyplývá, že je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty jsou pravidelně aktualizovány. Jejich administrativní zpracování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Ředitelka prokazatelně ovlivňuje odborný růst učitelky. K samostudiu, které tvoří hlavní formu dalšího vzdělávání, vytváří velmi dobré podmínky (v knihovně je pestrý výběr současné odborné literatury z oboru). Aplikace současných trendů předškolní výchovy byla zjištěna v praxi, odráží se v nadprůměrném hodnocení výchovně vzdělávací práce. Dvakrát ročně se pedagogické pracovníce účastní odborných seminářů organizovaných střediskem služby škole. Pravidelné hodnocení pracovních výsledků podle pevných pravidel nebylo doloženo.

Ředitelka prověřuje práci učitelky plánovanými hospitacemi, činnost zaměstnanců každodenní průběžnou prohlídkou. Zjištěné skutečnosti jsou s pracovníci neprodleně projednány, analýzu hospitační činnosti provádí s učitelkou individuálně. Z předložených hospitačních záznamů je zřejmý rozbor zjištěných skutečností s vyvozením formativních opatření.

Hodnocení kvality řízení

Koncepce MŠ je jasně stanovena. Řízení se opírá o velmi dobré plánování, celkem promyšlené organizování a účinnou kontrolu. Kvalita řídicí práce je nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1 září 1998 (čj. neuvedeno)
- statistický výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2000
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických rad
- záznamy z pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány
- přehled výchovně vzdělávací práce
- přehled denní docházky dětí
- kronika MŠ
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

MŠ velmi dobře plní v daném regionu své poslání. Materiální, personální a psychohygienické podmínky pro činnost předškolního zařízení jsou nadprůměrné.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

V oblasti řízení byla zjištěna výrazná převaha pozitivních ukazatelů.

V rozsahu provedené kontroly nebylo zaznamenáno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

MŠ pracuje na nadprůměrné úrovni.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 23. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marie Králová

Marie Králová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Beroun	10. listopadu 2000	365/00-1030
Obec Kublov	10. listopadu 2000	364/00-1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.