



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-554/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha - východ
Sídlo:	Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
IČO:	75033330
Identifikátor:	600 051 986
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jarmilou Stojčevskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti:	<ul style="list-style-type: none">• Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav• Komenského 280, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav• Okružní 1102, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav• Jungmannova 765, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti:	5. až 8. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha - východ (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce byli zapsáni celkem 572 žáci, kapacita školy (650) byla naplněna na 88 %. Počet žáků ve sledovaném období mírně kolísal. Od 31. října 2011 byla zvýšena kapacita školní družiny na 156 účastníků, do pěti oddělení dochází žáci 1. stupně.

Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Školou k životu“. Byla pověřena Krajským úřadem Středočeského kraje výukou cizinců, ke dni inspekce se vzdělávalo 13 těchto žáků. Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu v široké nabídce volitelných předmětů a zájmových útvarů s různým zaměřením.

Činnost školní družiny vychází z vlastního ŠVP, který zohledňuje a dobře využívá podmínky školy. Škola dává důraz na vytváření a udržení příznivého pracovního prostředí pro žáky i dospělé. Trvalá péče o vstřícné vzdělávací prostředí se pozitivně odráží v klimatu školy.

Žáky vzdělává 40 pedagogických pracovníků a jeden asistent pedagoga, z nich 35 splňuje požadovanou kvalifikaci. Žákům i jejich zákonným zástupcům je k dispozici školní psychologka, která ve škole působí od školního roku 2010/2011.

Od poslední inspekce došlo k významnému zlepšení technického stavu budovy, materiálního vybavení - především v oblasti prezentační a počítačové techniky. Pozitivní změny byly zjištěny také v oblasti prevence rizikového chování a ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola sídlí v Jungmannově 164, vedle toho využívá další 3 odloučená pracoviště v Komenského 280 (1. ročníky a školní hřiště), Okružní 1102 (ostatní ročníky 1. stupně a školní družina) a Jungmannově 765 (druhá tělocvična). Výuka probíhá v postupně modernizovaných a funkčně vybavených kmenových třídách. K dispozici jsou dvě počítačové učebny, multimediální pracovna, učebna cizích jazyků, dále odborné učebny především pro výuku českého jazyka, přírodovědných předmětů, výtvarné a hudební výchovy. Tyto místnosti jsou vybaveny vhodným žakovským i úložným nábytkem, audiovizuální a ICT technikou, interaktivními tabulemi, připojením na Internet a Intranet. Žáci mají k dispozici dvě žakovské knihovny, svou knihovnu využívají i pedagogové. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá dvě tělocvičny a školní hřiště. V rámci podpory rozvoje pracovních činností škola žákům umožňuje praktický nácvik ve školní kuchyňce, dílnách a keramické dílně vybavené hrnčířským kruhem a vypalovací pecí. Škola žákům zajišťuje pitný režim (automat na teplé a studené nápoje).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Disponibilní hodiny byly v učebním plánu použity především pro posílení výuky českého jazyka, realizaci druhého cizího jazyka a volitelných předmětů. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým a didaktickým zásadám. Vstřícným krokem školy je úprava délky přestávek pro možnosti dopravy dojíždějících žáků. Rozvoj osobnosti žáků podporuje široká nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů (Humanitní praktikum, Přírodovědné praktikum, Vedení domácnosti, Matematické praktikum, Technické kreslení, Technické praktikum, Sportovní výchova, Výtvarné techniky, Mediální praktikum atd.).

Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i cizince, ve školním roce 2012/2013 vykazuje 31 individuálně integrovaných žáků. Účinně je podporuje individuálním přístupem a potřebnou diferenciací, dále také prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a péčí asistenta pedagoga. Průběžně vyhodnocované IVP vhodně upravují rozsah i způsob vzdělávání vzhledem k možnostem jednotlivých žáků. Vyučujícím se dařilo efektivně uplatňovat speciálně pedagogické postupy stanovené IVP. Dlouhodobě je zajištěn kvalitní ambulantní dyslektický nácvik a náprava řečových vad.

Prevenzi rizikového chování je věnována náležitá pozornost. Škola systematicky vyhodnocuje naplňování preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období. Minimální preventivní program (dále MPP) je zpracován v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR. Jeho nedílnou součástí je Program proti šikaně, včetně Krizového plánu školy. V návaznosti na tyto dokumenty celoškolské povahy fungují v této oblasti preventivní strategie jednotlivých tříd. Každá obsahuje povinný modul (např. zdravý životní styl, osobnostní výchova a sociální dovednosti, právní vědomí a morální postoje, návykové látky a procesy, rizikové chování) a volitelný modul zaměřený na specifické problémy třídy. Preventivní strategie tříd se jednou za půl roku vyhodnocují na úrovni tříd i školního parlamentu. S výše uvedenou strategií prevence rizikového chování má škola pozitivní zkušenosti, klima školy se zlepšuje.

Poradenské služby fungují s velmi dobrými výsledky ve vzájemné součinnosti výchovné poradkyně, metodičky prevence rizikového chování a školní psycholožky. Všechny členky školního poradenského pracoviště účinně spolupracují s vedením školy i ostatními učiteli, efektivně podporují a rozvíjejí zvolenou strategii školního poradenství a aktuálně řeší vzniklé problémy vzdělávacího i výchovného charakteru. Výchovná poradkyně ve své činnosti postupuje podle kvalitně zpracovaného Plánu práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013, který je detailně rozpracován a prakticky realizován v Deníku výchovného poradce vedeném od školního roku 2010/2011. Ve spolupráci se školní metodičkou prevence a školní psycholožkou řeší s dobrými výsledky výchovné problémy i rizika školního neprospěchu. Psycholožka ve škole pracuje jako spojovací článek mezi žáky, jejich rodiči, učiteli a specializovanými poradenskými pracovišti (PPP Středočeského kraje, SPC ve Staré Boleslavi, psychiatrická oddělení nemocnic). Úroveň realizace výchovného poradenství je nadstandardní.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka bylo dobré pracovní klima, žáci pracovali se zájmem. Převažovala frontální výuka s častým střídáním činností na podporu rozvoje pracovních kompetencí, k učení a řešení problému. Při řízených rozhovorech s vyučujícími a při občasně práci ve dvojicích také komunikativní a personální. Žáci aplikovali získané znalosti při řešení zajímavých úkolů, při práci s texty si rozvíjeli čtenářské dovednosti. Při čtení a poslechu si upevňovali čtenářské návyky, řešili úkoly v souvislosti s porozuměním textu a s interpretací literárního díla, vyhledávali informace, pracovali se slovníky a jazykovými příručkami. Mluvený projev si zdokonalovali při samostatných mluvních cvičeních. V některých třídách si žáci vedou čtenářské deníky, v jiných o své četbě informují v rámci mluvních cvičení. Přesahy do dalších předmětů a názorná výuka (např. využití zvukového záznamu, interaktivní tabule, jazykových příruček, pracovních sešitů) obohacená o aktivizující činnosti významně přispívaly k efektivitě učení a k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti. Žákům se SVP vyučující poskytli potřebnou individuální podporu, zohlednění jejich možností se promítalo do písemných prací (nahrazování diktátů doplňovacími cvičeními, zkrácené diktáty, předchozí příprava). Prostor k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáků nebyl vyučujícími vždy poskytnut.

Čtenářská gramotnost je podporována příkladným způsobem nejen ve výuce, ale i prostřednictvím dalších činností – např. půjčování knih ve školní knihovně, besedy se spisovateli, účast na programech místní knihovny a Městské knihovny v Praze, návštěvy divadelních představení, zapojení do recitačních a literárních soutěží, školních projektů, atd. Pozitivní a přínosná je práce redakční rady školního časopisu, který je dlouhodobě vydáván.

Podpora rozvoje cizojazyčných komunikačních dovedností je cíleně nastavena. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, druhý cizí jazyk (německý) je zařazen jako volitelně - povinný v 7. – 9. ročníku. Rozvoj jazykových dovedností žáků škola účelně podporuje organizováním vzdělávacích zájezdů do zahraničí (např. návštěva německých či rakouských měst) a kulturních akcí – (anglicko-českých divadelních představení s rodilými mluvčími pro žáky 1. a 2. stupně), prací s cizojazyčnými časopisy i realizací vzdělávacích projektů. Pro zlepšování komunikačních dovedností žáci hojně využívají nabídky zájmových útvarů zaměřených na cizí jazyk.

Sledovaná výuka anglického jazyka v 1. a 2. ročníku probíhala převážně hravou, zábavnou a vizuální formou s prvky činnostního učení. Ve většině dalších sledovaných hodin ve vyšších ročnících převažovala frontální výuka zejména s využitím vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Pouze v některých hodinách se kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách. Většina hodin byla připravená, věcně správná, avšak s převládající pasivní účastí žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících. Žáci a učitelé většinou pracovali převážně s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy), ale méně již s didaktickou technikou. Prostředky ICT byly použity jen v části sledovaných hodin k jednoduché prezentaci učiva vyučujícím ve formě zápisu určeného žákům k přepsání do sešitů. Vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků (s výjimkou jedné hodiny) vyučující nevyužili, většinou chyběla také diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků. Také aktivizace a motivace byly vyučujícími uplatněny jen v malé míře. Oblast rozvoje schopností komunikace žáků v cizích jazycích je na standardní úrovni. Příležitost ke zlepšení je zřejmá ve větší podpoře aktivních řečových dovedností žáků.

Pro podporu matematické gramotnosti byly vytvořeny náležité podmínky. Použité metody a formy práce ve sledované výuce byly účinné a odpovídaly charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. Vyučující dávali důraz na osvojení i využití potřebných algoritmů při řešení úloh a výběr postupu řešení, dále na porozumění zadání a vytváření matematického úsudku. K žákům se SVP vyučující přistupovali individuálně s ohledem na jejich potřeby. Pozitivem hodin je kladení důrazu na realizaci názorné a efektivní výuky. V průběhu inspekce žáci prokázali potřebné kompetence při řešení zadaných úkolů.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých etapách vzdělávání i v předmětech. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogických radách. Učitelé porovnávají vývoj prospěchu a chování v průběhu několika let, stanovují opatření ke zlepšení prospěchu či chování. Tato opatření však nejsou uvedena v záznamech z jednání pedagogických rad. Škola klade důraz na znalosti a rozvoj dovedností žáků. Při hodnocení respektuje jejich individuální potřeby a možnosti. Prostor ke zlepšení je v oblasti sledování výsledků vzdělávání při přechodu žáků na 2. stupeň, kde často dochází k výraznému zhoršení.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání vedení školy zadává vlastní kontrolní testy. Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění na soutěžích, aj.) jsou běžně využívány. Ze sledovaných záznamů bylo zřejmé zlepšení úrovně výsledků vzdělávání žáků v českém jazyce a matematice. S výsledky škola dále systematicky pracuje při přípravě výuky,

vytváření plánů kontrolní činnosti a nabídky doučování. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

V roce 2012 škola ve srovnání s ostatními základními školami v ČR v mezinárodním projektu PISA dosáhla lehce nadprůměrných výsledků. Externí hodnocení škole poskytují zadávané komerční testy v předmětech český jazyk, matematika a angličtina. Ve školním roce 2011/12 měli žáci 7. i 9. ročníku nadprůměrný výsledek v matematice a anglickém jazyce, v českém jazyce průměrný.

Škola podporuje účast žáků v předmětových olympiádách, sportovních i uměleckých soutěžích, ve kterých žáci dosahují významných úspěchů (např. Dějepisná olympiáda, Olympiáda v anglickém jazyce, Přebor škol v šachu, Pythagoriáda, Staroboleslavský klíč, Karlovarský skřivánek) a sama organizuje řadu vlastních soutěží s různým zaměřením.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci včetně Rady rodičů o. s. je přínosná a funkční. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni běžným způsobem (např. na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách, prostřednictvím žákovských knížek) v dostatečné četnosti. Pro rodiče i ostatní veřejnost škola organizuje řadu tradičních akcí. Na životě školy se aktivně podílí svými podněty a organizováním různých akcí také Žákovský parlament, který o své činnosti pravidelně informuje ve školním časopisu „Školní expres“. Škola rozvíjí přínosnou spolupráci s řadou dalších partnerů v oblasti vzdělávání, prevence i zájmové činnosti (např. místní mateřskou školou, městskou policií, Domem s pečovatelskou službou).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, akce školy, publikování v městském tisku). Matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP pro základní vzdělávání byly zjištěny dílčí nedostatky formálního charakteru (chybějící údaje o platnosti dokumentu včetně razítka a podpisu ředitelky, způsob začlenění průřezových témat, vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním), které vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument z hlediska struktury, cílů, obsahu a očekávaných výsledků vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání.

ŠVP školní družiny neobsahoval všechny potřebné informace stanovené § 5 školského zákona (podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis personálních, materiálních a ekonomických podmínek, podmínky ukončování vzdělávání). V průběhu inspekční činnosti byly zjištěné nedostatky odstraněny, po úpravě je dokument v souladu se školským zákonem.

Organizace vzdělávání umožňuje bezproblémové naplňování učebních plánů. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy stanovená na pětileté období obsahuje reálné cíle a je dále rozpracována v dílčích plánech pro jednotlivé oblasti života školy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor s vysokým podílem kvalifikovaných pedagogických pracovníků je stabilizovaný. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plánování DVPP vycházelo z potřeb školy a ŠVP, bylo zaměřeno především na vzdělávání v ICT, cizích jazycích, prevenci rizikového chování a nové vzdělávací trendy. Výchovná

poradkyně, metodička prevence a metodička environmentální výchovy absolvovaly studia pro tyto specializované činnosti, zástupce ředitelky vysokoškolské studium školského managementu. V rámci projektu EU Peníze školám proběhlo vzdělávání celého pedagogického sboru v oblasti ICT, učitelů anglického jazyka a jeden týdenní studijní pobyt ve Velké Británii. Pedagogové se zúčastnili průběžného vzdělávání především v rámci jednotlivých oborů a jejich didaktik (výuka cizích jazyků, finanční gramotnost, práce se žáky se ŠVP, prevence rizikového chování).

Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řady odborných učeben, směrnice pro zajištění akcí), která vycházejí z jejích aktuálních podmínek. Systém dohledů nad žáky je funkční. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů žáků kolísal, většina se stala neopatrností bez úmyslného zavinění.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo realizováno 5 rozvojových programů) a prostředky zřizovatele v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem. V roce 2011 se škola zapojila do projektu EU Peníze školám a přidělené finanční prostředky využila na obnovení počítačové učebny, nákup dvou interaktivních tabulí do tříd, vzdělávání pedagogických pracovníků a na náklady spojené se zaváděním inovativních forem a metod výuky v souladu s účelem poskytnutí. Ke dni kontroly projekt ještě probíhal. Dalším zdrojem školy jsou prostředky získané z pronájmu tělocvičen.

Ve sledovaném období bylo prostředí školy plánovitě rekonstruováno a modernizováno. Hygienické podmínky odpovídají požadavkům kladeným na tuto oblast. V dobře přístupných šatnách žáci mají k dispozici zabezpečené skříňky. Pro výuku mají žáci k dispozici potřebné množství učebnic, pracovních sešitů a textů i dalších názorných pomůcek, které jsou podle potřeby obměňovány a doplňovány. Materiální podmínky umožňují řádnou realizaci ŠVP a jsou na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení škol

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů a je funkční. Školní vzdělávací program základního vzdělávání i školní družiny jsou po úpravách v souladu s RVP ZV a školským zákonem.

Struktura řízení včetně kontrolního systému je velmi dobře nastavena a účinná. Škola účelně využívá a získává další finanční prostředky pro svou činnost. Materiální i personální podmínky jsou na požadované úrovni, realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP.

Využité formy a metody výuky převážně akceptovaly potřeby žáků a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Úroveň matematické gramotnosti a jazykových kompetencí žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni. Podpora a úroveň čtenářské gramotnosti je příkladná. Činnost školy účinně přispívá k předcházení projevům rizikového chování. Propracování systému prevence v této oblasti a úroveň realizace výchovného poradenství je nadstandardní. Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery, vytváří bezpečné prostředí a pozitivní atmosféru pro vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha - východ vydaná městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav ze dne 30. června 2004 včetně Příloh č. 1 a 2 z roku 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6403/2007-21, ze dne 27. června 2007 s účinností od 9. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 194310/2011/KUSK, ze dne 18. října 2012 s účinností od 31. října 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 125729/2007/KUSK, ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Jungmannova 164, čj. 5376/97 ze dne 16. prosince 1997 s účinností od 31. prosince 1997
6. Potvrzení do funkce ředitelky školy, čj. 024799-160/2012, ze dne 11. května 2012
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
9. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
11. Koncepční záměr rozvoje ZŠ Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha – východ – 2012/13 až 2015/2016 ze dne 11. ledna 2013
12. Provozní řády platné ve školním roce 2012/2013
13. Školní řád, čj. 491/12, s platností a účinností od 1. září 2012
14. Organizační zabezpečení školního roku 2012/2013
15. Organizační řád školy, čj. 289/2007, ze dne 11. ledna 2007 s účinností od 3. ledna 2007
16. Řád školní družiny, čj. 393/2005, ze dne 1. září 2005
17. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2011/1012, 2012/2013
18. Plán hospitační a evaluační činnosti pro školní rok 2012/2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou k životu“ ze dne 30. srpna 2011, s platností od 1. září 2011 včetně Školního vzdělávacího programu školní družiny
20. Celoroční plán práce pro školní rok 2012/2013
21. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-858/08-02, ze dne 19. června 2008
22. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Personální dokumentace – aktuální stav
24. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Školní matrika – aktuální stav
26. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně hodnocení a krizového plánu při výskytu rizikového chování
27. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce

28. Žákovské knížky a notýsky – výběr
29. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2012/2013
30. Deník výchovného poradce ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
31. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
32. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
33. Přehled integrovaných žáků k 31. lednu 2013
34. Školní strategie prevence 2009 – 2017 s účinností od 1. září 2009
35. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
36. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
38. Kniha úrazů vedení od 1. září 2001
39. Webové stránky školy www.1zs.brandysnl.cz
40. Zápisy předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
41. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
43. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
44. Aktuální účtový rozvrh školy
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
46. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2009, 2010 a 2011
47. Hlavní kniha základní školy za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 28. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph. D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph. D., školní inspektor

Aleš Franc, v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka

Noëlle Kleinová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi 2. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Jarmila Stojčevská, ředitelka školy

Jarmila Stojčevská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.