



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-165/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: **Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.**

Sídlo: **SNP 170, 500 03 Hradec Králové 3**

IČO: **25 262 327**

Identifikátor: **600 011 798**

Právní forma: **Společnost s ručením omezeným**

Zastoupená: **PaedDr. Evou Petříkovovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **PaedDr. Eva Petříkovová, Pardubická 752, 500 04 Hradec Králové - Kukleny**

Místo inspekční činnosti: **Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.**

Termín inspekční činnosti: **4. - 6. březen 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba s názvem Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o., vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Vznikla dne 1. 9. 1994. Společnost s ručením omezeným byla založena

společenskou smlouvou ze dne 23. 12. 1996. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

K termínu inspekce se vzdělávalo ve střední škole celkem 182 žáků (z toho 3 cizinci, 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dále SVP). Poslední institucionální hodnocení školy se uskutečnilo v roce 2009.

Ve školním roce 2012/2013 jsou ve škole realizovány tyto obory vzdělání:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia
63-41-M/02*	Obchodní akademie	4 r. 0 m.	denní	MZ
75-31-M/01*	Předškolní a mimoškolní pedagogika	4 r. 0 m.	denní	MZ
78-42-M/02*	Ekonomické lyceum	4 r. 0 m.	denní	MZ

maturitní zkouška (MZ), * školní vzdělávací program (ŠVP)

Škola byla vybavena další moderní informační a didaktickou technikou, byly rozšířeny intranetové služby, zpřístupněna audiovizuální knihovna. Vzdělávací nabídka se rozšířila o obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika. V souvislosti s novou MZ došlo k obnově fondu učebnic anglického jazyka a rozšíření zázemí pro anglickou sekci. Žákům jsou nabízeny přípravné kurzy ke složení státní (základní nebo všeobecné) zkoušky z německého a anglického jazyka. Vedení školy má propracovaný systém srovnávacích ředitelských testů, databázi vlastního dotazníkového šetření pro zjišťování spokojenosti žáků a zaměstnanců.

Nabídka výuky v cizích jazycích, v oblasti povinných i volitelných předmětů, je široká (anglický, německý, francouzský, ruský, španělský jazyk). Žáci 1. ročníků jsou během intenzivního jazykového kurzu rozřazováni do jazykových (tzv. plovoucích) skupin podle úrovně znalostí získaných v základní škole. Tento systém umožňuje škole pružně reagovat na jejich výsledky vzdělávání v průběhu celého studia. Ve spolupráci se smluvním partnerem a nad rámec učebního plánu vedení školy umožňuje žákům získat řidičské oprávnění.

Škola je členem profesně zaměřených spolků a sdružení a spolupracuje se Sdružením soukromých škol Čech a Moravy, Asociací obchodních akademií, Asociací středních pedagogických škol a Asociací průvodců ČR. Funkční spolupráce byla navázána s Univerzitou Hradec Králové a Lékařskou fakultou Univerzity Karlovy v Hradci Králové. Ředitelka školy je členkou poradního sboru NIDV a Asociace jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky při MŠMT.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Ředitelka školy má vypracovanou náborovou strategii, v rámci které realizuje návštěvy v základních školách a získává zájemce o nabízené obory. Pro přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 byla stanovena jednotná kritéria (uchazeči byli seřazeni podle bodového hodnocení, který byl stanoven na základě průměrného prospěchu za 8. ročník a první pololetí 9. ročníku základní školy). Při přijímání ke studiu postupuje škola dle platných předpisů.

Ředitelka školy se věnuje poradenským službám ve spolupráci se školní psycholožkou, která zajišťuje odbornou pedagogickou a psychologickou činnost. Závažné projevy rizikového chování žáků nebyly v posledních třech letech řešeny. Žáci se SVP jsou identifikováni (jejich evidence byla v průběhu inspekční činnosti doplněna do školní matriky). Učitelé jsou se způsoby práce s nimi prokazatelně seznámeni. V tomto školním roce studuje ve škole i několik žáků nadaných, kteří se učí podle upravených učebních plánů. Škola jim nabízí i další vzdělávací aktivity, ve kterých mohou rozvíjet svůj talent.

Seznámení žáků s pravidly bezpečnosti a školním řádem probíhá vždy na začátku školního roku, příslušná dokumentace je vypracována a vedena průkazným způsobem. Funkci školního metodika prevence vykonává ředitelka školy. Škola má zpracovaný minimální preventivní program sociálně patologických jevů, který je každoročně aktualizován. Program definuje konkrétní způsoby prevence včetně metodických postupů jejich řešení.

Významná je spolupráce se školní psycholožkou v tematických oblastech (rodinné problémy, šikana, problémy v komunikaci, nesprávný styl učení, strach a fobie, profesní orientace a závislost), dále také s odbornými poradenskými institucemi, které pro školu zajišťují přednáškovou činnost (s Institutem postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, Českou lékařskou společností J. E. Purkyně a Policií ČR). Minimální preventivní program je doplňován a podporován školním řádem, celoročním plánem činnosti školy a příkazy ředitelky školy (Příkaz ředitelky školy k prevenci a řešení šikany, Směrnice k prevenci rizikového chování, Krizový plán aj.).

Ve školním roce 2011/2012 proběhlo v budově pro zaměstnance i žáky školy evakuační cvičení. Žáci byli poučeni i o bezpečném chování v odborných učebnách a tělocvičně. V učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Lékárničky první pomoci jsou rozmístěny tak, že usnadňují bezproblémový přístup. Jejich obsah je pravidelně obnovován. Všechny evidované úrazy ve školním roce 2010/2011 (osm úrazů), 2011/2012 (sedm úrazů) a v prvním pololetí školního roku 2012/2013 (tři úrazy) se staly při tělovýchovné činnosti. Míra úrazovosti je velmi nízká (2,6 %). Rizika školy jsou každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti. Pro žáky 1. ročníků škola organizuje adaptační kurz.

Vzdělávací nabídka, organizace vzdělávání

Škola vzdělává v denním čtyřletém studiu ukončeném maturitní zkouškou podle tří ŠVP. Jejich komparační analýzou byla shledána výrazná podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků v jazykových a odborných předmětech podporujících profilaci nastavitelnosti šesti volitelnými předměty, např. v Obchodní akademii matematický seminář, v Ekonomickém lyceu semináře matematický, společenskovední, právní, informačních a komunikačních technologií, v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika matematický seminář, předměty s výchovným a odborným zaměřením, písemná a elektronická komunikace.

Mezi nepovinné předměty všech tří oborů vzdělání patří zejména konverzace v cizím jazyce, matematický seminář, sborový zpěv. Ve všech třech programech byly shledány nedostatky v jednotlivých kapitolách daných příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP), a to v charakteristikách a učebních osnovách. Všechny tyto nedostatky byly odstraněny. ŠVP jsou nyní bezchybné a jsou v souladu se svými RVP.

Organizace vzdělávání je účelně nastavena. Aktuální rozvrh vyučování odpovídá hodinovým dotacím předmětů jednotlivých učebních plánů.

Nabízenou mimoškolní aktivitou s výchovně vzdělávacím charakterem je kurz zdravotnických dovedností.

Průběh a výsledky vzdělávání

Průběh vzdělávání byl monitorován ve třídách střední školy. Rozvrh výuky vychází z učebních plánů. V rámci inspekčních hospitací ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech bylo sledováno zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti informační, čtenářské, přírodovědné, sociální gramotnosti a v oblasti schopnosti komunikace v cizím jazyce. Koordinace výuky i hodnocení výsledků vzdělávání jsou prováděny v rámci příslušných metodických sekcí. Výuka většiny hodin byla řízena s podporou prezentační techniky. Práce se žáky se SVP nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána.

Opakování, systematizace a upevnění učiva tvořily podstatnou část hodin českého jazyka. Tempo výkladu bylo přizpůsobeno individuálním potřebám žáků. V literární části výuky byla zaznamenána velmi zdařilá práce s textem, žáci určovali formy, druhy, žánry i jazykové prostředky jednotlivých literárních úryvků a prokazovali všestrannou znalost základních teoretických poznatků. Dílčí rezervy byly pozorovány ve využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Psychosociální dovednosti žáků byly učiteli záměrně rozvíjeny zejména ve výuce společenskovedních předmětů. Žáci byli vedeni k tomu, aby rozpoznali a sdíleli základní pravidla, hodnoty a normy společenského chování. Stěžejní částí většiny sledovaných hodin byla práce učitelů s audiovizuálními médii, které nevyžadují speciální vybavení učeben. Hodiny dějepisu, základů přírodních věd a pedagogiky byly vedeny heuristickým způsobem, který nutil žáky k přemýšlení a vyvozování učiva, hledání vzájemných souvislostí mezi dílčími jevy. Učitelé kladli důraz na chronologii i synchronizaci poznatků, na vysvětlení hlubších příčin, snažili se podněcovat aktivitu, samostatnost i týmovou spolupráci žáků. Výuka informatiky a odborných předmětů byla také realizována na nadprůměrné úrovni. Ve výuce byly střídány různé formy a metody výuky (např. metoda brainstormingu k navození nového tématu učiva, skupinová a samostatná práce). Atmosféra ve výuce byla pozitivní a přátelská, kázeň výborná. Žáci prokazovali velmi dobré vědomosti a velký zájem o učivo. Aktivně se hlásili a diskutovali s učitelem, vhodně doplňovali učivo vlastními zkušenostmi.

Do hodin cizích jazyků byla vhodně zařazena průřezová témata. Větší část sledované výuky byla organizována v daném jazyce a věnována frontálnímu nácviku gramatických struktur a upevňování slovní zásoby. Receptivní řečové dovednosti převládaly v hodinách nad produktivními a interaktivními. Výklad a procvičování probíhaly především na bázi jazykových prostředků a funkcí, výuka byla vhodně doplňována prací se slovníkem, texty z cizojazyčného časopisu a dalšími materiály. Komunikativní dovednosti byly realizovány formou samostatného ústního projevu. Bezprostředně provedená zpětná vazba a práce s chybou posilovaly a upevňovaly vědomosti a dovednosti žáků. Poslechová cvičení byla realizována s následným prověřením stupně porozumění, k nácviku správné výslovnosti byla využita jen příležitostně. Poznatky z oblasti reálií a komunikačních situací byly procvičovány ve sledovaných hodinách španělského a francouzského jazyka. Velký důraz ze strany vyučujících byl kladen na motivaci žáků prostřednictvím hodnocení, klasifikace a sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy používá pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vlastní evaluační postupy a nástroje. Ředitelka školy každoročně vyhláší testování žáků všech ročníků a konečná data porovnává s výsledky jednotlivých ročníků v předchozím školním roce. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogických rad, předmětových komisí a na poradách vedení školy. Z výročních zpráv a vlastního

hodnocení vyplývá, že úspěšnost ve vzdělávání žáků v posledních třech letech je stále na dobré úrovni. V uplynulém roce se zvýšila úspěšnost žáků u MZ (z 98 na 100 %). Vysoké procento úspěšnosti je dáno zaběhnutým systémem přípravy žáků k MZ. Všichni žáci 4. ročníků konají tzv. maturitu nanečisto z předmětů český a anglický jazyk. Pokud nedosáhnou požadovaných výsledků, nemohou úspěšně uzavřít ročník. Žáci všech ročníků píší na konci ročníku srovnávací ředitelské testy z předmětů matematika, český a cizí jazyk. Po jejich úspěšném absolvování mohou postoupit do vyššího ročníku. Neúspěšný žák se musí dané učivo doučit a znovu absolvovat daný test. Tento zavedený systém testování je účinný a přispívá ke kvalitní přípravě žáků k MZ. Počet žáků se sníženou známkou z chování klesl, výrazně vzrostla neomluvená absence (téměř o 50 %).

V roce 2010/2011 se škola zapojila do projektu vyhlášeného Ministerstvem financí ČR a ČNB Měření finanční gramotnosti za účelem zjištění ekonomických a finančních znalostí žáků všech ročníků Ekonomického lycea a Obchodní akademie. Výsledky se staly podkladem pro vytvoření nové strategie školy v oblasti rozvoje ekonomické a finanční gramotnosti žáků. Toto šetření škola provádí každoročně.

Dokladem o velmi dobré úrovni vzdělávacího procesu ve škole je i úspěšnost žáků v odborných soutěžích na krajské úrovni (např. v psaní na klávesnici v soutěži Hradecká juniorka se žákyně 1. ročníku umístily na 1. a 5. místě). V loňském školním roce jedna žákyně obsadila v okresním kole soutěže Finanční gramotnost 1. místo, žakovské družstvo 3. místo. V letošním školním roce se v okresním kole olympiády z anglického jazyka umístil žák školy na 2. místě. Velmi dobrých umístění dosahují reprezentanti školy i ve sportu (např. dívky obsadily 3. místo okresního kola ve stolním tenisu, chlapci 2. místo ve florbalu). Žáci s velmi dobrými studijními předpoklady se každoročně zúčastňují školního i okresního kola olympiády z českého jazyka. Někteří z nich připravují i školní časopis ŠROT, který vychází 1x za dva měsíce.

Vyučující cizích jazyků motivují žáky ke složení státních jazykových zkoušek a v rámci volitelných předmětů je k těmto zkouškám připravují. Žáci mají možnost procvičit si své jazykové znalosti ve školním i okresním kole konverzačních soutěží v anglickém jazyce a při jazykových zahraničních exkurzích. Po ukončení studia je každému žákovi vystaven EUROPASS.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy

Plánování školy vychází z dokumentu Strategie školy na období 2010 až 2014 a ze střednědobých a krátkodobých cílů formulovaných v koncepci rozvoje. Vedení školy realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií je Společný hodnotící rámec pro školy (model CAF). Dokument je velmi dobře zpracovaný, vychází z řady interních i externích analýz a tvoří pro školu čitelnou zpětnou vazbu. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu. Stanovená povinná dokumentace školy je vedena. Výroční zprávy splňují stanovenou strukturu. Údaje o činnosti školy jsou pravdivě vykazovány. Školní řád obsahuje veškeré stanovené náležitosti.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Organizační řád školy přehledně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Součástí Organizačního řádu je Provozní řád, který upravuje pracovní podmínky a podmínky v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti, organizaci výuky a pravidla pro využívání odborných učeben. Etický kodex pedagoga obsahuje principy jednání a postoje vyučujících vůči žákům a škole, pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků stanovují popisy práce. Ředitelka školy jmenovala tři metodické sekce, které zpracovávají plány na příslušný školní rok a scházejí se dle potřeby. Všechny porady metodických sekcí jsou doloženy zápisy s podpisy zúčastněných s konkrétním rozdělením úkolů.

Aktuální problematika je projednávána na pedagogických a provozních poradách. Ředitelka školy preferuje přímý každodenní kontakt se zaměstnanci. Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků prostřednictvím studentské rady, která komunikuje s vedením školy zejména o organizačních a provozních záležitostech. Vedení školy vidí ve spolupráci pozitivní přínos k oboustranné spokojenosti. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získává vnitřní kontrolou výchovně vzdělávacího procesu hospitační činností a zadáváním vlastních výstupních testů.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků výpočetní techniky (intranet, internet). Rodiče mají přístup do evidence klasifikace a docházky žáků přes webové rozhraní prostřednictvím individuálních přístupových hesel. Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly výuky, organizační oblasti, hospodaření a materiálního zázemí včetně dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Ředitelka školy zpracovala plán kontrol a hospitační činnosti, který průběžně vyhodnocuje. Zjištění tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Pohospitační rozhovor s vyučujícími byl ředitelkou školy a její zástupkyní veden v přítomnosti inspektorky erudovaně, profesní dialogy měly konstruktivní, didaktický i motivační charakter.

Rovnocenným partnerem školy je školská rada, která je tříčlenná a schází se pravidelně. Na svých jednáních se rada vyjadřuje ke vzdělávacímu programu školy a zabývá se návrhy jednotlivých členů rady a ředitelky školy. Spolupráce s rodiči a jejich informovanost je zajištěna prostřednictvím webových stránek a třídních schůzek. K dobrým tradicím školy patří neformální setkávání pedagogů, žáků a rodičů na tradičních společenských akcích (dny otevřených dveří, školní ples, předvánoční besídka a trhy). Rodiče mají možnost navštívit školu individuálně podle potřeby a vlastního zájmu.

Finanční předpoklady

Na základě předložených dokumentů bylo zjištěno, že v letech 2010 až 2012 škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu, evropských fondů a s příjmy z vlastní činnosti. Dotace ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů byla poskytována ve výši 90 % normativu stanoveného pro srovnatelný typ škol. Kromě toho byl rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT v souvislosti se zavedením společné části MZ. Prostředky státního rozpočtu zabezpečily pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců školy.

V červenci 2012 se škola zapojila do projektu EU peníze středním školám pod názvem Inovace vzdělávání ve středních školách. Cílem projektu bylo zkvalitnění výuky ve vybraných oblastech, umožnit vzdělávání pedagogických pracovníků a vybavit jednu učebnu počítačovou technikou.

Škola je partnerem projektu Síť spolupráce při výzkumu mimoevropských oblastí. Finanční prostředky získané v tomto projektu přispěly ke zkvalitnění výuky pomocí nové didaktické techniky a učebních materiálů.

Provoz školy a ostatní činnosti byly finančně zabezpečeny příjmy z vlastní činnosti. Ty představovaly především školné od zákonných zástupců nezletilých žáků a žáků zletilých. Další prostředky škola získává pronájem učeben, zajišťováním zkoušek z českého jazyka pro cizince a vyhledáváním dalších zdrojů. Vedení školy aktivně usiluje o zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.

Personální a materiální předpoklady

Ve škole je zaměstnáno 24 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Dva vyučující nesplňující podmínky odborné kvalifikace byli ředitelkou školy upozorněni na výjimku z kvalifikačních předpokladů pro výkon práce s tím, že musí nejpozději do 31. prosince 2014 zahájit studium. Věková struktura pedagogického sboru školy je příznivá, průměrný věk je 41 let. Škola systematicky podporuje začínající učitele do tří let praxe. Každý z nich má svého uvádějícího učitele. Péče o čtyři začínající učitele je zajištěna zkušenými pedagogy. Při stanovení úvazku respektovalo vedení školy dané profesní zaměření jednotlivých pedagogů. Při určení přímé i nepřímé vyučovací povinnosti postupovala ředitelka školy v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z priorit školy, vzdělávání celého pedagogického sboru má přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace, stejně jako studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ředitelka školy vytváří předpoklady pro stálý profesní růst všech zaměstnanců školy. Při schvalování účasti na DVPP vychází zejména z organizačních a finančních možností školy. Nabídka školení je pedagogickým pracovníkům pravidelně předávána a jejich zájem je většinou akceptován. Vedení školy má stanovené priority DVPP pro letošní školní rok, dlouhodobé cíle vycházejí z bezprostředních možností v oblasti lidských zdrojů, v návaznosti na plán rozvoje a potřeb školy. Ředitelka školy sdělila, že učitelé se budou vzdělávat především v oblasti nové MZ (získání specializace hodnotitele, zadavatele a komisaře). Dalšími prioritami vzdělávání jsou inovace ve výuce prostřednictvím výukových programů a práce s interaktivní tabulí. Ve školním roce 2011/2012 se učitelé zúčastnili dvaceti pěti vzdělávacích akcí, v prvním pololetí školního roku 2012/2013 sedmnácti seminářů zaměřených na využití výukových programů, tvorbu šablon a ekonomickou problematiku. Deset vzdělávacích akcí bylo zaměřeno na MZ.

Od poslední inspekce se prostorové podmínky školy výrazně nezměnily. Z hlediska materiálního vybavení bylo všech třináct učeben dovybaveno moderní didaktickou technikou - počítači s připojením ke školní síti a internetu, dataprojektory, interaktivními tabulemi, soupravami hlasovacího zařízení. Škola vytvořila pro potřeby výuky virtuální knihovnu, která je dostupná učitelům ze všech počítačových stanic ve škole i z domova.

Sborovna s učitelskou knihovnou je hlavním informačním centrem školy. Učitelé mají k dispozici pět kabinetů s počítači (pět z nich je přenosných), které mohou použít k přípravě na vyučování. Počítačové softwary a výukové programy k interaktivní tabuli jsou určeny k odborné výuce. Dvě jazykové učebny jsou vybaveny slovníky a jedna z nich i vizualizérem. Prostorná aula (posluchárna) je stupňovitě uspořádána a je využívána k výuce, k pořádání přednášek a besed. Ve škole je zřízen fond učebnic, který je pravidelně obnovován. Žákům škola učebnice zapůjčuje. Laboratorní cvičení přírodovědných předmětů probíhají na Lékařské fakultě a na katedře fyziky Univerzity Hradec Králové.

Pro doplnění výuky těchto předmětů škola pořádá ve spolupráci s ekologickou organizací v Horním Maršově týdenní přírodovědná praktická cvičení.

Učebna hudební výchovy byla vybavena elektronickými klávesami, které škola zapůjčuje žákům i domů (8 kusů), pro výuku literární výchovy bylo pořízeno přenosné divadlo (kulisy a loutky). Pro předmět výtvarná výchova mají žáci k dispozici výtvarné potřeby i materiál.

Výuka předmětu tělesná výchova probíhá v pronajatých prostorách Základní umělecké školy Střezina (dvě tělocvičny, atletické hřiště).

Závěry

Ředitelka školy používá účinný styl řízení, zná pedagogický sbor a řeší problémy týmově. Adekvátně hodnotí učitele a žáky, vytváří velmi dobré podmínky pro jejich práci a učení. Sebehodnotící zpráva školy zpracovaná podle společného hodnotícího rámce modelu CAF napomáhá zlepšit organizaci práce, zefektivnit metody řízení, správu dokumentace a celkově zvýšit spokojenost žáků a zaměstnanců školy. Systematická a komplexní analýza umožňuje ředitelce školy každoročně posuzovat, čeho škola dosáhla a řídicí procesy tak průběžně zlepšovat. Rozhodnutí vedení školy jsou založena na dostatečném množství informací a důkladné analýze. Systém řízení je ověřený, propracovaný a podporuje pozitivní rozvoj vztahů se zaměstnanci i se zainteresovanými sociálními partnery.

Znalosti zaměstnanců a jejich odborné způsobilosti jsou trvale rozvíjeny. Ve škole je uplatňován systém hodnocení všech pracovníků. Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, umožňují zabezpečit realizaci vzdělávacích programů a rozvoj osobností žáků. Materiální podmínky jsou standardní, bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků je zajištěno. V době inspekce bylo ve škole vytvořeno příjemné a pozitivní klima.

ŠVP jsou v souladu s RVP. Téměř všechny disponibilní hodiny byly využity pro odborné vzdělávání a na podporu rozvoje matematických, jazykových a čtenářských kompetencí žáků. Realizovaný program proti šikanování přispívá k vytváření kvalitního sociálního klimatu, zlepšuje týmovou spolupráci žáků i učitelů. Poradenství ve škole je funkční. Rodiče žáků jsou o jejich výsledcích studia i absenci informováni prostřednictvím webového rozhraní.

Nadstandardní pozornost je ve škole věnována cizím jazykům. Výuka je podporována zvýšeným počtem hodin v jednotlivých ročnících, zapojením rodilého mluvčího do výuky a nabídkou mimoškolních aktivit. Systém zařazování žáků do skupin podle výkonnosti umožňuje průběžně sledovat i hodnotit jejich úspěch, zároveň je i účinným nástrojem pro jejich motivaci a sebehodnocení. Žákům 4. ročníků škola nabízí jazykové přípravné kurzy k MZ a pořádá pro ně školní maturitní generálku.

Výuka všech sledovaných předmětů byla nadprůměrná, velmi pozitivně byla hodnocena pečlivá příprava učitelů, motivace žáků, plynulý přechod mezi jednotlivými aktivitami, sledování pokroku v činnostech jednotlivých žáků. Vysokou úroveň měla interakce žák – učitel. Práce učitelů s didaktickou technikou byla součástí téměř všech hospitovaných hodin. Dataprojektorové projekce byly využity k prezentaci učiva, k diferenciaci i ke shrnutí poznatků, k upevňování nabytých vědomostí žáků. Učitelé používali různé vyučovací strategie, zařazovali nové pojmy do již známých souvislostí a zaměřovali se i na praktické využití nových poznatků. Příležitost i čas pro verbální projev žákům

poskytovali v dostatečné míře. Úsilí žáků podporovala i pravidelně poskytovaná zpětná vazba.

Škola soustavně zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů skupinových i individuálních výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených v RVP externími i vlastními evaluačními nástroji. Ředitelka školy využívá i výsledky vlastního zjištění (měření spokojenosti žáků se školou a měření spokojenosti zaměstnanců, jejich potřeb a motivace). Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

Ve většině sledovaných oblastí nadále převažuje nadstandardní stav, který byl již konstatován inspekcí uskutečněnou v roce 2009. Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Obchodní akademie, Střední pedagogické školy, Vyšší odborné školy cestovního ruchu a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o., celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 11022, datum zápisu 1. 1. 1997, číslo výpisu R1156/2013, ze dne 19. 2. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 29 497/2010-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 14. 12. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 18 257/2010-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 12. 7. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
5. Jmenování ředitelky školy vydané s účinností od 5. 1. 1997, ze dne 5. 1. 1997
6. Společný hodnotící rámec pro školy (CAF) – sebehodnocení z roku 2010
7. Strategie školy na období 2010 až 2014, podpis ředitelky školy
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
9. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2012/2013
10. Organizace školního roku 2012/2013
11. Plán vedení včetně DVPP - aktualizace 2012/2013
12. Plán dlouhodobého rozvoje 2012–2016
13. Roční a měsíční plány práce ve školním roce 2012/2013
14. Koncepce výuky cizích jazyků, platná od 1. 9. 2012
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
16. Školní řád s platností od 24. 8. 2012
17. Organizační řád SOŠ a JŠ s platností od 1. 9. 2012
18. Provozní řád s platností od 24. 8. 2012
19. Etický kodex pedagoga
20. Rozhodnutí ředitelky školy, kterým se zřizuje školská rada, ze dne 30. 3. 2005

21. Jednací řád školské rady
22. Zápisy z jednání školské rady 2011/2012, 2012/2013
23. Zápisy z jednání studentské rady ve školním roce 2012/2013
24. Plány práce metodických sekcí včetně zápisů ve školním roce 2012/2013
25. Tematické plány učitelů pro školní rok 2012/2013
26. Personální dokumentace pedagogů vyučujících ve škole ve školním roce 2012/2013
27. ŠVP platné ve školním roce 2012/2013
28. Matrika školy ve školním roce 2012/2013
29. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2012/2013
30. Třídní výkazy tříd střední školy vedené ve školním roce 2012/2013
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI 145/09-09 březen 2009
32. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013
33. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013
34. Školní zpráva o předběžných výsledcích společné části MZ – jarní zkušební období roků 2011, 2012
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, září 2012
36. Školní program proti šikanování
37. Příkaz ředitelky školy čj. 1/2012 k prevenci a řešení šikany, s účinností od 3. 9. 2012, v Hradci Králové dne 24. 8. 2012
38. Směrnice k prevenci rizikového chování s účinností od 3. 9. 2012, pedagogičtí pracovníci byli seznámeni na pedagogické radě dne 24. 8. 2012
39. Seznam žáků s poruchami učení 2012/2013
40. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013, ze dne 27. 1. 2012
41. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014, ze dne 25. 1. 2013
42. Plán sekce všeobecně vzdělávacích předmětů na školní rok 2012/2013, ze dne 24. srpna 2011
43. Zápis ze schůze sekce všeobecně vzdělávacích předmětů, ze dne 8. listopadu 2012
44. Zápis ze schůze sekce všeobecně vzdělávacích předmětů, ze dne 24. ledna 2012
45. Kniha úrazů (vedená od 16. 10. 2000 ke dni inspekce)
46. Běžné úrazy (kniha úrazů) vedená od 8. 11. 1994, k 13. 11. 2001
47. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2012/2013
48. Školní program proti šikanování, dokument bez bližšího určení
49. Krizový plán, září 2012
50. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP, leden 2009
51. Pokyn ředitelky k provádění kontrol zaměstnanců při podezření na požití alkoholu, leden 2009
52. Provozní řád učebny výpočetní techniky, aktualizace ze dne 1. 9. 2012
53. Provozní řád učebny – písárna, ze dne 3. 5. 2002
54. Školní řád střední odborné školy, ze dne 1. 9. 2012
55. Provozní řád zařízení školy, ze dne 22. 8. 2012

56. Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, ze dne 16. října 2007
57. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik, ze dne 3. 9. 2003
58. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (Traumatologický plán)
59. Osnova školení pro žáky školy (proškolení o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a PO)
60. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok, ze dne 28. 9. 2012
61. Požární poplachové směrnice, ze dne 10. 5. 2011
62. Řád provozu tělocvičny ZUŠ Na Střezině, ze dne 1. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Královéhradeckého inspektorátu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 22. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Mgr. Dana Janulíková, v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 22. 3. 2013

(razítko)

PaedDr. Eva Petřikovová, ředitelka školy

PaedDr. Eva Petřikovová, v. r.

Připomínky ředitelky školy nebyly podány.