



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-236/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Duchcov, ul. Velká okružní 1343/8, příspěvková organizace
Sídlo	Velká okružní 1343/8, 419 01 Duchcov
E-mail právnické osoby	ms.okruzni@tiscali.cz
IČ	70 695 784
Identifikátor	600 084 388
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Zlatuší Dandovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Duchcov, nám. Republiky 5, 419 01 Duchcov
Místo inspekční činnosti	Velká okružní 1343/8, 419 01 Duchcov
Termín inspekční činnosti	11. - 13. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Duchcov, ul. Velká okružní 1343/8, příspěvková organizace (dále „škola nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 120, aktuálně je zapsáno 109 dětí. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku.

Z celkového počtu dětí je 46 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho pět dětí s odkladem povinné školní docházky o jeden rok.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Šťastné dítě“ (dále „ŠVP PV“) a zajišťuje ho osm pedagogických pracovníků. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem. V hodnoceném období byly přijaty všechny přihlášené děti. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu informuje veřejnost na informační tabuli u vchodu u areálu školy a na webových stránkách (www.msokruzni.cz). Svou činnost také prezentuje v místním tisku.

Ředitelka MŠ má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, do funkce byla jmenována v roce 1998, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona, řádně vede povinnou dokumentaci, efektivně organizuje pedagogický proces. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Systém plánování a hodnocení výsledků školy je promyšlený a v praxi účinně využíváný, vede k naplňování koncepčních záměrů. Na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv školy. Pedagogická rada plní úlohu poradního orgánu. Rozsah přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s právním předpisem. Stanovení služeb učitelek umožňuje jejich souběžné působení v dopoledních hodinách, což se projevuje v efektivní organizaci vzdělávání. Ředitelka pozitivně motivuje zaměstnance školy a vyváženým rozdělením kompetencí je podněcuje k iniciativnímu přístupu při zabezpečení bezproblémového provozu školy. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Podmínky odborné kvalifikace splňuje šest učitelek (včetně ředitelky). Učitelky, které nejsou odborně kvalifikované, si vzdělání doplňují. Pracují pod vedením zkušených kolegyň a ředitelka školy jim vytvořila podmínky ke studiu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. Kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia. Získané poznatky a dovednosti uplatňují učitelky při práci s dětmi (např. seznamování s anglickým jazykem).

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014) podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 71 %. Na financování školy se podílel



i zřizovatel (v průměru cca 20,4 %), který kromě provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) hradil mzdové výdaje na údržbu zahrady a pořízení učebních pomůcek. Významné byly v hodnoceném období investice zřizovatele do budovy školy (výměna oken, zateplení, nová fasáda, opravy chodníků). K financování neinvestičních potřeb škola využívala také finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také finanční dary, které byly použity na vybavení školní zahrady (basketbalový koš, stezka odvahy). Zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro jejich pohybové i relaxační aktivity. Škola má dostatek učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení, vybavení je průběžně obnovováno. Chybí pomůcky a materiály k experimentování pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Úložný nábytek je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám.

Řízení školy, personální i materiální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho záměrem je „rozvíjet u dětí samostatnost, zdravé sebevědomí cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb“. Vzdělávací nabídka je pestrá a odpovídá individuálním potřebám dětí. Vhodně ji doplňují poznávací výlety, návštěvy kulturních představení a tradiční akce (např. karneval, pálení čarodějnic, Den dětí). MŠ také nabízí seznamování starších dětí s anglickým jazykem, předplavecký výcvik a výtvarný kroužek. Děti pravidelně a úspěšně školu reprezentují na sportovních olympiádách, v recitačních a pěveckých soutěžích (např. „Duchcovská růžička“ „Duchcovský skřivánek“).

Organizace vzdělávání byla plynulá, vycházela z aktuální situace. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, učitelky k dětem přistupovaly s pochopením, zohledňovaly jejich individuální potřeby a motivaci posilovaly vzdělávací úsilí. Efektivní, zejména pro diferenciaci řízených aktivit, bylo souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídě.

Při spontánních činnostech byly děti zaujaté hrou, dokázaly ji rozvinout a spolupracovat, byly ohleduplné k ostatním. Při řízených činnostech dodržovaly stanovená pravidla a velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek. Otevřeně komunikovaly a kultivovaně se projevovaly. Hodnocení dětí učitelkami bylo věcné a motivující, méně byly děti vedené k sebehodnocení, k prezentaci své práce.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitního kruhu a zařazováním kolektivních dechových a jazykových cvičení. Děti jsou podněcovány k poznávání a ochraně přírody (spolupráce s lesním pedagogem, návštěvy farmy). U mladších dětí učitelky kladou důraz na adaptaci (realizují „Adaptační program“), zvládnutí sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Zvýšenou péči zaměřenou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dětem s nižší potřebou spánku nabízejí po krátkém odpočinku zájmové činnosti.



Výchova ke zdraví prolíná celým vzdělávacím procesem. Učitelky pravidelně zařazují pohybové a relaxační aktivity, ranními rozcvičkami se zdravotně preventivními pohybovými aktivitami rozvíjejí u dětí hrubou motoriku a přispívají k vytváření návyku zdravého životního stylu. Nabídka školního stravování je pestrá, jsou zařazovány produkty zdravé výživy. K samostatnosti jsou děti vedeny v hygieně a sebeobsluze, méně při přípravě stolování. Při inspekčních hospitacích nebyl důsledně uplatňován pitný režim, učitelky děti nepobízely k průběžnému pití a děti jej nevyužívaly.

Realizovaná pedagogická diagnostika poskytuje učitelkám ucelený pohled na dítě, jeho vývoj a potřeby, umožňuje včasné podchycení případných problémů. V případě potřeby, především při zjišťování školní zralosti, škola využívá služeb školských poradenských zařízení. S dětmi s odkladem povinné školní docházky učitelky pracují podle individuálních vzdělávacích plánů, ve kterých zohledňují doporučení odborníků, stanovují si pedagogické záměry.

Průběh vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje otevřená komunikace a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými. Zvolené metody a formy práce podněcují osobnostní rozvoj dětí a postupně jsou tak rozvíjeny základy klíčových kompetencí. Jejich cílená podpora byla patrná zejména u dětí starších, které jsou samostatné, v rámci spontánních her dokážou spolupracovat, při řízených činnostech postupovat podle zadání. Zvládají jednoduché početní operace, umí se vyjadřovat, respektují zásady komunikace, naslouchají druhým. Znájí a reprodukují krátké texty a písničky. Mají odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Většina z nich se dokáže na činnost soustředit a dokončit ji. Mají osvojeny základní pohybové dovednosti, výborných výsledků se dětem pravidelně daří dosahovat ve sportovních hrách a soutěžích.

Prostředí školy je bezpečné. Učitelky realizují preventivní opatření k předcházení úrazům, průběžně děti seznamují s pravidly bezpečného chování. Ve spolupráci s městskou policií se zaměřují i na akce s dopravní tematikou. V hodnoceném období byl zaznamenán minimální počet úrazů.

Škola aktivně spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt. Informační servis je zajištěn i prostřednictvím nástěnek, webových stránek, při individuálních pohovorech, besedách (např. o školní zralosti s učitelkami základní školy) a při společných akcích (např. vánoční, velikonoční výstava). Spolupráce se základní školou (využívání tělocvičny, účast na akcích) dětem usnadňuje přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV. Stanovené cíle se škole daří naplňovat.

a) Silné stránky:

- promyšlený a efektivní způsob řízení školy,
- didaktický styl učitelek, pestrá vzdělávací nabídka,
- pozitivní klima školy, partnerský přístup učitelek k dětem.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zaměřit se na dodržování pitného režimu dětí,
- doplnit pomůcky a materiály pro experimentování.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- řízení školy, průběh i výsledky vzdělávání mají dlouhodobě velmi dobrou úroveň,
- ředitelce se daří zkvalitňovat materiálně-technické podmínky vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Duchcov, ul. Velká okružní 1343/8, příspěvkové organizace (ze dne 15. 2. 2006) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 362/SMT/2006-119 s účinností od 5. 4. 2006 (ze dne 4. 4. 2006)
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 1998 (ze dne 31. května 1998)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j.: MD/3367/2012/Pa-OŠaK 90/12 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let (ze dne 2. července 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 9. 2. 2015
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
7. Směrnice o úplatě za předškolního vzdělávání s účinností od 1. 7. 2012
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
9. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014
11. Přehledy docházky za měsíc září 2014 až prosinec 2014
12. Údaje ze školní matriky – školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013, 2014 včetně Finančního vypořádání dotací za roky 2013, 2014
14. Dokumentace týkající se rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pracovníků regionálního školství
15. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014



16. Předvaha: od data plnění 01. 01. 2013 do data plnění 31. 12. 2013, od data plnění 01. 01. 2014 do data plnění 31. 12. 2014
17. Darovací smlouvy za rok 2013, 2014
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné dítě“ s platností od 1. 9. 2012, projednaný na pedagogické radě dne 31. 8. 2012
19. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012, aktualizace ke dni 31. 8. 2014
20. Roční plán 2014 – 2015 č. j. ŘMŠ 59/2014
21. Třídní knihy - školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
23. Kniha školních úrazů vedená od 15. 12. 2013
24. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
25. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy
26. Individuální plány sebevzdělávání pedagogů
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
28. Plán uvádění začínající nekvalifikované pedagogické pracovnice do praxe ze dne 11. 11. 2013
29. Směrnice ředitelky mateřské školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
30. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
31. Hodnocení třídního vzdělávacího programu, pedagogická diagnostika, portfolia dětí
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2014/2015
34. Evaluace školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
35. Hodnocení školního roku 2013/2014
36. Záznamy z hospitační činnosti, podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení tematických bloků)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 2. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Zlatoše Dandová, ředitelka školy

Bc. Zlatoše Dandová v. r.

V Duchcově dne 4. 3. 2015