



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1172/09-12

**Název školy:** Obchodní akademie ELDO, o.p.s.  
**Adresa:** 602 00 Brno, Střední 59  
**Identifikátor:** 600 013 839  
**IČ:** 25 312 146  
**Místo inspekce:** 602 00 Brno, Střední 59  
**Termín inspekce:** 23. – 25. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

## Charakteristika školy

Obchodní akademie ELDO, o.p.s. je obecně prospěšnou společností zřízenou fyzickou osobou. Střední škola má v tomto školním roce celkem 356 žáků denního studia a 100 žáků dálkového studia, nejvyšší povolený počet žáků 818 není překročen. Ve školním roce 2008/2009 má střední škola ve své vzdělávací nabídce tyto obory ukončené maturitní zkouškou: **63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum a 78-42-M/003 Pedagogické lyceum.**

Střední vzdělání zabezpečuje celkem 34 učitelů, jejich odborná kvalifikovanost umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu střední školy. Místo poskytovaného vzdělávání je na Střední 59, 602 00 Brno.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi soukromým školám a s příspěvkem na neinvestiční výdaje na provoz od rodičů, zákonných zástupců a zletilých žáků (školné, zápisné, opakování maturitních zkoušek) a dále s příjmy za přípravu a provedení maturitních zkoušek, na základě uzavřených smluv. Dotace soukromé škole byly ve sledovaném období u oboru vzdělávání *Obchodní akademie* navýšeny, na základě uzavřených smluv o zvýšení dotace s Krajským úřadem Jihomoravského kraje, z 60 % na 90 % z normativu, nově zřizovaným oborům vzdělávání *Ekonomické lyceum* (zapsán do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2006) a *Pedagogické lyceum* (zapsán do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2007) byly doposud poskytovány ve výši 60 % normativu.

V roce 2006 byla škole poskytnuta z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT ČR) účelová dotace v rámci *Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále SIPVZ) ve výši 38 280 Kč, která byla použita ve výši 18 181,50 Kč na neinvestiční výdaje na nákup vzdělávacího programového vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků. Další účelová dotace z MŠMT ČR byla poskytnuta na podporu romských žáků středních škol v rámci *Programu integrace romské komunity* a to na úhradu školného za období leden až červen pro dva žáky ve výši 14 000 Kč a za období září až prosinec pro jednoho žáka ve výši 3 400 Kč. Z rozpočtu Jihomoravského kraje získala škola dále v roce 2006 finanční prostředky ve výši 98 000 Kč, které byly v rámci projektu *Didaktická technika jako základ kvalitní výuky* vyčerpány ve výši 89 963,50 Kč zejména na pořízení dvou datových projektorů a pěti kusů zařízení pro přenos obrazu a zvuku. V roce 2007 byla škole z MŠMT ČR opět poskytnuta účelová dotace na podporu romských žáků středních škol, a to na úhradu školného pro dva žáky ve výši 12 600 Kč. Dotace v rámci SIPVZ, poskytnutá ve výši 10 000 Kč, byla plně použita na rozšíření vybavení učebny výpočetní techniky (laserová tiskárna, skener). V rámci rozvojového programu *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* dostala škola účelové finance ve výši 6 433 Kč, z nichž vyčerpala 400 Kč. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 80 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly podle stanovených kritérií plně použity na odměny pedagogů (vyplaceny zálohově v prosinci 2008) a na příslušné zákonné odvody. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR. Nedočerpané finanční prostředky poskytnutých účelových dotací byly vždy předmětem vratky.

Podíl finančních prostředků ze SR činil ve sledovaném období cca 71 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 14 878 tis. Kč, v roce 2007 cca 16 264 tis. Kč a v roce 2008 cca 18 731 tis. Kč. Výše dotací soukromým školám měla ve sledovaných letech vzrůstající tendenci, to vzhledem k nárůstu počtu žáků školy (celkem žáků v denní a dálkové formě studia 381 v roce 2006, 477 v roce 2007 a 456 v roce 2008). Podíl počtu žáků ekonomického a pedagogického lycea z celkového počtu všech žáků denní formy vzdělávání narůstal a podle stavu k 30. 9. 2008 činil cca 25 %. Podíl výdajů, hrazených na mzdy a ostatní osobní náklady (u pedagogických pracovníků byly hrazeny ze SR plně, u nepedagogických pracovníků byly vždy částečně pokryty z ostatních zdrojů) a na příslušné zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu, činil z dotací poskytnutých soukromé škole ze SR cca 82 % v roce 2006, cca 80 % v roce 2007 a cca 88 % v roce 2008. Zbývající části dotací, poskytnutých soukromé škole, byly použity na úhradu energií, služeb a na spotřebu

materiálu. Podíl SR na celkových nákladech při pořízení učebních pomůcek činil v letech 2006 a 2007 cca z 20 % a roce 2008 z cca 30 %. Vzdělávání zaměstnanců bylo (mimo výdajů z účelových dotací ze SR) hrazeno z jiných zdrojů. Budova, v níž je poskytováno vzdělávání, je ve vlastnictví Obchodní akademie ELDO, o.p.s. a v rámci hospodářské činnosti pronajímá společnost prostory ke společnému využívání pro výchovu a vzdělávání.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup ke vzdělávání je ve škole zabezpečen. Žáci i zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání na webových stránkách školy. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria, založená na bodování výsledků vzdělávání žáků získaných na základní škole. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje škola individuální podmínky při přijímání ke vzdělávání. Ředitel školy dodržuje ustanovení právních předpisů vztahujících se k přijímání žáků ke vzdělávání.

Ve všech oborech vzdělávání bylo v době inspekce evidováno 43 žáků s poruchami učení a chování, žádný z nich se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Výchovná poradkyně, která je zároveň metodičkou environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO), vede o těchto žácích evidenci, kterou pravidelně aktualizuje a na pedagogických radách předává informace vyučujícím. V letošním školním roce se podle individuálního vzdělávacího plánu vzdělává 22 žáků z důvodu sportovní reprezentace a 28 žáků z důvodů zdravotních a dlouhodobých onemocnění. Každý třídní učitel analyzuje na závěr období, ve kterém se žák vzdělává podle IVP, splnění podmínek klasifikace. Sociálně znevýhodnění žáci se, dle sdělení výchovné poradkyně, ve škole nevzdělávají.

Plán výchovného poradenství je průběžně aktualizován a na závěr školního roku vyhodnocen. Poradenské služby mohou využívat jak žáci, tak i zákonní zástupci. Výchovné problémy jsou řešeny s výchovnou poradkyní nebo před výchovnou komisí. Kariérní poradenství a pomoc při změně oboru vzdělávání, je ze strany školy zajištěno. Výchovné poradenství je ve škole zabezpečeno a plní svou funkci.

### Vedení školy

Vzdělávací program školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka a její organizace u všech vyučovaných oborů vychází ze stávajících předpokladů školy a požadavků trhu práce v regionu. Na základě vydaných Rámcových vzdělávacích programů (dále jen RVP) škola vytváří školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro obory *Obchodní akademie a Ekonomické lyceum* se zahájením výuky od 1. září 2009.

Strategie a plánování školy vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Koncepční záměry rozvoje školy jsou jasně stanovené, ředitel školy plány průběžně inovuje a dílčí cíle zpracovává do ročních a operativních plánů školy. Plány jsou vzájemně provázané a zahrnují všechny podstatné činnosti školy. V koncepčních záměrech školy je rovněž zmíněna v části profilu absolventa znalost zákonitostí přírodovědných disciplin včetně ekologických důsledků při jejich aplikaci. Ředitel školy zpracoval na základě stanovených kritérií v souladu s požadavky školského zákona *Vlastní hodnocení školy*, které využil pro stanovení opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2005, splňuje předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a odpovědně přistupuje k řízení všech úseků činnosti školy. Vnitřní dokumenty jsou aktualizované a podporují naplňování vzdělávacího programu školy. K vlastnímu řízení školy využívá podnětů z jednání pedagogické rady, předmětových komisí a školské rady. Systém vnitřní kontroly se zaměřuje na všechny oblasti činnosti školy. Skutečný počet hospitací provedených ve výuce vedením školy je však velmi nízký a neodpovídá rozsahu i zaměření poskytovaného vzdělání. Zavedený informační systém zajišťuje včasný a dostatečný přenos informací pro žáky, rodiče a podporuje naplňování obsahu vzdělávání. Informace k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách. Na základě zjištění ČŠI v letech 2005, 2007 a 2008 přijal ředitel účinná následná opatření.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Věkově vyvážený pedagogický sbor je tvořen 34 pedagogickými pracovníky (29 interních, 5 externích). Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňuje 27 učitelů, další 3 si potřebnou kvalifikaci doplňují. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje personální zajištění výuky. Pro organizaci dalšího vzdělávání stanovil plán a vytváří příznivé podmínky pro jeho naplňování. Péče o odborný růst učitelů podporuje jejich tvořivý přístup k pojetí výuky. Vedení školy věnuje účinnou podporu začínajícím učitelům (7 učitelů do 3 let praxe), k jejich uvádění jsou určeni zkušení učitelé, kteří jim poskytují odbornou i metodickou pomoc. Oblast personálních podmínek je na dobré úrovni.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vydaný *Školní řád* je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Žáci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách a podpisy žáků na prezenčních listinách. Rovněž prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola soustavnou pozornost. Odborný a podrobně zpracovaný *Plán minimálního programu prevence* zohledňuje specifika školy. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Metodická prevence společně s výchovnou poradkyní spolupracují se zákonnými zástupci žáků, poradenským centrem pro drogové závislosti, sdružením podané ruce a dalšími subjekty. V případě zjištění negativního chování žáků jsou přijímána opatření k nápravě. Od začátku školního roku eviduje škola 9 úrazů a za poslední tři roky počet úrazů nevykazuje trendové změny.

Materiálními podmínkám věnuje vedení školy trvalou pozornost (oprava a položení podlah ve třídách, rekonstrukce topení a sociálního zařízení a vybavení odborných učeben). Výuka střední školy probíhá ve vlastní, vhodně upravené budově v 17 kmenových a 5 odborných učebnách (výpočetní techniky, administrativy, jazyků a odborných předmětů). Odborné učebny jsou dobře vybavené technikou pro datovou projekci, dotykovými tabulemi a novým nábytkem, kmenové učebny různé velikosti jsou bez didaktické techniky, rovněž postupně vybavované novým nábytkem. Škola nemá dostatečné zázemí pro výuku přírodovědných předmětů. V kabinetech učitelů jsou osobní počítače s možností připojení na internet. Stravování a ubytování žáků řeší škola ve spolupráci s odborným učilištěm, výuku tělesné výchovy pronájemem sportovního zařízení. Další příležitosti v rozvoji materiálních podmínek spočívají v zateplení budovy s výměnou oken, v rekonstrukci střechy a učeben. Materiální podmínky školy umožňují realizovat obsah vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání**

Škola se profiluje vzájemně provázanou nabídkou oborů se zaměřením na ekonomické obory a pedagogické lyceum. Vzdělávací nabídka vede žáky k dosahování očekávaných výstupů uplatnitelných na trhu práce. Organizace výuky a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy a odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Rozvrhy hodin jsou stanoveny pro jednotlivé třídy a jejich úpravy aktuálně zveřejňovány. Ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty zajišťuje škola praktické odborné vzdělávání žáků. Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, především v oblasti prostorové a psychosociální.

Většina sledované výuky probíhala v příznivém klimatu a vedla žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Vyučující ve sledovaných hodinách využívali svou odbornost a předávali žákům poznatky z praxe. Z hospitovaných hodin vyplývá stejné zjištění jako z vlastního hodnocení školy, a to, že příležitost k rozvoji má škola v oblasti vybavenosti pomůckami. Citelný nedostatek vhodného vybavení je zvláště ve výuce přírodovědných předmětů. V hodině, kde byly využity dostupné pomůcky a vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) se podstatně zkvalitnila výuka. Použité formy a metody se lišily, některé hodiny měly tradiční frontální charakter s využitím jediné metody výuky, v jiných hledali vyučující netradiční způsoby. Učebny, ve kterých sledovaná výuka probíhala, nevytvářely podnětné prostředí, kromě multimediální pracovny. Na žáky byly v hodinách kladeny přiměřené požadavky a ti respektovali nastavená pravidla chování. Podpora rozvoje komunikačních dovedností byla zřetelná pouze v některých hodinách, v ostatních se žáci stávali spíše pasivními příjemci informací. Výuka byla založena na důvěře a vzájemném respektování stanovených pravidel, podporovala v různé intenzitě rozvoj osobnosti žáka a spolupráci žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole se řídí pravidly, která jsou součástí školního řádu, ale nejsou zcela zpracovaná v souladu s platnými právními předpisy. Hodnocení žáků učiteli bylo pozorováno jen v části hospitovaných hodin. Malá pozornost byla téměř ve všech hodinách věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Žáci jsou hodnoceni známkami, které jsou zapisovány do studijních průkazů a do elektronického informačního systému. Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání a dosahování úrovně klíčových kompetencí si ověřuje pomocí testů a hospitační činností. Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

### **Partnerství**

Škola aktivně navazuje kontakty s významnými partnery z řad odborné veřejnosti i státní správy, podnikatelskými subjekty, což přispívá ke zlepšení průběhu i kvality vzdělávání. Ředitel spolupracuje se zakladatelem školy a školskou radou, která současně zastupuje i zákonné zástupce žáků a žakovskou samosprávu. Z hlediska zajištění pedagogické praxe a možností dalšího vzdělávání učitelů je úspěšná spolupráce s Masarykovou univerzitou Brno a dalšími fakultami vysokých škol v Brně a v Praze. Pro činnost školy je rovněž důležitá spolupráce s Obchodní a hospodářskou komorou v Brně, Jihomoravským krajem, zastupitelstvem Městské části Královo Pole, Brněnskými veletrhy a výstavami, Policií České republiky a dalšími partnery. Škola nabízí řadu vzdělávacích a zájmových aktivit, podporuje účast žáků v odborných, vědomostních a sportovních soutěžích. Aktivita školy ve vyhledávání partnerů je pro školu přínosná.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Pro *EVVO* sestavila škola plán na školní rok 2008/2009. Cílem je u žáků prohlubovat environmentální návyky, které získali žáci při předchozím vzdělávání a zvyšovat ekologické vědomí všech zaměstnanců školy. *EVVO* je součástí vybraných předmětů ve všech oborech vzdělávání. Ve zpracovávaném ŠVP pro obor obchodní akademie počítá škola s dostatkem časového prostoru pro zpracování projektů z oblasti *EVVO*. Plánované seznamování pedagogů s informacemi o *EVVO* pomocí nástěnek je již realizováno. Ve sledovaných hodinách byla v různé míře podporována environmentální výchova. Škola úzce v oblasti *EVVO* spolupracuje s partnerskou školou (SOU tradičních řemesel) se stejným zřizovatelem, společně jsou zapojeni do projektu *Zelená energie*. Vedení školy je součástí systému

environmentálního managementu. Žáci jsou vedeni k úsporám energie a třídění odpadů. Žáci prvních ročníků zpracovávají v některých předmětech prezentace zaměřené na problematiku životního prostředí a globálních problémů lidstva. K výchovnému působení na žáky využívají učitelé obsahu učiva a realizovaných projektů, zaměřují se především na prevenci a propagaci zdravého životního stylu.

*Čtenářská gramotnost* je součástí vzdělávání žáků školy a učitelé ji sledují a pravidelně vyhodnocují. Žáci ve sledovaných hodinách pracovali s textem, psanému i slyšenému textu většinou rozuměli, vyhledávali informace a společně je porovnávali. Ve spolupráci s učiteli prezentovali své názory na zadané otázky a využívali svých získaných vědomostí i dovedností.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V celém průběhu vzdělávání věnuje škola dostatečnou pozornost úspěšnosti žáků a analyzuje jeho výsledky. Hodnotí je na jednáních pedagogické rady a jejich přehled uvádí v *Závěrečném hodnocení výsledků studia*. Z analýzy vyplývá, že porovnáním výsledků prospěchu v posledních dvou školních letech došlo ke zvýšení počtu prospívajících žáků. Pravidelně je vyhodnocováno i vzdělávání žáků s individuálním vzdělávacím plánem. Škola má stanovena opatření k zajištění informovanosti zákonných zástupců a zletilých žáků o průběhu vzdělávání, kde jsou jasně nastavené povinnosti vyučujících. Hodnocení žáků je zapisováno do studijních průkazů a do elektronického informačního systému. Do národního srovnávacího testování se škola nezapojuje.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů.*

*Ve sledovaném období škola respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivců a při přijímání žáků dodržovala podmínky dané právními předpisy.*

*V hodnoceném období posledních tří let byla výše finančních prostředků dostatečnými k pokrytí potřeb při poskytování vzdělávání. Provedené úpravy školy a doplňování vybavení odborných učeben se pozitivně projeví ve zlepšení materiálních podmínek školy.*

*K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání vytváří škola příznivé podmínky. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.*

*Vzdělávací program školy vychází ze stávajících předpokladů školy, požadavků trhu práce a je v souladu se zásadami a cíly platného školského zákona.*

*Škola se cíleně věnuje environmentální výchově, snaží se využívat obsah učiva a realizované projekty k výchovnému působení. Rizikem se jeví nedostatek pomůcek zvláště pro přírodovědné předměty, v tomto směru má škola příležitost k rozvoji.*

*Rozvoj osobnosti žáka je podporována dobrými pracovními a materiálními podmínkami a příznivým klimatem školy. K dalšímu zkvalitňování vzdělávání by přispěla větší promyšlenost při využívání netradičních vyučovacích metod aktivizujících žáky vzhledem k jejich schopnostem, podpora komunikačních dovedností žáků, vybavování moderními učebními pomůckami a jejich efektivní využití, důslednější kontrolní činnost ze strany vedení školy a hodnocení žáků cíleně zaměřené na vzájemné hodnocení a sebehodnocení.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Brně, číslo výpisu 9005/2009, ze dne 19. února 2007*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o údajích vedených v rejstříku, č.j. 3934/2009-21, ze dne 2. března 2009 s účinností od 1. září 2009*
3. *Krajský úřad Jihomoravského kraje – Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: JMK 36281/2007, ze dne 2. dubna 2007*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení č.j.: 3934/2009-21, ze dne 2. března 2009*
5. *Třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
6. *Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. září 2005*
7. *Výkaz o střední škole S 8-01 k 30. září 2008, ze dne 6. října 2008*
8. *Školní řád OA ELDO, o.p.s. od školního roku 2005/2006, ze dne 30. srpna 2005*
9. *Koncepce rozvoje školy*
10. *Plán práce – školní rok 2008/2009*
11. *Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 28. srpna 2005*
12. *Plán minimálního programu prevence na školní rok 2008/2009, ze dne 2. září 2008*
13. *Dodatek ke školnímu řádu – Individuální vzdělávací plán, ze dne 30. srpna 2005*
14. *Provozní řád školy, ze dne 28. srpna 2005*
15. *Organizace školního roku 2007/2008, 2008/2009, ze dne 31. srpna 2007 a 29. srpna 2008*
16. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2008/2009*
17. *Proškolení žáků – školní řád ve školním roce 2008/2009, ze dne 1. září 2008*
18. *Vyhodnocení rizik, ze dne 1. listopadu 2007*
19. *Knihy úrazů od školního roku 2007/2008*
20. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 12. září 2008*
21. *Traumatologický plán, ze dne 1. listopadu 2007*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, září 2008*
23. *Směrnice bezpečnosti práce, ze dne 1. listopadu 2007*
24. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole (počet ks 34)*
25. *Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008, květen 2008*
26. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 (5x)*
27. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2008/2009 (3x)*
28. *Plán činnosti školské rady pro školní rok 2008/2009, ze dne 3. září 2008*
29. *Školení BOZ žáků, ze dne 1. září 2008*
30. *Školení BOZ zaměstnanců školy, ze dne 18. března 2009*
31. *Plán informačních schůzek pro rodiče žáků ve školním roce 2008/2009, ze dne 3. září 2008*
32. *Rozvrh hodin*
33. *Učební plán obchodní akademie, 63-41-M/004, účinnost 2008/2009, bez uvedení data*
34. *Učební plán ekonomického lycea, 78-42-M/002, účinnost 2008/2009, bez uvedení data*
35. *Učební plán pedagogického lycea, 78-42-M/003, účinnost 2008/2009, bez uvedení data*
36. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009, ze dne 30. srpna 2008*
37. *WEB.skolyjh.cz*
38. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2008/2009, ze dne 18. září 2008*
39. *Individuální vzdělávací plán šk. rok 2008/2009 II. pololetí, bez uvedení data*
40. *Rozhodnutí ředitele o povolení studia podle individuálního vzdělávacího plánu, ze dne 12. února 2009 (12 ks)*

41. *Zdravotní důvody a dlouhodobě nemocní II. pololetí školního roku 2008/2009*, bez uvedení data
42. *Kontrola plnění IVP za jednotlivé studenty*, (8 ks, zpracováno třídními učiteli)
43. *Hodnocení výsledků denního studia – 1. pololetí – školní rok 08/09*, bez uvedení data
44. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2008/2009*, ze dne 1. září 2008
45. *Příručka systému environmentálního managementu*, ze dne 31. července 2006
46. *Plán odpadového hospodářství Obchodní akademie ELDO o.p.s.*, ze dne 1. září 2008
47. *Jmenování metodika – koordinátora environmentální výchovy a vzdělávání*, ze dne 1. září 2008
48. *Podmínky pro přijímací řízení pro školní rok 2009/2010*, bez uvedení data
49. *Informace o přijímacím řízení školní rok 2008/2009*, bez uvedení data
50. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 4. října 2006
51. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 3. října 2007
52. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006* ze dne 15. ledna 2007
53. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 14. ledna 2008
54. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008* ze dne 15. ledna 2009
55. *Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2006/2007* ze dne 16. února 2006
56. *Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007* ze dne 28. března 2006
57. *Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2006* ze dne 19. dubna 2006 (ekonomické lyceum)
58. *Zpráva nezávislého auditora o ověření nákladových výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2006* ze dne 26. dubna 2007
59. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006* ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) SIPVZ
60. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 31. ledna 2007
61. *Rozhodnutí č. 11 345/2006 – 22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006* ze dne 19. května 2006 na program Podpora romských žáků středních škol na období leden – červen 2006
62. *Rozhodnutí č. 28 176/2006 – 22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006* ze dne 15. prosince 2006 na program Podpora romských žáků středních škol na období září - prosinec 2006
63. *Rozpočtová změna číslo 105 č. j. JMK 83161/2006 OŠ* ze dne 26. června 2006 účelová dotace z rozpočtu JMK z dotačního programu Dotace soukromým a církevním školám pro rok 2006 na projekt Didaktická technika jako základ kvalitní výuky
64. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006* ze dne 18. ledna 2007
65. *Účtový rozvrh na rok 2006* ze dne 21. března 2007
66. *Předvaha – Hlavní kniha účtů za měsíc 12 za rok 2006* ze dne 9. února 2007 (střediska 010, 011, 012, 013, 021, 022, 030)
67. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006* ze dne 15. března 2007
68. *Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008* ze dne 20. února 2007
69. *Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2007/2008* ze dne 7. března 2007
70. *Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace na šk. r. 2007/2008* ze dne 7. 3. 2007 ze dne 2. května 2007 (pedagogické lyceum)
71. *Zpráva nezávislého auditora o ověření nákladových výnosových účtů a způsobu*



- vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2007 ze dne 31. března 2008
72. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy "Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007" č. j. 24 529/2007 – 25 ze dne 31. října 2007
  73. Rozpočtová změna číslo 320 č. j. JMK 154502/2007 ze dne 26. listopadu 2007 (UZ 33155) Další vzdělávání pedagogických pracovníků souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky
  74. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160976/2007 OŠ ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) SIPVZ
  75. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 17. ledna 2008
  76. Účtový rozvrh na rok 2007 tisk ze dne 10. prosince 2007
  77. Předvaha – Hlavní kniha účtů za měsíc 12 za rok 2007 ze dne 13. února 2008 (střediska 010, 011, 012, 014, 020, 030, 031)
  78. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 ze dne 30. března 2008
  79. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2008/2009 ze dne 29. února 2008
  80. Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2008/2009 ze dne 5. března 2008
  81. Zpráva nezávislého auditora o ověření nákladových výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2008 ze dne 31. března 2008
  82. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008 ze dne 11. března 2009
  83. Oznámení o poukázání finančních prostředků JMK 108641/2008OŠ ze dne 19. srpna 2009 (UZ 33005)
  84. Bankovní výpis č. 152 z roku 2008 - příjem dotace (UZ 33005)
  85. Účty 691 42, 521 12, 524 32, 524 52 – příjem a čerpání dotace (UZ 33005)
  86. Předvaha – Hlavní kniha účtů za měsíc 12 za rok 2008 ze dne 9. února 2009 (střediska 010, 030, 031, 020, 022)
  87. Účtový rozvrh na rok 2008 tisk ze dne 11. března 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Silvestr Rolek, CSc.

Rolek v. r.

Ing. Ilona Ptáčková

Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Hana Šarounová

Hana Šarounová v. r.

**V Brně dne 27. dubna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 30. dubna 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jaromír Pragač

Jaromír Pragač v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>