



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Český Krumlov, T. G. Masaryka 199

T. G. Masaryka 199, 381 01 Český Krumlov

Identifikátor školy: 600 058 743

Termín konání inspekce: 3. – 4. prosinec 2003

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 07-11944/03-1063 |
| Signatura: | kg2ax102 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je nejstarším předškolním zařízením ve městě. Je umístěna v historické vile, která byla pro tyto účely upravena. V současné době má škola dvě třídy s kapacitou 60 dětí a celkovým počtem 58 zapsaných dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna v suterénu budovy. 1. ledna 2002 získala mateřská škola právní subjektivitu. Jejím zřizovatelem je Město Český Krumlov s adresou Náměstí Svornosti, 381 01 Český Krumlov.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují celkem čtyři pedagogické pracovnice. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, tři mají střední odborné vzdělání, jedna vysokoškolské se zaměřením na předškolní pedagogiku.

Podle potřeby rodičů byla stanovena délka provozu mateřské školy od 6:15 do 16:30 hodin. V ranních a odpoledních hodinách se děti scházejí a rozcházejí v jedné třídě. Rozvržení pracovní doby učitelek je tomuto provozu přizpůsobeno. Část pravomocí souvisejících s řízením školy, předala ředitelka učitelce, která je pověřena ji zastupovat v době její nepřítomnosti. Za oblast školního stravování odpovídá vedoucí školní jídelny. Ekonomická oblast vedení školy je na základě smlouvy zajišťována firmou (Poradenství a vedení účetnictví). Organizační řád přesně stanovuje pravidla chodu školy a vymezuje povinnosti a práva zaměstnanců. Kromě pedagogických pracovníků se podílejí na zajištění chodu školy ještě čtyři provozní zaměstnanci. K přenosu informací v rámci školy slouží pedagogické a provozní porady, oběžníky a nástěnné tabule. Individuální pohovory ředitelky se zaměstnanci jsou běžnou každodenní záležitostí, protože ředitelka je denně se všemi zaměstnanci v osobním kontaktu. Veškeré časopisy a odborná literatura jsou zaměstnancům běžně k dispozici buď ve třídách nebo v knihovně.

Přestože všechny učitelky mají více než třicetiletou pedagogickou praxi, nadále se vzdělávají. V poslední době je středem jejich zájmu rámcový vzdělávací program a akce s ním související. Ředitelka umožňuje učitelkám účast na vzdělávacích akcích a podporuje praktické využití získaných poznatků v pedagogické činnosti. Všechny učitelky mají dostatek metodických materiálů pro všechny výchovně-vzdělávací činnosti. Součástí plánování činnosti školy je plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Kontrolní činnost je převážně zaměřena na provozní zaměstnance, hospitační činnost provádí ředitelka pravidelně u všech učitelek. Zápisy z provedených hospitací jsou věcné, obsahují pozitivní i případná negativní zjištění a doporučení pro jejich odstranění a zvýšení kvality práce učitelek.

Přílohou týdenního plánu je hodnotící list, kde učitelky hodnotí úroveň své práce z hlediska úspěšnosti použitých metod a forem práce a z hlediska zájmu a prožitků dětí. Hodnocení

a sebehodnocení práce učitelek je diskutováno na pedagogických poradách. Pro ředitelku je zdrojem informací též evaluační deník.

Personální podmínky jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v patrové vile. Každá třída využívá jedno podlaží, kde má samostatné, pěkné prostory s příjemnými světelnými a tepelnými podmínkami. Ve spodním podlaží je školní kuchyně, malá jídelna a příslušné skladové a hygienické zázemí. Podkroví slouží pracovním, je zde kancelář a sborovna s knihovnou. Všechny prostory jsou účelně využity. Hygienické zařízení je již značně zastaralé, a to i přes soustavnou péči a vzornou čistotu.

Dvě svažité školní zahrady jsou udržované a pro rekreační program dětí bezpečné. V posledních letech zde probíhají významné úpravy včetně terénních. Před dokončením je nové hřiště, na jaře budou nahrazeny původní kovové prvky novými doplňky.

Základní vybavení školy odpovídá potřebám a vzrůstu dětí, nábytek je v jednotlivých třídách postupně nahrazován novým. Pro zdravé prostředí jsou ve třídách v provozu účinné čističky vzduchu. V obou třídách je k dispozici klavír a kvalitní audiovizuální technika. Knihy, hračky a pomůcky jsou v dostatečném množství, volně dětem dostupné. Jejich výběr a doplňování probíhá uvážlivě, zřejmé jsou vyjasněné koncepční záměry a promyšlený postup. Atmosféru tříd podporují vtipně umístěné dětské výtvarné práce a celkově čisté, upravené prostředí.

Pro řídicí práci je škola dobře vybavena odpovídající technikou. Ředitelka školy se zlepšování podmínek pro vzdělávací činnost soustavně věnuje. Se zřizovatelem projednává dlouhodobé záměry i aktuální potřeby školy. V rozpočtu každoročně počítají s údržbou a opravami, v současnosti zejména modernizací školní kuchyně. Navíc získala škola finanční prostředky na realizaci dílčích projektů (zeleň před budovou). Rodiče přispívají na část neinvestičních nákladů podle vyhlášky města, tyto prostředky slouží zejména přímé podpoře vzdělávání. Zřizovatel je k potřebám mateřské školy vstřícný.

Materiálně technické podmínky jsou celkově velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si celý den“. Hlavním cílem je osobnostní rozvoj dítěte s ohledem na jeho individuální zvláštnosti. U dětí s odloženou školní docházkou si dělají učitelky svoji základní pedagogickou diagnostiku a sledují úroveň dosažených výsledků v průběhu školního roku. Školní program je plněn formou témat, která jsou stanovena na celý rok a podrobně jsou rozpracována v týdenních plánech. Zápisy v přehledech výchovné práce dokumentují obsah denní realizované činnosti.

Školní vzdělávací program určuje jako priority vzdělávací činnosti péči o jazykový rozvoj dětí a důraz na mravní a prosociální chování. Při hospitační činnosti bylo zřejmé cílevědomé vytváření žádoucích vztahů mezi dětmi a podporující klima školy.

Součástí školního vzdělávacího programu jsou také dílčí projekty, které podporují vzdělávací záměry - program environmentální výchovy (a spolupráce s ekologickým centrem Šípek), individuální logopedická péče (ve spolupráci s odbornou logopedkou), celoroční plán

mimořádných školních akcí a aktivit. Realizace těchto konkrétních kroků je pravidelně sledována, tím je podloženo naplňování vzdělávacích cílů.

Psychohygienické aspekty jsou v obou třídách příkladně sledovány. Učitelky respektují individuální potřebu aktivity a odpočinku, osobní tempo dětí. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity, pobyt venku, četba a činnosti k rozvoji jazykových dovedností. Vhodně je zajištěn pitný režim. Škola usiluje o spolupráci s rodiči, poskytuje průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích práce. Rodiče jsou ve škole vítáni, je jim nabídnuta spoluúčast na různých aktivitách i poradenství při specifických záležitostech.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Naplňování zvoleného programu je prokazatelné v povinné i ostatní dokumentaci, která je kvalitně vedena. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je efektivní.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Denní program probíhal plynule a s přirozenou dynamikou činností. Učitelky přistupovaly k dětem tolerantně a věnovaly pozornost jejich osobním potřebám. Uplatňovaly zejména přirozené formy učení, záměrně vytvářely situace, ve kterých děti aktivně získávaly vlastní zkušenosti. Vytvářely vhodné podmínky pro rozvoj komunikace s dětmi a pro uplatnění osobní samostatnosti.

OPZ pedagogických pracovníků

Všechny učitelky mateřské školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v mateřské škole.

Spontánní činnosti

Děti využívaly pro své hry celý prostor třídy. Většina hraček a pomůcek je uložena v zavřených skříňkách, proto učitelky věnovaly pozornost individuálnímu přístupu k dětem a průběžné motivaci k činnosti. Prostředí nabízelo mnoho podnětů pro rozmanité tvořivé činnosti. Učitelka využila hry také k rozhovoru s dětmi a pro individuální péči. Poskytla dětem možnost spontánních pohybových a tvořivých činností. Povzbudivě hodnotila dokončení činnosti a snahu dětí, podporovala spontánní zájem a spolupráci. Při ukončení her se děti aktivně podílely na úklidu třídy a plynule pokračovaly v další činnosti.

Hry doplňovaly také ostatní program, po skončení práce děti volně přecházely do námětových koutků nebo ke stavebnicím. Pro spontánní činnosti byl čas i venku. Děti využily známého bezpečného místa k proběhnutí a hrám v malých skupinkách s využitím přírodního materiálu. Zde jim poněkud chyběly další pomůcky.

Spontánní činnosti jsou velmi dobré.

Řízené činnosti

Ve třídě mladších dětí zařadila učitelka nejprve posezení v kruhu, kde se velmi nenásilným způsobem děti zklidnily, vzájemně oslovily a přivítaly. Chvilka při svíčke podpořila společné sdílení a citově bohatou náladu. Tematika integrovaného projektu vycházela z mikulášské tradice, didakticky cílené činnosti byly spojeny s touto motivací. Organizovány byly společně (cvičení s „uhlíkem“) i ve skupinách (výtvarné činnosti), sebeobslužné momenty převážně v individuálním rytmu. Všechny činnosti byly výborně motivovány, pro děti byly zajímavé a lákavé, všechny se do nich zapojily. Učitelka připravila pro práci dětí dostatek vhodných materiálů a pomůcek, činnosti vedla s přehledem a s laskavým porozuměním pro každé dítě. Také ukončení se řídilo individuálními potřebami, postupně děti přecházely k dalším činnostem. Rozložení programu v průběhu dne má dětem srozumitelnou pravidelnost

a zavedené postupy. Přitom je ponechána přiměřená volnost pro vlastní aktivitu dětí a prostor k uplatnění při obvyklé práci. Sebedůvěru dětí podporuje vstřícná pomoc dospělých.

Ve třídě starších dětí rozvíjela učitelka jazykové a komunikativní dovednosti. Tematicky a motivačně navazovala na předchozí činnosti předvánočně laděné. Děti za pomoci „uhlíku“, který si samy vytvořily z barevného papíru, prováděly dechová cvičení a opakovaly říkanky zaměřené na procvičování ohebnosti jazyka a artikulaci. Při cvičení mluvidel současně nenásilným způsobem zdokonalovaly mimiku. Pro spojení slova a rytmického pohybu zařadila učitelka jednoduché písničky za doprovodu klavíru. Vhodně vybrané pomůcky, aktuální a zajímavá motivace podporovaly a umocňovaly zájem dětí. V závěru činnosti učitelka pochválila děti za jejich pozornost, znalosti a nápady. Přejít ke cvičení formulovala jako hru na „čerty“. Děti cvičily ve vyvětrané místnosti jen lehce oblečené. Skladba cvičení odpovídala metodice tělesné výchovy a věku dětí. Učitelka sledovala správné provádění cviků a celkovou efektivitu cvičení.

Na prostření a přípravě stolování se děti v obou třídách z větší části podílely samy. Se samozřejmostí se obsluhovaly a odnášely použité nádobí. Během jídla dodržovaly základní kulturní a společenské návyky.

Řízené činnosti mají vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídá věkovému vývoji dětí. Vynikající jsou sebeobslužné a praktické dovednosti dětí všech věkových skupin. Děti jsou zdvořilé a zdravě sebevědomé. Vzájemná komunikace i rozhovor s dospělými nedělá dětem potíže. Starší děti dokáží velmi dobře položit otázku a zformulovat odpověď. Při rozhovoru používají delší gramaticky správné větné celky. U některých dětí se objevují vady ve výslovnosti. Vynikající je znalost dětí o přírodě, nejbližším okolí a městě v kterém žijí. Jejich poznatky a zkušenosti se promítaly do výtvarných prací v podobě reálného zobrazení (věž zámku) nebo fantazijních představ při vyprávění příběhu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově vynikající

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4993/02/Kyp

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Český Krumlov, ze dne 5. prosince 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice pod čj. 4993/02/Kyp. od 1. 12. 2002
3. Evidenční listy
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
5. Přehledy docházky dětí
6. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí
7. Podklady pro odklady povinné školní docházky z pedagogicko-psychologické poradny
8. Školní organizační řád

9. Vnitřní organizační řád
10. Školní vzdělávací program
11. Přehledy výchovné práce obou tříd
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Zápisy z pedagogických porad
15. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Svoji profesionální úroveň si průběžně zvyšují formou dalšího vzdělávání. Získané znalosti a dovednosti následně využívají v praxi.

Prostorové podmínky odpovídají potřebám mateřské školy. Hraček a pomůcek má škola dostatečné množství a výběr. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Před dokončením jsou rozsáhlé úpravy dvou školních zahrad. Přes soustavnou péči a údržbu je hygienické zařízení zastaralé a je nutná jeho obnova. I přes tento dílčí nedostatek je prostředí mateřské školy estetické, bezpečné a vhodné pro realizaci zvoleného školního vzdělávacího programu.

V oblasti výchovy a vzdělání učitelky používají moderní metody plánování a vedení výchovně-vzdělávacího procesu, které jsou založeny na individuálním přístupu, samostatném rozhodování dětí a přirozeném prolínání činností. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|-----------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Helena Hyspecká | Helena Hyspecká |
| Členové týmu | Mgr. Daniela Petrová | Daniela Petrová |

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Josef Fousek

V Českých Budějovicích dne 16. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Halounová

Miroslava Halounová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | | |
| Zřizovatel MÚ Český Krumlov, Náměstí Svornosti, PSČ 381 01 | 2004-02-13 | 07-11944/03-1063 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |