



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1194/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola, Praktická škola a Dětský domov Brno, Vídeňská, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vídeňská 244/26, 639 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zvsi.videnska@bm.orgman.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00401293</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>610300679</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Annou Sedláčkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Brno, Vídeňská 26 a Jilová 13</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20., 21., 22. říjen a 2. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a střední školou, školní družinou a dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

**Základní škola, Praktická škola a Dětský domov Brno, Vídeňská, příspěvková organizace** (dále organizace) je zřízena Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5



Brno pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Organizace poskytuje vzdělání dětem a žákům z Jihomoravského kraje.

Organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), střední školy (dále SŠ), školní družiny (dále ŠD), dětského domova (dále DD) a školní jídelny (dále ŠJ).

**Základní vzdělávání** probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vydaném pod názvem „Otevřená škola“ (dále ŠVP ZV). Základní vzdělávání 71 žáků ZŠ probíhalo v 9 třídách (2 třídy pro žáky s autismem, 2 třídy složené z více ročníků pro žáky I. stupně ZŠ a 5 tříd pro žáky II. stupně ZŠ). Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) bylo vzděláváno 13 žáků. K datu inspekce celková kapacita stanovená na 240 žáků nebyla překročena. Klesající počet žáků za poslední roky a stav v současném školním roce ukazuje tabulka.

Žáci k 30. 9.	2012	2013	2014	2015
ZŠ	105	80	79	70

**Střední vzdělávání** poskytuje SŠ v oboru vzdělání – Praktická škola dvouletá kód oboru 78-62-C/02. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání praktická škola dvouletá ve 2 třídách s 13 žáky se zdravotním postižením. Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 24. Kapacita střední školy byla využita na 54 %. Mírně se zvyšující počet žáků za poslední roky a stav v tomto školním roce ukazuje tabulka.

žáci k 30. 9.	2012	2013	2014	2015
SŠ	11	12	16	13

**Zájmové vzdělávání** poskytuje školní družina podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 11 účastníků zájmového vzdělávání se zdravotním postižením. Kapacita školní družiny byla využita na 65 %.

**Náhradní výchovnou péči** poskytuje DD formou ústavní případně ochranné výchovy, kterou zajišťuje nezletilým osobám na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo ochranné výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči. Po rekonstrukci objektu DD byla od 1. srpna 2012 navýšena kapacita z 16 lůžek na 24. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 20 dětí (4 v předškolním vzdělávání, 13 v základním vzdělávání a 2 ve středním vzdělávání a jedno dítě na úteku). Na jiných školách v Brně se vzdělává celkem 13 dětí. Výchova a vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu Dětského domova (dále ŠVP DD).

**Školní stravování** poskytuje školní jídelna všem dětem, žákům a zaměstnancům organizace.

**Místa poskytovaného vzdělání** jdou dvě. Obě nemovitosti jsou ve vlastnictví Jihomoravského kraje a jejich stav se od poslední inspekce významně změnil.

Vzdělávání v celé organizaci **personálně zabezpečuje** celkem 27 pedagogických pracovníků, z toho je 16 učitelů, 2 asistentky pedagoga, 1 vychovatelka ŠD, 8 denních vychovatelů DD a 3 noční vychovatelé.

## Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Řízení organizace** zajišťuje ředitelka školy (dále ředitelka), která je ve funkci od roku 2000 a s účinností od 1. května 2015 byla zřizovatelem ve funkci potvrzena. Řízení je promyšlené, koncepční záměry vycházejí z analýzy situace v organizaci. Cíle a priority organizace a jejich součástí jsou jasně vytyčeny, blíže jsou upřesněny v koncepci rozvoje. Postupy a strategie jednotlivých součástí jsou reálné a postupně se naplňují. Způsob organizace, vzdělávací činnosti a provozu všech součástí organizace specifikují zpracované směrnice a pokyny. Všichni pedagogičtí pracovníci mají stanovenou přímou vyučovací povinnost



a přímou výchovnou činností v souladu s příslušným právním předpisem. Plnění přímé vyučovací povinnosti ředitelky bylo doloženo v dokumentaci z minulého školního roku (v třídních knihách byly u odučených hodin záznamy s podpisy). Svoji úlohu si zodpovědně plní vedení organizace, pedagogická rada a metodická zařízení a kompetentní vedoucí pracovníci. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, je zajištěno včasné a adresné předávání potřebných informací. Pružnému fungování vedení napomáhají zejména pravidelné porady a každodenní kontakt pracovníků. Pravidla pro kontrolu a hospitační činnosti ZŠ a SŠ jsou nastavena a naplňována, v DD je třeba kontrolní a hospitační činnost zefektivnit. Hodnocení všech součástí organizace provádí kompetentní vedoucí a vedení každoročně ve výročních zprávách, které mají dobrou vypovídací hodnotu. Kromě toho byla velmi dobře zpracována také autoevaluace činnosti organizace. Ředitelka rozhodovala o právech a povinnostech v oblasti státní správy v případě přijetí dětí do DD, přijetí žáků k základnímu vzdělávání, přestupu nebo převedení do jiného vzdělávacího programu. Školní matrika dětí a žáků obsahovala všechny požadované údaje a školní řád veškeré náležitosti stanovené školským zákonem. Řízení organizace je trvale systematické a funkční.

**Personální podmínky organizace** jsou součástí strategie řízení jednotlivých součástí organizace. Zákonné podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pedagogičtí pracovníci, což pozitivně ovlivňuje celkovou úroveň vzdělávacího a výchovného procesu. Začínajícím pedagogům je věnována podpora ze strany zkušených pedagogů (vedoucí vychovatelka, zástupkyně). Pedagogický sbor je kreativní, většina učitelů vykazuje v dalším vzdělávání aktivity, věnuje se novým metodám vzdělávání, potřebným postupům pro efektivní vzdělávání a výchovu. Nově získané poznatky si vzájemně předávají na poradách a efektivně je aplikují do výuky. Zájem pedagogů a četnost vzdělávacích akcí koriguje ředitelka dle potřeb organizace a v souladu s plánem tak, aby byl zajištěn plynulý chod. V loňském školním roce bylo vzdělávání vyučujících ZŠ a SŠ zaměřeno především na vzdělávání speciální a oborové (41 navštívených vzdělávacích akcí). Pro výkon specializované činnosti dokončuje kvalifikační studium výchovná poradkyně. Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích potřeb žáků.

**Prostorové podmínky** pro základní, střední a zájmové vzdělávání jsou příznivé, vzdělávání probíhá ve starší budově na ulici Vídeňské 26, jejíž vnitřní prostory prošly částečnou modernizací, na severní straně byla vyměněna okna, ve všech učebnách je moderní výškově stavitelný žákovský nábytek, některé učebny byly nově dovybaveny didaktickou technikou, interaktivní tabulí, novým nábytkem apod. Doplněn byl fond učebnic a pomůcek.

Uvedený objekt má velmi dobré **materiální podmínky**, má dostatečné množství kmenových a odborných učeben (1 interaktivní, 2 počítačové, 2 dílny, výtvarnou, kuchyňku, 2 nově vytvořené učebny pro výuku žáků s autismem), které jsou vhodně přizpůsobeny speciálním potřebám a požadavkům žáků ZŠ a SŠ. Chodby jsou prostorné a jsou smysluplně využívány (relaxace žáků o přestávkách, výstavy a jiné). Prostředí je čisté a vkusně upravené. Většinu dekorací tvoří zdařilé výtvarné práce žáků. K výuce, výchově a vzdělávání je účelně využívána školní zahrada, tělocvična, relaxační místnost a příležitostně venkovní hřiště sportovního klubu v její blízkosti. Od poslední inspekční činnosti se podařilo provést několik změn, a to terénní úpravy v zahradě – pískoviště, zahradní altánek, vybudování dvou učeben pro žáky s autismem, dvou počítačových učeben, modernizace a zakoupení informačních technologií – např. interaktivních tabulí, dokončení opravy části fasády budovy a jiné). Organizace ve svých součástech postupně obnovuje žákovský nábytek, pořizuje nové didaktické pomůcky, učebnice, sportovní vybavení a jiné.

V nedaleké vile na ulici Jílová 13 se nachází DD a školní jídelna. Od poslední inspekční činnosti se podařilo provést rekonstrukci a přístavbu objektu DD, vybavení jeho vnitřního interiéru a výrazná změna byla provedena v barevném rozlišení jednotlivých prostor pro každou rodinnou skupinu. DD zajišťuje optimální materiální podmínky, které ve třech



rodinných skupinách umožňují každému dítěti výchovu a vzdělávání dle jeho individuálních potřeb.

Pro naplňování vzdělávacích cílů je významná **součinnost organizace se sociálními partnery** (OSPOD, Policie ČR, Městská policie Brno, školská poradenská zařízení, neziskové organizace – např. IQ Roma servis o.s. a další). Ve spolupráci s odbornými poradenskými pracovišti byly pro 13 žáků vypracovány IVP, které důsledně zohledňují vzdělávací potřeby žáků v návaznosti na doporučení. Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitelka jako účelnou, se zákonnými zástupci žáků vzhledem k činnosti jako obtížnou, ale zlepšující se. Organizace úzce spolupracuje s fakultami Masarykovy univerzity Brno (zajištění odborné praxe). Vztahy s partnery jsou funkční a pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky žáků ve vzdělávání.

Organizace pro realizaci zvolených vzdělávacích programů získávala **finanční prostředky** z více zdrojů financování. Byly to prostředky na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu, které mírně klesaly v závislosti na úbytku počtu žáků základní školy až na 15.004 tis. Kč v roce 2014 a prostředky na provoz od zřizovatele ve výši cca 3.000 tis. Kč ročně. Od zřizovatele rovněž obdržela účelovou dotaci na uhrazení odstupného ve výši 65 tis. Kč. Z projektu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu výuky dalšího cizího jazyka získala 1,4 tis. Kč. Dále získala a využila finanční prostředky z projektů EÚ *Peníze školám* a *Partnerství* za poslední roky 2012 – 2014 víc jak 700 tis. Kč. V probíhajícím roce 2015 pak využívá program EÚ *Škola otevřená jazykům* s rozpočtem 338 tis. Kč. Další prostředky získávala i ze sponzorských darů (ročně cca 20 tis. Kč). Objem finančních prostředků z uvedených zdrojů spolu s dalšími opatřeními souvisejícími s poklesem žáků (včetně personálních opatření) postačoval škole k realizaci školních vzdělávacích programů. Nejvýznamnější investiční akcí bylo v roce 2012 dokončení rekonstrukce dětského domova v celkové částce 23,2 mil. Kč a rekonstrukce uliční fasády v roce 2013 ve výši 304 tis. Kč. Kapesné pro děti DD bylo stanoveno a vypláceno v souladu s právním předpisem.

Při zajišťování **bezpečného prostředí** pro vzdělávání žáků nebyly zjištěny žádné nedostatky v bezpečnosti prostorových podmínek, ve vedení dokumentace vztahující se k bezpečnosti žáků, ani v opatřeních při mimořádných událostech nebo mimoškolních akcích. Proškolení k poskytování první pomoci absolvovali všichni pedagogičtí zaměstnanci. Počet školních úrazů měl v uplynulých třech školních letech stagnující tendenci cca 10 úrazů (zaznamenávány všechny i drobné úrazy). Ze záznamů v knize úrazů vyplynulo, že se jedná o úrazy zejména o přestávkách. Organizace v rámci svých součástí prováděla rozborů úrazovosti dětí a žáků a přijímala opatření k minimalizaci rizik školních úrazů v oblasti tělovýchovných a ostatních pohybových aktivit a opakovaně zdůrazňovala pravidla chování při pohybu žáků o přestávkách. Jako podnět ke zlepšení bezpečného prostředí a tím i materiálních podmínek se jeví oprava fasády dvorního traktu spojená s výměnou oken. Organizace zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na očekávané úrovni.

**Školní stravování** zajišťovala organizace na dvou místech, a to ve vlastní školní jídelně v objektu DD a ve školní jídelně-výdejně v budově ZŠ a SŠ. Pokrmy byly podávány s ohledem na nutriční hodnoty v souladu s vyhláškou o školním stravování. Organizace rovněž poskytovala závodní stravování pro své zaměstnance. Pitný režim byl v ZŠ a SŠ zajištěn v době výdeje stravy, a to v podobě slazených i neslazených nápojů, v DD byl zajištěn trvale. Školní jídelna zajišťovala dětem DD celodenní stravování v požadovaném rozsahu služeb.

***Uvedené podmínky vytvářejí v celé organizaci kvalitní předpoklady pro vzdělávání žáků a výchovu a vzdělávání dětí.***



### Základní škola

ZŠ zabezpečuje vzdělávání podle ŠVP ZV včetně přílohy LMP. O své vzdělávací nabídce informovala běžným způsobem prostřednictvím webových stránek, letáčků a na třídních schůzkách. Platný ŠVP byl v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP a respektuje strukturu danou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Požadované inovace od školního roku 2013/2014 škola vhodně zapracovala do třetí verze ŠVP. Disponibilní vyučovací hodiny vhodně využila k navýšení časové dotace českého jazyka, anglického jazyka, výtvarné a tělesné výchovy. ZŠ naplňuje počty hodin dané v učebním plánu platného ŠVP, který byl rozpracován do rozvrhu vyučovacích hodin. Kontrolou rozvrhu hodin a třídních knih vedených k datu inspekce ve škole bylo zjištěno, že škola realizuje výuku dle učebního plánu.

*Organizace vyučování* z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách, počty vyučovacích hodin dané rozvrhem hodin a přestávek odpovídaly právním předpisům, stejně tak i počty hodin v jednom sledu a délka přestávek. Formální nedostatky v rozpisu dohledů nad žáky o přestávkách škola odstranila v době inspekční činnosti. Vhodně nastavený průběh výuky vytvářel dobré podmínky pro vzdělávání všech žáků. Škola promyšleně nabízí žákům prostor k dalším aktivitám, v tomto školním roce organizuje zájmové kroužky různorodého zaměření pro žáky tak, aby byl vhodně organizován jejich volný čas, a to především v průběhu polední (obědové) přestávky.

*Průběh vzdělávání* byl sledován ve výuce ZŠ, a ta probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Protože byli ve třídách většinou vzdělávání žáci více ročníků a vzdělávacích programů, vyučující měli činnosti promyšleně rozvrženy tak, aby se mohli věnovat v průběhu výuky všem. Vzhledem k nízkému počtu žáků a složení tříd vhodně volili individualizovanou výuku. Vyučující žáky neustále motivovali, poskytovali jim prostor k vyjádření svých názorů na dané téma. Žáci se do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem. Ve sledované výuce byl kladen důraz na rozvoj komunikativních, sociálních, pracovních kompetencí a dovedností. Vyučující u žáků citlivě rozvíjeli např. motoriku, pracovní a řečové dovednosti. Ze sledované výuky bylo patrné, že pedagogičtí pracovníci dbají na rozvoj sociální gramotnosti žáků a vedou je ke zdvořilostním návykům (zdravení, představení se). Cíleně se věnovali etické výchově - rozvoji vzájemné spolupráce, toleranci a mezilidským vztahům. Žáci prokazovali ve výuce požadované znalosti, dovednosti a velmi dobrou úroveň čtení. Z probíhající projektové výuky v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že jsou trvale vedeni ke vztahu k přírodě.

Výuka žáků s poruchami autistického spektra probíhala ve dvou učebnách v podnětném a estetickém prostředí s vhodně vyčleněnými prostorami pro rozdílné učební činnosti. Pedagogičtí pracovníci vzdělávali žáky formou strukturovaného učení, akceptovali zvláštnosti myšlení žáků a přizpůsobovali se jejich individuálním specifikám. Dobře nastavená vizualizace žákům poskytovala časovou orientaci při plnění úkolů a strukturalizace prostředí jistotu ve vzdělávacím prostoru třídy i pracovního a odpočinkového místa. Individuální přístup učitelů a asistentek pedagoga k žákům a systematicky prováděné vyhodnocování dílčích pokroků každého žáka byly samozřejmostí. Z projevu většiny žáků bylo patrné, že jejich vzdělávání škola cíleně směřuje k postupnému rozvoji všech klíčových kompetencí.

ZŠ hodnotila výsledky vzdělávání podle pravidel nastavených ve školním řádu, která respektovala školský zákon a prováděcí právní normy. Jednotliví učitelé efektivně využívali různé formy a prostředky hodnocení žáků od různých druhů zkoušek (ústního zkoušení, kontrolních a písemných prací, praktických zkoušek) až po diagnostické pozorování žáka, rozhovory s žákem a jeho zákonnými zástupci, popř. konzultace s odborníky.



Vzhledem k odlišným vzdělávacím potřebám žáků mělo hodnocení jejich výsledků vzdělávání rozmanitou podobu, velký význam mělo situačně vázané hodnocení jednotlivců, které mělo především motivační charakter. Učitelky již při vyučování v případě dílčích neúspěchů žáků pracovaly s chybou, pomáhaly žákům s problémy. V průběhu základního vzdělávání byly cíle, požadované výstupy a kompetence plněny podle požadavků platného ŠVP ZV. Rozvíjeny byly gramotnosti žáků i jejich individuální vlastnosti.

Škola v případě potřeby při neúspěchu poskytovala žákům možnost konzultací s vyučujícími, procvičování učiva nebo doučování. Pravidelně čtvrtletně se konají kazuistická setkání, na nichž tým pedagogů řeší výchovné a výukové problémy žáků, navrhuje řešení a další postupy. Na podporu úspěšnosti vzdělávání pro žáky s jiným typem postižení byly vypracovány IVP, které byly konzultovány s příslušným poradenským zařízením a se zákonnými zástupci žáků. Úspěšnost a problémy ve vzdělávání těchto žáků byly dvakrát ročně vyhodnoceny.

Škola věnuje cílenou pozornost oblasti výchovného poradenství a prevence projevů rizikového chování, kterou velmi kvalitně zajišťuje poradenský tým. Jeho činnost koordinuje zástupkyně ředitelky školy, která zároveň vykonává funkci metodika prevence. Společně s výchovnou poradkyní vyhledávají rizikové faktory ovlivňující vzdělávání a chování žáků a na základě toho si stanovují cíle a zajišťují vhodné programy a aktivity na daný školní rok, které zároveň navazují na dlouhodobou strategii školy. Veškerá činnost je podložena přehlednou a velmi podrobnou dokumentací. Také jednotliví učitelé si vedou pečlivé záznamy o jednání s žáky a zákonnými zástupci. Stejná je praxe rovněž ve vedení spisů žáků, IVP a individuálních výchovných plánů. Příkladné je každoroční vyhodnocování výchovného poradenství a minimálního preventivního programu a pravidelná kazuistická šetření. Pedagogové se zaměřují ve svých třídách na mapování vzájemných vztahů mezi žáky, snaží se vytvářet přátelské prostředí a pozitivní klima v kolektivu třídy. Na třídnických hodinách formou netradičních metod se učí vzájemné toleranci a pochopení. V jednotlivých předmětech se věnují tématům prevence rizikového chování a jedním z hlavních úkolů je řešení absence.

Tato důsledná a promyšlená práce se odráží v tom, že se škole většinou daří zainteresovat do řešení problémů zákonné zástupce, což vede k postupnému snižování počtu neomluvených hodin, případů zneužívání návykových látek, svévolného opuštění školy či školního programu i projevů nevhodného chování ke spolužákům či pracovníkům školy. Částečně je tato skutečnost také ovlivněna snižujícím se počtem žáků ve škole. Kariérové poradenství je založené zejména na individuálním přístupu výchovné poradkyně k vycházejícím žákům a k jejich zákonným zástupcům. Absolventi ZŠ většinou pokračují v dalším studiu na praktické škole nebo jiných brněnských školách. I přes značné úsilí všech zúčastněných se stává, že někteří žáci po ukončení povinné školní docházky v dalším studiu nepokračují.

Soustavná a dobře organizovaná práce ZŠ se odráží v dobrých výsledcích žáků při soutěžích, především s výtvarným a sportovním zaměřením. Žáci se každoročně účastní vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí (např. návštěvy brněnských divadel, besed, mezinárodního filmového festivalu, školních výletů, školy v přírodě a dalších).

***Průběh a výsledky základního vzdělávání byly celkově na očekávané úrovni.***

### **Střední škola**

Základní koncepčním materiálem střední školy byl Školní vzdělávací program pro obor vzdělání praktická škola dvouletá účinný od 1. září 2014. Zpracován byl podle příslušného RVP a respektoval zásady jeho tvorby. Hlavním cílem bylo poskytnout žákům praktické školy základy pro celoživotní vzdělávání, a to zejména v oblasti logického myšlení, samostatného řešení problémů, komunikativních dovedností a zvládnutí základních pracovních činností. Disponibilní hodiny byly v souladu s nastaveným cílem vhodně využity



k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí jazyk a jazyková komunikace a odborné činnosti.

Vzdělávání vycházelo v hospitovaných hodinách (matematika, občanská výchova, rodinná výchova, příprava pokrmů) z individuálních potřeb a osobnostních předpokladů přítomných žáků. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře pod důsledným a jasným vedením učitelů a s jejich maximální podporou. Vyučovací hodiny byly dobře připraveny, byly využity názorné pomůcky (většinou vlastní výroby), učivo bylo vhodně prezentováno, dostatečně upevnováno a procvičováno a smysluplně propojeno s praktickými životními situacemi. Pozitivním prvkem byla snaha o vedení vyučovacích hodin formou řízeného rozhovoru, což přispívalo k rozvoji řečových a jazykových schopností žáků. Probírané učivo a vykonávané odborné činnosti byly voleny tak, aby byly využitelné v praktickém životě (rodinný rozpočet, kalkulace oběda, nákupy, příprava pokrmů, stolování, hygienické návyky, bezpečné zacházení s kuchyňskými nástroji a spotřebiči). Žáci samostatně a aktivně plnili pod vedením učitele zadané úkoly. Jejich snaha a dílčí úspěchy byly průběžně učiteli kladně hodnoceny, což působilo motivačně. Z projevu žáků bylo patrné, že mají zažitá pravidla komunikace a osvojené pracovní návyky. Ve většině hodin byl v závěru učitelem ohodnocen průběh vzdělávání a splnění stanoveného cíle a práce žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo až na jednu výjimku zařazeno.

Hlavním pozitivním výsledkem vzdělávání v praktické škole je, že díky sníženému počtu žáků ve třídách a soustavnému individuálnímu působení pedagogických pracovníků na jednotlivé žáky dochází k jejich mentálnímu, sociálnímu a fyzickému rozvoji na takové úrovni, že jsou někteří z nich schopni zvládnout nároky dalšího vzdělávání na dvouletých učebních oborech a zapojit se do běžného pracovního života. Citlivý, laskavý přístup pedagogů se znalostí individuality žáků umožňoval dosahování výsledků vzdělávání na praktické škole na odpovídající úrovni. Individuální výsledky žáků byly pravidelně projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, která přijímala opatření k jejich zlepšování s částečným úspěchem. V uplynulém školním roce bylo vzděláváno v praktické škole 16 žáků (6 žáků, tj. 37,5 %, předčasně ukončilo vzdělávání). S vyznamenáním prospěli 3 žáci, 5 žáků prospělo a 2 žáci neprospěli. Snížený stupeň z chování nebyl udělen. Závěrečnou zkoušku konali 3 žáci, všichni prospěli s vyznamenáním, jeden žák nebyl k závěrečné zkoušce připuštěn.

***Průběh a výsledky středního vzdělávání byly celkově na očekávané úrovni.***

### **Školní družina**

Zájmové vzdělávání se řídí vlastním ŠVP, který byl zpracován v souladu s požadavky uvedenými v příslušných ustanoveních školského zákona. Činnosti probíhající ve školní družině odpovídaly svým rozsahem i obsahem požadavkům právní normy a byly zařazeny po vyučování pro vlastní žáky ZŠ. Dokumentace ŠD je vedena a obsahuje požadované údaje. Organizaci zájmového vzdělávání ředitelka zajistila stanovením provozu od 12:30 do 15:30 hodin. Rozvrh a obsah činností ŠD byl zvolen tak, aby odpovídal podmínkám a požadavkům rodičů žáků, žákům školy, bezpečnostním a hygienickým požadavkům.

Úplata za školní družinu nebyla vybírána, z tohoto důvodu byla přístupná všem žákům bez rozdílu. Přednostně byli přijímáni žáci I. stupně základní školy, ale účast byla umožněna i žákům starším, popř. žákům praktické školy.

Činnosti ve školní družině byly přehledně plánovány, vychází z kvalitně zpracovaného ŠVP, ročního plánu činností a z týdenních plánů. Hlavním cílem zájmového vzdělávání bylo vytvoření podnětného prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání s ohledem na jejich věk, znalosti a dovednosti. Činnost školní družiny navazovala na činnost školy a stanovené cíle se dařilo naplňovat. V měsíčním plánu byly rovnoměrně zastoupeny činnosti



odpočinkové, spontánní, zájmové, příprava na vyučování a pobyt venku. Během hospitované části činnosti školní družiny bylo přítomno 5 žáků 1. a 2. ročníku a probíhala spontánní činnost účastníků zájmového vzdělávání. Vychovatelka s pomocí asistentky pedagoga měla díky menšímu počtu přítomných účastníků možnost individuálního přístupu, reagovala na jejich momentální potřeby a vhodně usměrňovala jejich činnost. Bezpečné, zdravé a podnětné prostředí bylo řádně zajištěno. Velká pozornost byla věnována rozvoji řečových a komunikačních dovedností a osvojování základních pravidel vzájemného soužití. K naplňování hlavního cíle zájmového vzdělávání přispíval také klidný přístup vychovatelky a asistentky pedagoga.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině byly na očekávané úrovni. Činnosti byly pro jednotlivé žáky voleny s ohledem na jejich rozumové a fyzické možnosti a vedly k rozvoji všech kompetencí a funkčních gramotností. Hlavní důraz nebyl kladen na samotné výsledky, ale na prožitky jednotlivých žáků, aby se cítili dobře, zvládli s pomocí pedagogů svoje emoce, včetně těch negativních, a zažili pocit úspěchu.

***Podmínky, průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině byly na očekávané úrovni.***

### **Dětský domov**

Je koedukované zařízení rodinného typu určené výhradně dětem plnicím povinnou školní docházkou se zdravotním postižením a s nařízenou ústavní výchovou, nebo těm, kterým bylo vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo nemohou být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

*DD má svou strategii* formulovanou v ŠVP DD, který byl zpracován podle požadavků příslušného ustanovení školského zákona. Dokument byl aktualizován, na něj navazuje plán výchovné činnosti, plány měsíční a týdenní. Respektoval strategie těchto zařízení (možnost seberealizace dětí, rozvoj individuálních zájmů a smysluplného využití volného času, návaznost na vzdělávací program ZŠ). Povinná dokumentace byla vedena přehledně a průkazně a obsahovala požadované údaje podle příslušných právních předpisů. Plány rozvoje osobnosti dítěte byly vedeny v rámci pedagogického deníku, byly zpracovány obecně a značně nekonkrétně, často neobsahovaly záznamy o cílech edukace dítěte v různých oblastech osobnosti dítěte a o jejich průběžném plnění. Při výchovné a vzdělávací činnosti chyběla supervize odborníka na problematiku dětí s poruchami chování a dětí DD. DD má zpracovány základní *dokumenty určující pravidla* pro chod v souladu s právním předpisem (vnitřní řád, počty dětí ve skupině, věk dětí, stanovený počet hodin přímé výchovné činnosti vychovatelů). Pedagogové a rodiče k nim mají přístup a zařízení má nastaveno mechanismus přenosu informací. DD v době inspekční činnosti neměl fungující spolusprávu. Stanovená pravidla vycházela především z potřeb umístěných dětí a podmínek DD, denní režim respektoval psychohygienické požadavky. Pedagogická činnost vychovatelek končila v návaznosti na večerku dětí, která začínala rozdílně s přihlédnutím k jejich věku. Péči o děti v nočních hodinách zabezpečovaly noční vychovatelky.

Přehledná *organizace všech denních činností* a povinností nebyla dětem v prostorách rodinných skupin zpřístupněna. Vychovatelky se řídily vlastními znalostmi o dětech a jejich docházce do škol a příchodů ze škol, případně nutností vyzvednout dítě z mateřské školy nebo nakoupit potřebné v obchodech ve městě, což bylo pro většinu dětí nepřehledné a chaotické. To také vedlo k časovému stresu u dětí i u přítomné vychovatelky. Důsledkem toho také bylo, že některé děti zůstaly v prostorách skupiny po určitou dobu osamoceny. Nastavený systém služeb vychovatelů umožňoval výchovné působení na děti, a to v rámci spontánních aktivit, odpočinkových činností – her, při přípravě na vyučování, při individuálních zájmových činnostech atd. Systém činností v průběhu dne i prostory





zařízení respektují intimitu soukromí dětí. V rámci všech denních činností nezbyval časový prostor pro zařazení a vedení psychoterapeutických aktivit, k jejichž poskytování má oprávnění jedna kompetentní vychovatelka.

Positivnímu klimatu DD napomáhá optimální prostředí rodinné skupiny, estetická úprava a čistota. Prosociální vztahy mezi dětmi byly podporovány, avšak jen nahodile, děti respektovaly pravidla jen zčásti.

V průběhu přímé pedagogické činnosti vychovatelů byla zřejmá zaměřenost na potřeby jednotlivých dětí vycházející ze znalosti dětí a jejich příběhů, na vytvoření optimálního klimatu v rodinných skupinách v různých částech dne, prostoru pro sebevyjádření dítěte a takového zázemí, které děti nenašly v rodinném prostředí (např. uspokojování potřeby bezpečí, prezentovat sebe apod.). Pedagogové nabízeli některé aktivity, většinou se však děti rozhodovaly spontánně a volily neorganizované aktivity. To však neumožňovalo pedagogickou práci, ojedinele to vedlo k fyzickému konfliktu. Rozvoj sociálních kompetencí u dětí podporovalo jejich rozdělení do smíšených skupin, které odpovídaly skladbě běžných rodin, což vytvářelo přirozené možnosti pro vzájemnou pomoc a spolupráci mezi dětmi. Přes uvedené možnosti byla však spolupráce a pomoc dětí jen výjimečná, vychovatelky často připravenou činnost dokončily samy a některé povinnosti provedly za děti (příprava stolování před večeří, příprava pomůcek na druhý den do školy). Přípravu na vyučování ovlivňovalo její umístění v prostoru obývacího pokoje, kde se postupně shromažďovaly zbývající děti a ty působily značně rušivě. Jindy byly při přípravě na vyučování vychovatelky DD důsledné při zpracovávání úkolů zadaných školou. Zvolené strategie nepodporovaly vytváření pozitivních vztahů a vzájemné spolupráce dětí, eliminaci negativ z minulosti dítěte a málo vedly k pozitivnímu sebepojetí a sebevědomí dětí. Průběžné výsledky vzdělávání a výchovy hodnotí vychovatelky jako dobré, děti sledují a záznamy provádí průběžně. Zpracovaná hodnocení byla obecná, přesto vychovatelky znají děti dobře a v případě potřeby přijímají opatření k zefektivnění výchovného působení. Hodnotící kritéria nebyla zveřejněna, slovní ani žádná hodnocení nebyla v průběhu sledovaných činností dětem sdělována. Děti si nevytvářely vlastní zpětnou vazbu o svém chování nebo o dosaženém výsledku činností. Některé děti mají vytvořeny požadované společenské návyky, jiné postupují v dosahování zejména prioritních kompetencí v oblasti sociální a občanské pomaleji, a to v závislosti na jejich individualitě. V mnoha volnočasových aktivitách dosahují děti DD velmi dobrých ocenění.

***Hodnocení DD je v oblasti podmínek na výborné úrovni, na druhé straně v organizaci a procesu vzdělávání vykazuje výchova a vzdělávání v DD nedostatky a vyžaduje zlepšení.***

## Závěry

### ***1. Silnou stránkou bylo***

- a) zlepšování materiálních předpokladů pro vzdělávání, a to vybavením učeben výpočetní a didaktickou technikou, modernizací učebních pomůcek, zejména pak optimální úroveň podmínek DD,***
- b) nastavený a fungující systém výchovného poradenství v celé organizaci,***
- c) široká a rozmanitá nabídka školy volnočasových aktivit zájmového vzdělávání,***
- d) zajištění rovnosti přístupu ke vzdělání při přijímání žáků, v jeho průběhu i při hodnocení výsledků vzdělávání a při výuce důsledně zohledňuje individuální možnosti a potřeby žáků,***



- e) *estetické, uspořádané a motivující prostředí a pozitivní klima ovlivňující úspěšnost vzdělávání,*
  - f) *individuální přístup, důslednost, upevňování učiva a pracovních návyků, využití výsledků vzdělávání v praktickém životě a příprava na zvládnutí učebního oboru po ukončení praktické školy,*
  - g) *zaměření DD na individuální potřeby jednotlivých dětí a dle možností přizpůsobení života dětí DD životu v rodině.*
2. *Slabou stránkou bylo*
- a) *nekonkrétně a obecně zpracované plány podpory osobnosti dítěte v DD,*
  - b) *chybějící podpora a supervize odborníků na problematiku DD a dětí s poruchami chování,*
  - c) *chybějící jasná a pro všechny přehledná organizace společných a individuálních činností a srozumitelná pravidla pro chování všech dětí a jejich důsledné dodržování v DD.*
3. *Ke zlepšení činnosti školy ČŠI doporučuje*
- a) *zpracovat plány podpory osobnosti dítěte v DD konkrétně v návaznosti na odborné zprávy z příslušných odborných pracovišť a na ŠVP DD,*
  - b) *zajistit spolupráci, podporu a supervizi odborníků na problematiku DD a dětí s poruchami chování,*
  - c) *zpracovat jasnou a pro všechny přehlednou organizaci společných a individuálních činností, srozumitelná pravidla pro chování všech dětí a důsledně je vyžadovat a dodržovat.*

#### 4. *Vývoj školy od minulé inspekce:*

*Došlo k poklesu počtu žáků v základním vzdělávání o třetinu a zlepšily se materiální podmínky v základním a středním vzdělávání. Po celkové rekonstrukci se výrazně zlepšily podmínky DD a došlo k navýšení kapacity lůžek.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. ledna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů bod 2. a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Rozhodnutí MŠMT – ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení čj. MSMT-30 246/2012-25 s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 16. července 2012*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZO 150 069 405 ze dne 12. října 2015*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – čj. 20/40 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015*
4. *Jmenování do funkce ředitelky – na základě konkurzního řízení ze dne 8. června 2000*



5. *Jmenovací dekret* – do funkce ředitelky ze dne 3. května 2012 čj. JMK 47178/2012
6. *Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy* – č. j. JMK 68689/2015 ze dne 1. července 2015 s účinností od 1. května 2015
7. *M3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2015* – zpracovaný dne 15. října 2015
8. *Personální dokumentace* – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků k datu inspekce
9. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* – s účinností od 1. září 2015
10. *Osvědčení a doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků* – k datu inspekce
11. *Školní vzdělávací program* – zpracovaný podle RVP ZV s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „*Otevřená škola*“ s platností od 28. srpna 2007
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“*, Příloha č. 1: Standardy upravující základní vzdělávání; Příloha č. 2: ŠVP ZV dle LMP s platností od 1. září 2013; Dodatek k ŠVP ZŠ č. 1. „o možnosti kombinovaného hodnocení pro žáky s PAS“ s platností od 1. září 2014; Dodatek k ŠVP ZŠ č. 2. „O změně identifikačních údajů“ s platností od 1. července 2015; Dodatek k ŠVP č. 3 upravující „vzdělávání žáků s PAS“ s platností od 1. září 2015
13. *Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor vzdělání praktická škola dvouletá 78-62-C/02* – s platností od 1. září 2014 počínaje 1. ročníkem; Dodatek k ŠVP PŠ č. 1. „O změně identifikačních údajů“ s platností od 1. července 2015
14. *Školní vzdělávací program školní družiny* – platný od 1. září 2015
15. *Školní vzdělávací program dětského domova* – platný od 1. září 2015
16. *Plán práce školy* – pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
17. *Výroční zpráva o činnosti školy* – za školní rok 2014/2015
18. *Vlastní hodnocení školy* – ze dne 1. září 2015
19. *Koncepce rozvoje školy* – platná od roku 2012
20. *Školní řád* – čj. ZŠ/Víd.515a/15 s účinností od 1. září 2015 včetně 2. oddílu
21. *Organizační řád* – čj. ZŠ/Víd.515b/15 s účinností od 1. září 2015
22. *Rozvrh hodin* – všech tříd ve školním roce 2015/2016
23. *Rozpis zvonění* – pro školní rok 2015/2016
24. *Záznamy vedené z hospitační činnosti* – od školního roku 2013/2014
25. *Matrika školy* – náhodně vybraný vzorek
26. *Třídní knihy* – všech tříd ZŠ platné pro školní rok 2015/2016
27. *Třídní výkazy* – pro ZŠ stav ke dni inspekce
28. *Zápisy z jednání pedagogické rady* – od školního roku 2013/2014
29. *Plán porad* – pro školní rok 2015/2016
30. *Zápisy z jednání školské rady* – od školního roku 2013/2014
31. *Žákovské knížky* – vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek
32. *Žákovské sešity* – vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodně vybraný vzorek
33. *Rozhodnutí o přestupu* – pro školní rok 2015/2016 – 3 kusy
34. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* – pro školní rok 2015/2016 – 2 kusy
35. *Školní minimální preventivní program 2015/2016*
36. *Přehled výchovných opatření* – ve školním roce 2014/2015
37. *Hodnocení výchovného poradenství* – za školní rok 2014/2015 ze dne 22. června 2015
38. *Konzultace* – třídních učitelů s rodiči, zákonnými zástupci
39. *Sešit prevence* – od roku 2014/2015
40. *Zápis z pohovoru* – v roce 2015 - vzorek
41. *Deníčky žáků* – ve školním roce 2015/2016 – vzorek



42. *Měsíční vyhodnocování IVP* – červené složky – vzorek
43. *Individuální vzdělávací plány* – ve školním roce 2015/2016 – 12 kusů
44. *Spisy žáků* – ve školním roce 2015/2016 obsahující zejména žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, zprávu z vyšetření, doporučení k zařazení žáka do režimu speciálního vzdělávání, informovaný souhlas – vzorek
45. *Rozvrhy dohledů* – nad žáky platné od 14. září 2015
46. *Školní vzdělávací program pro obor vzdělání praktická škola dvouletá* – s platností od 1. září 2014
47. *Třídní výkaz* – vedený ve školním roce 2015/2016 pro třídu PŠ I. a PŠ II.
48. *Třídní kniha* – vedená ve školním roce 2015/2016 pro třídu PŠ I. a PŠ II.
49. *Kritéria pro přijetí žáků do Praktické školy dvouleté pro školní rok 2015/16* – ze dne 31. ledna 2015; Příhláška ke vzdělávání – studiu ve střední škole; Výsledková tabulka přijímacího řízení do Praktické školy dvouleté pro školní rok 2014/15; Rozhodnutí o nepřijetí (2 ks)
50. *Osobní dokumentace jednotlivých žáků praktické školy dvouleté* – vedená ve školním roce 2015/2016 (Příhláška ke vzdělávání – studiu; Zpráva z psychologického vyšetření (výpis z dokumentace) – příloha k přihlášce; Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta do speciálního vzdělávání; Rozhodnutí o přijetí; Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole; Katalogový list)
51. *Mapa výchovně vzdělávacích strategií k rozvoji klíčových kompetencí* – vedena ve školním roce 2015/2016 pro třídu PŠ I. a PŠ II.
52. *Zápisy* – z jednání metodického zařízení pro praktickou školu vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
53. *Vnitřní řád* – školní družiny ze dne 1. září 2015
54. *Roční plán pro školní družinu 2015/2016* – ze dne 14. září 2015
55. *Seznam žáků ve školní družině* – ve školním roce 2015/2016
56. *Zápisní lístek do školní družiny (školního klubu)* – pro školní rok 2015/2016
57. *Přehled výchovně vzdělávací práce pro pravidelnou činnost* – zahájenou dne 1. září 2015
58. *Docházkový sešit* – vedený ve školním roce 2015/2016
59. *Týdenní rozvrhy činností* – pro školní družinu ke dni inspekce
60. *Vnitřní řád* – dětského domova platný od 1. září 2015
61. *Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu DD* – čj. Vid. 562/15 ze dne 5. října 2015
62. *Knihy úředních návštěv* – vedená v DD ke dni kontroly
63. *Služby* – na měsíc – plánování přímé a nepřímé výchovné činnosti pro pedagogické pracovníky ve školním roce 2015/2016
64. *Stanovení výše přímé výchovné činnosti* – vedoucí vychovatele Dětského domova s platností od 3. srpna 2015
65. *Přehled odpracovaných hodin – za měsíc* – pro vychovatele a noční vychovatele – stav ke dni kontroly
66. *Měsíční výkaz pro nepedagogické pracovníky* – za září a říjen 2015
67. *Minimální preventivní program v dětském domově* – na školní rok 2015/2016
68. *Plán výchovně vzdělávací činnosti v dětském domově* – plánování výchovné činnosti pro vychovatele DD na školní rok 2015/2016 – stav ke dni kontroly
69. *Seznam dětí* – stav dětí v DD k 7. září 2015
70. *Rozdělení dětí do rodinných skupin* – stav k 7. září 2015
71. *Organizace dne* – stanovení režimu dne pro děti DD stav ke dni inspekce
72. *Individuální plány rozvoje osobnosti dítěte* – 20 kusů stav ke dni kontroly
73. *Týdenní plán výchovné činnosti* – vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
74. *Plán práce* – na srpen, září a říjen 2015



75. *Denní hlášení* – vedena ve školním roce 2015/2016 ke dni kontroly
76. *Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu – Kapesné* – čj. ZŠ Vid 562/15
77. *Kapesné* – přehled přidělených částek kapesného za srpen, září, říjen 2015
78. *Pedagogický deník* – aktuální přehledy dokladů jednotlivých dětí – Individuální programy rozvoje osobnosti, hodnocení plánů rozvoje osobnosti za minulé období, základní údaje o dítěti - počet 20 kusů stav ke dni kontroly
79. *Osobní spisy* – děti dětského domova – stav 20 kusů ke dni kontroly
80. *Návštěvní listy* – děti v dětském domově- stav ke dni kontroly
81. *Povolování dovolenek* – spis vedený za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
82. *Účetní závěrka* – za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
83. *Zpráva o hospodaření* – za roky 2012 - 2014
84. *Směrnice k zajištění bezpečnosti ve školách a školských zařízeních* – ze dne 1. září 2015
85. *Hodnocení rizik dětí a žáků* – ze dne 20. srpna 2010 včetně bezpečnostních opatření k minimalizaci rizika
86. *Poučení o základních zásadách bezpečného chování* – školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015 – všechny třídy, pracovní vyučování 14. a 15. září 2015
87. *Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance* – ze dne 7. května 2015
88. *Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO 2015 a školení první pomoci* – ze dne 27. srpna 2015
89. *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP* – ze dne 30. dubna 2015
90. *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události* – ze dne 21. dubna 2014
91. *Knihy úrazů* – vedena pro školní rok 2014/2015 a pro školní rok 2015/2016
92. *Rozbor školní úrazovosti* – ze dne 31. srpna 2015
93. *Traumatologický plán* – ze dne 2. ledna 2014
94. *Odborná technická prohlídka tělovýchovného náradí* – ze dne 7. dubna 2015
95. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů, exkurzí* – ze dne 1. září 2015
96. *Inspekční zpráva* – čj. ČŠI-1068/09-12 ze dne 27. března 2009
97. *Dopis* – ze dne 26. června 2014 přijatý na ČŠI dne 27. června 2014 a vedený pod čj. ČŠIB-905/14-B

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Renata Boková v.r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská v.r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc v.r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová v.r.

V Brně 20. listopadu 2015

### Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Anna Sedláčková, ředitelka

. Anna Sedláčková v.r.

V Brně dne 23. listopadu 2015