



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-454/2015-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace,
Sídlo	Na Bojišti 759/15, 460 10 Liberec
E-mail právnické osoby	sosag.@seznam.cz
IČ	00 671 274
Identifikátor	600 170 594
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Zdeňkem Krabsem, Ph.D., ředitelem školy
Zřizovatel	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo inspekční činnosti	Beskydská 779/1, Liberec 3
Termín inspekční činnosti	25. a 27. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena v organizaci Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP.

Získání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách a jejich analýza podle § 174 odst. 2 písm. a) až d) zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje střední školu s kapacitou 896 žáků, mateřskou školu s kapacitou 28 dětí a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 28 strážníků. Mateřská škola působící na adrese Beskydská 779/1, Liberec 3, byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsaná v listopadu 2013 a otevřena od 1. 1. 2014. Škola je koncipována jako zařízení pro děti zaměstnanců Krajského úřadu Libereckého kraje a děti zaměstnanců školy. Škola poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „S Kuličkou hravě, vesele i zdravě...“. Provoz MŠ probíhá v pondělí a ve středu od 7:00 do 17:30 hodin. V úterý, ve čtvrtek a v pátek do 16:30 hodin. Z 28 přijatých dětí je jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno s odlišným mateřským jazykem, které ukončilo docházku v prosinci 2014. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na aktuální školní rok ve výši 700 Kč. Pedagogickou činnost vykonávají tři pedagogické pracovnice. Jedna z nich si doplňuje odbornou kvalifikaci. Základním krédem, od kterého se odvíjí veškerá činnost mateřské školy, je výchova ke zdravému životnímu stylu, tradicím, rozvoji komunikačních schopností a posilování psychické odolnosti dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Na chodu a řízení školy se na základě vymezených kompetencí spolupodílí všichni zaměstnanci školy. Pedagogické a organizační pravomoci týkající se mateřské školy byly přeneseny na vedoucí učitelku. S ředitelem školy 2 krát týdně projednává záležitosti, týkající se chodu MŠ. Promyšlená strategie řízení tak zabezpečuje vyvážené zainteresování kolektivu pedagogických i provozních zaměstnanců do chodu MŠ. Pravidelné pedagogické a provozní porady byly dokladovány zápisy. Ne všechny body byly zapsány tak, aby se dalo vyhodnotit jejich plnění. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. V důsledku toho převažuje uvnitř školy pocit souladu, harmonie, pozitivního naladění a bezpečí. Škola má ve svém ŠVP stanoveny jasné cíle, směřující ke zkvalitnění jejich podmínek i činnosti. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny také v samostatné kapitole školního řádu.

Významnou měrou přispívají k chodu školy dobře nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy, na základě kterých přijímá ředitel adekvátní opatření. Toto zjištění dokládá hospitační a kontrolní činnost vedoucí učitelky. Běžné jsou i vzájemné hospitační činnosti učitelek i vzhledem k tomu, že výchovně vzdělávací činnost je uskutečňována při souběžném působení dvou učitelek. Tím je zajištěn vyvážený a sjednocený pedagogický styl ve třídě v souladu s požadavky ŠVP. Nastavená organizace podporuje optimální průběh předškolního vzdělávání. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce je účinně vymezen ve prospěch dětí. Včasnou logopedickou podporu na základě depistáže učitelek MŠ zajišťuje externí učitelka s rozšiřující pedagogickou způsobilostí v oblasti logopedie. Další poradenské služby jsou zajištěny v úzké spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou. Škola organizuje konzultace dle potřeb rodičů, jejichž cílem je sdělovat průběžné výsledky ve vzdělávání a zajištění jednotného působení na dítě. Další vzdělávání učitelek probíhá průběžně prostřednictvím akreditovaných seminářů i samostudia. Teoretické poznatky aplikují ve své každodenní práci s dětmi, což se pozitivně odráží ve výsledcích výchovně vzdělávacího procesu. Výběr akreditovaných seminářů vychází z priorit školy. Začínající učitelky do tří let pedagogické praxe uvádí vedoucí učitelka. Učitelky mají dostatečný prostor na diskuzi o možnosti jednotného působení při výchově.



O průběhu vzdělávání jsou v třídních knihách vedeny vypovídající záznamy. Tělovýchovné činnosti jsou každodenně realizovány v tělocvičně školy. Denní vzdělávací nabídka je rozšiřována nadstandardními aktivitami organizovanými tak, aby zásadním způsobem nenarušovaly rozvíjené tematické bloky. Jedná se o hru na flétnu, projekt „Malý vědec“ (podporující pochopení fyzikálních jevů formou zábavných pokusů), seznamování s angličtinou formou odposlechu a naslouchání cizí řeči. Zavedený minimální preventivní program před sociálně patologickými jevy je organizován v rámci výtvarných činností a rozhovorem nad obrázky. Dětem je na základě situačního učení vštěpována základní informace o správném chování a škodlivosti zlovyků ve společnosti ve zpracovaných tématech, např.: „Co je zdraví“, „Co je hygiena“, „Správná výživa“, „Zdraví v pohybu“ a „Negativní vztahy mezi lidmi“. Velmi pěkné výsledky vykazují děti ve výtvarných činnostech.

Třídy byly vybaveny hračkami, didaktickým materiálem a polytechnickými stavebnicemi podporující všeobecný rozvoj dětí předškolního věku. Děti mladší tři let měly omezenou možnost výběru hraček. Po upozornění na nutnost doplnění byly hračky během inspekční činnosti doplněny tak, že vyhovovaly dětem všech věkových skupin. Interaktivní tabule je využívána pro individuální potřeby dětí i jako podpůrný výukový materiál. Dětské stoly a židle jsou uzpůsobeny pro podmínky dětské výšky. Zavedený pitný režim je funkční, praktický a rozvíjí samostatnost a sebeobslužnost dětí. Na průběžný příjem tekutin učitelky děti upozorňují a během dne motivují.

Škola byla v roce 2014 financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové finanční prostředky v rámci čtyř projektů MŠMT (např. Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, Podpora odborného vzdělávání...), byl ve výši 71 %. Zřizovatel Liberecký kraj se na financování školy včetně účelových grantů KÚLK (např. na stipendium žáků elektro oborů, na pedagogickou asistentku pro slepou žákyni) podílel ve výši 18 %. Zřizovatel přispívá hlavně na provozní výdaje a drobné opravy. Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje školy, mezi které patřily výnosy z produktivní práce žáků – autoservisu, autoškoly pro žáky a čerpání fondů. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 4 %. Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektů např. Šablony „EU peníze středním školám“, „TechUp – Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v LK“, „Comenius“, projekt „Dílno“, projekt „Sladování pracovního a rodinného života zaměstnanců KÚLK“ (přístavba a vybavení budovy MŠ Kulička). Jejich podíl na celkovém rozpočtu činil 7 %. Finanční prostředky z projektů umožnily zlepšit materiální a finanční podmínky školy. Škola využívá pro svoji hlavní činnost též finanční prostředky získané hospodářskou činností z pronájmů bytových a nebytových prostor, z provozování autoškoly a vnitrostátní dopravy a zajišťování kurzů a lektorství.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí především výdaje na platy a zákonné odvody. K pokrytí provozních nákladů (zajištění nákladů na energie, topení, vodu, opravy a údržbu) škola využívá dotaci od zřizovatele. Finanční prostředky získané v rámci projektů ESF byly použity především na mzdy koordinátorům a pedagogickým pracovnícům MŠ, na vybavení ICT technikou a vybavení odborných učeben a dílen učebními pomůckami. Škola obdržela v roce 2014 i nepeněžní dary např. ústřednu systému od Jablotronu Jablonec n/N., stavebnici robotů od TU Liberec a nabíječku od fa Bosch Praha. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používá škola mimo jiné i na nákup učebních pomůcek, učebnic a učebního materiálu.

Řízení mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Škola pro realizaci platného ŠVP a pro vzdělávání dětí vytvořila optimální podmínky. Škola je financována především



prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Mezi další zdroje školy patří prostředky ESF a vlastní zdroje. V rámci vícezdrojového financování se škola zapojuje do dotačních projektů a programů a daří se jí získat i sponzorské dary. Škola využívá prostředky z hospodářské činnosti ve prospěch hlavní činnosti. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na velmi dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je kvalitně rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Efektivitu a výsledky vzdělávání v souladu se ŠVP vyhodnocují učitelky po ukončení integrovaného bloku. Škola nabízí i nadstandardní aktivity. Logopedickou prevencí vede kmenová učitelka v průběhu dne a pokroky dětí pravidelně zaznamenává do hodnotících listů.

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí velmi dobré podmínky, pravdivě informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a tím zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání. Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn motivačně připraveným prostředím k týdennímu integrovanému bloku „Každodenní činnosti“. Provázelo ho pozitivní klima podporované otevřeným a partnerským přístupem dospělých k dětem. Velice příjemná atmosféra, společně vytvořená a důsledně dodržovaná pravidla soužití včetně dětem srozumitelně nastaveným průběhem dne vytvářely ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro jejich osobnostní rozvoj. Organizace činností byla plynulá s podporou samostatnosti a zodpovědnosti dětí. Učitelky zařazovaly prožitkové učení včetně prosociálních aktivit a uplatňovaly i přes frontální činnosti pestré metody pedagogické práce a bohatou nabídku činností. V průběhu řízených činností dbaly na podporující vztah naplněný úctou a odpovědností k dítěti, což mělo příznivý vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Učitelky diferencovaly nároky a požadavky na děti podle jejich schopností a možností tak, aby každé dítě zažilo úspěch. Ve třídě bylo tempo vzdělávání přizpůsobeno potřebám dětí. Působení učitelek bylo na základě prožitkového a činnostního učení zaměřeno na podporu rozvoje komunikativních dovedností, hudebních, výtvarných a pohybových činností. Metody a formy práce účinně podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů. Odpovídající pozornost byla při činnostech věnována rozvoji komunikačních dovedností dětí. Pravidelné zařazování pohybových aktivit podporovalo osvojení základních pohybových dovedností se zachováním správného držení těla při zdravotně zaměřených činnostech. MŠ eviduje za poslední 3 roky minimum drobných školních úrazů. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Při vzdělávání učitelky usilovaly o vytváření partnerských vztahů s rodiči, denně jim umožňovaly volný přístup s dítětem do třídy a průběžně s nimi projednávaly vzdělávací pokroky dítěte a jeho specifické potřeby a tím sjednocovaly přístupy k dětem.

Průběh předškolního vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí a plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola dosahovala při vzdělávání velmi dobré výsledky. Děti byly přiměřeně s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a samostatné, zapojovaly se bez zábran a přirozeně. Dobře



komunikovaly, vhodnou formou dokázaly vyjádřit své zážitky a názory. Samostatně řešily běžné situace, měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Při samostatné práci dětí bylo patrné, že jejich autonomie v rozhodování je cíleně podporována. Po ukončení tematického bloku provádí učitelky záznamy do připravených evaluačních listů. Celkové výsledky dětí tak svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Ke sledování individuálního pokroku jednotlivých dětí slouží záznamové archy obsahující závěry pro další vzdělávací činnost. Portfolia a výzdoba interiéru dokládaly velmi pěkné výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Dle zápisů v třídní knize je patrné, že se ŠVP důsledně naplňuje. Škola navázala spolupráci se základní školou se záměrem sledovat úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Smysluplná je spolupráce školy s rodiči i veřejností.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

Vzdělávání je školou poskytováno v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. V průběhu školního roku je uplatňován rovný přístup ke všem dětem. Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Ve sledovaném vzdělávacím procesu pedagogové zohledňovali individuální a speciální potřeby dětí, cíleně podporovali nejen rozvoj funkčních gramotností dle RVP, ale i dětskou osobnost. Dle záznamů v třídní knize je vzdělávací nabídka pestrá.

- a) Silnou stránkou školy je výborná úroveň demokratického řízení školy, velmi dobré materiální podmínky a široká běžná vzdělávací nabídka včetně zajištění logopedické péče, příjemné a klidné klima školy a spolupracující pedagogický sbor. Učitelky uplatňují poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí.
- b) Škola si buduje dobré jméno na veřejnosti, výsledky vzdělávání byly nastaveny na velmi dobré úrovni. Hodnocené dokumenty jsou logicky propojené a obsahově na sebe navazují. Vyvážený systém krátkodobého i dlouhodobého plánování s následným hodnocením přispívá ke stálému zvyšování kvality vzdělávací činnosti školy.
- c) ČŠI doporučuje podporovat tvořivý potenciál pedagogických pracovníků a nadále rozvíjet vybudovanou velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Navázání spolupráce s dalšími základními školami, do kterých budou postupně přecházet děti do první třídy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Libereckého kraje č. j.: ZL-4/13-Š Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace ze dne 29. 11. 2013, účinná ode dne 1. 1. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005, datum poslední provedené aktualizace 9. 1. 2014



3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Střední odborná škola a Gymnázium, Liberec, Na Bojišti 15 s účinností od 1. 8. 2012 na 6 let
4. Školní řád č. j. S1106-01, Střední školy a Mateřské školy, Liberec, Na Bojišti 15, ze dne 1. 9. 2014
5. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně potvrzení dětského lékaře o povinném očkování
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ke dni inspekce – 27 ks
7. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 – 10 ks
8. Evidenční list dítěte v mateřské škole – 27 ks
9. Kniha úrazů vedená od ledna 2014
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu v mateřské škole č. 1027/mrk
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem “S Kuličkou hravě, vesele a zdravě...“, platnost dokumentu od 1. 1. 2014 projednán a schválen na pedagogické radě dne 27. 8. 2014
12. Plán pedagogických porad pro aktuální školní rok
13. Kontrolní činnosti – hospitační zápisy, poslední ze dne 27. 1. 2015
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
15. Záznamy z hospitací se závěry a doporučením.
16. Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi v mateřské škole učitelky seznámeny 27. 12. 2013
17. Plán DVPP MŠ pro šk. rok 2014/2015
18. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2014/2015
19. Obsazení školy pro aktuální školní rok
20. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, platný od 1. 9. 2014
21. Výkaz pracovní doby pedagoga za květen 2015
22. Třídní schůzky s prezenční listinou ze dne 2. 9. 2014
23. Měsíční zápisy z pedagogických a provozních porad (body rozepisovat)
24. Záznamy o dětech a portfolia
25. Přehled docházky dětí pro školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
26. Třídní kniha pro školní rok 2014/2015
27. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2014 ke dni inspekce, Certifikáty z navštívených seminářů
29. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
30. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
31. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2014



32. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školských zařízení v roce 2014
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2014
34. Hlavní kniha účetnictví 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci dne 26. června 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeněk Krabs, Ph.D., ředitel školy

Ing. Zdeněk Krabs, Ph.D., v. r.

V Liberci dne 1. 7. 2015



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.