



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-952/14-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Zubčice
<b>Sídlo</b>	Zubčice 45, 382 32 Velešín
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@zszubcice.cz
<b>IČO</b>	75001438
<b>Identifikátor</b>	600059359
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hanou Zajíčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Zubčice 2, 382 32 Velešín
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Zubčice 45 a 2, 382 32 Velešín
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. 1. až 29. 1. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Zubčice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je organizovaná jako dvojtřídní, ke dni inspekce bylo zapsáno 33 žáků (kapacita 34 žáků), s pěti postupnými ročníky (1. až 5. ročník) a s jedním oddělením ŠD se zapsanými 25 účastníky (kapacita 25 účastníků). MŠ je jednotřídní, ke dni inspekce bylo



k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 27 dětí (kapacita 28 dětí). MŠ a ŠJ mají prostory v jiné budově. Škola deklaruje ve svých školních vzdělávacích programech snahu o rozvíjení schopnosti dítěte a žáka se učit, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Koncepce rozvoje školy vychází z místních podmínek a postupně se jí daří naplňovat. Nastavený systém řízení odpovídá velikosti školy i jejímu personálnímu složení. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Mimo ní zabezpečují vzdělávání dvě učitelky, z nichž jedna je kvalifikovaná a druhá si kvalifikaci doplňuje studiem. Z hlediska dalších specializačních činností je ustanovena výchovná poradkyně (ředitelka) a metodička prevence rizikového chování. Organizační struktura i jednotlivé kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v organizačním řádu, v náplních práce a dalších navazujících interních předpisech. Kontrolní a hospitační činnost sice vyhodnocuje organizační oblast, hospodaření a provoz školy, ale není aktivní metodickou podporou v oblasti vícetřídního způsobu vyučování, výkonové diferenciaci a individualizaci v ZŠ. Dokumentace je zpracována průkazně a na požadované úrovni. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které obsahují všechny stanovené údaje.

Při organizaci vzdělávání v ZŠ jsou respektována pravidla daná příslušnými právními předpisy. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách je dodržen. Vzdělávání probíhá v souladu s učebními dokumenty, týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje s učebními plány včetně hodin disponibilních. Organizace vzdělávání jednotřídní MŠ je v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí odpovídá právním předpisům, denní režim respektuje vývojové a individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady. Provozní doba je přizpůsobena potřebám zákonných zástupců. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena velice efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče různým věkovým kategoriím dětí. Třikrát v týdnu zajišťují řízenou činnost a pobyt venku tři pedagogické pracovnice současně. Rozvoj osobnosti každého dítěte je podporován na úrovni dobré praxe.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je ředitelkou podporováno. Poznatky ze seminářů a kurzů jsou vzájemně předávány. DVPP vychází ze zájmu pedagogů a aktuální nabídky, ale je v poslední době málo zaměřeno na takové metody práce v malotřídním systému ZŠ, které by podpořily ročníkovou diferenciaci a individualizaci vzdělávacího procesu.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Děti a žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Škola má stanovena pravidla pro konání akcí mimo školu. V MŠ je kniha úrazů řádně vedena. Kniha úrazů v ZŠ neměla všechny předepsané náležitosti. Nedostatek byl odstraněn během inspekční činnosti. Škola zajišťuje nad žáky řádný dohled. Hrací prvky na venkovní zahradě jsou momentálně mimo provoz, protože nejsou vyhovující z hlediska bezpečnosti dětí.

Vzdělávání probíhá ve dvou budovách. Budovu ZŠ zřizovatel postupně rekonstruuje, v roce 2012 opravil střechu. V témže roce byly prostory školy rozšířeny o místnosti služebního bytu. V současné době má ZŠ tři učebny a prostory pro ŠD: učebnu pro



1. a 2. ročník, která je největší a je vybavena interaktivní tabulí, a menší učebnu pro 3., 4. a 5. ročník, která je propojena s učebnou vybavenou sedmi stacionárními sestavami PC. Další prostory jsou využívány jako herna ŠD. Žákovský nábytek je postupně obnovován. Učební pomůcky jsou standardní, často vyrobené vyučujícími. Škola nemá vlastní tělocvičnu, jako cvičebnu využívá prostor v místním kulturním domě a travnaté hřiště obce.

Vnitřní prostory MŠ byly z prostředků získaných v projektu výrazně zmodernizovány. Vedle rekonstrukce sociálního zařízení byly zakoupeny nové podlahové krytiny a dětský nábytek. Uspořádání tříd vyhovuje nejruznějším skupinovým a individuálním činnostem. Nové stoly a židle jsou diferencované vzhledem k tělesné výšce dětí. Vybavení pomůckami, hračkami, didaktickým a pracovním materiálem je kvalitní. Nabídka odpovídá věkovému složení dětí a poskytuje bohaté podněty k jejich rozvoji. Podstatná část hraček a pomůcek je umístěna tak, aby je děti mohly samostatně využívat. Vybavení školní zahrady není optimální, je zapotřebí obnovit herní prvky. MŠ plánuje uzpůsobit zahradu zároveň pro poznávací aktivity v oblasti environmentální výchovy.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravovací služby jsou poskytovány dětem, žákům a zaměstnancům školy. Dětem MŠ s celodenním provozem byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina, žákům základní školy oběd. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou vnitřní směrnici o stravování, provozní řád školní jídelny a provozní řád školní kuchyně. Vnitřní směrnice o stravování obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Škola má stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Finanční podmínky školy byly v ZŠ a MŠ hodnoceny za dvě poslední uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy, v roce 2014 došlo k jeho navýšení. Financování školy bylo rovněž podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT a EU, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a nákup ICT techniky. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za MŠ a ŠD, finanční dary, čerpání rezervního fondu, výnosy z pronájmu). Finanční prostředky státního rozpočtu a prostředky čerpané ze sponzorských darů umožnily ve sledovaném období realizovat nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP

***Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školních vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) po drobných úpravách provedených v době inspekce odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami Rámcového



vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vychází ze stávajících podmínek školy, je zpracován přehledně a srozumitelně. Vzdělávací obsah směřuje k podpoře všech klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje velmi podrobný třídní vzdělávací plán, jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je v souladu se zásadami Rámcového programu pro základní vzdělávání, podporuje očekávané výstupy a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Vyžaduje však celkovou revizi v přehlednosti, srozumitelnosti a uplatnitelnosti v oblasti víceletého vzdělávání.

Ze sledování vzdělávacího procesu v **mateřské škole** vyplývá, že nabízené vzdělávací aktivity korespondují se záměry ŠVP PV. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, uplatňovaly základní společenské návyky, v míře odpovídající věkovému složení byly vedeny k hodnocení svého vlastního chování a výsledku práce. Velmi pozitivně se odráželo příjemné klima ve třídě a spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby i nedirektivní působení pedagogických pracovníků v prosociálním směru. Uplatněno bylo i kooperativní učení založené na vzájemné spolupráci dětí při řešení různých situací při výuce frontální i skupinové.

Velkou pozornost věnovaly učitelky rozvoji jazykových dovedností – tzn. správné výslovnosti a celkovému mluvenému projevu. Většina dětí se dokázala vyjadřovat plynule ve větách. Děti s vadou řeči individuálně procvičují na doporučení logopedického specialisty zadané úkoly. S anglickým jazykem se děti seznamovaly v průběhu vzdělávacího procesu v rozsahu uvedeném v ŠVP PV. Dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti předmatematické gramotnosti. Učitelky se důsledně zabývaly i v dalších oblastech přípravou dětí na školní docházku. Děti měly dobré základní poznatky o okolním prostředí. V průběhu celého dne učitelky dbaly na správné sezení a uplatňovaly i další metody a formy, které rozvíjely výchovu ke zdraví. Pobyť venku byl dostatečně dlouhý, dětem s nižší potřebou spánku byl nabídnut nespavý režim.

Z provedených hospitací na **základní škole** vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v bezpečném, podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Kvalita jednotlivých vyučovacích hodin, hlavně v oblasti ročníkové a výkonové diferenciaci, popř. individualizace, či zařazování některých moderních metod (problémové vyučování, kooperativní činnosti apod.) výrazně kolísala. Byly zaznamenány hodiny, ve kterých se pedagog snažil o aktivizující metody a formy práce, diferenciaci směrem k ročníkům nebo o individualizaci. Ve většině hodin však vyučující nevolili pestré a účinné metody a formy práce, které by odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Převažovalo tradiční frontální vedení hodiny, s dominancí učitele. Žáci měli malý prostor pro vzájemnou komunikaci a kooperaci. Jen ojediněle dostávali možnost vyvodit nové poznatky na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. V těchto hodinách chybělo i pestřejší střídání forem a metod práce a vedení k aktivnímu získávání znalostí i propojení učiva s praxí. Začleněna nebyla práce s moderními technologiemi (počítači, interaktivní tabulí, dataprojektorem), které ve třídách byly k dispozici. V závěru hodin chybělo shrnutí a zhodnocení práce učitelem, nevyskytlo se ani vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků. Vzhledem k odlišným schopnostem žáků různých ročníků v jedné třídě je zapotřebí více diferencovat učivo a výrazně zlepšit organizaci a efektivitu vyučovací jednotky. Pozitivem všech hodin byl vstřícný vztah mezi pedagogy a žáky a příjemné klima ve třídě.

***Průběh vzdělávání v mateřské škole je z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni. V základní škole nejsou kvality trvalého rozvoje v oblasti organizace a efektivit vyučování plně účinné.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka školy dodržuje zákonné podmínky pro přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky i přestupu dětí a žáků. Škola přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání, zajišťuje podporu a poradenskou pomoc prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence. V dané oblasti spolupracuje s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče). K prevenci rizikového chování využívá související předměty i další aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Nadání mohou děti i žáci prohlubovat ve ŠD a zájmových kroužcích.

MŠ momentálně navštěvuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Má vytvořený individuální vzdělávací plán, který je díky profesionálnímu přístupu asistentky pedagoga i obou učitelek živým dokumentem. V průběhu roku je přizpůsobován potřebám dítěte a pravidelně vyhodnocován. Systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční a účinný.

Hodnocení žáků v ZŠ má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. K hodnocení slouží i portfolia jednotlivých žáků, popř. prezentace z projektových dnů. Zajišťována je včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti.

MŠ věnuje náležitou pozornost hodnocení individuálních a skupinových výsledků. Pravidelně zaznamenává pokroky každého dítěte, hodnotí je a získané informace efektivně využívá při individualizovaném vzdělávání. O všech krocích vede písemné záznamy. K sebehodnocení dětí přispívají pohledy do dětských portfolií. Bylo by přínosem zajistit učitelkám MŠ zpětnou vazbu o připravenosti dětí k povinné školní docházce např. formou návštěv v ZŠ a častějším kontaktem pedagogů ZŠ a MŠ. Získané informace by mohly vést k dalšímu zvyšování kvality vzdělávání.

Spolupráce s okolními školami probíhá formou organizace společných akcí. Spoluúčast rodičů, zřizovatele, a místních spolků a organizací je aktivní, ve velké míře pozitivně ovlivňuje materiální podmínky školy. Škola spravuje webové stránky, které podporují vedle třídních schůzek a individuálních pohovorů informovanost rodičů a celé veřejnosti.

***Oblast hodnocení výsledků předškolního i základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

## Závěry

**a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:**

- rozvoj osobnosti dětí v MŠ,
- péče o integrované dítě v MŠ,
- příprava dětí na povinnou školní docházku,
- získávání finančních prostředků ze sponzorských darů,
- spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem.

**b) Nedostatky odstraněné na místě:**

- úprava knihy úrazů do souladu s platnou legislativou,
- doplnění plánu výchovného poradce,



- doplnění vnitřního řádu školní družiny,
- doplnění ŠVP PV.

**c) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:**

- zkvalitnit organizaci vyučovací jednotky a zefektivnit vyučování prostřednictvím uplatňování víceřádných metod a forem práce.

**d) Slabé stránky:**

- neefektivní organizace víceřádného vzdělávání,
- plánování DVPP a jeho naplňování,
- způsob a efektivita kontrolní činnosti a přijímání následných opatření.

**e) Návrhy na zlepšení stavu:**

- změna koncepce kontrolní činnosti,
- provést revizi ŠVP ZV v jednotlivých oblastech směrem k možnostem diferencovaného vzdělávání v jednotlivých ročnících,
- rozvoj a podpora individualizace a výkonové diferenciaci v průběhu vzdělávání,
- zaměření DVPP na metody a formy práce v malotřídním systému vzdělávání, včetně hospitací na školách stejného typu,
- zapojení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do vyučovací jednotky,
- revize herních prvků a dovybavení zahrady MŠ.

**f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

Materiální zázemí škol doznalo pozitivních změn v souvislosti s modernizací prostor MŠ a rozšířením prostor ZŠ. Zkvalitnila se spolupráce pedagogického týmu a podpora inkluzivního vzdělávání v MŠ. Zavádění účinných forem a metod diferencovaného vzdělávání v ZŠ je zatím v počátcích. Škola pokračuje v aktivní spolupráci se zřizovatelem a místními organizacemi obce.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 30 dnů přijetí opatření k prevenci zjištěných nedostatků podle Závěru písmene c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Zubčice č. 71/2002 ze dne 11. 10. 2002 vydaná Obcí Zubčice 2, 382 02 Velešín, včetně dvou dodatků
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje č. j. KUJCK 25031/2009/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2009



3. Jmenování Mgr. Hany Zajíčkové na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Zubčice na dobu určitou od 1. 3. 2013 do 28. 2. 2019, č. j. 63/2013
4. Koncepce základní školy Zubčice
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 14. 10. 2014
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015
7. Rozvrh hodin školní rok 2014/2015
8. Dohledy nad žáky ZŠ školní rok 2014/2015
9. Plán DVPP 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
10. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015
11. Třídní knihy ZŠ na školní rok 2014/2015
12. Školní vzdělávací program základní školy „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2012
15. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2011
16. Školní řád základní školy ze dne 24. 5. 2012
17. Plán výchovného poradce školní rok 2014/2015
18. Zápisy z pedagogických rad od roku 2012
19. ŠVP PV platný od 1. 9. 2008
20. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2012
21. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2015, včetně záznamů o úrazech
22. Individuální záznamy dětí v jejich pokroku a učení
23. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2014/2015
24. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2014
25. Školní matrika vedená v listinné podobě
26. Dokumenty, týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
29. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělání na rok 2013 a 2014
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
31. Rozpočet – neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz, rok 2013 a 2014
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
33. Účtový rozvrh, rok 2013 a 2014
34. Hlavní kniha, rok 2013 a 2014
35. Rozvojové programy MŠMT a EU
36. Dokumentace ke školnímu stravování



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 13. února 2015

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Hana Zajíčková, ředitelka školy

Mgr. Hana Zajíčková v. r.

V Zubčicích dne 23. 2. 2015