



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ořechov, okres Žďár nad Sázavou

Ořechov 56, 594 52 Ořechov

Identifikátor školy: 600 129 233

Termín konání inspekce: 11. a 12. listopad 2003

Čj.:	k5-1243/03-11073
Signatura:	ok5ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Ořechov byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. lednu 2003 jako příspěvková organizace zřízená Obcí Ořechov. Zřizovatel sídlí na adrese Ořechov 87, 594 52 Ořechov. V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem od 6,30 do 15,15 hodin je zapsáno celkem 24 dětí ve věku od dvou do sedmi roků, čtyři z nich dochází nepravidelně. Sedmnáct dětí je místních, sedm do mateřské školy dojíždí. Spádovou oblast mateřské školy tvoří obce Ořechov, Ronov, Kadolec, Skřínářov a Křižanov. Součástí mateřské školy s kapacitou 25 dětí je školní jídelna s celkovou kapacitou 30 jídel. Počet přijatých dětí odpovídá kapacitě mateřské školy a je v souladu s výjimkou z maximálního počtu dětí ve třídě, kterou povolila ředitelka po projednání se zřizovatelem a Krajským úřadem kraje Vysočina.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je realizována podle školního vzdělávacího programu „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv mateřské školy je stabilizovaný, v jeho složení nedošlo od poslední inspekce ke změnám. Plnění výchovně-vzdělávacího programu zajišťují ředitelka a učitelka. Do mateřské školy dojíždí a pracují na celý pracovní úvazek. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s předškolními dětmi. Ředitelka absolvováním logopedického kurzu získala osvědčení logopedické asistentky. Ve škole zajišťuje logopedickou péči pod metodickým vedením odborníka.

Rozvržení pracovní doby zaměstnanců vychází z potřeb provozu školy, zohledňuje jejich dojíždění, ale také zajišťování dovážení dětí. Souběžné působení pedagogických pracovníků je využíváno efektivně, učitelka a ředitelka se překrývají u dětí při náročnějších činnostech, pobytu venku a při akcích pořádaných mimo školu. Správními zaměstnanci jsou školnice se zkráceným pracovním úvazkem a kuchařka, která je zároveň i vedoucí školní jídelny.

Organizace provozu předškolního zařízení a výchovně-vzdělávací práce má jasně stanovená pravidla. Jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy – organizační řád, provozní řád, rozvržení pracovní doby, pracovní náplně a režim dne. Ředitelka prokazatelně stanovila odpovědnost, kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. V souladu s vyhláškou o mateřských školách pověřila učitelku zastupováním při své nepřítomnosti a přesně vymezila rozsah jejich kompetencí.

Vnitřní informační systém vychází z velikosti předškolního zařízení a jeho personálního obsazení. Přenos informací je zajišťován především při každodenních osobních kontaktech ředitelky se zaměstnanci. Dále jsou využívány porady. Pedagogické rady jsou plánovány třikrát

až čtyřikrát ročně. Jejich náplní je převážně řešení pedagogických otázek, hodnocení výchovně-vzdělávací práce, projednávání výsledků hospitační činnosti a vyhodnocování plnění školního vzdělávacího programu. Ve školním roce 2003/2004 byla ke dni inspekce uskutečněna jedna. Předložený zápis dokladuje, že obsah jednání byl zaměřen hlavně na oblast pedagogickou. Organizační záležitosti jsou řešeny na plánovaných nebo operativně svolávaných poradách provozních. Aktuální problémy jsou řešeny operativně.

Ředitelka průběžně sleduje kvalitu práce zaměstnanců. Při kontrole a hodnocení práce provozních pracovníků se zaměřuje nejen na kvalitní plnění stanovených povinností, ale také na dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Úroveň výchovně-vzdělávacích činností sleduje téměř každodenně při překrývání pracovní doby, ale také při hospitacích, které jsou plánovány jedenkrát měsíčně. Jejich výstupem jsou stručné zápisy vymezující zásadní klady, zápory a závěry pro další činnost. Z předložených záznamů vyplývá, že ředitelka volí zaměření hospitací v souladu s plánem, které koresponduje s cíli stanovenými školním vzdělávacím programem. Analýza zjištěných skutečností je však někdy formální a vymezené závěry jsou často velmi obecné. Efektivita hospitační činnosti se tak vzhledem ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu snižuje.

Ředitelka sleduje nabídku vzdělávacích akcí. Rozsah vzdělávání ovlivňuje výše finančních prostředků přidělených škole k tomuto účelu. Výběr akcí vychází jednak ze zájmu učitelek, ale také z potřeb školy. V poslední době se pedagogické pracovníce vzdělávaly na seminářích k rámcovému programu předškolního vzdělávání a ředitelka se zúčastňovala akcí zaměřených na přechod školy do právní subjektivity. Další zkušenosti a informace zejména z oblasti řízení získává při konzultacích s ředitelkami okolních mateřských škol. Velmi dobré podmínky mají pedagogické pracovníce pro samostudium. Školní knihovna je vybavena řadou odborných titulů z oblasti předškolní pedagogiky. Škola také pravidelně odebírá časopis „Informatorium“ zabývající se problematikou předškolní výchovy a vzdělávání.

K oceňování pracovníků ředitelka využívá stimulaci morální, ale také finanční. Pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn používá písemně zpracovaná kritéria hodnocení.

Personální podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro svoji činnost využívá mateřská škola neúčelovou budovu bývalé základní školy. Mimo prostor pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností zde jsou velké chodby a schodiště, které slouží k přesunu dětí, k prezentaci dětských prací a výrobků, ale jsou nevyužitelné pro výchovně-vzdělávací činnosti. Zajišťování bezpečnosti dětí při přesunech klade na učitelky zvýšené nároky. Přesto má škola i vzhledem ke zjištěným skutečnostem dobré podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. V přízemní části budovy jsou školní kuchyně, stálá jídelna, šatna pro děti, ředitelna, skladové prostory a zázemí pro zaměstnance. V poschodí jsou třída, sociální zařízení pro děti, stálá ložnice a sklad pomůcek. Prostorové podmínky třídy jsou odpovídající počtu zapsaných dětí a umožňují realizaci každodenních vzdělávacích aktivit a zájmových činností dětí.

Mateřská škola má k dispozici prostornou zahradu se základním vybavením přímo u školní budovy. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu je efektivně využívána pro sportovní, pohybové, odpočinkové a relaxační činnosti.

Ve třídě je převážně starší nábytek, který sice poskytuje dostatečné množství úložných prostorů, ale pouze jejich část je umístěna v dosahu dětí. Zde jsou uloženy hračky, stavebnice

a dětské knihy, které si mohou děti samy půjčovat. Ve zbývajících je učitelská knihovna, doplňky a učební pomůcky využívané učitelkami.

Dětské stoly a židličky jsou funkční, ale svoji jednotnou velikostí neodpovídají antropometrickým požadavkům. Nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí ve věkově smíšené třídě. Pro hry a zájmové činnosti jsou vytvořeny stabilní herní koutky (kuchyňka, pokojík, knihovna). Některé jejich vybavení je nové, což podněcuje děti ke hrám a aktivitám.

Hraček, pomůcek a herního materiálu má škola dostatek pro všechny věkové skupiny dětí. Přesto, že jsou hračky a pomůcky většinou starší, jsou funkční a umožňují naplňovat školní vzdělávací program. Většina z nich je sice dětem snadno přístupná, ale jejich uložení v uzavřených skříňkách neposkytuje dětem dostatečný přehled o jejich celkové nabídce. Sortiment hraček je inovován v závislosti na finanční možnosti. Od poslední inspekce byly vybaveny nově zřízené herní koutky a pořízeny některé hračky a stavebnice. K dispozici je funkční audiovizuální technika, tělovýchovné nářadí a dětské hudební nástroje. Při sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky využívaly materiální vybavení mimo knih účelně a efektivně. V mateřské škole není k dispozici výpočetní technika, kopírovací zařízení ani doprovodný hudební nástroj. Varhany byly škole odcizeny.

Vybavení dětské knihovny je velmi dobré. Umístění knih přímo ve třídě umožňuje jejich průběžné využívání ve výchovně-vzdělávacím procesu. Učitelky však této možnosti využily v průběhu inspekce minimálně. Učitelskou knihovnu využívají pedagogické pracovníce pro sebevzdělávání. Obsahuje odbornou a metodickou literaturu z oblasti předškolní výchovy, časopisy a další materiály získané na vzdělávacích akcích.

Plánování v oblasti materiálně-technického zabezpečení vychází z aktuálních podmínek a finančních možností školy. Ředitelka plánuje průběžné doplňování učebních pomůcek, hraček, didaktického materiálu, ale prioritou je pořízení doprovodného hudebního nástroje.

Budova mateřské školy, její zařízení a školní zahrada jsou využívány pouze pro potřeby výchovně-vzdělávací činnosti.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit výchovně-vzdělávací program.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ byl zpracován v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Pedagogické pracovníce při jeho tvorbě využily také kurikula „Jaro, léto, podzim, zima“ a dokument „Šimon, Tomík a jejich kamarádi ve školce“. Hlavními cíli činnosti mateřské školy je všestranný rozvoj dítěte a podpora jeho schopnosti učit se. Dále vedení dítěte k osvojování si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Specifické zaměření pro školní rok 2003/2004 je podle plánu práce orientováno na rozvoj komunikativních dovedností, prevenci vzniku poruch řeči a ekologickou výchovu.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu s platnými závaznými předpisy. Realizované vzdělávací činnosti prokazující plnění vzdělávacího programu jsou zaznamenávány v přehledu výchovné práce.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Vyhodnocování výchovně-vzdělávací práce vzhledem k naplňování „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ je prováděno. Probíhají diskuse, konzultace a rozhovory o průběhu a výsledcích práce s dětmi. Na jednání pedagogické rady je zařazováno projednávání výsledků hospitační činnosti a hodnocení výchovně-vzdělávací práce. Obě pedagogické pracovnice si samy vyhodnocují týdenní práci. Sledují dosažené výsledky dětí a rovnoměrné zastoupení jednotlivých oblastí rozvoje osobnosti dítěte, které stanovuje „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“.

Systém kontroly naplňování školního vzdělávacího programu je účinný.

Dodržování psychohygienických požadavků v režimu dne byla vedením školy věnována odpovídající pozornost. V průběhu inspekce byl poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi vyvážený. Byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity a pobyt venku. Rozvoj přirozeného dětského pohybu byl učitelkami podporován a podněcován. Pitný režim je zajištěn a v průběhu dne je dětmi využíván. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku. Se skupinou nespících dětí je v této době realizována individuální práce, logopedická péče a činnosti navazující na dopolední práci. Při stravování mají děti možnost zvolit si velikost porce jídla i nápoj. Vzhledem k tomu, že ranní svačina je organizována ve třídě, mají děti na jídlo dostatek času, není narušována plynulost probíhajících činností, nedochází k prostojům a organizovaným přechodům všech dětí. Diferenciace požadavků vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí není zahrnuta v plánování, ale při konkrétních činnostech a samostatné práci dětí ji učitelky uplatňují.

Vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Informace získávají na rodičovských schůzkách, při dnech otevřených dveří, akcích školy, při předávání dětí a na nástěnce v šatně. Informace z logopedické péče dostávají písemně. Mají možnost se účastnit výchovně-vzdělávacích činností, akcí pořádaných školou a být přítomni při adaptaci svého dítěte v kolektivu. Zavedený informační systém je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich zájem o další odborný růst a uplatňování získaných poznatků v praxi pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z celoročního přehledu měsíčních témat, která jsou dále členěna na týdenní podtémata. Do týdenních písemných plánů učitelky zapracovávají dílčí úkoly a nabídku činností, které směřují k postupnému rozvoji žádaných kompetencí. Z plánů a realizovaných činností je zřejmá jejich provázanost a návaznost v průběhu dne, ale ne vždy jsou tyto ukazatele patrné ve sledu týdenních činností.

Výchovně-vzdělávací práce byla organizována v souladu s dokumentem režim dne, který je stanoven rámcově a umožňuje učitelkám přizpůsobovat sled činností aktuální situaci a zájmu dětí. Souběžně probíhaly činnosti spontánní a řízené. Děti si mohly samy vybrat, které aktivity se zúčastní. Plynulost činností nebyla narušena ranní svačinou ani jinými organizovanými režimovými momenty. V průběhu spontánních činností si děti mohly zvolit kamaráda i místo pro hru. S výběrem hraček a nabízených aktivit (většinou manipulačního charakteru) dětem učitelky pomáhaly. Hry neusměrňovaly a neomezovaly zbytečnými pokyny. Ukončování dětských her bylo postupné, nepodřizovalo se dalším plánovaným činnostem, děti měly dostatek času na jejich dokončení.

Řízené činnosti nabízené učitelkou se uskutečňovaly skupinově, částečně i individuálně v době do pobytu venku. Využité metody a formy práce vycházely z aktuální situace a charakteru činností. V nabídce převažovaly aktivity výtvarné, pracovní a manipulační, při kterých děti většinou vyžadovaly přítomnost učitelky. Spontánní hry byly v těchto situacích plně v režii dětí, přesto byla jejich úroveň velmi dobrá. Na učitelku se obracely pouze v případech, kdy potřebovaly radu nebo pomoc.

Motivace spočívala více ve vnějším, slovním podněcování než v přípravě prostředí, které by vzbuzovalo u dětí spontánní zájem. Hodnocení bylo převážně pozitivní, ale obecné a směřující spíše ke skupině než k jednotlivci. Snahu a dílčí úspěchy dětí učitelky oceňovaly. Pochvalou a povzbuzením u nich posilovaly sebedůvěru a umožňovaly jim prožívat pocit úspěchu.

Ve škole byla přátelská atmosféra a vzájemná důvěra. Učitelky byly dětem vzorem při osvojování základních návyků společenského chování. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v mateřské škole cítí dobře a spokojeně. Byly bezprostřední, rychle navazovaly kontakt, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. V průběhu činností s nimi učitelky hovořily, dávaly jim prostor pro sebevyjádření, ale kladené otázky nepodněcovaly děti k souvislejšímu sdělování zážitků, ale spíše je vedly k jednoslovným odpovědím. Otevřenost a dětská spontaneita nebyla učitelkami potlačována. Velký důraz byl kladen na výchovu k vzájemné ohleduplnosti a toleranci.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je také hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Rozvoji pohybových dovedností věnují učitelky značnou pozornost. Pravidelně zařazují do výchovně-vzdělávacího procesu pohybové aktivity a pobyt venku. Vhodným způsobem rozvíjí také jemnou motoriku. Úroveň sebeobslužných dovedností je velmi dobrá. Zdvořilostní návyky, komunikativní dovednosti, fantazie a tvořivost jsou u dětí průběžně rozvíjeny. U starších a déle docházejících dětí se projevuje dobrá úroveň vzájemné komunikace, přiměřené sebevědomí, schopnost vyjádřit své potřeby a požadavky. Jsou schopné přijímat různé sociální role. Heterogenní skupina je s dobrými výsledky využívána k výchově dětí ke spolupráci a vzájemné pomoci. Získané poznatky dokáží uplatňovat v běžných činnostech. Mladší a nové děti si na nové prostředí teprve zvykají.

Pro rozvíjení vztahu k životnímu prostředí má škola velmi dobré podmínky. Pravidelně je zařazován pobyt v přírodě. Seznamování dětí s nejbližším okolím a přírodou je ze strany učitelek věnována náležitá pozornost, tomu odpovídá i velmi dobrá úroveň poznatků dětí z této oblasti. Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobků je přiměřená věku dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou v souladu se zřizovací listinou mateřské školy. Název mateřské školy ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je odlišný.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Ořechov dne 22. září 2002,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod. čj. KUJI 3785/2002 OŠMS ze dne 24. ledna 2003,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003,
4. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolená ředitelkou,
5. školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“,
6. plán práce mateřské školy na rok 2003/2004,
7. týdenní plány výchovně-vzdělávací práce,
8. povinná dokumentace předškolního zařízení – evidence dětí, osobní spisy zaměstnanců,
9. přehled výchovné práce 2003/2004, přehled docházky dětí – září, říjen, listopad 2003,
10. zápisy z pedagogických rad, provozních porad a rodičovských schůzek,
11. záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,
12. organizační řád, provozní řád a režim dne,
13. pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují střídavě učitelka a ředitelka. Obě pracovnice mají požadované odborné a pedagogické vzdělání. Při pedagogické praxi a dalším vzdělávání získaly řadu poznatků a zkušeností, které uplatňují při práci s dětmi. Organizování činnosti a provozu mateřské školy je velmi dobře zajištěno. Funkční je vnitřní informační systém. Přesto, že pracuje ve škole metodický orgán a je realizována kontrolní činnost, nejsou její výsledky v dostatečné míře využívány k systematickému zvyšování kvality výchovně-vzdělávacích činností.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek**

Materiálně-technické podmínky jsou na dobré úrovni. Vybavení hračkami a pomůckami i estetická úroveň vnitřního zařízení je dobrá. Dětský nábytek jedné velikosti neodpovídá rozdílné výšce dětí. Nedostatečné je v současné době vybavení pro hudební činnosti, chybí hudební nástroj. Materiálně-technické podmínky umožňují plnit školní vzdělávací program.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je realizována v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Učitelky se na práci zodpovědně připravují. Stávající systém plánování zajišťuje návaznost a tematickou propojenost jednotlivých činností v průběhu dne, ale ne vždy je patrná tematická a obsahová integrace v rámci celého týdne. Děti získávají odpovídající znalosti, dovednosti, kompetence a návyky plněním přiměřených úkolů. Spontánní a řízené činnosti probíhají současně. Dominantní je dětská hra, skupinová nebo individuální práce. Činnosti probíhají v příjemné, klidné atmosféře. Rozvolnění režimu dne, podávání ranní svačiny ve třídě a omezení organizovaných přechodů pozitivně ovlivňuje celkový průběh činností.

- **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 1999, byl ve výchovně-vzdělávací práci zaznamenán pozitivní kvalitativní posun. Změnila se organizace stravování, jsou zohledňovány individuální potřeby dětí při odpoledním odpočinku i při stravování, ve větší míře je zařazována skupinová a individuální práce. Jsou voleny přiměřené cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce, spontánní a řízené činnosti jsou realizovány souběžně. Personální ani materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací práce se od minulé inspekce výrazně nezměnily.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 21. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Chylíková	Marie Chylíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina– odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2003-12-10	1260/03
Obecní úřad Ořechov 87, 594 52	2003-12-10	1259/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.